



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра мировой экономики и экономической теории

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Э.Ш. Шацкая

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.А. Иваненко

12 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»**

направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Цифровые технологии в экономике, управление
инновациями»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)» для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Цифровые технологии в экономике, управление инновациями» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составитель
рабочей программы _____ Э.Ш. Шацкая
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории от 18 февраля 2026 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ И.А. Иваненко
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- Х образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939;
- Х основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Цифровые технологии в экономике, управление инновациями»;
- Х учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Цифровые технологии в экономике, управление инновациями».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

- углубление практических умений и навыков принятия решения и выполнения прикладных задач в области финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности, финансовых отношений на основе теоретических знаний, полученных при изучении специальных курсов;
- приобретение профессионально-практической подготовки для решения экономических задач в реальной бизнес-среде в условиях цифровой экономики на основе теоретических знаний, полученных при изучении теоретических курсов дисциплин в соответствии с учебным планом;
- выполнение научных и прикладных исследований, включая финансовое планирование и прогнозирование, анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций в соответствии с разработанной программой;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана;
- овладение профессионально-практическими навыками и методами поиска информации в информационных сетях, и ее обработка и систематизация;
- ознакомление с общими принципами функционирования предприятия – объекта исследования и структурой управления хозяйственной деятельности;

- изучение форм документов, подготавливаемых в подразделениях и документооборота предприятия в целом;
- изучение и анализ содержания и механизмов проведения финансовой, внешнеэкономической деятельности предприятия – объекта исследования;
- проведение анализа деятельности соответствующего учреждения, организации, компании, и дать общую оценку их финансово-экономического состояния;
- формирование навыков по выявлению и анализу проблем экономического характера, умение предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- умение эффективно использовать современные информационные технологии анализа данных в исследовании мирового рынка товаров и услуг;
- подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- получение навыков практической работы в соответствующих учреждениях, организациях, компаниях и совместных предприятиях.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **учебная**

Тип практики - **ознакомительная**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики

Х в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, ИТ-компаниях, вузах, а также в других структурах; структурных подразделениях ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 2 семестре 1 курса (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
2	216	6							216	ЗаО
Итого по ОФО	216	6							216	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиля «Цифровые технологии в экономике, управление инновациями» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 38.04.01 Экономика профиля «Цифровые технологии в экономике, управление инновациями»:

- X Микроэкономика (продвинутый уровень)
- X Макроэкономика (продвинутый уровень)
- X Методология научных исследований в экономике
- X Стратегический анализ и контроль
- X Экономический анализ (продвинутый уровень)
- X Современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности
- X Основы инноватики
- X Облачные технологии
- X Управление инновационными процессами
- X Управление рисками цифровой экономики
- X Интеллектуальный анализ данных
- X Бизнес статистика и прогнозирование
- X Деловые межкультурные коммуникации в цифровом пространстве
- X Цифровая трансформация бизнес-процессов

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов учебной практики (ознакомительной) студента проходит в форме зачёта с оценкой (2 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики;
- индивидуальные задания.

Основные требования к структуре отчета

- Титульный лист (Приложение 1).
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть (индивидуальные задания практики).
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;

- межстрочный и/или полустрочный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоемкост ь, часов	Форма текущего контроля
2 семестр					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	дневник практики; индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой
			ИТОГО за семестр	216	
			ВСЕГО	216	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ОПК-1		
Знать	на продвинутом уровне и применять на практике основные понятия макроэкономической теории (ОПК-1.1);	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор (ОПК-1.2);	отчёт по практике
Владеть	навыками составления план и осуществления исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики (ОПК-1.3);	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ОПК-2		
Знать	современные методы экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач (ОПК-2.1)	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы (ОПК-2.3)	отчёт по практике
Владеть	навыками работы с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах (ОПК-2.2)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ОПК-3		
Знать	достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов (ОПК-3.1)	отчёт по практике

