



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра изобразительного и декоративного искусства**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ И.А. Бавбекова

17 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ И.А. Бавбекова

17 марта 2026 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.05(П) «Производственная практика(технологическая (проектно-технологическая))»**

направление подготовки 54.05.01 Монументально-декоративное искусство  
специализация «Монументально-декоративное искусство (интерьеры)»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2026

Рабочая программа практики Б2.О.05(П) «Производственная практика(технологическая (проектно-технологическая))» для специалистов направления подготовки 54.05.01 Монументально-декоративное искусство. Специализация «Монументально-декоративное искусство (интерьеры)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1009.

Составитель

рабочей программы \_\_\_\_\_ И.А. Нафиев

подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры изобразительного и декоративного искусства от 12 марта 2026 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.А. Бавбекова

подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы от 17 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК \_\_\_\_\_ И.А. Бавбекова

подпись

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 54.05.01 Монументально-декоративное искусство, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1009;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 54.05.01 Монументально-декоративное искусство. Профиль подготовки «Монументально-декоративное искусство (интерьеры)»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 54.05.01 Монументально-декоративное искусство. Профиль подготовки «Монументально-декоративное искусство (интерьеры)».

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

#### *Цель практики:*

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам программ специалитета;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

#### *Задачи практики:*

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- разработка физических, математических и информационно-структурных моделей исследуемых объектов и процессов, оценка степени их адекватности;

- освоение технических приемов выполнения живописной композиции, выполнение художественной росписи стен, натуральными и синтетическими материалами;
- приобретение практических навыков процесса создания дизайн-проектов и его визуализации на компьютере, оформления технической документации, подбора мебели и аксессуаров.

## **2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **технологическая (проектно-технологическая)**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **дискретно - по периодам проведения практик** по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### **Место проведения практики**

- общеобразовательные учреждения;;
- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;
- Центр народно-художественных промыслов.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

## **3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 7 семестре 4 курса (при очной форме обучения), и в 7 семестре 4 курса (при очно-заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	практ г.зан	сем. зан.	ИЗ		
7	216	6							216	ЗаО
Итого по ОФО	216	6							216	
7	216	6							216	ЗаО
Итого по ОЗФО	216	6							216	

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
<b>универсальная компетенция</b>	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<b>общепрофессиональная компетенция</b>	
ОПК-3	Способен проявлять навыки социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера; к активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни; самостоятельно обучаться новым методам исследований; участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, конкурсах, фестивалях)
<b>профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	Способен разрабатывать и выполнять проекты художественных произведений для интерьеров и экстерьеров зданий
ПК-3	Способен к моделированию архитектурно-пространственной среды архитектурных объектов
ПК-6	Способен разрабатывать и выполнять декорирование интерьеров
ПК-7	Способен проектировать и конструировать интерьеры с применением компьютерных технологий

#### 5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.05(П) «Производственная практика(технологическая (проектно-технологическая))» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 54.05.01 Монументально-декоративное искусство профиля «Монументально-декоративное искусство (интерьеры)» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 54.05.01 Монументально-декоративное искусство профиля «Монументально-декоративное искусство (интерьеры)»:

- Скульптура
- Основы научных исследований
- История искусства интерьеров
- Основы композиции в проектировании интерьеров
- Академический рисунок
- Академическая живопись

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль результатов производственной практики(технологической (проектно-технологической)) студента проходит в форме зачёта с оценкой (7 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (7 семестр) (при очно-заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### **Основные требования к структуре отчета**

- Титульный лист (Приложение 1).
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть (индивидуальные задания практики).
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения

### **Основные требования к оформлению отчета**

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;

– начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Неделя	Содержание этапов практики	Трудоемкость, часов	Форма текущего контроля
<b>7 семестр очной и 7 семестр очно-заочной форм обучения</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	дневник практики; отчет по практике; индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
			<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>216</b>	
			<b>ВСЕГО</b>	<b>216</b>	

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-2</b>		
<b>Знать</b>	управление проектом на всех этапах его жизненного цикла;	дневник практики; индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	дневник практики; индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	управлением проекта на всех этапах его жизненного цикла;	зачет с оценкой; защита отчёта по практике
<b>ОПК-3</b>		
<b>Знать</b>	самоорганизацию и самоуправление системно-деятельностного характера; к активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни; самостоятельно обучаться новым методам исследований; участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, конкурсах, фестивалях)	дневник практики; защита отчёта по практике
<b>Уметь</b>	проявлять навыки социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера; к активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни; самостоятельно обучаться новым методам исследований; участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, конкурсах, фестивалях)	дневник практики; индивидуальное задание на практику

