



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра прикладной информатики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

З.С. Сейдаметова

«18» _____ 02 _____ 20_26 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

З.С. Сейдаметова

«18» _____ 02 _____ 20_26 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) «Технологическая практика»**

направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика
магистерская программа «Прикладная информатика в информационной сфере»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) «Технологическая практика» для магистров направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика. Магистерская программа «Прикладная информатика в информационной сфере» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 916

Составитель рабочей программы практики _____ Э.А. Бекирова, ст.преп.
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики

от 18.02 _____ 20 26 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ З.С. Сейдаметова
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 12.03 _____ 20 26 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 916;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика. Магистерская программа «Прикладная информатика в информационной сфере»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика. Магистерская программа «Прикладная информатика в информационной сфере».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– закрепить и углубить теоретические знания по выбранному направлению исследования; приобрести практические профессиональные навыки и компетенции, опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

– ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии, работы ИТ-отделов;

– проведение анализа внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия;

– ознакомление с информационной системой предприятия и технологиями для реализации производственной деятельности;

– анализ и моделирование бизнес-процессов функционального подразделения (подразделений) предприятия;

– исследование проблем и методов применения инструментальных средств автоматизации на предприятии;

– сбор информации, необходимой для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по её обработке и анализу;

– получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, практическая апробация ее важнейших результатов и предложений.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **учебная**

Тип практики - **технологическая**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики

- предприятия Российской Федерации;
- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 2 семестре 1 курса (при очной форме обучения), и в 2 семестре 1 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т. зан.	сем. зан.	ИЗ		

2	216	6						216	ЗаО
Итого по ОФО	216	6						216	
2	216	6						216	ЗаО
Итого по ЗФО	216	6						216	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте
ОПК-2	Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями
ОПК-4	Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований
ОПК-5	Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем
ОПК-6	Способен исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества
ОПК-7	Способен использовать методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами

ОПК-8	Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов
-------	---

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.01(У) «Технологическая практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика профиля «Прикладная информатика в информационной сфере» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика профиля «Прикладная информатика в информационной сфере»:

- Математические методы и модели поддержки принятия решений
- Методология и технология проектирования информационных систем
- Основы научно-исследовательской деятельности
- Облачные технологии (Cloud Computing)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов технологической практики студента проходит в форме зачёта с оценкой (2 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (2 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;

- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полусторонний интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоемкост ь, часов	Форма текущего контроля
2 семестр очной и 2 семестр заочной форм обучения					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	индивидуальное задание на практику; дневник практики
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; отчет по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
			ИТОГО за семестр	216	
			ВСЕГО	216	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		
Знать	знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач (УК-1.1);	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (УК-1.2.);	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений (УК-1.3);	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
УК-2		
Знать	знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения (УК-2.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. (УК-2.2)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. (УК-2.3)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
УК-3		
Знать	знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия (УК-3.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике

Уметь	умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста (УК-3.2)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем (УК-3.3)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
УК-4		
Знать	знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации (УК-4.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию (УК-4.2)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств (УК-4.3)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
УК-5		
Знать	знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации (УК-5.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и продемонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.2)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации (УК-5.3)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
УК-6		

Знать	знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда (УК-6.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории (УК-6.2)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей (УК-6.3)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ОПК-1		
Знать	знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования (ОПК-1.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования (ОПК-1.2)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности (ОПК-1.3)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ОПК-2		
Знать	знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2.2)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике

Владеть	владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2.3)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ОПК-3		
Знать	знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3.2)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности (ОПК-3.3)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ОПК-4		
Знать	знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы (ОПК-4.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы (ОПК-4.2)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы (ОПК-4.3)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ОПК-5		
Знать	знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем (ОПК-5.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике

Уметь	умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем (ОПК-5.2)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем (ОПК-5.3)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ОПК-6		
Знать	знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования (ОПК-6.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий (ОПК-6.2)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий (ОПК-6.3)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ОПК-7		
Знать	знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий (ОПК-7.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес- процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ (ОПК-7.2)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач (ОПК-7.3)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ОПК-8		

Знать	знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы (ОПК-8.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы (ОПК-8.2)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8.3)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. По итогам прохождения практики представить следующие документы и материалы:

I. Дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями.

II. Отчет об практике, включающий следующие материалы:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Задание для прохождения практики (Приложение 2).

3. Основные сведения о прохождении практики (Приложение 3).

4. Результаты прохождения практики (Приложение 4).

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта

1. С какими нормативными документами, техникой, технологией Вам удалось познакомиться во время прохождения практики?