Уметь	проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике (ОПК-3.2)	отчёт по практике
Владеть	навыками применения механизмов выработки общих решений при реализации инновационных проектов в цифровой экономике (ПК-2.5)	зачет с оценкой; защита отчёта по практике
ОПК-4		
Знать	финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа (ОПК-4.1)	отчёт по практике
Уметь	оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать и обосновывать варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (ОПК-4.2)	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
Владеть	навыками принятия финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности (ОПК-4.4)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ОПК-5		
Знать	современные информационные технологии, общие или специализированные пакеты прикладных программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.1)	отчёт по практике
Уметь	принимать финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности (ОПК-4.4)	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
Владеть	навыками использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и статистической информации (ОПК-5.2)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
-----------------	---	--	---	---

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. Использовать основы экономических знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов в условиях цифровизации.
2. Определить в организации основные источники возникновения и возможные последствия экономических проблем и процессов в цифровой экономике.
3. Выявить экономические проблемы при развитии цифровых систем.

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Характеристика организации: вид, организационно-правовая форма, вид деятельности, краткий анализ документов и истории образования организации, основных реализуемых задач
2. Организационная структура управления предприятия-базы практики
3. Основные контрагенты предприятия-базы практики

4. Используемые системы учета экономической информации на предприятии-базы практики
5. Экономические показатели эффективности деятельности исследуемого предприятия
6. Правовые основы функционирования предприятия-базы практики
7. Прогнозирование экономического развития предприятия-базы практики
8. Факторы эффективного роста предприятия-базы практики
9. Особенности управления предприятия-базы практики
10. Показатели прибыли и рентабельности предприятия-базы практики

8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Законодательные акты, регулирующие деятельность организации
2. Система управления предприятием
3. Организационная структура и функционирование подразделений организации
4. Состав подразделений организации: функции, соподчиненность, взаимодействие
5. Порядок разработки и структура положения о структурных подразделениях организации
6. Кадровый состав организации: квалификационная структура, численность
7. Структура и функции отдела места прохождения практики
8. Специфика работы места прохождения практики
9. Понятие и особенности составления должностных инструкций сотрудников
10. Понятие экономической информации. Требования, предъявляемые к экономической информации
11. Классификация и свойства экономической информации
12. Анализ и характеристика организации экономической безопасности предприятия: основные направления работы, кадровый состав, должностные инструкции сотрудников
13. Анализ структуры и динамики движения трудовых ресурсов за последние три года в аспекте образовательного и квалификационного уровня
14. Оценка состояния структуры и динамики движения основных средств предприятия за последние три года
15. Предоставление экономического обоснования мероприятий, направленных на совершенствование мер экономической безопасности предприятия
16. Расчёт экономического эффекта и экономической эффективности мероприятий, направленных на совершенствование экономической безопасности предприятия

17. Анализ системы обеспечения экономической безопасности
18. Анализ структуры и динамики движения трудовых ресурсов за последние три года в аспекте образовательного и квалификационного уровня
19. Анализ структуры финансирования организации
20. Характеристика информационных систем организации: степень доступности, объема информации, возможности пользования сотрудниками и населением

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы
Итого			

8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;

Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Учебная практика (ознакомительная)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Головенчик, Г. Г. Цифровая экономика (с электронным приложением) : учебное пособие / Г. Г. Головенчик. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 312 с. — ISBN 978-985-06-3415-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/275627 (дата обращения: 01.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/275627 7
2.	Головенчик, Г. Г. Цифровая экономика: учебно-методическое пособие / Г. Г. Головенчик. — Минск: БГУ, 2020. — 143 с. — ISBN 978-985-566-847-4.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/180524
3.	Ильин, В. В. Цифровая экономика: практическая реализация : учебно-методическое пособие / В. В. Ильин. — эл. изд. — Москва : ИОИ, 2020. — 202 с. — ISBN 978-5-91349-091-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/268022 (дата обращения: 28.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/268022 2
4.	Ильин, В. В. Цифровая экономика: практическая реализация: методическое пособие / В. В. Ильин. — эл. изд. — Москва: Интермедиа, 2020. — 202 с. — ISBN 978-5-91349-074-2.	методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/172400
5.	Микроэкономика: учебное пособие / Е. П. Севастьянова, Т. П. Малинова, Н. Н. Кузьмина [и др.]. — Красноярск: СФУ, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-7638-4075-9.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/181539
6.	Романенко, Е. В. Цифровая экономика и рынок труда: методические указания / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2023. — 26 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/338543

