



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра психологии**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Л.В. Жихарева

02 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Л.В. Жихарева

02 апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(П) «Производственная практика в профильных организациях»**

направление подготовки 37.04.01 Психология  
магистерская программа «Психология развития, возрастная психология»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2026

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) «Производственная практика в профильных организациях» для магистров направления подготовки 37.04.01 Психология. Магистерская программа «Психология развития, возрастная психология» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ Л.В. Жихарева  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии  
от 25 марта 2026 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Л.В. Жихарева  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования  
от 02 апреля 2026 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Л.И. Аббасова  
подпись

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Магистерская программа «Психология развития, возрастная психология»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Магистерская программа «Психология развития, возрастная психология».

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

#### ***Цель практики:***

– закрепление профессиональной подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности для решения актуальных производственных задач.

#### ***Задачи практики:***

- формирование компетенций о содержании, формах, методах и направлениях профессиональной деятельности психолога в базовых организациях, предприятиях и учреждениях;
- получение профессиональных умений и практического опыта по видам и целям профессиональной деятельности;
- освоение трудовых функций профессионального стандарта деятельности и правил профессиональной этики психолога;
- приобретение практических умений и навыков в решении профессиональных задач в инфраструктуре по оказанию психологических услуг и психологической помощи населению;
- установление отношений сотрудничества и безопасности в профессиональной среде, готовность к междисциплинарному диалогу и конструктивному взаимодействию;
- понимание роли самообразования и саморазвития в условиях многозадачной деятельности специалистов помогающих профессий;
- становление профессионального сознания, профессионального мышления, психологической и информационной культуры, индивидуального стиля деятельности.

## **2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **в профильных организациях**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### **Место проведения практики**

- дошкольные образовательные учреждения;
- образовательные учреждения;
- учреждения дополнительного образования;
- общеобразовательные учреждения;;
- образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- специальные учебно-воспитательные учреждения для детей и подростков с девиантным поведением;
- учреждения высшего профессионального образования;
- лечебно-профилактические медицинские организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

## **3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоёмкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Продолжительность 8 недель.

Согласно учебному плану, практика проходит в 4 семестре 2 курса (при очной форме обучения), и в 4 семестре 2 курса (при очно-заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
4	432	12							432	ЗаО
Итого по ОФО	432	12							432	
4	432	12							432	ЗаО
Итого по ОЗФО	432	12							432	

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
<b>профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	Способен осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического)
ПК-2	Способен к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности
ПК-3	Способен к просветительской и профилактической деятельности среди населения
ПК-4	Способен к психологической диагностике, экспертизе и прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека
ПК-5	Способен к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательных программ, в том числе работе по восстановлению и реабилитации
ПК-6	Способен к психологическому консультированию субъектов образовательного процесса, сотрудников организаций
ПК-7	Способен оказывать психологическую помощь профессионалам, работающим в сфере помогающих профессий, в решении их профессионально-личностных проблем
ПК-8	Способен к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ

## **5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.В.01(П) «Производственная практика в профильных организациях» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 37.04.01 Психология профиля «Психология развития, возрастная психология» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 37.04.01 Психология профиля «Психология развития, возрастная психология»:

- Основы психосоматики
- Юридическая психология
- Экономическая психология
- Психологическая экспертиза
- Психотехнологии в организационном управлении
- Современные направления в психокоррекции и психотерапии
- Психология медиапространства

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль результатов производственной практики в профильных организациях студента проходит в форме зачёта с оценкой (4 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (4 семестр) (при очно-заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### **Основные требования к структуре отчета**

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### **Основные требования к оформлению отчета**

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;

- межстрочный и/или полutorный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоёмкост ь, часов	Форма текущего контроля
<b>4 семестр очной и 4 семестр очно-заочной форм обучения</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-8	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	426	индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	8	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; защита отчёта по практике; отчёт по практике; зачет с оценкой
			<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>432</b>	
			<b>ВСЕГО</b>	<b>432</b>	

