



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра прикладной информатики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Л.Н. Акимова

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ З.С. Сейдаметова

12 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика»**

направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
профиль подготовки «Прикладная информатика в информационной сфере»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа практики Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» для бакалавров направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Профиль «Прикладная информатика в информационной сфере» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 922.

Составитель
рабочей программы _____ З.Ш. Абдураманов
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики от 18 февраля 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ З.С. Сейдаметова
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- Х образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 922;
- Х основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Профиль подготовки «Прикладная информатика в информационной сфере»;
- Х учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Профиль подготовки «Прикладная информатика в информационной сфере».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование у студентов чётких представлений о возможностях использования аппаратных средств и программного обеспечения.

Задачи практики:

– • осуществить сбор материала для выполнения бакалаврской работы; • закрепить полученные теоретические знания и практические навыки, полученные за период обучения; • ознакомиться с основными направлениями деятельности предприятия; • ознакомиться со средствами вычислительной техники и информационными технологиями; • изучить используемое программное обеспечение, автоматизированные комплексы, системы проектирования, управления; • изучить и получить основные практические навыки работы в информационных системах, действующих на предприятиях и организациях; • разработать программное обеспечение по теме бакалаврской работы.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **преддипломная**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики

Х организации, основной вид деятельности которых связан с информационными системами и информационными технологиями.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 8 семестре 4 курса (при очной форме обучения), и в 9 семестре 5 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

| Семестр | Общее кол-во часов | Кол-во зач. единиц | Контактные часы | | | | | | СР | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|------------|-----------|----|-----|------------------------------|
| | | | Всего | лек | лаб.з ан. | прак т.зан | сем.з ан. | ИЗ | | |
| 8 | 216 | 6 | | | | | | | 216 | ЗаО |
| Итого по ОФО | 216 | 6 | | | | | | | 216 | |
| 9 | 216 | 6 | | | | | | | 216 | ЗаО |
| Итого по ЗФО | 216 | 6 | | | | | | | 216 | |

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

| Шифр | Формулировка компетенции |
|-------------------------------------|---|
| профессиональные компетенции | |
| ПК-1 | Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе |
| ПК-2 | Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение |
| ПК-3 | Способен проектировать ИС по видам обеспечения |
| ПК-4 | Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы |
| ПК-5 | Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область |
| ПК-6 | Способен принимать участие во внедрении информационных систем |
| ПК-7 | Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы |
| ПК-8 | Способен проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС |
| ПК-9 | Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач |
| ПК-10 | Способен принимать участие в организации ИТ инфраструктуры и управлении |
| ПК-11 | Способен осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение |
| ПК-12 | Способен проводить анализ и выбор программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы |

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиля «Прикладная информатика в информационной сфере» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиля «Прикладная информатика в информационной сфере»:

- X Архитектура вычислительных систем
- X Алгоритмизация и программирование
- X Проектирование информационных систем
- X Проектный практикум
- X Базы данных
- X Информационная безопасность
- X Программирование и поддержка веб-приложений

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов преддипломной практики студента проходит в форме зачёта с оценкой (8 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (9 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

- Титульный лист (Приложение 1).
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть (индивидуальные задания практики).
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

| № | Этапы практики | Недел я | Содержание этапов практики | Трудоемкость , часов | Форма текущего контроля |
|--|------------------|------------|---|-------------------------|--|
| 8 семестр очной и 9 семестр заочной форм обучения | | | | | |
| 1 | Подготовительный | 1 | Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике. | 2 | дневник практики; отчёт по практике; индивидуальное задание на практику |
| 2 | Основной | 1-4 | Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2). | 210 | дневник практики; отчёт по практике |
| 3 | Заключительный | 4 | Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике. | 4 | дневник практики; отчёт по практике; зачет с оценкой; защита отчёта по |
| ИТОГО за семестр | | | | 216 | |
| ВСЕГО | | | | 216 | |

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

| Дескрипторы | Компетенции | Оценочные средства |
|----------------|--|--|
| ПК-1 | | |
| Знать | способы проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей; | индивидуальное задание на практику |
| Уметь | проводить обследование организаций, выявляет информационные потребности пользователей; | дневник практики; отчёт по практике |
| Владеть | навыками формирования требования к информационной системе; | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| ПК-2 | | |
| Знать | способы разработки и адаптации прикладного программного обеспечения | индивидуальное задание на практику |
| Уметь | проводить адаптацию прикладного программного обеспечения | дневник практики; отчёт по практике |

