



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра начального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ З.Р. Асанова

02 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ З.Р. Асанова

02 апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) «Производственная (педагогическая) практика»

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
магистерская программа «Управление начальным образованием»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2026

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) «Производственная (педагогическая) практика» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Управление начальным образованием» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель
рабочей программы _____ З.Р. Асанова
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
начального образования
от 25 марта 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ З.Р. Асанова
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК
факультета психологии и педагогического образования
от 02 апреля 2026 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ Л.И. Аббасова
подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Управление начальным образованием»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Управление начальным образованием».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– способствовать формированию у магистрантов практических навыков осуществления педагогической диагностики и мониторинга результатов образовательной деятельности.

Задачи практики:

– формирование способностей самостоятельного анализа внутренней и внешней среды образовательной организации;

– освоение технологий мониторинга внешней и внутренней среды организации;

– формирование опыта аналитической, проектной и рефлексивной деятельности, потребности в педагогическом самообразовании, руководить процессами и конкретными проектами, реализующими программу формирующего эксперимента в рамках исследования по теме ВКР.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **педагогическая**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики

- образовательные учреждения.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность 2 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 3 семестре 2 курса (при очной форме обучения), и в 3 семестре 2 курса (при заочной форме обучения) (Таблица

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан	сем. зан.	ИЗ		
3	108	3							108	ЗаО
Итого по ОФО	108	3							108	
3	108	3							104	ЗаО (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3							104	4

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
профессиональные компетенции	
ПК-1	Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса в начальной школе
ПК-3	Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.01(П) «Производственная (педагогическая) практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиля «Управление начальным образованием» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиля «Управление начальным образованием»:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Организация методической работы в начальной школе
- Проектирование образовательного процесса в начальной школе
- Проектирование воспитательной работы в начальной школе
- Основы управления образовательной организацией

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной (педагогической) практики студента проходит в форме зачёта с оценкой (3 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (3 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

- Титульный лист (Приложение 1).
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть (индивидуальные задания практики).
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;

- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоёмкост ь, часов	Форма текущего контроля
3 семестр очной и 3 семестр заочной форм обучения					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-2	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	102	индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	2	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
			ИТОГО за семестр	108	
			ВСЕГО	108	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-1		
Знать	преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов;	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике
Уметь	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой;	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике
Владеть	навыками профессиональной управленческой деятельности по реализации программ учебных дисциплин;	зачет с оценкой
ПК-3		
Знать	теоретические основы педагогического менеджмента	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике
Уметь	разрабатывать и реализовывать различные методики и технологии обучения	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике
Владеть	навыками исследования, организации и оценивания управленческого процесса в начальной школе	зачет с оценкой

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
-----------------	---	--	--	---

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, трудовым коллективом.
2. Участие в организации работы школьного методического объединения учителей начальных классов.
3. Участие в организации работы по подготовке и проведению контрольно-диагностических работ в начальной школе
4. Выполнение поручений руководителя от базы практики.

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Охарактеризуйте деятельность образовательного учреждения, взаимоотношения в трудовом коллективе.

2. Перечислите требования, которые обозначены в должностной инструкции заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
3. Предоставьте результаты анализа организации учебного процесса в школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса.
4. Предоставьте результаты анализа методического руководства педагогическим коллективом.
5. Предоставьте результаты анализа обеспечения режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.
6. Обозначьте проблемы, которые решались на совещаниях, заседаниях педагогических советов, методических объединений и т.п.
7. Какие поручения руководителя от базы практики были выполнены?

8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. В каком образовательном учреждении проходили практику?
2. Какие сроки прохождения практики?
3. Какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики?
4. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
5. В чем испытывали трудности при выполнении заданий?
6. Что оказалось самым сложным во время прохождения практики?
7. Что больше всего запомнилось, понравилось за время практики?
8. Какие проблемы в системе начального образования Вы выявили за время практики?
9. Какие рекомендации по прохождению данной практики Вы можете дать обучающимся младших курсов?
10. Ваши пожелания кафедре по организации данной практики.
11. В каких мероприятиях методического объединения учителей ачальных классов Вы участвовали? В чем заключалась Ваша работа?
12. Какие диагностические методики Вы использовали? С какой целью?
13. По каким критериям Вы оценивали эффективность организации учебного процесса в начальной школе?
14. Как осуществляется контроль за качеством процесса усвоения знаний обучающихся?
15. Как осуществляется контроль за оптимальной организации режима учебного дня младшего школьника?
16. Как осуществляется контроль за соответствием требований ФГОС НОО?
17. Как осуществляется контроль за соблюдением техники безопасности в образовательном учреждении?
18. Каким образом организована методическая работа в образовательном учреждении?
19. Принимали ли Вы участие в педагогических совещаниях и советах?