7.	Романенко, Е. В. Цифровая экономика и рынок труда: учебное пособие / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2023. — 44 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/338603
----	---	-----------------	---

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Одинцова, М. А. Информационные системы управления торговым предприятием: учебно-методическое пособие / М. А. Одинцова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 61 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/163875
2.	Сотников, А. Д. Интегрированные информационные системы предприятия: лабораторный практикум: учебное пособие / А. Д. Сотников, Я. В. Соколова. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 44 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/180262
3.	Бочков, А. П. Информационные системы управления экономическими объектами. Лабораторные работы : учебное пособие / А. П. Бочков, А. А. Графов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-3777-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207080 (дата обращения: 07.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/207080
4.	Ершова, В. Ю. Микроэкономика. Практикум для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.06 Торговое дело: учебное пособие / В. Ю. Ершова, Л. Н. Коршунова. — Москва: МИСИС, 2021. — 82 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/178121

5.	Бекетов, А. В. Микроэкономика : учебное пособие / А. В. Бекетов. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 87 с. — ISBN 978-5-94664-409-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202016 (дата обращения: 31.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/202016
6.	Камалова, П. М. Микроэкономика: учебно-методическое пособие / П. М. Камалова, Д. Г. Валиева. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 95 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/193998
7.	Экономика предприятия: практикум : учебное пособие / составитель Н. А. Храмцова. — Омск : СибАДИ, 2022. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221492 (дата обращения: 07.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/221492
8.	Бекаева, А. В. Экономика предприятий (организаций): Практикум : учебное пособие / А. В. Бекаева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 106 с. — ISBN 978-5-7339-1620-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256625 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/256625
9.	Экономика предприятия: практикум : учебное пособие / составитель Е. Б. Лерман ; под редакцией Е. Е. Пономаревой. — Новосибирск : СГУПС, 2022. — 79 с. — ISBN 978-5-00148-251-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/270869 (дата обращения: 31.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/270869

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи
ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ,
проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации
текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с
ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной
продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме,
– не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
– продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы –
не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра мировой экономики и экономической теории

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»**

студента _____ (ФИО)
группы М-ЦТ-26 курса _____

направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа: «Цифровые технологии в экономике, управление инновациями»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата
окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата
Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.) _____
Оценка отчета: « ____ » _____ 202 ____ г.
оценка дата подпись

Симферополь, 202 ____

Методические указания к выполнению заданий практики

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика магистрантов может проходить на предприятиях всех форм собственности, в государственных организациях, органах управления и ведомствах, отвечающих за реализацию международных экономических отношений в различных областях экономики.

Подбор базы практики осуществляется магистрантом самостоятельно с участием выпускающей кафедры мировой экономики и экономической теории.

При выборе места практики необходимо иметь в виду, что выполняемая магистрантом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации «магистр» направления «Экономика»;
- соответствовать учебным интересам, уровню, направлению подготовки магистра.

Одним из документов, необходимых для защиты отчета по практике, является **договор о ее прохождении на предприятии**.

Договор должен быть правильно заполнен, подписан и обязательно заверен печатью предприятия, иначе он может быть признан недействительным.

1. Заполняется дата заключения договора: указывается дата первого дня прохождения практики,

2. Наименование предприятия: допускается сокращенное наименование формы собственности предприятия: например ПАО, ООО и др. Собственное же название предприятия пишется полностью.

3. Лицо, имеющее право подписать такой договор: директор, генеральный директор, его заместитель, начальник отдела кадров и другое уполномоченное лицо на предприятии.

4. Вписывается наименование учредительного документа организации. Как правило, это Устав, может быть Положение или Свидетельство (ИП).

5. В п.п.2.1.1. заполняется НОМЕР группы, направление подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Цифровые технологии в экономике, управление инновациями», ФИО студента (или студентов, допустимо прохождение на одном предприятии до 3-х студентов). В п.5 Юридические адреса и подписи сторон со стороны предприятия заполняются реквизиты организации по аналогии с уже заполненными реквизитами колледжа: Наименование предприятия, фактический адрес, телефон отдела кадров или приемной, должность руководителя, его ФИО, подпись и дата подписания договора. Дата подписания договора не должна быть позже даты начала практики. В конце договора на месте «МП» ставится печать предприятия и только после этого договор считается заключенным. Печать от предприятия может быть поставлена в отделе кадров, в приемной - секретарем руководителя или руководителем структурного подразделения («для документов»). Договор печатается в 2-х экземплярах двухсторонней печатью.

