



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра охраны труда в машиностроении и социальной сфере

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Д.У. Абдулгасис

16 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Д.У. Абдулгасис

16 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

направление подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность
магистерская программа «Техносферная безопасность. Охрана труда»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2026

Рабочая программа практики Б2.О.03(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» для магистров направления подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность. Магистерская программа «Техносферная безопасность. Охрана труда» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.05.2020 № 678.

Составитель
рабочей программы _____ Ш.Н. Бекиров
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры охраны труда в машиностроении и социальной сфере от 13 марта 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Д.У.Абдулгазис
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета от 16 марта 2026 г., протокол № 8

Председатель УМК _____ Э.Р. Шарипова
подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.05.2020 № 678;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность. Магистерская программа «Техносферная безопасность. Охрана труда»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность. Магистерская программа «Техносферная безопасность. Охрана труда».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

- закрепление знаний материала дисциплин, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы;
- формирование профессиональных умений и получение опыта в области практического применения полученных знаний и умений, разработки комплексного подхода к обеспечению производственной безопасности;
- подготовка будущего выпускника к самостоятельной работе в сфере обеспечения производственной безопасности и гигиены труда.

Задачи практики:

- формулирование целей и задач научных исследований, направленных на повышение безопасности, создание новых методов и систем защиты человека и окружающей среды, определение плана, основных этапов исследований;
- обучение управленческого и руководящего состава предприятий и организаций требованиям безопасности;
- осуществление надзора за соблюдением требований безопасности, проведение профилактических работ, направленных на снижение негативного воздействия на человека и среду обитания;
- выполнения индивидуальных заданий, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы;

- получение профессионального опыта проектирования, внедрения в производство технических средств безопасности, направленных на улучшение условий труда и минимизацию рисков травмирования работников;
- выполнение научных исследований, связанных с безопасностью и охраной труда на рабочих местах, с использованием действующих методик.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **преддипломная**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики

- образовательные учреждения;
- общеобразовательные учреждения;;
- предприятия Российской Федерации;
- коммерческие организации;
- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;
- ЧАО «Пневматика»;
- ГУП РК «Крымтроллейбус»;
- АО «Пивобезалкогольный комбинат «Крым»;
- АО «Фиолент»;
- ПАО электромашиностроительный завод «Фирма Сэлма»;
- некоммерческие организации;
- предприятия Республики Крым.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Продолжительность 6 недель.

Согласно учебному плану, практика проходит в 4 семестре 2 курса (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы					СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.		
4	324	9						324	ЗаО
Итого по ОФО	324	9						324	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен самостоятельно приобретать, структурировать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания в области техносферной безопасности, решать сложные и проблемные вопросы
ОПК-2	Способен анализировать и применять знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности

ОПК-3	Способен представлять итоги профессиональной деятельности в области техносферной безопасности в виде отчетов, рефератов, статей, заявок на выдачу патентов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями
ОПК-4	Способен проводить обучение по вопросам безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды
ОПК-5	Способен разрабатывать нормативно-правовую документацию сферы профессиональной деятельности в соответствующих областях безопасности, проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов
профессиональные компетенции	
ПК-1	Способен реализовывать научно-исследовательские, проектные работы в сфере техносферной безопасности
ПК-2	Способен реализовывать обучение в области охраны труда
ПК-3	Способен определять цели и задачи системы управления охраной труда и профессиональными рисками
ПК-4	Способен подготавливать предложения, распределять полномочия, ответственность, обязанности по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обосновывать ресурсное обеспечение

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.03(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность профиля «Техносферная безопасность Охрана труда» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность профиля «Техносферная безопасность Охрана труда»:

- Экономика трудоохранной деятельности
- Интеллектуальная собственность
- Экспертиза безопасности
- Управление рисками, системный анализ и моделирование
- Расчет и проектирование систем обеспечения безопасности
- Мониторинг безопасности
- Метрологическое обеспечение безопасности труда
- Управление охраной труда
- Безопасность промышленной продукции
- Экспертиза условий труда
- Деловой иностранный язык
- Методология научных исследований