20. С каким предложениями Вы выступали на педагогических совещаниях и советах?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная (педагогическая) практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Гаевская, О. В. Производственная педагогическая практика : учебно-методическое пособие / О. В. Гаевская, В. С. Лихачева. — Воронеж : ВГПУ, 2023. — 156 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/396377	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/396377 7
2.	Кириченко, Е. А. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Е. А. Кириченко, Л. В. Панова, И. А. Кольцов. — Горно-Алтайск: ГАГУ, 2023. — 60 с. — ISBN 978-5-91425-186-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/35566 1

3.	Бабина, С. А. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Направление подготовки 44.03.01. Начальное образование. Заочная форма обучения) : учебно-методическое пособие / С. А. Бабина, Н. В. Вершинина ; составители С. А. Бабина, Н. В. Вершинина. — Саранск : МГПУ им. М.Е. Евсевьева, 2022. — 183 с. — ISBN 978-5-8156-1433-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/258926 (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/258926 6
----	--	-----------------------------	--

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Фатеева Н.И. Образовательные программы начальной школы: учебник для студ. учр-ий ВПО, обуч. по напр. подгот. "Психолого-педагогическое образование", "Педагогическое образование" / Н. И. Фатеева ; рец.: Н. М. Коньшева, Д. И. Латышина. - М.: Академия, 2013. - 176 с.	учебник	20
2.	Инновационные подходы к организации образовательного процесса в начальной школе : учебное пособие / Н. В. Абрамовских, О. В. Алексеева, А. А. Арасланова, В. Л. Синебрюхова. — Сургут : СурГПУ, 2021. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/259013 (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/259013 3

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru/>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника,

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования

Кафедра начального образования

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) «Производственная (педагогическая) практика»

студента _____

группы _____

М-НО-У-26

(ФИО)

курса _____

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
магистерская программа: «Управление начальным образованием»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.

дата

окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.

дата

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.

дата

Предприятие _____

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.)

_____ подпись

Оценка отчета: « ____ » « ____ » _____ 202 ____ г.

оценка

дата

Симферополь, 202 ____

**Методические указания к выполнению заданий практики
Б2.В.01(П) «Производственная (педагогическая) практика»**

Индивидуальные задания практики:

1. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, трудовым коллективом.
2. Участие в организации работы школьного методического объединения учителей начальных классов.
3. Участие в организации работы по подготовке и проведению контрольно-диагностических работ в начальной школе.
4. Выполнение поручений руководителя от базы практики.

В отчет практики необходимо сдать

1. Аналитическая справка «Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, трудовым коллективом»
2. Протокол заседания школьного методического объединения учителей начальных классов.
3. Комплект контрольно-диагностических работ в начальной школе и результаты проведенной диагностики.
4. Отзыв в дневнике практики руководителя от базы практики.

Рекомендации к содержанию и оформлению заданий:**Задание 1. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, трудовым коллективом.**

Образец содержания аналитической справки:

Аналитическая справка**о деятельности образовательного учреждения и трудового коллектива**

Образовательное учреждение БОУ «Лицей» города Калачинска в соответствии с Уставом функционирует в режиме учебного заведения полного дня. Язык обучения – русский.

Общеобразовательное учреждение является общеобразовательной организацией системы общего среднего образования. Осуществляет деятельность в соответствии с основным образовательным и основным образовательным программам и по трем уровням:

- начальное общее образование 1 -4 классы (4 года)
- основное общее образование 5-9 классы (5 лет)
- среднее - общее образование 10 - 11 классы (2 года)

БОУ «Лицей» функционирует с 2002 года.

Целью деятельности БОУ «Лицей» является обеспечение реализации основных общеобразовательных программ общего образования в соответствии стандартов гос ФГОС НОО.

Директор БОУ «Лицей» - Гордеева Екатерина Зиновьевна.

Педагогический состав в БОУ «Лицей» города Калачинска работает 48 педагогических работников, средний возраст педагогов 40-45 лет. Высшее педагогическое образование имеют 39 человек. Квалификация работников: специалист высшей категории -5, специалист I категории -26, специалист II категории -3, имеют звание -8

Педагогический стаж учителей: более 20 лет -27, 11- 20 лет -5, 4 -10 лет -5, до 3 лет - 5.

Данные о руководителе школьного методического объединения учителей начальных классов: Сумина Татьяна Никитична, учитель I категории, отличник народного просвещения, заслуженный работник образования Омской области, стаж работы 33 года.