Организацию и непосредственное руководство работой магистранта во время практики обеспечивает руководитель его магистерской программы.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, научная направленность магистранта, а также вид профессиональной деятельности, избранной магистрантом магистратуры.

Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и написание отчета по практике.

При необходимости практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

По окончании практики магистрант представляет на кафедру письменный отчет, в котором должны быть систематизированы все материалы, собранные в результате практики, отражены ее основные итоги

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с программой практики.

По каждому разделу программы практики магистрант должен составить краткий содержательный отчет, в котором следует проанализировать фактическое состояние вопроса, провести необходимые экономические расчеты, анализ деятельности объекта исследования, выявить основные недостатки и их причины. После освещения основных вопросов программы излагаются выводы и предложения магистранта-практиканта по совершенствованию хозяйственной деятельности объекта исследования.

Виды учебной работы на практике:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций,
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей объектов управления;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- составление экономических, социальных правовых разделов планов;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих состояние национальной и мировой экономики, и методик их расчета;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей цифровой экономики;
- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития экономических отношений организаций, ведомств и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями министерств и организаций органов государственной и муниципальной власти.

Для того, чтобы наиболее более благоприятно достичь поставленной цели, необходимо ознакомиться с работой экономических отделов.

При прохождении практики *на предприятиях* изучению и исследованию подлежат следующие вопросы:

1. Общая характеристика предприятия (отрасль экономики, структура производства или предоставленных услуг и работ за последние 3 года, объемы реализации за последние 3

года, динамику технико-экономических показателей деятельности, определения причин их изменений, связь с экспортно-импортными операциями предприятия или его международной деятельностью, динамика изменений параметров внешней среды и определения причин их колебаний).

2. Организационная структура предприятия (производственная и организационно-управленческая структуры предприятия, схемы этих структур, связь между подразделениями предприятия, функциональные связи специализированного отдела, который занимается экспортно-импортными операциями или осуществляет управление операциями, которые связаны с международной хозяйственной деятельностью предприятия, функции, и структура подразделения экономической деятельности, распределение функциональных обязанностей и должностные инструкции работников отдела).

3. Место предприятия на рынке и его связи (постоянные и основные партнеры, условия работы с ними, удельный вес продукции предприятия на отдельных рынках сбыта, форма сотрудничества предприятия с региональными властными структурами, включая управление экономических связей области).

4. Основные направления экономической деятельности предприятия (виды экономической деятельности, которыми занимается предприятие, динамика объемов экспорта и импорта товаров в разные страны мира, основные тенденции и причины произошедших изменений, которые состоялись, планирование экспортно-импортная программа предприятия, анализ эффективности продажи валюты, полученной от экспорта товаров).

5. Инвестиционная деятельность предприятия (общий объем и структура инвестиционных ресурсов предприятия за последние 3 года, степень зависимости от внешних инвестиций, включая иностранные, динамика инвестиционных ресурсов предприятия за последние 3 года, эффективность инвестиций, включая иностранные инвестиции, внедрения новейших технологий, их стоимость и эффективность).

6. Сотрудничество с иностранными партнерами (формы сотрудничества с иностранными партнерами, сферы общего сотрудничества, количество созданных рабочих мест, влияние на основные технико-экономические показатели работы предприятия, объемы и динамика торговых операций, между партнерами за последние 3 года, получен передовой опыт, информация, технология, и т.п.).

7. Деятельность на зарубежных (отечественных) рынках (территориальная структура рынков сбыта, на которых действует предприятие, стоимостные объемы реализации по отдельным рынкам, их анализ в течение последних 3 лет, тенденции развития и их причины, анализ традиционных методов продажи и альтернативных вариантов деятельности, на зарубежных (отечественных) рынках, планирование объемов продажи в целом и по рынкам, формы сотрудничества с торговыми партнерами, договорные взаимоотношения с партнерами, проблемы их регуляции, проблемы заключения и выполнения международных контрактов купли-продажи товара, с приведением конкретных примеров).