- Безопасность эксплуатации электроустановок
- Делопроизводство в охране труда

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики (преддипломной) студента проходит в форме зачёта с оценкой (4 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоёмкост ь, часов	Форма текущего контроля
4 семестр					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ
2	Основной	1-6	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	318	дневник практики; отчёт по практике
3	Заключительный	6	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; отчёт по практике; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
			ИТОГО за семестр	324	
			ВСЕГО	324	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		
Знать	<p>принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем; теоретические основы моделирования как научного метода; основные задачи, решаемые с помощью метода математического моделирования; условия применения математических методов (линейного программирования, нелинейного программирования, динамического программирования) для формализации экономических, социальных и технологических процессов; свойства сложных систем и основы системных исследований; основы многокритериальных методов оптимизации и теории принятия решений; теоретические и прикладные аспекты анализа результатов моделирования; современные экологически безопасные технологии;</p>	<p>дневник практики; отчёт по практике</p>
Уметь	<p>анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке; строить математические модели, решать получившиеся задачи с помощью известных методов; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; делать на основе построенных математических моделей правильные выводы; анализировать экологически безопасные технологические процессы;</p>	<p>дневник практики; отчёт по практике</p>
Владеть	<p>методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий; математическим аппаратом при решении профессиональных задач; методами принятия решений на основе предварительного моделирования объекта и ситуации; методами выявления системных закономерностей в различных процессах управления образовательными системами; современными экологически безопасными технологиями;</p>	<p>защита отчёта по практике; зачет с оценкой</p>

УК-2		
Знать	основы проектной деятельности и основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта; основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые); формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	дневник практики; отчёт по практике
Владеть	методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта; навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
УК-3		
Знать	жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием	дневник практики; отчёт по практике
Владеть	методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров; инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов	защита отчёта по практике; зачет с оценкой

УК-4		
Знать	<p>виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; специфику коммуникативной деятельности в профессиональной сфере, многообразие моделей и технологий коммуникации; стилеобразующие факторы, языковые средства, требования к текстам научного стиля русского языка, виды стилистических ошибок и способы их устранения; основные законы и принципы общей риторики, правила эффективного речевого поведения, правила спора, основные требования культуры речи</p>	<p>дневник практики; отчёт по практике</p>
Уметь	<p>осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями; самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; применять навыки и умения устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах) для решения задач профессиональной деятельности; выстаивать устное общение в научном стиле, анализировать, создавать и правильно оформлять научные тексты высокого уровня сложности, выявлять и устранять нарушения норм русского языка; выстраивать речь в соответствии с законами и принципами риторики, эффективно воздействовать на аудиторию/собеседника в процессе публичного выступления/непосредственного общения/спора, извлекать и логично выстраивать профессиональную информацию</p>	<p>дневник практики; отчёт по практике</p>
Владеть	<p>средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; современными информационно-коммуникационными технологиями; навыками и умениями устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах) для решения задач профессиональной деятельности; научной терминологией, методикой анализа научного материала, методикой отбора наиболее оправданных языковых единиц, практическими навыками научного общения, навыками создания научных текстов различных жанров в соответствии с требованиями к их структуре и содержанию; практическими риторическими навыками, навыками выражения своих мыслей в межличностном и профессиональном общении, навыками использования профессиональной лексики</p>	<p>защита отчёта по практике; зачет с оценкой</p>

УК-5		
Знать	особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения	дневник практики; отчёт по практике
Владеть	навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
УК-6		
Знать	особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм- менеджмента	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования	дневник практики; отчёт по практике
Владеть	навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента	защита отчёта по практике; зачет с оценкой