Задание 2. Участие в организации работы школьного методического объединения учителей начальных классов

К распространенным формам методической работы с педагогическим коллективом относят следующие формы занятий (заседаний):

- теоретические семинары (доклады, сообщения);
- семинары-практикумы (доклады, сообщения с практическим показом на уроках, классных часах, внеклассных, внешкольных мероприятиях);
- диспуты, дискуссии («круглый стол», диалог-спор, дебаты, форум, симпозиум, «техника аквариума», «панельная дискуссия») и др.;
- «деловые игры», ролевые игры; уроки-имитации; уроки-панорамы;
- лектории ученых-дидактов, психологов, социологов, дефектологов, логопедов и врачей;
- обсуждение современных новейших методик, технологий, достижений психолого-педагогической науки;
- обсуждение отдельных открытых, взаимопосещённых уроков, мероприятий или их цикла;
- обсуждение и оценка авторских программ, учебных пособий;
- обсуждение «срезов знаний», вопросов для тестирования и анкетирования учащихся;
- разнообразные выставки, отчеты по самообразованию: доклады, рефераты, разработки занятий, изготовление дидактических и наглядных пособий;
- обсуждение передового педагогического опыта и рекомендации к его распространению и внедрению;
- конкурсы «Лучший педагог», «Учитель года», «Воспитатель года»;
- педчтения, научно-практические конференции;
- педагогические советы и др.

Ориентируясь на план работы школьного методического объединения учителей начальных классов, провести и оформить подробный протокол заседания.

Образец оформления протокола

Протокол № 4

заседания школьного методического объединения
учителей начальных классов
от 20 марта 2023 учебного года.

Присутствовали: 11 человек

Повестка заседания

Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

1. Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности.
2. Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе.
3. Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми.
4. Анализ результатов учебной деятельности обучающихся за 3 четверть.
5. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.

По первому вопросу слушали Сорокину Т.В..

Для достижения новых результатов образования необходимы новые подходы к организации процесса обучения, новая система взаимодействия между учителем и учеником

(переход от позиции «я учу тебя» к позиции «мы с тобой учимся вместе»). Это означает, что каждый педагог сегодня должен переосмыслить свой педагогический опыт и ответить для себя на вопрос «Как обучать в новых условиях?».

...

Таким образом, можно сделать вывод о том, что формирование личностных и коммуникативных универсальных учебных действий в учебной и внеурочной деятельности повышает качество знаний и формирует другие УУД.

По второму вопросу слушали Тимохину Л.Г.

Научить ребенка критически мыслить – одна из задач, которую решают современные педагоги. Именно благодаря способности человека мыслить решаются трудные задачи, делаются открытия, появляются изобретения. Но как же научить ребенка мыслить, искать, думать? Как построить урок насыщенно, интересно и пробудить в ребенке желание думать?

...

Критерием результативности опыта является повышение познавательной активности и учебной мотивации младших школьников.

По третьему вопросу слушали Ломову О.Н.

Каждому известна такая ситуация: ребенок может учиться, но ленив, безынициативен, ко всему относится спустя рукава. О таком говорят: не мотивирован...

...

Важно отметить, что каждый ребенок должен иметь возможность получить такое образование, которое позволит ему достичь максимально возможного уровня развития.

По четвертому вопросу слушали завуча начальных классов Бунигину Н.Н. «О результатах школьного, муниципального мониторинга знаний учащихся за 3 четверть». Дан анализ результатов школьного, муниципального мониторинга знаний учащихся, использовались таблицы (Приказ прилагается).

По пятому вопросу слушали руководителя МО Ершова Ю.В.

Правила для учителя при работе со слабо мотивированными детьми и детьми с высокой познавательной активностью

1. Верьте в способности «слабоуспевающего» ученика и старайтесь передать ему эту веру.

...

Все наши дети очень разные: одни яркие, талантливые, другие не очень. Но каждый ребенок должен самореализоваться.

Решение МО:

- 1.Принять к сведению материал по вопросам «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности», «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе», «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»
- 2.Учителям провести коррекцию базы данных талантливых и одаренных учащихся.
- 3.Продолжить работу по выполнению учебных программ за год в соответствии их календарно-тематическим планам, учитывая коррекцию.

Руководитель МО
Секретарь

Ершова Ю.В.
Тимохина Л.Г.

Задание 3. Участие в организации работы по подготовке и проведению контрольно-диагностических работ в начальной школе

Образец оформления комплекта контрольно-диагностических работ в начальной школе и результатов проведенной диагностики

Диагностические работы были составлены в соответствии с ФГОС НОО с учётом изученного за прошедший период учебного материала и программы «Школа России». Все задания были использованы по рекомендациям АСОУ.