8. Участие в выставках, ярмарках, включая международные (цели, которые ставит предприятие, формы участия, в ярмарках и выставках, расходы и доходы от участия в выставках, количество и объемы договоров, какие были заключены на выставках и ярмарках, проблемы, которые придется решать предприятию в данной деятельности).

9. Финансово-экономическое состояние предприятия (основные финансовые показатели деятельности предприятия, их динамика, за последние 3 года, валютную выручку и расходы предприятия, их структуру и динамику, за последние 3 года, влияние внешнеэкономической деятельности предприятия на финансовые результаты деятельности предприятия, экономическая эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия).

10. Возможности предприятия по производству экспортного товара или замене импортного товара (обеспечение энергетическими ресурсами, сырьем, динамика цен на экспортируемое и импортируемое сырье, расходы основных видов материальных ресурсов,

динамика использования вторичного сырья, степень обеспечения производственными мощностями, количество и структура работающих определенных категорий и их соответствие требованиям экспортного производства).

11. Степень развития информационной системы предприятия (общая схема документооборота предприятия, документация, которая используется для обслуживания внешнеторговых операций предприятия, каналы получения внешней информации о рынках сбыта, о конкурентах, о конкурентных товарах, о потенциальных покупателях и торговых посредниках и т.п., оценка состояния обеспечения необходимой информацией специализированных подразделов предприятия, включая внешнеторговый отдел и структуры, которые с ним сотрудничают, влияние существующей информационной системы предприятия на эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия, перспективы ее развития и совершенствования).

12. Конкурентные позиции предприятия на рынке (конкуренты, технико-экономические и финансовые показатели их деятельности).

Если базой прохождения практики является *банковское учреждение*, то необходимо указать объем и структуру уставного фонда, собственных и привлеченных средств, их динамику, количество клиентов банка, стоимость услуг банка.

При прохождении практики в банковских учреждениях изучению и исследованию подлежат следующие вопросы:

1. Общая характеристика банка (специализация банка, объем и структура доходов и расходов, собственных и привлеченных средств, их динамика, за последние 3 года, причины изменений, которые произошли в структуре средств банка, количество клиентов банка, виды выполняемых операций и предоставляемых услуг, их стоимость, организационно-производственная структура банка, функции отделов, эмиссионно-кассовая работа банка).

2. Виды экономической деятельности банка, особенности их осуществления.

3. Место банка в системе международных валютно-финансовых и кредитных расчетов (корреспондентские отношения банка с иностранными банками, формы сотрудничества банка с банками других стран, участие банка в международных кредитных линиях, объемы международных кредитов, которые обслуживает банк, за последние 3 года, их анализ и проблемы выполнения).

4. Международные платежи и расчеты (практика расчетных операций, которые осуществляются через отделения банка, платежная и расчетная дисциплина, организация международных расчетов, документация банка, которая ведется по международным расчетам, ее виды и формы).

5. Кредитная деятельность банка (виды и формы кредитов, объемы и их структура в национальной и иностранной валютах за последние 3 года, тенденции развития и их анализ, планирование и регулирование кредитных потоков, кредитные риски, их анализ, способы избежания кредитных рисков, которые использует банк, методика расчета ликвидности банка, ее роль при осуществлении кредитования и ведении международных операций).

6. Практика ведения депозитных операций и операций с наличными, анализ эффективности вложений банка и депозитов.

7. Валютные операции банка (порядок осуществления валютных операций, ситуация на валютном рынке и ее влияние на эффективность проведения операций, порядок, система учета резидентов и нерезидентов, учет поступления валютной выручки, виды валютных счетов и особенности их использования).

8. Состояние технического обеспечения банка (техническое оборудование банка, используемые системы межбанковской и международной связи, возможность доступа к международным информационным сетям, перспективы внедрения новых форм расчетов и др.).

Если базой практики является *республиканское министерство и ведомство*, то необходимо проанализировать динамику количества предприятий, которые развивают внешнеэкономические связи области по сферам деятельности; проанализировать объемы

экспорта и импорта основных товарных групп; оценить эффективность внешнеэкономической деятельности региона.

