



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра изобразительного и декоративного искусства**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ И.А. Бавбекова

17 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ И.А. Бавбекова

17 марта 2026 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.04(П) «Производственная практика (научно-исследовательская)»**

направление подготовки 54.05.01 Монументально-декоративное искусство  
специализация «Монументально-декоративное искусство (интерьеры)»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2026

Рабочая программа практики Б2.О.04(П) «Производственная практика (научно-исследовательская)» для специалистов направления подготовки 54.05.01 Монументально-декоративное искусство. Специализация «Монументально-декоративное искусство (интерьеры)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1009.

Составитель

рабочей программы \_\_\_\_\_ О.А. Кочнова

подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры изобразительного и декоративного искусства от 12 марта 2026 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.А. Бавбекова

подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы от 17 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК \_\_\_\_\_ И.А. Бавбекова

подпись

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 54.05.01 Монументально-декоративное искусство, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1009;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 54.05.01 Монументально-декоративное искусство. Профиль подготовки «Монументально-декоративное искусство (интерьеры)»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 54.05.01 Монументально-декоративное искусство. Профиль подготовки «Монументально-декоративное искусство (интерьеры)».

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

#### *Цель практики:*

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам программ специалитета;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

#### *Задачи практики:*

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- разработка физических, математических и информационно-структурных моделей исследуемых объектов и процессов, оценка степени их адекватности;

- подготовка научно-технических отчетов в соответствии с требованиями нормативных документов, составление обзоров и подготовка публикаций по результатам проведенных исследований;
- подготовка тезисов доклада на студенческую конференцию или статьи для опубликования.

## 2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **научно-исследовательская**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **дискретно - по периодам проведения практик** по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### Место проведения практики

- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность 2 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 6 семестре 3 курса (при очной форме обучения), и в 6 семестре 3 курса (при очно-заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

| Семестр       | Общее кол-во часов | Кол-во зач. единиц | Контактные часы |     |           |              |           |    | СР  | Контроль (время на контроль) |
|---------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|--------------|-----------|----|-----|------------------------------|
|               |                    |                    | Всего           | лек | лаб.з ан. | прак т.зан . | сем. зан. | ИЗ |     |                              |
| 6             | 108                | 3                  |                 |     |           |              |           |    | 108 | ЗаО                          |
| Итого по ОФО  | 108                | 3                  |                 |     |           |              |           |    | 108 |                              |
| 6             | 108                | 3                  |                 |     |           |              |           |    | 108 | ЗаО                          |
| Итого по ОЗФО | 108                | 3                  |                 |     |           |              |           |    | 108 |                              |

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

| Шифр                                    | Формулировка компетенции   |
|---|--|
| <b>универсальная компетенция</b>        |  |
| УК-1                                    | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий   |
| <b>общепрофессиональная компетенция</b> |  |
| ОПК-4                                   | Способен использовать знания, умения и навыки в проведении научно-исследовательских и проектных работ; собирать, обрабатывать, анализировать интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий; участвовать в научно-практических конференциях; делать доклады и сообщения; защищать авторский художественный проект с использованием современных средств и технологий |
| <b>профессиональная компетенция</b>     |  |
| ПК-8                                    | Способен осуществлять воспитательную и учебную (преподавательскую) работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, содействовать организации и сопровождению деятельности детского коллектива  |

#### 5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.04(П) «Производственная практика (научно-исследовательская)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 54.05.01 Монументально-декоративное искусство профиля «Монументально-декоративное искусство (интерьеры)» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 54.05.01 Монументально-декоративное искусство профиля «Монументально-декоративное искусство (интерьеры)»:

- Основы научных исследований
- История искусств

- История искусства интерьеров

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики (научно-исследовательской) студента проходит в форме зачёта с оценкой (6 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (6 семестр) (при очно-заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### Основные требования к структуре отчета

- Титульный лист (Приложение 1).
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть (индивидуальные задания практики).
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения

### Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

| №   | Этапы практики | Недел<br>я | Содержание этапов практики | Трудоемкост<br>ь, часов | Форма текущего<br>контроля |
|---|----------------|------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| <b>6 семестр очной и 6 семестр очно-заочной форм обучения</b> |                |            |                            |                         |                            |

|                         |                  |     |   |            |   |
|-------------------------|------------------|-----|---|------------|---|
| 1                       | Подготовительный | 1   | Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике. | 2          | Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики   |
| 2                       | Основной         | 1-2 | Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).     | 102        | индивидуальное задание на практику  |
| 3                       | Заключительный   | 2   | Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.   | 4          | дневник практики; отчет по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| <b>ИТОГО за семестр</b> |                  |     |   | <b>108</b> |   |
| <b>ВСЕГО</b>            |                  |     |   | <b>108</b> |   |

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

| Дескрипторы | Компетенции | Оценочные средства |
|-------------|-------------|--------------------|
| <b>УК-1</b> |             |                    |

|                |  |   |
|----------------|--|---|
| <b>Знать</b>   | способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;                    | дневник практики                                |
| <b>Уметь</b>   | способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;                    | индивидуальное задание на практику              |
| <b>Владеть</b> | способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;                    | зачет с оценкой                                 |
| <b>ОПК-4</b>   |  |   |
| <b>Знать</b>   | способен использовать знания, умения и навыки в проведении научно-исследовательских и проектных работ, собирать, обрабатывать, анализировать | дневник практики                                |
| <b>Уметь</b>   | способен использовать знания, умения и навыки в проведении научно-исследовательских и проектных работ, собирать, обрабатывать, анализировать | индивидуальное задание на практику              |
| <b>Владеть</b> | способен использовать знания, умения и навыки в проведении научно-исследовательских и проектных работ, собирать, обрабатывать, анализировать | зачет с оценкой                                 |
| <b>ПК-8</b>    |  |   |
| <b>Знать</b>   | способен осуществлять учебную работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность   | отчёт по практике;<br>защита отчёта по практике |
| <b>Уметь</b>   | способен осуществлять учебную работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность   | дневник практики                                |
| <b>Владеть</b> | способен осуществлять учебную работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность   | зачет с оценкой                                 |

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции |                                |                                    |                                |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|                    | Компетентность неформирована        | Базовый уровень компетентности | Достаточный уровень компетентности | Высокий уровень компетентности |

|                                    |   |  |   |  |
|------------------------------------|---|--|---|--|
| индивидуальное задание на практику | Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания   | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно   |
| защита отчёта по практике          | Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики   | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики   | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками  | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками              |
| отчёт по практике                  | Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью | Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью | Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью | Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью |

|                 |   |  |  |   |
|-----------------|---|--|--|---|
| зачет с оценкой | Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками |
|-----------------|---|--|--|---|

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания**

1. Написание аннотации к статье.
2. Выполнение вывода к статье.
3. Правила оформления статьи.
4. Предоставить список литературы по по теме исследования, с использованием средств искусственного интеллекта.

#### **8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. Дайте определение понятиям "предмет" и "субъект" научной деятельности
2. Охарактеризуйте понятия "цель" и "задачи"

### 8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Понятие «наука» и категории с ней связанные
2. Наука и мифология.
3. Наука и религия.
4. История понятия «наука»
5. Научные представления в Древней Греции.
6. Представители научной мысли в Древней Греции.
7. Научные знания в эпоху Средних Веков.
8. Представители научной мысли в эпоху Средних веков.
9. Научные знания в эпоху Возрождения
10. Представители научной мысли в эпоху Возрождения.
11. Научные представления в эпоху Просвещения.
12. Представители научной мысли в эпоху Просвещения.
13. Наука в Новое время.
14. Представители научной мысли в Новое время.
15. Понятие «научный метод».
16. Общенаучные методы исследования.
17. Искусствоведческие методы.
18. Метод формального анализа
19. Иконологический метод.
20. Метод генетического анализа произведений искусства.
21. Научная статья: методология исследования.
22. Система высшего образования в России.
23. Понятие «ученая степень» и «ученое звание».