Цель диагностических работ – определить уровень сформированности предметных результатов у обучающихся ЭНШ по итогам освоения образовательных программы 2 класса (УМК «Школа России»).

Основная задача: установить уровень овладения ключевыми умениями и навыками, позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения.

№	Результат по математике		Результат по русск. яз.		Результат по лит. чтению		Результат по окр.миру		Результаты метапредметной работы		Результат о переводе в 3 класс Да/Нет
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	Да 100 %

100% обучающихся переведены в 3 класс.

Русский язык

Цель диагностической работы: определение уровня сформированности у обучающихся планируемых результатов ускоренного освоения основной образовательной программы 2-го класса по русскому языку и выявление элементов содержания, вызывающих наибольшие затруднения.

Диагностическая работа включает 15 заданий: 5 заданий с выбором одного верного ответа, 10 заданий с кратким ответом.

Задания диагностической работы составлены с учётом результатов освоения разделов программы математики: «Фонетика, графика и орфоэпия», «Морфология», «Орфография и пунктуация», «Состав слова (морфемика)», «Лексика», «Развитие речи».

Максимальный балл за работу-21.

Результаты диагностической работы по русскому языку

Количество учащихся в классе- 25 чел.

Выполняли работу – 25 чел.- 100%

Уровни:

«Отлично» - 18-21 балл– 16 чел.-64%

«Хорошо» - 13-17 баллов - 7 чел.-28%

«Удовлетворительно» -8- 12 баллов- 2 чел.-8%

«Неудовлетворительно» - 0-7 баллов – 0 чел.

Освоение программы-100%

Качество освоения программы-92%

Уровень обученности-100%

Анализ диагностической работы

№ задания	Контролируемые элементы содержания	Планируемые результаты обучения	Результаты выполнения заданий по классу
1.	Установление числа и последовательности звуков в слове	Различать звуки и буквы	Верно выбрали слово (из 4-х звуков) из перечня, которое подходит для записи в пустую ячейку таблицы – 19 чел.-76% Ошиблись в выборе правильного слова – 6 чел. – 24%
2.	Знание алфавита: правильное название букв, знание их последовательности и. Использование алфавита при работе со словарями, справочниками, каталогами.	Знать последовательность букв в русском алфавите, пользоваться алфавитом для упорядочивания слов и поиска нужной информации в различных словарях и справочниках.	Верно расположили слова в алфавитном порядке – 17 чел. – 68% Допустили ошибки – 8 чел. – 32%
3.	Правописание проверяемых безударных гласных в корне слова	Применять правила правописания (в объеме содержания курса)	Верно отметили слова, в которых на месте пропуска пишется буква е – 19 чел. - 76% Допустили ошибки – 6 чел.-24%
4.	Различение однокоренных слов и слов с омонимичными корнями	Различать однокоренные слова и слова с омонимичными корнями	Верно отметили слово, которое не является родственным для остальных слов -25 чел. – 100% Допустили ошибки – 0 чел.
5.	Написание прописной буквы в начале предложения, в именах собственных	Применять правила правописания (в объеме содержания курса)	Верно выписали номера слов, которые нужно написать с заглавной буквы, чтобы запись предложения была правильной 20 чел. – 80 % Допустили ошибки – 5 чел. 20%

6.	Глагол. Значение и употребление в речи	Находить в перечне слов или в тексте имена существительные, имена прилагательные, глаголы	Верно выписали номер слова, которое обозначает действие – 22 чел. – 88% Допустили ошибку – 3 чел. – 12%
7.	Использование знака переноса. Перенос слов	Знать правила переноса слов	Верно отметили слова, в которых допущена ошибка при переносе -21 чел. – 84% Допустили ошибки- 4 чел. – 16%
8.	Правописание разделительных ь и ы	Применять правила правописания (в объёме содержания курса)	Верно отметили слова с разделительным мягким знаком 17 чел. – 68% Допустили ошибки – 8 чел. – 32%
9.	Правописание парных звонких и глухих согласных в корне слова	Применять правила правописания (в объёме содержания курса)	Верно отметили слова, на конце которых пишется буква п – 21 чел. – 84% Допустили ошибки – 4 чел. – 16%
10.	Правописание сочетаний жи-ши, ча-ща, чу-щу в положении под ударением	Применять правила правописания (в объёме содержания курса)	Верно выбрали верное утверждение о правописании слов КУВШИН, ЖИДКИЙ – 25 чел. - 100% Допустили ошибки – 0 чел.
11.	Определение качественной характеристики звука	Характеризовать звуки русского языка (гласные ударные/безударные; согласные твёрдые/мягкие, парные/непарные твёрдые и мягкие; согласные звонкие/глухие,	Верно отметили слова, в которых есть твёрдый звонкий согласный звук – 16 чел.- 64% Допустили ошибки – 9 чел. – 36%