При прохождении практики в республиканских министерствах и ведомствах изучению и исследованию подлежат следующие вопросы:

1. Общая характеристика управления (сфера деятельности управления, его организационная структура (схема структуры и связи между подразделениями управления, функциональные связи с другими региональными органами управления, функции, распределение функциональных обязанностей и должностные инструкции работников управления).

2. Место предприятий области на рынках и их связи (товарная и стоимостная структура производства, ассортимент услуг и работ за последние 3 года, объемы реализации на внутреннем и зарубежных рынках за последние 3 года, тенденции и изменения, которые состоялись, динамика основных показателей развития области и причины колебаний, их связь, с экспортно-импортными операциями или международной деятельностью, основные зарубежные партнеры, их удельный вес, условия работы с ними).

3. Основные направления экономических отношений республики (виды экономической деятельности, которыми занимаются предприятия республики, динамика объемов, и географическая структура экспорта и импорта товаров за последние 3 года, экспорт важнейших видов продукции, экспорт и импорт услуг, основные тенденции и причины произошедших изменений, планирования программы развития).

4. Инвестиционная деятельность в республике (общий объем и структура инвестиционных ресурсов республики за последние 3 года, структура капитальных инвестиций по источникам финансирования за последние 3 года, потребность в инвестиционных средствах и инвестиционные предложения, включая иностранные, анализ их динамики за последние 3 года, эффективность инвестиционных вложений, включая иностранные инвестиции, деятельность управления относительно оживления инвестиционных потоков, внедрения новейших технологий, их стоимость и эффективность, количество и отраслевая структура предприятий, с иностранными инвестициями за последние 3 года, факторы, которые повлияли на их формирование и развитие).

5. Сотрудничество с иностранными партнерами (формы сотрудничества с иностранными партнерами, сферы общего сотрудничества, количество созданных рабочих мест, экономическое влияние на основные показатели развития республики и работы предприятий, объемы и динамика торговых и неторговых операций, между партнерами за последние 3 года, полученный передовой опыт, информация, технология и т.п.).

6. Оценка возможностей региона по увеличению экспортного потенциала (обеспечение предприятий энергетическими ресурсами, сырьем, динамика цен на сырье, которое импортируется и экспортируется, расходы основных видов материальных ресурсов, динамика использования вторичного сырья, степень обеспечения производственными мощностями, экологизация производства, обеспеченность кадрами соответствующей квалификации и их соответствие, требованиям экспортного производства, перспективы увеличения экспортного потенциала региона).

7. Степень развития информационного обеспечения управления (общая схема документооборота управления, каналы получения внешней информации, оценка степени обеспечения необходимой информацией специализированных подразделений управления, влияние информационной системы, на эффективность внешнеэкономической деятельности предприятий и региона в целом, перспективы ее развития и совершенствования).

Если базой для прохождения практики является **региональная торгово-промышленная палата**, то необходимо проанализировать изменения количества членов Торгово-промышленной палаты; изменения в количестве предприятий, которые развивают внешнеэкономическую деятельность, а также количество проведенных выставок, ярмарок; проанализировать направления услуг, которые предоставляет Торгово-промышленная палата, оценить эффективность деятельности ТПП, которая направлена на активизацию

внешнеэкономической деятельности.

При прохождении практики в региональных торгово-промышленных палатах изучению и исследованию подлежат следующие вопросы:

1. Общая характеристика региональной торгово-промышленной палаты (структура региональной торгово-промышленной палаты и связи между ее подразделениями, их функции, распределение функциональных обязанностей и должностные инструкции).

2. Деятельность торгово-промышленной палаты в развитии международных экономических связей (организация визитов делегаций (за последние 3 года), повышение квалификации в сфере ВЭД, развитие региональных программ по вопросам кооперации, инвестирования).

3. Предоставление профессиональных услуг (предоставление услуг по оценке объектов в материальной форме, ценных бумаг, имущественных прав и невещественных активов, в том числе объектов интеллектуальной собственности; предоставление справочно-информационных услуг, предоставления юридических услуг, осуществления сертификации происхождения экспортных товаров, осуществления экспертизы товаров, сюрвейерские услуги).

4. Организация и участие в выставках и ярмарках, включая международные (цели, которые ставят региональные органы управления, формы участия, в ярмарках и выставках, расходы и доходы от участия в выставках, количество и объемы договоров, которые были заключены на выставках и ярмарках, проблемы, которые возникли во время этой работы, эффективность выставок и ярмарка).