<b>Владеть</b>	навыками социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера; к активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни; самостоятельно обучаться новым методам исследований; участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, конкурсах, фестивалях)	зачет с оценкой; защита отчёта по практике
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	проекты художественных произведений для интерьеров экстерьеров зданий	дневник практики; индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	разрабатывать и выполнять проекты художественных произведений для интерьеров экстерьеров зданий	дневник практики; индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	способностью разрабатывать и выполнять проекты художественных произведений для интерьеров экстерьеров зданий	зачет с оценкой; защита отчёта по практике
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	моделирование архитектурно-пространственной среды архитектурных объектов	дневник практики; индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	моделирование архитектурно-пространственной среды архитектурных объектов	дневник практики; индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	способен к моделированию архитектурно-пространственной среды архитектурных объектов	зачет с оценкой; защита отчёта по практике
<b>ПК-6</b>		
<b>Знать</b>	декорирование интерьера	дневник практики; индивидуальное задание на практику

<b>Уметь</b>	разрабатывать и выполнять декорирование интерьера	дневник практики; индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	способностью разрабатывать и выполнять декорирование интерьера	зачет с оценкой; защита отчёта по практике
<b>ПК-7</b>		
<b>Знать</b>	компьютерные технологии	дневник практики; индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	проектировать и конструировать интерьеры с применением компьютерных технологий	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	способностью проектировать и конструировать интерьеры с применением компьютерных технологий	зачет с оценкой; защита отчёта по практике

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно

защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания**

1. Разработать декоративное панно для лекционной аудитории.
2. Разработать декоративное панно для учебной аудитории биологии
3. Разработать декоративное панно для учебной аудитории филологии
4. Разработать декоративное панно для учебной аудитории матекатики
5. Разработать декоративное панно для учебной аудитории физической культуры.
  
6. Разработать декоративное панно для учебной аудитории истории
7. Разработать декоративное оформление пространства интерьера кофейни.
8. Разработать декоративное оформление пространства интерьера фото-студии.
  
9. Разработать декоративное оформление пространства интерьера типографии.
10. Разработать декоративное оформление пространства интерьера музея.

#### **8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. Охарактеризовать используемые отделочные материалы для выполнения данной работы
2. Перечислить основные понятия связанные с проектной деятельностью
3. Особенности выполнения росписи на стене. Масштаб. Перенос рисунка
4. Охарактеризовать используемые виды грунтовки и шпатлевки. Перечислить необходимые инструменты для отделки стен
5. Охарактеризовать использование текстуры или фактуры при выполнении проекта

#### **8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой**

1. Композиция для росписи стены кабинета, аудитории. Назвать особенности
2. Правила выполнения эскизов для витражей (коридор)
3. Особенности выполнения проекта комнаты с использованием картины
4. Использование мозайчного панно в помещении
5. Охарактеризуйте интерьерное построение пространства в интерьере
6. Построение интерьера, с учетом высоких потолков, в Греческом стиле
7. Особенности построения статичной композиции живописи стены
8. Использование золотого сечения в композиции интерьера
9. Использование свободной тематики для выполнения картины

10. Использование графических планшетов в выполнении эскизов к работе
11. Динамичная композиция в интерьере
12. Интерьер и доминанта в композиции
13. Использование клоготипа или эмблемы в композиции картины-панно
14. Объемная барельефная композиция и ее использование в интерьере
15. Влияние академического рисунка на эскиз
16. Декоративные элементы в помещении
17. Охарактеризуйте особенности выполнения панно в технике сграффито
18. выполнение контрастной композиции в интерьере
19. Цветовые особенности выполнения интерьера в холодных цветах
20. Особенности выполнения картин в технике Батик
21. Цветовые контрасты на стенах улицы, назовите особенности
22. Цветовые особенности выполнения интерьера в пастельных тонах

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

##### **8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 8.4.3. Оценка отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме

Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

#### 8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки

Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.
---------------	---	---	--

### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика(технологическая (проектно-технологическая))» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Киплик, Д. И. Техника живописи: учебное пособие / Д. И. Киплик. — 7-е. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. — 592 с. — ISBN 978-5-8114-7542-1.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/163313">https://e.lanbook.com/book/163313</a>
2.	Гренберг, Ю. И. Технология станковой живописи. История и исследование: учебное пособие / Ю. И. Гренберг. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-7385-4.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/160194">https://e.lanbook.com/book/160194</a>
3.	Графические средства профессиональных коммуникаций (живопись): учебно-методическое пособие / составители В. А. Березовский, Т. Ю. Алаева. — пос. Караваяво: КГСХА, 2020. — 41 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/171674">https://e.lanbook.com/book/171674</a>
4.	Фейнберг, Л. Е. Секреты живописи старых мастеров: учебное пособие / Л. Е. Фейнберг, Ю. И. Гренберг. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9285-5.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/195714">https://e.lanbook.com/book/195714</a>