### 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

| Критерий оценивания                             | Уровни формирования компетенций        |  |                              |
|---|--|--|------------------------------|
|   | Базовый                                | Достаточный  | Высокий                      |
| Правильность выполнения индивидуального задания | В задании имеются более 2-х замечаний. | В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух). | Задание выполнено правильно. |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Самостоятельность в выполнении индивидуального задания | Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника. | Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника. | Задание выполнено полностью самостоятельно   |
| Качество ответов на вопросы во время защиты работы     | Допускаются замечания к ответам (не более 3)  | В целом, ответы раскрывают суть вопроса   | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

#### 8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

| Критерий оценивания  | Уровни формирования компетенций   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Базовый   | Достаточный   | Высокий  |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения                      | Ответ полный, но есть замечания, не более 3   | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2                           | Ответ полный, последовательный, логичный                 |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры        | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены                  |
| Осознанность излагаемого материала   | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно                   |
| Соответствие нормам культуры речи  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2  | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи            |
| Качество ответов на вопросы  | Есть замечания к ответам, не более 3  | В целом, ответы раскрывают суть вопроса   | На все вопросы получены исчерпывающие ответы             |

#### 8.4.3. Оценивание отчёта по практике

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций |             |         |
|---------------------|---------------------------------|-------------|---------|
|                     | Базовый                         | Достаточный | Высокий |

|                              |   |  |   |
|------------------------------|---|--|---|
| Структура отчета             | Структура отчета частично соответствует требованиям | Структура отчета соответствует требованиям             | Структура отчета соответствует требованиям          |
| Объем индивидуальных заданий | Индивидуальные задания представлены в полном объеме | Индивидуальные задания представлены в полном объеме    | Индивидуальные задания представлены в полном объеме |
| Оформление отчета            | В оформлении отчета прослеживается небрежность      | Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета | Оформление отчета соответствует требованиям         |
| Сроки сдачи отчета           | Сроки сдачи отчета не нарушены                      | Сроки сдачи отчета не нарушены                         | Сроки сдачи отчета не нарушены                      |

#### 8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

| Критерий оценивания    | Уровни формирования компетенций   |   |   |
|------------------------|---|---|---|
|                        | Базовый   | Достаточный   | Высокий   |
| Дневник практики       | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; |
| Индивидуальные задания | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно  |

|                |   |  |  |
|----------------|---|--|--|
| Отчет практики | Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки | Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности | Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки                     |
| Защита отчета  | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.       | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.                              | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками. |

### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (научно-исследовательская)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|---------------------------------|
|                                 | для зачёта с оценкой            |
| Высокий                         | отлично                         |
| Достаточный                     | хорошо                          |
| Базовый                         | удовлетворительно               |
| Компетенция не сформирована     | неудовлетворительно             |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература.

| № п/п | Библиографическое описание   | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи.  |
|-------|--|--|--|
| 1.    | Гаврилова, М. В. Научно-исследовательская работа : учебное пособие / М. В. Гаврилова. — Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-94760-564-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/416003">https://e.lanbook.com/book/416003</a> | учебное пособие  | <a href="https://e.lanbook.com/book/416003">https://e.lanbook.com/book/416003</a><br>3 |

## 9.2 Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание   | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи.  |
|-------|--|--|--|
| 1.    | Воронин, Г. Л. Научно-исследовательская работа: учебно-методическое пособие / Г. Л. Воронин, Н. Ю. Егорова, А. В. Мигунова. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. — 35 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/507690">https://e.lanbook.com/book/507690</a> | учебно-методическое пособие                                  | <a href="https://e.lanbook.com/book/507690">https://e.lanbook.com/book/507690</a><br>0 |

## 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Кафедра изобразительного и декоративного искусства

### ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Б2.О.04(П) «Производственная практика (научно-исследовательская)»**

студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

**СМДИ(и)-26**

(ФИО)

курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 54.05.01 Монументально-декоративное искусство

специализация: «Монументально-декоративное искусство (интерьеры)»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.)

подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

оценка

дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА НИР, А ТАКЖЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НАУЧНЫМ СТАТЬЯМ И ДОКЛАДАМ.

#### Основные требования к оформлению отчета

Текст отчета должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта.

Поля: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков (30 строк, по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак). Примерный объем работы без приложений 25 листов.

Титульный лист является первым листом для отчета по научно-исследовательской работы и заполняется по форме, приведенной в прил. 6.

Начиная с титульного листа, все страницы отчета по научно-исследовательской работе с приложениями включаются в общую нумерацию работы, но на титульном листе и листе содержания номер страницы не проставляется. На последующих страницах номер проставляется в середине верхнего или нижнего поля.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы. Эти заголовки не нумеруются, точка в конце не ставится.

Текст основной части работы делят на главы и параграфы. Заголовки глав печатаются прописными буквами без подчеркивания. Заголовки параграфов печатаются с абзаца (пять символов) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком и текстом должно быть три интервала. Каждую главу следует начинать с новой страницы. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа должна быть точка, например, 2.1. (первый параграф второй главы).

#### Оформление ссылок в тексте

Иногда материал, относящийся к теме, представляет собой слишком большой объем или некоторые пояснения к тексту, расширенное изложение тех или иных положений, краткую биографическую справку, и его использование может нарушить пропорциональное соотношение глав или логику изложения. В этой ситуации данный материал можно вынести в **Примечания** в конце работы, отметив в тексте маленькой цифрой наверху последнего слова.

В научно-исследовательской работе могут быть использованы цитаты - выписки из чужого текста. Их используют, если:

- а) требуется документальное или достаточно авторитетное подтверждение какого-то высказывания автора курсовой работы;
- б) необходима особая точность в изложении противоречивых мнений;
- в) мысль высказана четко, ясно, глубоко, емко, что «лучше не скажешь».

Цитаты не должны быть объемными, не должны подменять текст исследования. Цитаты, приведенные полностью или фрагментарно (в последнем случае следует употреблять многоточие), всегда выделяются кавычками. Цитата может быть дана в авторском пересказе, в этой ситуации кавычки не используют. Но в любом случае необходимо указывать ссылки на источники. Они оформляются в виде порядкового номера по списку использованной литературы, составленному студентом, с указанием страницы, на которой помещена цитата. Все это выделяется квадратными скобками, после которых ставится точка. Например, в курсовой работе, посвященной современной храмовой архитектуре, студент пишет: «К началу XIX столетия сформировался новый архитектурный

стиль - русская готика. Е. И. Кириченко отмечает, что «готикой именуется в это время в России любая этническая разновидность европейского средневекового зодчества, в том числе и русского» [12, с.39].

**Список литературы** следует за примечаниями. Он может быть озаглавлен: «Список литературы», «Библиографический список», «Библиография» и печатается симметрично тексту с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Список следует располагать по алфавиту, по первой букве фамилии автора. Если автором является большой коллектив или издание является сборником статей, то его располагают в общем списке по первой букве названия. Издания на иностранном языке также размещают в алфавитном порядке после источников на русском языке.

Сведения о книгах (монографии, учебники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название книги без кавычек, после наклонной черты - данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов), после тире - название города, после двоеточия - название издательства, после запятой - год издания, после точки и тире - количество страниц. Наименование места издания (города) необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.), или Ленинграда (Л.). Например:

Сарабьянов Д. В. Стиль модерн: Истоки. История. Проблемы / Д. В. Сарабьянов. - М.: Искусство, 1989. - 293 с.