2. Охарактеризуйте место прохождения практики.

3. Какие были Ваши обязанности в организации, в которой Вы проходили практику?

4. Какие профессиональные задачи Вы решали во время прохождения практики?

5. Какова организационная структура предприятия ?

6. Опишите используемые в организации информационные системы

7. Опишите используемую в организации структуру вычислительных средств.

8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

3. С какими проблемами столкнулись во время прохождения технологической практики.

4. С какими нормативными документами, техникой, технологией Вам удалось познакомиться во время прохождения практики?

5. Охарактеризуйте место прохождения практики.

6. Какие были Ваши обязанности в организации, в которой Вы проходили практику?

7. Какие профессиональные задачи Вы решали во время прохождения практики?

8. Какова организационная структура предприятия ?

9. Опишите используемые в организации информационные системы

10. Опишите используемую в организации структуру вычислительных средств.

11. Дайте характеристику используемых в организации информационных технологий.

12. Сформулируйте проблему, исследованную в ходе технологической практики.
13. Основные структурные компоненты типовой экспертной системы, признаки целесообразности применения (или разработки) экспертной системы для решения некоторых задач в организации.
14. Какие документы (проекты документов) были составлены?
15. Назвать основные положения по технике безопасности на предприятии (рабочем месте) – месте прохождения технологической практике
16. Перечислить используемые на предприятии (базе прохождения практики) информационные технологии, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере
17. Определить основные методы количественных и качественных оценок решения задач прикладной области
18. Описать основные принципы и методы сбора информации об объекте технологической практике
19. Определить принципы на предприятии (базе прохождения практики) организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем
20. Охарактеризовать основные принципы постановки и проведения эксперимента при решении задач, в которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Технологическая практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично

Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Федотова, М. Ю. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Технологическая практика: методические указания / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза: ПГАУ, 2020. — 41 с.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/170993 3
2.	Бердникова, Л. Н. Технологическая практика : методические указания / Л. Н. Бердникова. — Красноярск : КрасГАУ, 2020. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/225101 (дата обращения: 28.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/225101 1
3.	Шухман, Е. В. Учебная технологическая практика. Технологии цифрового образования : учебно-методическое пособие / Е. В. Шухман, Ю. Н. Баширова. — Оренбург : ОГПУ, 2024. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/404126 (дата обращения: 23.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно- методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/404126 6

4.	Бахтиярова, А. В. Производственная практика. Технологическая практика : методические указания / А. В. Бахтиярова, О. П. Ковалева ; составители Н. А. Киселева, А. И. Михайлова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2024. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/426398 (дата обращения: 03.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/426398
----	---	-----------------------	---

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Технологическая практика: методические указания: методические указания / составитель К. Н. Зайцева. — Оренбург: ОГУ, 2025. — 19 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/503063	методические указания	https://e.lanbook.com/book/503063 3
2.	Рябова, Н. М. Производственная практика: производственно-технологическая практика : учебное пособие / Н. М. Рябова, В. Г. Сальников. — Новосибирск : СГУГиТ, 2023. — 103 с. — ISBN 978-5-907711-29-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/393710	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/393710 0
3.	Гущина, О. М. Прикладная математика и информатика. Прикладная информатика. Производственная практика (научно-исследовательская работа) : учебно-методическое пособие / О. М. Гущина. — Тольятти : ТГУ, 2023. — 54 с. — ISBN 978-5-8259-1344-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/396032	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/396032 2

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,

- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;

- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь

данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра прикладной информатики

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) «Технологическая практика»**

студента _____

(ФИО)

группы _____

М-И-26

курса _____

направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

магистерская программа: «Прикладная информатика в информационной сфере»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Предприятие _____

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.)

подпись

Оценка отчета: « ____ » « ____ » _____ 202 ____ г.
оценка дата

Симферополь, 202 ____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий
Кафедра прикладной информатики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2. __. __. __ () « _____ »

студента _____

группы _____ курса _____

форма обучения: _____

направление подготовки _____

профиль _____

Срок прохождения практики: начало: « ____ » _____ 202 ____ г.

окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.

Организация: _____

наименование организации (места практики)

Руководитель практики

от организации: _____

должность

Фамилия и инициалы

Руководитель практики

от кафедры: _____

должность

Фамилия и инициалы

Дата предоставления отчета: « ____ » _____ 202 ____ г.

подпись студента

Оценка по практике: _____ « ____ » _____ 202 ____ г.