ОПК-1		
Знать	законы и методы математики, естественных, экономических наук при решении задач в области техносферной безопасности; теоретические основы оценки эффективности мероприятий по обеспечению техносферной безопасности; экономические механизмы управления в области техносферной безопасности	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	применять законы и методы математики, естественных, экономических наук при решении задач в области техносферной безопасности; проводить экономические расчеты при выборе мероприятий по обеспечению техносферной безопасности	дневник практики; отчёт по практике
Владеть	математическими, естественнонаучными, экономическими методами для решения задач в области техносферной безопасности; методами оценки экономической безопасности	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ОПК-2		
Знать	основы взаимодействия в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	анализировать и применять знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности	дневник практики; отчёт по практике
Владеть	навыками анализа и применения знаний в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ОПК-3		
Знать	основы делопроизводства и терминологию в области техносферной безопасности	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	анализировать информацию для составления отчетности по профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями	дневник практики; отчёт по практике
Владеть	базовыми навыками оформления отчетов, рефератов и документов, отражающих итоги профессиональной деятельности в области техносферной безопасности	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ОПК-4		
Знать	виды обучения и методику его проведения по вопросам безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	реализовывать обучение по вопросам безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	дневник практики; отчёт по практике

Владеть	методами обучения по вопросам безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ОПК-5		
Знать	систему законодательства об охране труда и техносферной безопасности; конституционные права, основные положения Трудового Кодекса РФ, Федеральных законов по обеспечению охраны труда и техносферной безопасности; нормативно-правовую документацию в сфере охраны труда, техносферной безопасности	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	работать с нормативно-правовыми документами в области охраны труда, техносферной безопасности; определять права работодателя, работников согласно требованиям Трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права; применять правовые мероприятия по обеспечению безопасности в процессе трудовой деятельности и техносферной безопасности	дневник практики; отчёт по практике
Владеть	навыками работы с нормативно-правовыми документами Российской Федерации в области охраны труда, техносферной безопасности; мерами и средствами обеспечения прав на охрану труда; вопросом контроля и ответственности за нарушение требований в сфере охраны труда и техносферной безопасности	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ПК-1		
Знать	научные тенденции, результаты отечественных и зарубежных исследований, опыт их внедрения в практику обеспечения техносферной безопасности; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно - исследовательской и проектной деятельности	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	выполнять проектные и научно- исследовательские работы с учетом нормативных требований; ставить цели и задачи научно-исследовательской, проектной деятельности и решать их с помощью современных технологий, используя отечественный и зарубежный опыт	дневник практики; отчёт по практике
Владеть	методами постановки проблем исследования, анализа условий, формулировки гипотез исследования; методами сравнения, сопоставления и выбора оптимальных путей решения проблемы исследования; методами обобщения результатов научных исследований, опыта; оценочными и прогностическими методами научно-исследовательской и проектной деятельности; навыками оформления результатов проектных, научно-исследовательских работ	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; зачет с оценкой

ПК-2		
Знать	преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; методические основы профессиональной подготовки специалистов в условиях производства	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению курса; осуществлять организацию и управление процессом профессиональной подготовки специалистов в условиях производства	дневник практики; отчёт по практике
Владеть	методикой проведения учебных занятий по учебным курсам, методами организации самостоятельной работы обучающихся по курсам; способами и методическими приемами по структурированию содержания профессиональной подготовки специалистов, использованием интерактивных форм, методов и технологий обучения	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ПК-3		
Знать	национальные, межгосударственные и основные международные стандарты по вопросам управления охраной труда, системы сертификации в сфере охраны труда; принципы и методы программно-целевого планирования и организации мероприятий по охране труда; методы анализа и прогнозирования, технологии сбора информации; лучшие отечественные и зарубежные практики в области управления охраной труда; пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда в части выделения необходимых требований; анализировать лучшую практику в области формирования и развития системы управления охраной труда и оценивать возможности ее адаптации; выделять ключевые цели и задачи в области охраны труда, показатели эффективности реализации мероприятий по улучшению условий труда, снижению уровней профессиональных рисков; применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда, выявлять и анализировать недостатки; подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда	дневник практики; отчёт по практике