История русской архитектуры / Под ред. Ю.С.Ушакова, Т.А.Славиной.-СПб.: Стройиздат, 1994.-600 с.

Каптиков А. Ю. Каменное зодчество русского Севера, Вятки и Урала XVIII века: Проблема региональных школ / А. Ю. Каптиков. - Свдловск: Изд-во Урал. ун-та, 1990. - 184 с.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, две наклонные черты, название издания (журнала), после тире - название города, год издания, после точки - номер издания (журнала), после тире - страницы, на которых помещена статья. Например:

Кириченко Е. И. Поиски национального стиля в творчестве архитектора В. А. Покровского/ Е. И. Кириченко

#### **Требования к научным статьям.**

Тема статьи может быть связана как с теоретическими вопросами истории искусств (биографией художника, общей характеристикой стиля, исторической эпохи), так и с практической работой студента по композиции, живописи, работе в материале.

- перед статьей подается аннотация (краткое содержание) в 2-3 предложениях;
- после аннотации размещаются 6-8 ключевых слов по теме статьи;
- должны быть сформулированы цели и задачи статьи;
- в статье должна быть сформулирована постановка проблемы (введение);
- должен присутствовать краткий анализ основных исследований и публикаций по теме статьи;
- изложен основной материал исследования с обоснованием полученных научных результатов;
- сделаны выводы и обозначены перспективы дальнейшего развития проблемы.

Требования к оформлению статьи:

- объем публикаций - от 5 до 10 страниц включительно;
  - шрифт - Times New Roman, кегль - 14;
  - междустрочный интервал - полуторный;
  - параметры страницы - все поля по 2 см, абзацный отступ - 1, 5 см.;
  - иллюстрации размещаются в конце статьи, после списка литературы.
- ссылки на литературу подаются в квадратных скобках, где указывается номер источника по списку литературы и страницы, например: [3, с. 45-48].

- ссылки на иллюстрации в приложении подаются в круглых скобках курсивом, например: (илл. б).

Пример оформления статьи:

**Потапенко Ирина Ивановна** Студентка 3 курса направления подготовки «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет». Научный руководитель канд. искусствоведения, доцент кафедры «Декоративного искусства» **Котляр Е. Р.**

### **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ ЖИРНЫМИ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ ПО ЦЕНТРУ**

**Аннотация.** В статье рассматривается текст текст текст текст

**Ключевые слова:** слово, слово, слово, слово,.....

**Цель статьи:** Текст текст текст текст текст текст текст текст

текст.....

**Постановка проблемы.** Текст текст текст текст текст текст текст

текст

**Основная часть исследования.** Текст текст текст текст текст текст текст

текст

**Выводы.** Текст текст текст текст текст текст текст

текст

### **Список литературы.**

- 1.
- 2.
- 3.

### **Требования к докладам на научных конференциях, семинарах и круглых столах.**

Текст доклада для выступления на конференции должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению статей.

Выступление на конференции (апробация результатов исследований) предполагает доклад студента, в котором он излагает цель, задачи и общие положения статьи, краткое содержание основной части и выводы. Доклад должен быть подготовлен сжато, общий регламент выступления не должен превышать 7-10 минут. Студент должен быть готов кратко, но емко ответить на вопросы, а также владеть темой в более широком аспекте, нежели она ограничена курсовой работой, включая и общую эрудицию. Речь студента во время конференции по стилю должна соответствовать требованию регламента научных выступлений. Доклад должен сопровождаться презентацией визуального ряда по теме статьи.

По итогам выполнения НИРС в конце 6 семестра студенту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру

декоративного искусства. В отчете нужно перечислить все этапы работы НИРС: темы рефератов, курсовых работ, статей с выходными данными сборников, темы докладов с полным названием, временем и местом проведения круглых столов и конференций. К отчету должны быть приложены ксерокопии статей в печатных изданиях, ксерокопии сертификатов, выданных на конференциях. Также на кафедру должны быть сданы все виды НИРС (статьи, рефераты, курсовые работы, доклады) в электронном виде для последующего их размещения на сайте КИПУ им. Февзи Якубова (формирования электронного портфолио студента).