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	основы методологии психологических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных;	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; дневник практики
<b>Уметь</b>	применять основные методы проектирования исследовательских программ; определять этапы реализации исследовательских программ;	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками разработки и оценки результативности исследовательских программ; навыками определения парадигмы и методологического аппарата для проведения научного исследования;	зачет с оценкой
<b>ПК-2</b>		
<b>Знать</b>	особенности и прием работы с персоналом организации в условиях реально действующих производственных структур с учетом возрастных особенностей личности и организационно-правовых основ профессиональной деятельности	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	определять пути и формы работы с персоналом организации в условиях реально действующих производственных структур с учетом возрастных особенностей личности и организационно-правовых основ профессиональной деятельности	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	техниками работы с персоналом организации в условиях реально действующих производственных структур с учетом возрастных особенностей личности и организационно-правовых основ профессиональной деятельности	зачет с оценкой
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	дидактические приёмы при реализации стандартных просветительских и профилактических и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека на различных возрастных этапах онтогенеза	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике

<b>Уметь</b>	проектировать и оценивать стандартные просветительские и профилактические и обучающих программы по оптимизации психической деятельности человека на различных возрастных этапах онтогенеза; составлять программы системной просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	умениями проектирования и оценки стандартных просветительских, профилактических и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека на различных возрастных этапах онтогенеза; способами эффективной реализации программ системной просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	зачет с оценкой
<b>ПК-4</b>		
<b>Знать</b>	особенности психического функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	выявлять особенности межличностных взаимоотношений и взаимодействий, структуры группы и ее динамики	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	способами выявления специфики психического функционирования человека	зачет с оценкой
<b>ПК-5</b>		
<b>Знать</b>	алгоритм и правила осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательных программ, в том числе работе по восстановлению и реабилитации; структуру и компоненты психологических коррекционных программ	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	выбирать методы и приемы к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательных программ, в том числе работе по восстановлению и реабилитации; выбирать методы и приемы для формирования психологических коррекционных программ	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	приемами осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательных программ, в том числе работе по восстановлению и реабилитации; навыками реализации психологических коррекционных программ	зачет с оценкой
<b>ПК-6</b>		

<b>Знать</b>	направления в психологии и психологические школы	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	пользоваться методами и приемами консультирования	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	техниками консультативного процесса	зачет с оценкой
<b>ПК-7</b>		
<b>Знать</b>	особенности оказания психологической помощи профессионалам, работающим в сфере помогающих профессий, в решении их профессионально-личностных проблем	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	подбирать адекватные методы оказания психологической помощи профессионалам, работающим в сфере помогающих профессий, в решении их профессионально-личностных проблем	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	приемами оказания психологической помощи профессионалам, работающим в сфере помогающих профессий, в решении их профессионально-личностных проблем	зачет с оценкой
<b>ПК-8</b>		
<b>Знать</b>	особенности осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	осуществлять адекватный подбор методов психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	приемами эффективного осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	зачет с оценкой

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

	Уровни сформированности компетенции
--	-------------------------------------

Оценочные средства	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
-----------------	---	--	--	---

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания**

1. Знакомство с программой практики, постановка целей и задач практики, получение индивидуального задания, информирование о месте прохождения практики, ознакомление с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.
2. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения или организации, требованиями охраны труда и противопожарной безопасности.
3. Знакомство с содержанием, формами и методами работы психолога с коллективом, клиентами и др.
4. Знакомство с системой диагностики, используемой психологом в данном учреждении.
5. Наблюдение за деятельностью психолога организации с клиентами и сотрудниками.

6. Описание организации (наименование, цели, задачи и основные направления деятельности, место организации среди других схожих ей по роду деятельности, квалификационные требования к профессиональному уровню сотрудников, выполнение видов работ (диагностика, коррекция, консультирование и др.) в рамках индивидуального задания.
7. Составление психологической характеристики личности (сотрудника, клиента и др.) или заключения по результатам психодиагностической работы.
8. Подготовка, проведение и анализ мероприятий с психологическим содержанием, выполняется в зависимости от задач и профиля учреждения.
9. Обработка и анализ полученной информации.
10. Систематизация и структуризация собранного материала.

### **8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. Какие психологические курсы и другие дисциплины оказались наиболее полезны для Вас при планировании и осуществлении работы на практике?
2. Оцените, как Вы были теоретически, практически и организационно подготовлены к работе на данной практике.
3. Какие самые интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
4. На что, по-вашему, следует обратить внимание при подготовке психологов самостоятельной работе во время практики?
5. Что бы Вы могли порекомендовать своим коллегам-студентам, приступающим к практике?
6. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
7. С чем Вы связываете трудности - с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
8. Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
9. Оправдались ли Ваши ожидания от практики, смогли ли Вы реализовать свои личностные особенности и возможности?
10. Какие, черты Вашего характера способствовали благоприятному взаимодействию с коллективом детей и взрослых?

