



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**
**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Центр среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП СПО

_____ М.А. Салиева

«15» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦСПО

_____ Р.Э. Зитляев

«15» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**
ПП.02.01 Производственная (преддипломная) практика

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Симферополь – 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля «ПП.02.01 Производственная (преддипломная) практика» для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» июня 2024 г. № 437, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Составитель рабочей программы:

(подпись)

Е.С. Романова, зам.директора по УМР
(ИОФ, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии ЦСПО от «15» апреля 2026 г., протокол № 7

Председатель ЦК _____ М.А. Салиева
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ «Производственная (преддипломная) практика»

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Цель – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин, а также профессиональных модулей учебного плана специальности.

Задачи:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом (работой), задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной);
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля, разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по специальности;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта (работы).

1.2. Общая трудоемкость и сроки проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 144 ч. (4 недели).

Сроки проведения практики согласно учебному плану по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): в 6 семестре.

1.3. Планируемые результаты освоения практики

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ВД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и

	отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.3.1. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Уметь	<p>осуществлять документирование этапов инвентаризации;</p> <p>проводить фактический подсчет активов;</p> <p>осуществлять инвентаризацию обязательств;</p> <p>составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</p> <p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p> <p>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;</p> <p>обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;</p> <p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</p>

	<p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;</p> <p>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;</p> <p>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</p> <p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</p> <p>подготавливать и оформлять рабочие документы;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</p> <p>оценивать потенциальные риски;</p> <p>определять объем работ по бизнес-планированию;</p> <p>формировать структуру бизнес-плана;</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.</p>
Знать	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;</p> <p>порядок отражения в учете результатов инвентаризации;</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации</p>

Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);

порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

судебная практика по налогообложению;

методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;

кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;

основы налогового законодательства Российской Федерации;

методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;

внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской

	деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество недель	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
1.	Изучение деятельности экономического субъекта	1	<p>Знакомство с руководителем практики от организации, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление со спецификой экономического субъекта (характеристика объекта практики исходя из темы дипломного проекта (работы)):</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение структуры, Устава, полномочий, нормативного регулирования и др.; - изучение функциональных обязанностей по должности в период прохождения практики
2.	Выполнение обязанностей дублёров работников бухгалтерии (финансового отдела, планово-экономического отдела)	1	<p>Выполнение обязанностей дублеров-специалистов. Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики.</p> <p>Определение исследуемой проблемы на материалах экономического субъекта — базы практики.</p> <p>Анализ имеющейся базы законодательства Российской Федерации, регулирующей финансово-хозяйственную деятельность экономического объекта.</p> <p>Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании экономического субъекта или сферы экономики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение правовых основ и порядка (методов и способов) ведения бухгалтерского и налогового учета в организации; - изучение учетной политики для целей бухгалтерского, налогового, управленческого (при наличии) учета; - изучение бухгалтерских и налоговых учетных регистров, книг покупок и продаж, оформления счетов-фактур; - изучение состава и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; изучение организации внутреннего контроля, нормативных и локальных актов экономического субъекта; - определение налоговой базы для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - изучение организации и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и бухгалтерской финансовой отчетности. <p>Изучение статистических данных и анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с темой дипломного проекта (работы);</p> <p>Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение положительного опыта работы (имеющихся трудностей) экономического субъекта (подразделения/ должностного лица) по направлению тематики дипломного проекта

			(работы); - изучение динамики развития финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (подразделения/ должностного лица) по направлению тематики дипломного проекта (работы)
3.	Выполнение работ, связанных с подготовкой дипломного проекта (работы)	1	Выбор методов дипломного проекта (работы) и способов решения поставленных задач. Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования. Составление программы исследования. Включение программы исследования во введение дипломного проекта (работы). Изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме. Формирование списка источников. Написание аналитического обзора темы дипломного проекта (работы), содержащего обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. Включение аналитического обзора в 1 главу дипломного проекта (работы). Отражение анализа статистических данных, систематизации и обобщения собранной информации по финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта во 2 главе дипломного проекта (работы). Описание опыта финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, формулирование выводов, предложений по организации деятельности и перспективам развития экономического субъекта в соответствии с тематикой дипломного проекта (работы). Оформление практической части дипломного проекта (работы)
4.	Оформление отчетных документов по практике	1	Обобщение материалов практики и подготовка отчета. Написание заключения дипломного проекта (работы). Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной образовательной организацией. Отчет о прохождении практики должен быть оформлен в отдельную папку и подшит в следующей последовательности: - титульный лист; - дневник прохождения практики; - содержание отчета по практике; - список литературы; - приложения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.1. Ограничения по продолжительности рабочего дня обучающегося при прохождении практики.

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организациях составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

3.1.2. Специальные требования к технике безопасности в период прохождения практики

Перед началом практики обучающиеся проходят вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Руководитель практики проводит первичный инструктаж на рабочем месте.

Обучающиеся, направленные на практику в другое учреждение (предприятие), проходят на месте вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, обучение безопасным методам труда.