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА НИР, А ТАКЖЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НАУЧНЫМ СТАТЬЯМ И ДОКЛАДАМ.

#### Основные требования к оформлению отчета

Текст отчета должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта.

Поля: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков (30 строк, по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак). Примерный объем работы без приложений 25 листов.

Титульный лист является первым листом для отчета по научно-исследовательской работы и заполняется по форме, приведенной в прил. 6.

Начиная с титульного листа, все страницы отчета по научно-исследовательской работе с приложениями включаются в общую нумерацию работы, но на титульном листе и листе содержания номер страницы не проставляется. На последующих страницах номер проставляется в середине верхнего или нижнего поля.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы. Эти заголовки не нумеруются, точка в конце не ставится.

Текст основной части работы делят на главы и параграфы. Заголовки глав печатаются прописными буквами без подчеркивания. Заголовки параграфов печатаются с абзаца (пять символов) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком и текстом должно быть три интервала. Каждую главу следует начинать с новой страницы. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа должна быть точка, например, 2.1. (первый параграф второй главы).

#### Оформление ссылок в тексте

Иногда материал, относящийся к теме, представляет собой слишком большой объем или некоторые пояснения к тексту, расширенное изложение тех или иных положений, краткую биографическую справку, и его использование может нарушить пропорциональное соотношение глав или логику изложения. В этой ситуации данный материал можно вынести в **Примечания** в конце работы, отметив в тексте маленькой цифрой наверху последнего слова.

В научно-исследовательской работе могут быть использованы цитаты - выписки из чужого текста. Их используют, если:

- а) требуется документальное или достаточно авторитетное подтверждение какого-то высказывания автора курсовой работы;
- б) необходима особая точность в изложении противоречивых мнений;
- в) мысль высказана четко, ясно, глубоко, емко, что «лучше не скажешь».

Цитаты не должны быть объемными, не должны подменять текст исследования. Цитаты, приведенные полностью или фрагментарно (в последнем случае следует употреблять многоточие), всегда выделяются кавычками. Цитата может быть дана в авторском пересказе, в этой ситуации кавычки не используют. Но в любом случае необходимо указывать ссылки на источники. Они оформляются в виде порядкового номера по списку использованной литературы, составленному студентом, с указанием страницы, на которой помещена цитата. Все это выделяется квадратными скобками, после которых ставится точка. Например, в курсовой работе, посвященной современной храмовой архитектуре, студент пишет: «К началу XIX столетия сформировался новый архитектурный

стиль - русская готика. Е. И. Кириченко отмечает, что «готикой именуется в это время в России любая этническая разновидность европейского средневекового зодчества, в том числе и русского» [12, с.39].

**Список литературы** следует за примечаниями. Он может быть озаглавлен: «Список литературы», «Библиографический список», «Библиография» и печатается симметрично тексту с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Список следует располагать по алфавиту, по первой букве фамилии автора. Если автором является большой коллектив или издание является сборником статей, то его располагают в общем списке по первой букве названия. Издания на иностранном языке также размещают в алфавитном порядке после источников на русском языке.

Сведения о книгах (монографии, учебники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название книги без кавычек, после наклонной черты - данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов), после тире - название города, после двоеточия - название издательства, после запятой - год издания, после точки и тире - количество страниц. Наименование места издания (города) необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.), или Ленинграда (Л.). Например:

Сарабьянов Д. В. Стиль модерн: Истоки. История. Проблемы / Д. В. Сарабьянов. - М.: Искусство, 1989. - 293 с.

История русской архитектуры / Под ред. Ю.С.Ушакова, Т.А.Славиной.-СПб.: Стройиздат, 1994.-600 с.