### **8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой**

1. Роль и место психологической службы в структуре организации-базы практики.
2. Принципы организации работы в структурах, предоставляющих психологические услуги.

3. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации и службы/специалиста психологического профиля в её структуре.
4. Корпоративная культура и деловая этика организации.
5. Принципы организации отчетности и документооборота в организации, хранение и обеспечение безопасности личных данных сотрудников.
6. Сфера полномочий и должностные инструкции сотрудников организации.
7. Меры по обеспечению здоровья (в том числе психологического) и безопасности сотрудников организации.
8. Формальная и неформальная структура организации.
9. Деятельность по развитию и обучению персонала в организации (в том числе развитие управленческих компетенций и лидерского потенциала работников).
10. Научно-исследовательская деятельность организации (наличие/ отсутствие аналитических и прикладных исследований, в том числе выполняемых по заказу организации).
11. Каковы основные выводы по психологическому заключению по результатам обследования.
12. Каким образом познакомили респондентов с результатами психодиагностического обследования?
13. Кому адресованы рекомендации? Чем они обоснованы?
14. В чем практическая значимость полученных Вами результатов для работы организации – базы практики?
15. Обоснуйте адекватность отобранных методик целям и задачам исследования.
16. Перечислите виды деятельности психолога, за которыми Вы наблюдали.
17. Назовите задачи профессиональной деятельности психолога.
18. Какова цель и задачи психологического обследования? Назовите применяемые методики и обоснуйте их выбор.
19. Какими методами обрабатывались и анализировались полученные данные?
20. Каковы основные выводы по психологическому заключению по результатам обследования. Каким образом познакомили респондентов с результатами психодиагностического обследования?

**8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям

Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

#### 8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

#### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика в профильных организациях» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### **Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Сафин, Р. Г. Основы научных исследований. Организация и планирование эксперимента : учебное пособие / Р. Г. Сафин, А. И. Иванов, Н. Ф. Тимербаев. — Казань : КНИТУ, 2013. — 156 с. — ISBN 978-5-7882-1414-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/73344">https://e.lanbook.com/book/73344</a> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/73344">https://e.lanbook.com/book/73344</a>
2.	Попрядухина, Н. Г. Психологическая служба в образовательном учреждении : учебно-методическое пособие / Н. Г. Попрядухина. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 152 с.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/11635">https://e.lanbook.com/book/11635</a>

3.	Психология управленческого консультирования: учебное пособие / составители С. А. Баранова, А. А. Смирнова. — Сочи: СГУ, 2020. — 48 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/172133">https://e.lanbook.com/book/172133</a>
4.	Соколова, А. В. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности будущего педагога-психолога: учебное пособие / А. В. Соколова. — Нижний Тагил: НТГСПИ, 2015. — 292 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/177570">https://e.lanbook.com/book/177570</a>

## 9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Соколовская, О. К. Методы психолого-педагогической коррекции: учебное пособие / О. К. Соколовская, М. О. Цатурян. — Вологда: ВоГУ, 2017. — 96 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/171285">https://e.lanbook.com/book/171285</a>
2.	Степанова, Л. Г. Теория и практика психологической помощи: учебное пособие / Л. Г. Степанова. — Минск: БГУ, 2020. — 283 с. — ISBN 978-985-566-845-0.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/180604">https://e.lanbook.com/book/180604</a>
3.	Беспанская-Павленко, Е. Д. Методы психологической помощи детям и подросткам: учебно-методическое пособие / Е. Д. Беспанская-Павленко. — Минск: БГУ, 2017. — 83 с. — ISBN 978-985-566-414-8.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/180594">https://e.lanbook.com/book/180594</a>
4.	Соколовская, О. К. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса: учебное пособие / О. К. Соколовская. — Вологда: ВоГУ, 2017. — 124 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/171286">https://e.lanbook.com/book/171286</a>

## 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»  
<http://franco.crimealib.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ**

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- Microsoft Internet Explorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- Adobe Reader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования

Кафедра психологии

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(П) «Производственная практика в профильных организациях»**

студента \_\_\_\_\_ (ФИО)

группы М-ПР-26  
\_\_\_\_\_ курса

направление подготовки 37.04.01 Психология

магистерская программа: «Психология развития, возрастная психология»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Предприятие \_\_\_\_\_  
название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
оценка дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

## Основные требования и методические указания к содержанию отчетных документов по практике

Рабочий план (график) производственной практики в профильных организациях является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется совместно с руководителем (руководителями) производственной практики в профильных организациях с учетом трудоемкости производственной практики в профильных организациях по учебному плану, особенностей базы практики – профильной организации, способа проведения производственной практики в профильных организациях и ее содержания. План производственной практики в профильных организациях с отметками о полноте и уровне его выполнения подписывается обучающимся и руководителем (руководителями) практики.