## 9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	---	-----------------

1.	Рисунок и живопись. наброски и зарисовки: учебно-методическое пособие / составители В. А. Березовский И. М. Фатеева. — пос. Караваяево: КГСХА, 2020. — 30 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/171677">https://e.lanbook.com/book/171677</a>
2.	Шевчук, В. Г. Особенности цветовой композиции академической и декоративной живописи: учебное пособие / В. Г. Шевчук. — Симферополь: КИПУ, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-907438-29-3.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/173605">https://e.lanbook.com/book/173605</a>
3.	Антоненко, М. Ю. История и технология декоративной живописи и монументального искусства: учебное пособие / М. Ю. Антоненко, Н. Б. Смирнова. — Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 83 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/192205">https://e.lanbook.com/book/192205</a>

### 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Кафедра изобразительного и декоративного искусства

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.05(П) «Производственная практика(технологическая (проектно-технологическая))»**

студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

**СМДИ(и)-26**

(ФИО)

курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 54.05.01 Монументально-декоративное искусство  
специализация: «Монументально-декоративное искусство (интерьеры)»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

Предприятие \_\_\_\_\_

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.)

подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

оценка

дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЮ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ  
-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.**

- Эскизирование (Практическая самостоятельная работа) - творческая работа должна быть выполнена аккуратно, в соответствии с эскизом и соблюдением технологии исполнения, оформлена и подписана.

- Зачет получает практикант, представивший все творческие задания с оформленным отчетом, выполненные в соответствии с требованиями.

С целью подготовки студентов к практике за месяц до начала составляется план подготовки к практике.

В плане предусматриваются:

-проведение консультаций, бесед со студентами -  
назначение руководителей практики -ознакомление студентов со сроками практики -ознакомление с целями и задачами практики

До начала практики осуществляется оформление необходимой документации.

Перед началом практики студенты должны быть ознакомлены:

-с целями и задачей практики

-с положением об организации практики студентов КИПУ им. Февзи Якубова

-с программой практики

-с формами отчетности

-со спецификой работы предприятий, на которые направляются студенты.

Индивидуальное задание студенту указывается в дневнике, затем отражается в отчете. Индивидуальное задание составляется как для каждого студента, так и для бригады. На бригады студенты распределяются в зависимости от выданного индивидуального задания, назначается старший по бригаде.

В день прибытия на практику студ. проходят инструктаж по ТБ В период прохождения практики студенты анализируют существующий проект и на основе анализа разрабатывают предложения по его изменению. В ходе этой работы студенты получают помощь от руководителя практики от кафедры.

Анализ существующего проекта в условиях реального производства и разработка конкретных предложений по его изменению позволяет приобрести и закрепить навыки оценивать достоинства и недостатки принятых проектных решений и под углом собственного опыта взглянуть на работу по выполнению проекта.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает необходимые условия для выполнения студентами программы практики, организует посещение библиотеки, работу в комп. классе, проведение консультаций, оказывает помощь в практической работе. Руководитель систематически контролирует деятельность, ход составления отчета, подписывает дневник, отмечает уровень подготовки студентов.

Практиканты по прибытии на практику составляют личные планы на весь период практики, согласовывают их с руководителями практики. Разработка предложений по изменению существующего проекта должна опираться на знания, полученные в учебном процессе и учитывать, например, знания по композиции, эргономике, законов цветового решения, функциональности объекта, использование современных материалов, нормативных документов и т.п.

## **Методические указания для обучающихся**

Наиболее распространенным заданием учебной практики является декоративное оформление пространства интерьера, изготовление декоративного панно учебной аудитории или лекционном зале. В зависимости от профиля подготовки и наличия госзаказа (или заказа университета) задание может быть пересмотрено, утверждено на заседании кафедры и оформлено в виде индивидуального задания. Источниками информации для написания отчета по практике записки являются книги, издания, альбомы отражающие специфику профессии и периодические издания по дизайну. Необходимо самостоятельно провести комплекс наблюдений (фотографий, анализов), на объекте, предложенном для проектирования на практике. В процессе сбора и первичной обработки материала следует использовать элементы научного исследования. При этом важно использовать полученные в университете знания по композиции, проектированию, работе в материале. Собирая и обрабатывая материал, необходимо изучить все новое, что есть в практике декоративно-прикладного искусства, изучить передовой опыт, включая зарубежный, изучить нормативные документы (законы, положения, инструкции, стандарты и др.)

Для организации четкой работы и систематизации материала следует вместе с руководителем практики составить программу его сбора. Такая программа позволяет:

- в полном объеме представить перечень материалов, достаточных для анализа, выводов и обоснования предложений и рекомендаций;
- правильно распределять время на сбор и анализ материала путём личных наблюдений, самостоятельных расчётов и дополнительного изучения литературных источников.