Каптиков А. Ю. Каменное зодчество русского Севера, Вятки и Урала XVIII века: Проблема региональных школ / А. Ю. Каптиков. - Свдловск: Изд-во Урал. ун-та, 1990. - 184 с.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, две наклонные черты, название издания (журнала), после тире - название города, год издания, после точки - номер издания (журнала), после тире - страницы, на которых помещена статья. Например:

Кириченко Е. И. Поиски национального стиля в творчестве архитектора В. А. Покровского/ Е. И. Кириченко

#### **Требования к научным статьям.**

Тема статьи может быть связана как с теоретическими вопросами истории искусств (биографией художника, общей характеристикой стиля, исторической эпохи), так и с практической работой студента по композиции, живописи, работе в материале.

- перед статьей подается аннотация (краткое содержание) в 2-3 предложениях;
- после аннотации размещаются 6-8 ключевых слов по теме статьи;
- должны быть сформулированы цели и задачи статьи;
- в статье должна быть сформулирована постановка проблемы (введение);
- должен присутствовать краткий анализ основных исследований и публикаций по теме статьи;
- изложен основной материал исследования с обоснованием полученных научных результатов;
- сделаны выводы и обозначены перспективы дальнейшего развития проблемы.

Требования к оформлению статьи:

- объем публикаций - от 5 до 10 страниц включительно;
  - шрифт - Times New Roman, кегль - 14;
  - междустрочный интервал - полуторный;
  - параметры страницы - все поля по 2 см, абзацный отступ - 1, 5 см.;
  - иллюстрации размещаются в конце статьи, после списка литературы.
- ссылки на литературу подаются в квадратных скобках, где указывается номер источника по списку литературы и страницы, например: [3, с. 45-48].

- ссылки на иллюстрации в приложении подаются в круглых скобках курсивом, например: (илл. б).

Пример оформления статьи:

*Потапенко Ирина Ивановна Студентка 3 курса направления подготовки «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет». Научный руководитель канд. искусствоведения, доцент кафедры «Декоративного искусства» Котляр Е. Р.*

### **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ ЖИРНЫМИ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ ПО ЦЕНТРУ**

**Аннотация.** В статье рассматривается текст текст текст текст

**Ключевые слова:** слово, слово, слово, слово,.....

**Цель статьи:** Текст текст текст текст текст текст текст текст

текст.....

**Постановка проблемы.** Текст текст текст текст текст текст текст

текст

**Основная часть исследования.** Текст текст текст текст текст текст текст

текст

**Выводы.** Текст текст текст текст текст текст текст

текст

### **Список литературы.**

- 1.
- 2.
- 3.

### **Требования к докладам на научных конференциях, семинарах и круглых столах.**

Текст доклада для выступления на конференции должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению статей.

Выступление на конференции (апробация результатов исследований) предполагает доклад студента, в котором он излагает цель, задачи и общие положения статьи, краткое содержание основной части и выводы. Доклад должен быть подготовлен сжато, общий регламент выступления не должен превышать 7-10 минут. Студент должен быть готов кратко, но емко ответить на вопросы, а также владеть темой в более широком аспекте, нежели она ограничена курсовой работой, включая и общую эрудицию. Речь студента во время конференции по стилю должна соответствовать требованию регламента научных выступлений. Доклад должен сопровождаться презентацией визуального ряда по теме статьи.

По итогам выполнения НИРС в конце 6 семестра студенту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру

декоративного искусства. В отчете нужно перечислить все этапы работы НИРС: темы рефератов, курсовых работ, статей с выходными данными сборников, темы докладов с полным названием, временем и местом проведения круглых столов и конференций. К отчету должны быть приложены ксерокопии статей в печатных изданиях, ксерокопии сертификатов, выданных на конференциях. Также на кафедру должны быть сданы все виды НИРС (статьи, рефераты, курсовые работы, доклады) в электронном виде для последующего их размещения на сайте КИПУ им. Февзи Якубова (формирования электронного портфолио студента).