Для достижения цели практики и составления отчета магистрант должен использовать такие источники информации:

1. Законодательная и нормативная документация (в том числе Федеральные законы, Приказы, Распоряжения, Постановления).
2. Устав предприятия (организации, учреждения).
3. Положение о функциональных подразделениях.
4. Положение об отделах внешнеэкономических связей, маркетинга, переводов.
5. Должностные инструкции специалистов структурных подразделений.
6. Организационно предписывающие документы, приказы, инструкции.
7. Договоры с иностранными партнерами на поставку, закупку товаров, предоставление услуг или выполнение работ.
8. Собственные сайты предприятия (организации, учреждения) в сети Интернет.
9. Формы бухгалтерской и статистической отчетности.
10. Отчеты предприятия (организации, учреждения).

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика завершается написанием отчета, отражающего работу магистранта по выполнению заданий, и представлением его на кафедру для защиты в установленный срок.

Отчет по практике целесообразно начать с краткой характеристики (исторической справки) хозяйствующего субъекта и характеристики его производственно-хозяйственной деятельности. И далее представить материал, собранный в соответствии с предложенной программой.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

РЕФЕРАТ

ЗАДАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ)

1.1. Характеристика предприятия (организации, учреждения), его миссия и виды деятельности

- 1.1. Использование цифровых технологий на предприятии
1.2. Правовая база экономической деятельности предприятия
РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
2.1. Оценка экономических показателей деятельности предприятия
2.2. Исследование конкурентной среды предприятия
2.3. Анализ динамики и эффективности инновационной
деятельности предприятия
РАЗДЕЛ 3. НАПРАВЛЕНИЯ ОПТИМИЗАЦИИ
УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ В УСЛОВИЯХ
ЦИФРОВИЗАЦИИ
3.1. Совершенствование стратегии управления инновационной
деятельностью предприятия
3.1. Рекомендации по повышению инновационной деятельности
предприятия

РАЗДЕЛ 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ: ОПТИМИЗАЦИЯ ЦИФРОВЫХ
ФИНАНСОВЫХ ПОТОКОВ В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
ВЫВОДЫ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Структурные элементы: «Титульный лист», «Содержание», «Вступление», «Разделы, 1, 2...», «Выводы», «Перечень использованных источников» является обязательным.

К отчету прилагается дневник практики (Приложение 3), который содержит:

- 1) распределение на практику от вуза и отметки о прибытии и выбытии с базы практики с подписями и печатями соответствующих руководителей;
- 2) календарный график (план) прохождения практики с отметками о выполнении руководителя практики от вуза;
- 3) отзыв руководителя от базы практики с оценкой качества и достоверности собранного материала и деловых характеристик магистранта. Отзыв должен быть подписан и заверен печатью;
- 4) отзыв и оценка руководителя практики от вуза, в котором указывается степень достижения магистрантом поставленных целей и задач, рекомендуемая оценка.

Аттестация студента по учебно-исследовательской практике проводится в процессе защиты отчета о выполнении учебных исследований в соответствии с заданной руководителем практики от университета темой.

По окончании практики обучающиеся не позднее чем через две недели после завершения практики сдают отчет руководителю практики от Университета. Студенты заочной формы обучения сдают отчетную документацию во время сессии, следующей за периодом прохождения практики. На итоговой конференции обучающиеся защищают отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Кафедра своим решением назначает срок сдачи и защиты отчетов по учебно-исследовательской практике. Перед защитой отчета студент должен получить допуск к защите и оценку руководителя практики, которая ставится на титульном листе и заверяется его личной подписью. Отчет с оценками с места практики и руководителя не позднее установленного срока сдается на кафедру.

Защита отчета о практике осуществляется на открытом заседании комиссии, назначенной кафедрой.

При защите отчета по практике учитываются:

- соответствие отчета студента содержательным и формальным требованиям;
- отзыв руководителя практики от организации;

- ответы на вопросы;
- качество представленных материалов (собранная и обработанная информация).

Форма контроля прохождения практики зачет. Студент, не выполнивший программу практики, получивший не зачтено или неудовлетворительный отзыв руководителя, считается не выполнившим учебный план за предыдущий учебный год.