Индивидуальное задание на производственную практику в профильных организациях выдается руководителем (руководителями) производственной практики в профильных организациях с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой студентом и места прохождения производственной практики в профильных организациях. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается на заседании кафедры.

Дневник по производственной практике в профильных организациях.

Обучающиеся при прохождении производственной практики в профильных организациях обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения производственной практики в профильных организациях (в соответствии с содержанием производственной практики в профильных организациях и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, изучение структурных подразделений профильной организации, присутствие на совещаниях в организации, научно-исследовательская работа в период производственной практики в профильных организациях. Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики от кафедры теологии.

По окончании периода производственной практики в профильных организациях обучающийся подает дневник на подпись руководителю производственной практики в профильных организациях от профильной организации. Дневник по окончании периода прохождения производственной практики в профильных организациях сдается в трехдневный срок на кафедру теологии вместе с отчетом по практике.

Отчет о прохождении производственной практики в профильных организациях состоит из разделов, соответствующих содержанию программы производственной практики в профильных организациях.

Отчет по производственной практике включает в себя:

1. Титульный лист
2. Основная часть – разделы и подразделы (характеристика и анализ выполненной работы)
3. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом)

обучающимся работы в период производственной практики в профильных организациях, в соответствии с заданием).

5. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

К отчету прикладываются материалы, собранные обучающимся в период прохождения производственной практики в профильных.

Отчет должен быть подписан практикантом, руководителем производственной практики в профильных организациях от Института, от профильной организации, заверен надлежащим образом.

Отчет о прохождении производственной практики в профильных организациях по ее окончании предварительно представляется студентом на кафедру для отзыва руководителя практики от Университета.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика и оценка, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Пример индивидуального задания на производственную практику в профильных организациях

1. Анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.
2. Ежедневный анализ и выполнение производственных заданий под руководством штатного психолога.
3. Создание модели психологической службы в организации, в которой проходила практика.
4. Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ), изучение социально-психологического климата коллектива, личностных характеристик персонала, особенностей корпоративной культуры сотрудников.
5. Проведение диагностики психологической совместимости сотрудников и на основе полученных результатов составление программы тренинга общения.
6. Консультирование персонала по профилактике конфликтов в учреждении и другим тематикам (например, консультирование по профилактике профессиональных деформаций личности, по вопросам развития организационной культуры, по психологическому обеспечению переговорного процесса).
7. Выявление стилевых особенностей управления руководителя, разработка рекомендации по развитию управленческих способностей руководителя.
8. Участие в профессиональном отборе и подборе персонала, проведение тренинга по развитию профессиональной мотивации сотрудников учреждения.
9. Проведение социально-психологической диагностики личности и группы.
10. Проведение диагностики задержек и отставаний психического развития.
11. Проведение работы по социально-психологической реабилитации участников локальных войн, по профилактике посттравматического стрессового расстройства, например, участников локальных вооруженных конфликтов.

12. Участие в оказании психологической помощи в период возрастного кризиса.
13. Проведение консультации по проблемам клиентов в зависимости от специфики учреждения.
14. Изучение специфики деятельности психолога в образовательном учреждении.
15. Составление модели профессионального сотрудничества психолога с другими специалистами, организациями.
16. Проведение диагностики когнитивной, эмоционально-волевой сферы учащихся в образовательном учреждении, обработка результатов, разработка рекомендаций по выявленным проблемам.
17. Ознакомление с формами работы школьного психолога с «трудными» детьми (педагогически запущенными, неуспевающими, а также с детьми с девиантными формами поведения).
18. Проведение коррекционно-развивающей работы с проблемными школьниками.
19. Проведение социально-психологической профилактики в образовательном учреждении.
20. Проведение диагностики и разработка программы работы с детьми
21. Проведение психологического консультирования учителей, обучающихся.