подпись руководителя практики от кафедры

Симферополь, 202__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий
Кафедра прикладной информатики

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика
Магистерская программа «Прикладная информатика в информационной сфере»

ЗАДАНИЕ
для прохождения технологической практики

ФИО обучающегося

1. Цель практики – закрепить и углубить теоретические знания по выбранному направлению исследования; приобрести практические профессиональные навыки и компетенции, опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики:

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии, работы ИТ-отделов;
- проведение анализа внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия;
- ознакомление с информационной системой предприятия и технологиями для реализации производственной деятельности;
- анализ и моделирование бизнес-процессов функционального подразделения (подразделений) предприятия;
- исследование проблем и методов применения инструментальных средств автоматизации на предприятии;
- сбор информации, необходимой для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по её обработке и анализу;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, практическая апробация ее важнейших результатов и предложений.

3. По итогам прохождения практике представить следующие документы и материалы:

I. Дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями.

II. Отчет о технологической практике, включающий следующие материалы:

1. *Титульный лист* (Приложение 1).
2. *Задание для прохождения практики* (Приложение 2).
3. *Основные сведения о прохождении практики* (Приложение 3).
4. *Результаты прохождения практики* (Приложение 4).

4. Этапы практики

№	Название этапа / сроки проведения	Виды работ	Форма отчетности
1.	Организационно-подготовительный 1 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в установочной конференции 2. Прохождение инструктажей. Беседа с руководителем практики 3. Составление индивидуальной программы практики в соответствии с задачами практики 4. Заполнение дневника практики 	1. Дневник практики
2.	Основной 1-4 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение структуры управления в организации 2. Ознакомление с информационными системами организации 3. Анализ архитектуры информационной системы и используемые технологии в деятельности организации 4. Исследование средств защиты информационных процессов в организации 5. Сбор первичной информации, необходимой для подготовки практической части ВКР, приобретение навыков по её обработке и анализу 6. Подготовка отчета по результатам прохождения практики 7. Заполнение дневника практики 8. Выполнение должностных обязанностей (поручений) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет практики 2. Дневник практики
3.	Отчетный 4 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчета по результатам прохождения практики 2. Заполнение дневника практики 3. Выполнение должностных обязанностей (поручений) 4. Подготовка к выступлению на итоговой конференции 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет практики 2. Дневник практики
4.	Промежуточная аттестация по графику	Выступление на итоговой конференции	

5. Дата выдачи задания

____.____.20__ г.

6. Срок сдачи отчета по практике на кафедру

до ____.____.20__ г.

Задания принял(а) для выполнения

подпись

Фамилия Инициалы обучающегося

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся (практикант) _____

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Магистерская программа «Прикладная информатика в информационной сфере»

Курс 1 группа _____ форма обучения очная

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая

Общая трудоемкость практики составляет 6 ЗЭТ/216 ч., 4 недели (без учета нерабочих праздничных дней).

Период практики: с . .20 г. по . .20 г.

Населенный пункт: _____

Наименование организации: _____

Название отдела (структурного подразделения) организации (при наличии): _____

Трудовая функция (должность): _____

График работы:

- Дни недели _____
- Время работы _____

Краткое содержание выполняемой работы (трудовые действия):

Практикант _____

подпись

Фамилия, инициалы

Руководитель практики от организации

должность

подпись

Фамилия, инициалы

« » 20 г.

МП

Результаты прохождения практики

Обучающийся (практикант) _____
Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий
Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика
Магистерская программа «Прикладная информатика в информационной сфере»
Курс 1 группа _____ форма обучения очная
Вид практики: учебная
Тип практики: технологическая
Период практики: с _____ . .20 г. по _____ . .20 г.
Тип организации – места прохождения практики:

Задание на практику

1. Изучение структуры управления в организации (*представить графическое описание*).
2. Ознакомление с информационной системой организации (*описать информационную систему*).
3. Анализ архитектуры информационной системы и используемые технологии в деятельности организации (*представить описание и перечень используемых технологий*).
4. Исследование средств защиты информационных процессов в организации (*описать методы, приемы и способы решения и т.п.*)
5. Сбор первичной информации, необходимой для подготовки практической части ВКР, приобретение навыков по её обработке и анализу (*представить перечень ресурсов по теме ВКР, составить терминологический словарь по теме ВКР*).

1. Изучение структуры управления в организации

2. Ознакомление с информационной системой организации

3. Анализ архитектуры информационной системы и используемые технологии в деятельности организации

3.1. Информационные системы организации

3.2. Технологиями, используемые в деятельности организации

4. Исследование средств защиты информационных процессов в организации

5. Сбор первичной информации, необходимой для подготовки практической части ВКР, приобретение навыков по её обработке и анализу

5.1. Перечень ресурсов по теме ВКР¹

5.2. Терминологический словарь

Практикант

____.____.20__ г.

подпись

Фамилия, инициалы

¹ Должно быть описано не менее трех ресурсов по теме ВКР