Факт проведения всех видов инструктажей отражается в журналах регистрации инструктажей с проставлением подписей получившего и проводившего инструктаж.

Обучающиеся, находящиеся на практике, обязаны соблюдать требования нормативных локальных актов.

3.1.3. Обязанности руководителей практики от образовательной организации и учреждения (предприятия)

Руководитель из числа преподавателей кафедр:

- проводит консультации по вопросам организации практик;
 - непосредственно руководит определенной группой обучающихся в период прохождения практики;
 - посещает базы практик;
 - разрабатывает индивидуальные задания на практику;
 - оказывает методическую помощь обучающимся по вопросам прохождения практик;
 - совместно с обучающимися составляет план работы;
 - контролирует выполнение обучающимися рабочих программ практик; консультирует их по вопросам, возникающим в процессе прохождения практик;
 - решает вопрос о допуске обучающихся к защите практики на основании представленной отчетной документации;
 - принимает защиту практик;
 - обеспечивает по результатам защиты практики предоставление ответственному лицу зачетных ведомостей и отчетной документации;
 - изучает и обобщает отчетность обучающихся по результатам прохождения практики в целях выработки предложений по совершенствованию практической подготовки обучающихся.
- Руководитель практики от учреждения (предприятия):
- распределяет обучающихся за конкретными руководителями практики;
 - обеспечивает условия для выполнения обучающимися рабочей программы практики;
 - осуществляет консультирование и оказывает практическую помощь обучающимся в прохождении практики;
 - обеспечивает соблюдение обучающимися правил охраны труда и внутреннего распорядка организации;
 - осуществляет систематический контроль текущей работы обучающегося;
 - взаимодействует с руководителями практики от образовательной организации по вопросам прохождения практики обучающимися, их поведения и т.п.;
 - по результатам прохождения практики составляет характеристику на каждого обучающегося и утверждает отчет о прохождении практики;
 - осуществляет иные полномочия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации профессионального модуля библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Штефан М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544589>

2. Маркова Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Маркова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17809-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545095> .

3. Шадрин Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрин, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538459> .

4. Налоговый учет и отчетность: учебник для среднего профессионального образования /

5. Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555944> .

6. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сердюк В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 592 с. — Текст : электронный.

2. Макушина Т. Н. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации : методические указания / Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2022. — 44 с. — Текст : электронный.

3. Джидзалова Н. Ю. Практикум по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» для студентов Аграрного колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) : учебное пособие / Н. Ю. Джидзалова, М. А. Джигоева, Б. Н. Хосиев ; составители Н. Ю. Джидзалова [и др.]. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2020. — 140 с. — Текст : электронный.

4. Сёмина И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный.

5. Газизьянова Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный.

6. Хабарова А. С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации :

учебно-методическое пособие / А. С. Хабарова. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-7782-4577-8. — Текст : электронный.

7. Конституция Российской Федерации.
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
14. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
15. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
16. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
18. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
19. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
20. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
21. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
22. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
23. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
24. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».
25. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
26. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
27. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
28. Постановление Правительства Российской Федерации в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н.
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н.
32. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.
33. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
34. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утвержденный приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.
35. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н.
36. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утвержденное приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н.

37. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н.
38. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н.
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденное приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н.
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н.
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н.
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н.
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н.
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н.
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н.
46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утвержденное приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н.
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н.
48. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утвержденное приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н.
49. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.
50. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.
51. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утвержденное приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н.
52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н.
53. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержденный приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н.
54. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
55. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
56. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».
57. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
58. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».
59. Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru> – Текст: электронный.
60. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – URL: <http://www.minfin.ru>. – Текст: электронный.
61. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – URL: <http://www.nalog.ru>. –

Текст: электронный.

62. Официальный сайт Федерального казначейства. – URL: <http://www.roskazna.ru>. –

Текст: электронный.

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – URL: <http://www.gks.ru/> – Текст: электронный.

64. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» для учебных заведений. – URL: <http://edu.1cfresh.com/> – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих</p>	<p>Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации.</p> <p>Использование различных источников получения информации, включая электронные.</p> <p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация способности решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения.</p> <p>Демонстрация способности приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</p> <p>Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности.</p> <p>Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p> <p>Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения.</p> <p>Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде.</p> <p>Полнота и аргументированность изложения собственного мнения.</p> <p>Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов.</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе.</p> <p>Способность грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач.</p> <p>Умение проверять и правильно заполнять формы документации.</p> <p>Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.</p> <p>Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.</p>	<p>устный опрос, практические задания, защита отчета, экзамен по модулю</p>

<p>ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p> <p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты</p> <p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</p> <p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p> <p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-план</p>	<p>Отражение в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц.</p> <p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.</p> <p>Составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте.</p> <p>Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки.</p> <p>Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.</p> <p>Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p>Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p> <p>Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта.</p> <p>Ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля.</p>	
---	--	--

	<p>Выполнение отдельных аудиторских процедур (действий).</p> <p>Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг.</p> <p>Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.</p> <p>осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта.</p> <p>Выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана и его составлению.</p>	
--	--	--