		парные/непарные звонкие и глухие)	
12.	Определение типа текста	Определять тип текста (повествование, описание, рассуждение)	Верно определили тип текста – 22 чел. – 88% Допустили ошибки – 3 чел. – 12 %
13.	Подобрать название к тексту, которое наиболее точно отражает основное его содержание	Определять основную мысль текста, подбирать к тексту название.	Верно подобрали название к тексту – 25 чел. 100% Допустили ошибки в выборе названия – 0 чел.
14.	Определение значения слова по тексту или уточнение значения с помощью толкового словаря	Интерпретироват ь информацию, отвечать на вопросы, используя неявно заданную информацию	Верно растолковали значение слова ЗОЛОТОЙ – 25 чел. – 100% Допустили ошибки в толковании слова – 0 чел.

Полученный результат позволяет сказать, что к концу обучения во 2 классе ЭНШ большинство обучающихся в достаточной степени научились:

- характеризовать согласные звуки вне слова и в слове по заданным параметрам: согласный парный/непарный по твёрдости/мягкости; согласный парный/непарный по звонкости/глухости;
- определять количество слогов в слове (в том числе при стечении согласных); делить слово на слоги;
- устанавливать соотношение звукового и буквенного состава, в том числе с учётом функций букв *е, ё, ю, я*;
- обозначать на письме мягкость согласных звуков буквой мягкий знак в середине слова;
- находить однокоренные слова;
- выделять в слове корень (простые случаи);
- выявлять в тексте случаи употребления многозначных слов, понимать их значения и уточнять значение по учебным словарям; случаи употребления синонимов и антонимов (без называния терминов);
- распознавать слова, отвечающие на вопросы «кто?», «что?»;
- распознавать слова, отвечающие на вопросы «что делать?», «что сделать?» и др.;
- распознавать слова, отвечающие на вопросы «какой?», «какая?», «какое?», «какие?»;
- находить место орфограммы в слове и между словами на изученные правила;

- применять изученные правила правописания, в том числе: сочетания *чк, чн, чт; щн, нч*; проверяемые безударные гласные в корне слова; парные звонкие и глухие согласные в корне слова; непроверяемые гласные и согласные (перечень слов в орфографическом словаре учебника); прописная буква в именах, отчествах, фамилиях людей, кличках животных, географических названиях; раздельное написание предлогов с именами существительными, разделительный мягкий знак;
- правильно списывать (без пропусков и искажений букв) слова и предложения,
- формулировать простые выводы на основе прочитанного (услышанного) устно и письменно (1—2 предложения);
- определять тему текста и озаглавливать текст, отражая его тему.

Наибольшее количество ошибок учащиеся допустили при определении количества звуков в слове (6 чел.), нумерации слов в соответствии с русским алфавитом (8 чел.), правописании проверяемых безударных гласных в корне слова (6 чел.), правописании слов с разделительным мягким знаком (8 чел.), при характеристике звука (9 чел.).

Рекомендации учителю: на уроках русского языка необходимо разнообразить задания по фонетике, развитию орфографической зоркости; подбирать тренировочные упражнения, проводить коррекционную работу и постоянные тренинги по предупреждению ошибок.

Вывод: анализ диагностической работы показал, что все учащиеся 2 «АЭ» класса усвоили программный материал на достаточно высоком уровне.

Сравнительные результаты диагностических работ по русскому языку

Результаты диагностической работы при переводе во 2 класс	Результаты диагностической работы при переводе в 3 класс
«Отлично» - 19 чел. -76% «Хорошо» -4 чел. -16% «Удовлетворительно» -2 чел. – 8% «Неудовлетворительно» – 0 чел. Освоение программы-100% Качество освоения программы-92 % Уровень обученности-100%	«Отлично» - 16 чел.-64% «Хорошо» - 7 чел.-28% «Удовлетворительно» - 2 чел.-8% «Неудовлетворительно» – 0 чел. Освоение программы-100% Качество освоения программы-92% Уровень обученности-100%

Результаты диагностических работ дают возможность сделать вывод, что программный материал обучающимися усвоен. Качество освоения программы стабильное. Формирование навыка грамотного письма, навык самостоятельной работы с заданиями, планирование своих действий для достижения результата и навык контроля у обучающихся находятся в стадии формирования и требуют дальнейшей системной отработки.