Владеть	методами оценки результативности и эффективности системы управления охраной труда; методами сбора информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда и информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ПК-4		
Знать	нормативную правовую базу по охране труда; современные технологии управления персоналом; принципы, методы, технологии информирования и убеждения; основу психологии и конфликтологии, делового этикета; основы финансового планирования и разработки бюджетов; механизмы финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на производстве	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	анализировать специфику производственной деятельности работодателя, его организационную структуру; проектировать структуру управления охраной труда, структуру службы охраны труда, обосновывать ее численность; конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки специалистов службы охраны; описывать полномочия, ответственность и обязанности в сфере охраны труда для руководителей и специалистов; проводить расчеты необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по охране труда	дневник практики; отчёт по практике
Владеть	методами организации и координации работ по охране труда, механизмами финансирования мероприятий по охране труда	защита отчёта по практике; зачет с оценкой

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно

защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. Произвести анализ литературных источников, статистических и фактических данных и сформулировать проблему, решению которой посвящена магистерская ВКР.
2. Сформулировать название темы магистерской ВКР, цели и задачи работы, гипотезу решения выявленной в результате анализа литературы проблемы, определить объект и предмет исследования.
3. Произвести анализ и выбор методов исследования и обработки полученных фактических данных, связанных с решаемой проблемой, и статистических данных, собранных на этапе сбора и анализа данных по исследуемой проблеме.
4. Фактическое решение установленной проблемы с использованием выбранных в результате анализа методов, инструментов и технологий.

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Дайте краткую характеристику проведенных организационных и научно-исследовательских мероприятий в соответствии с индивидуальным планом практики.
2. Дайте краткий анализ проведенных работ, достижений поставленных целей и задач.
3. С какими трудностями столкнулся магистрант в период практики?
4. Какие организационные формы и методы исследования были использованы магистрантом и их влияние на эффективность проведения мероприятий?
5. Самоанализ и самооценка деятельности магистрантов в процессе прохождения практики.
6. Какие умения были сформированы у магистранта благодаря проведенным мероприятиям?
7. Содержание организационных мероприятий, проводимых магистрантами
8. Дайте краткий анализ производственной работы инженерно-технического персонала предприятия в области охраны труда.
9. Какие методы исследований и измерений были использованы для оценки условий труда на рабочих местах базы практики?

10. Дайте характеристику трудностей, с которыми столкнулся испытываемых магистрант при изучении факторов производственной среды и трудового процесса.

8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Назовите основные статьи Трудового Кодекса РФ, связанные с обязательствами работодателя создавать безопасные и гигиенические условия труда на рабочих местах.
2. Какие технические системы используют для нормализации микроклимата в эксплуатируемых помещениях.
3. Назовте средства и методы защиты от поражения электрическим током на рабочих местах.
4. Какие методы научных исследований были использованы при выполнении магистерской ВКР.
5. Какие методы анализа могут быть использованы для выявления потенциальных опасностей на рабочих местах.
6. Какие методы могут быть использованы для определения уровней профессиональных рисков на рабочих местах.
7. На каких этапах определения уровней профессиональных рисков потенциальных опасностей может быть использован метод мозгового штурма.
8. Что такое проектный подход и для каких мероприятий по обеспечению безопасности и условий труда на производстве может быть использован проектный подход .
9. Назовите особенности проектного подхода к управлению охраной труда на предприятиях.
10. Делопроизводство: назначение и роль данного аспекта деятельности организации по обеспечению безопасности и усмловий труда в организациях
11. Дайте краткую характеристику методам анализа производственного травматизма на рабочих местах.
12. В чем различие привентивного и реактивного подходов к управлению охраной труда.
13. Дайте краткую характеристику нормативно-регламентирующим документам по системам управления охраной труда.
14. Как осуществляется расчет социального эффекта от мерприятий по охране труда?
15. Как осуществляется расчет экономического эффекта от мерприятий по охране труда?
16. Дайте характеристику основным источникам финансирования мероприятий по охране труда на предприятиях.

17. Дайте краткую характеристику назначению и функциям службы ДОУ в организациях.
18. Что такое реквизиты делового документа и их виды?
19. Какие документы организации относят к категории организационно-правовых документов?
20. Какие документы организации относят к категории организационно-распорядительных документов?
21. Какие документы относят к категории справочно-информационных и справочно-аналитических документов?
22. Что придает деловому документу юридическую силу?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины

Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;

Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (преддипломная)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Белоусов, И. В. Методология ведения и оформление результатов исследовательской работы: методические рекомендации / И. В. Белоусов, А. В. Минин, Е. В. Преображенская. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 40 с.	методические рекомендации	https://e.lanbook.com/book/171439
2.	Бодров, М. В. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ: учебное пособие / М. В. Бодров. — Нижний Новгород: ННГАСУ, 2020. — 146 с. — ISBN 978-5-528-00412-9.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/164871
3.	Белякова, А. В. Выпускная квалификационная работа: структура. Содержание. Правила оформления : учебно-методическое пособие / А. В. Белякова, А. С. Байда, И. М. Князев. — Омск : СибАДИ, 2024. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/414629	учебно- методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/414629

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Кравцова Е.Д. Логика и методология научных исследований: учеб. пособ. по дисциплине "Логика и методология научных исследований" для студентов вузов, обуч. по направ. подготовки 22.04.01 "Материаловедение и технология материалов" (квалификация (степень) магистр) / Е. Д. Кравцова. - М. Красноярск. Новосибирск: ИНФРА-М, 2018. - 168 с.	учебное пособие	30

2.	Асякина, Л. К. Основы научных исследований: учебное пособие / Л. К. Асякина, Л. С. Дышлюк, Н. С. Величкович. — Кемерово: КемГУ, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-8353-2790-4.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/186347
3.	Виноградова, Л. И. Основы научных исследований : учебное пособие / Л. И. Виноградова. — Красноярск : КрасГАУ, 2020. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/225137 (дата обращения: 28.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/225137 7

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;

- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет инженерно-технологический

Кафедра охраны труда в машиностроении и социальной сфере

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.О.03(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

студента _____
группы М-ТБ-26 _____ курса _____
(ФИО)

направление подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность
магистерская программа: «Техносферная безопасность. Охрана труда»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Предприятие _____
название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.) _____
подпись

Оценка отчета: « ____ » _____ 202 ____ г.
оценка дата

Симферополь, 202 ____

Методические рекомендации к выполнению заданий практики

Магистрант в процессе прохождения преддипломной практики должен

1. ознакомиться с предприятием (базой практики), условиями труда работников на их рабочих местах, с характером технологических, логистических и бизнес-процессов и составить подробное описание полученных данных для включения их в отчет по практике;
2. произвести анализ и оценку существующей научной литературы и статистических данных для обоснования и формулировки проблемы исследования;
3. собрать для выполнения магистерской ВКР необходимые фактические данные о показателях факторов производственной среды и трудовых процессов;
4. произвести анализ и оценку собранных фактических данных для выявления проблемных ситуаций, связанных с нарушениями государственных норм по безопасности и условиям труда, и подтверждения сформулированной проблемы на основе анализа и оценки научной литературы и статистических данных по данной предметной области;
5. произвести фактическую апробацию разработанных в рамках магистерской ВКР мер для установления их эффективности;
6. составить отчет по преддипломной практике, включающий:
 - а) Основные цели и задачи преддипломной практики и магистерской ВКР;
 - б) Результаты сбора, анализа и оценки полученных фактических данных о факторах производственной среды и трудовых, технологических процессов, а также результаты апробации

предложенных мер по устранению проблемных ситуаций, связанных с обеспечением безопасности и условий труда на рабочих местах в исследуемом производстве.

- в) Выводы о результатах преддипломной практики;
- г) Список использованной литературы.