| | | |
|----------------|---|--|
| Владеть | навыками разработки и адаптации прикладного программного обеспечения | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| ПК-3 | | |
| Знать | различные методы проектировки ИС | индивидуальное задание на практику |
| Уметь | проектировать ИС по видам обеспечения | дневник практики; отчёт по практике |
| Владеть | навыками проектирования ИС | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| ПК-4 | | |
| Знать | техничко-экономически обоснованные проектные решения | индивидуальное задание на практику |
| Уметь | составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание для разработки информационной системы | дневник практики; отчёт по практике |
| Владеть | навыками составления технико-экономические обоснования проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| ПК-5 | | |
| Знать | моделирование прикладных процессов | индивидуальное задание на практику |
| Уметь | моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область | дневник практики; отчёт по практике |
| Владеть | моделированием различных типов прикладных процессов | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| ПК-6 | | |
| Знать | методы внедрения ИС | индивидуальное задание на практику |
| Уметь | принимать участие во внедрении информационных систем | дневник практики; отчёт по практике |
| Владеть | навыки внедрения ИС | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| ПК-7 | | |
| Знать | способы настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов | индивидуальное задание на практику |
| Уметь | проводить настройку, эксплуатирует и сопровождает информационные системы и сервисы | дневник практики; отчёт по практике |
| Владеть | навыками эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| ПК-8 | | |
| Знать | методы проведения тестирования компонентов программного обеспечения ИС | индивидуальное задание на практику |
| Уметь | проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС | дневник практики; отчёт по практике |
| Владеть | навыками проведения тестирования ИС | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| ПК-9 | | |
| Знать | методы ведения баз данных | индивидуальное задание на практику |

| | | |
|----------------|---|--|
| Уметь | осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач | дневник практики; отчёт по практике |
| Владеть | навыки информационного обеспечения решения прикладных задач | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| ПК-10 | | |
| Знать | способы принятия участия в организации ИТ | индивидуальное задание на практику |
| Уметь | принимать участие в управлении информационной безопасностью | дневник практики; отчёт по практике |
| Владеть | навыки организации ИТ инфраструктуры и управления информационной безопасностью | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| ПК-11 | | |
| Знать | способы создания презентации информационной системы и начального обучения пользователей | индивидуальное задание на практику |
| Уметь | осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей | дневник практики; отчёт по практике |
| Владеть | навыками создания презентации информационной системы и начального обучения пользователей | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| ПК-12 | | |
| Знать | методы проведения анализа выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов ИС | индивидуальное задание на практику |
| Уметь | проводить анализ и выбор программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов ИС | дневник практики; отчёт по практике |
| Владеть | навыками анализа и выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции | | | |
|------------------------------------|--|--|---|---|
| | Компетентность несформирована | Базовый уровень компетентности | Достаточный уровень компетентности | Высокий уровень компетентности |
| индивидуальное задание на практику | Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно |
| защита отчёта по практике | Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками |

| | | | | |
|-------------------|---|--|--|---|
| отчёт по практике | Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью | Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью | Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью | Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью |
| зачет с оценкой | Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками |

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. По итогам прохождения практики представить следующие документы и материалы:
 - I. Дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями.
 - II. Отчет об практике, включающий следующие материалы:
 1. Титульный лист (Приложение 1).
 2. Задание для прохождения преддипломной практики (Приложение 2).
 3. Основные сведения о прохождении практики (Приложение 3).
 4. Описание использованных технологий разработки при выполнении выпускной квалификационной работы (Приложение 4).
 5. Титульный лист выпускной квалификационной работы (оформляется согласно требованиям по оформлению выпускной квалификационной работы);
 6. Содержание выпускной квалификационной работы (оформляется согласно требованиям по оформлению ВКР);
 7. Статья по тематике выпускной квалификационной работы (при наличии).

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Сбор и анализ требований, проектирование архитектуры информационной системы предприятия (базы практики).
2. Характеристика предприятия (базы практики) в терминах информационной системы
3. Публикации по тематике научно-исследовательской работы
4. Программное обеспечение по теме бакалаврской работы.
5. Описание использованных технологий разработки при выполнении выпускной квалификационной работы:

8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Какие профессиональные задачи Вы решали во время прохождения практики?
2. Какова организационная структура предприятия ?
3. Опишите используемые в организации информационные системы
4. Опишите используемую в организации структуру вычислительных средств.
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
6. Сформулируйте проблему, исследованную в ходе практики
7. Основные структурные компоненты типовой экспертной системы, признаки целесообразности применения (или разработки) экспертной системы для решения некоторых задач в организации
8. Какие документы (проекты документов) были составлены?
9. Назвать основные положения по технике безопасности на предприятии (рабочем месте) – месте прохождения практике
10. Перечислить используемые на предприятии (базе прохождения практики) информационные технологии, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере
11. Определить основные методы количественных и качественных оценок решения задач прикладной области
12. Описать основные принципы и методы сбора информации об объекте практике
13. Определить принципы на предприятии (базе прохождения практики) организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем
14. Охарактеризовать основные принципы постановки и проведения эксперимента при решении задач, в которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---------------------|---------------------------------|-------------|---------|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| | | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Правильность выполнения индивидуального задания | В задании имеются более 2-х замечаний. | В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух). | Задание выполнено правильно. |
| Самостоятельность в выполнении индивидуального задания | Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника. | Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника. | Задание выполнено полностью самостоятельно |
| Качество ответов на вопросы во время защиты работы | Допускаются замечания к ответам (не более 3) | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены |
| Осознанность излагаемого материала | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Соответствие нормам культуры речи | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
| Качество ответов на вопросы | Есть замечания к ответам, не более 3 | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

8.4.3. Оценивание отчёта по практике

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---------------------|---------------------------------|-------------|---------|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |

| Критерии оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|------------------------------|---|--|---|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Структура отчета | Структура отчета частично соответствует требованиям | Структура отчета соответствует требованиям | Структура отчета соответствует требованиям |
| Объем индивидуальных заданий | Индивидуальные задания представлены в полном | Индивидуальные задания представлены в полном | Индивидуальные задания представлены в полном объеме |
| Оформление отчета | В оформлении отчета прослеживается небрежность | Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета | Оформление отчета соответствует требованиям |
| Сроки сдачи отчета | Сроки сдачи отчета не нарушены | Сроки сдачи отчета не нарушены | Сроки сдачи отчета не нарушены |

8.4.4. Оценка зачёта с оценкой

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|------------------------|---|---|---|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Дневник практики | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; |
| Индивидуальные задания | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями. | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания. | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно |
| Отчет практики | Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки | Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются | Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки |
| Защита отчета | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики. | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками. | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками. |

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Преддипломная практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|---------------------------------|
| | для зачёта с оценкой |
| Высокий | отлично |
| Достаточный | хорошо |
| Базовый | удовлетворительно |
| Компетенция не сформирована | неудовлетворительно |

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**9.1 Основная литература.**

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи. |
|-------|---|--|---|
| 1. | Преддипломная практика для 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Цифровая трансформация»: методические указания / А. Д. Лагунова, А. Э. Дзгоев, Т. В. Лентяева [и др.]. — Москва: РТУ МИРЭА, 2024. — 28 | методические указания | https://e.lanbook.com/book/493358 |
| 2. | Сальников, В. Г. Производственная практика: преддипломная практика: учебное пособие / В. Г. Сальников. — Новосибирск: СГУГиТ, 2024. — 23 с. — ISBN 978-5-907711-85-3. — Текст : электронный // Лань: | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/484982 |

9.2 Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи. |
|-------|---|--|---|
| 1. | Производственная практика (преддипломная): методические указания / составители В. А. Лисин, А. Н. Чебоксаров. — Омск: СибАДИ, 2023. — 12 с. // Лань: электронно-библиотечная система. | методические указания | https://e.lanbook.com/book/338639 |
| 2. | Преддипломная практика: методические рекомендации / составители С. В. Бревнова, И. А. Мушкина. — Сочи: СГУ, 2022. — 24 с. // Лань: электронно-библиотечная система. | методические рекомендации | https://e.lanbook.com/book/351734 |

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL:
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий
Кафедра прикладной информатики

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика»**

студента _____
группы И-26 _____ (ФИО) _____
_____ курса _____

направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
профиль подготовки: «Прикладная информатика в информационной сфере»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.
_____ дата
окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.
_____ дата
Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.
_____ дата

Предприятие _____
название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

_____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ подпись

Оценка отчета: « ____ » _____ « ____ » _____ 202 ____ г.
оценка дата

Симферополь, 202 ____

ЗАДАНИЕ
для прохождения преддипломной практики

ФИО обучающегося

1. Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование у студентов чётких представлений о возможностях использования аппаратных средств и программного обеспечения.

2. Задачи практики:

- осуществить сбор материала для выполнения бакалаврской работы;
- закрепить полученные теоретические знания и практические навыки, полученные за период обучения;
- ознакомиться с основными направлениями деятельности предприятия;
- ознакомиться со средствами вычислительной техники и информационными технологиями;
- изучить используемое программное обеспечение, автоматизированные комплексы, системы проектирования, управления;
- изучить и получить основные практические навыки работы в информационных системах, действующих на предприятиях и организациях;
- разработать программное обеспечение по теме бакалаврской работы.

3. По итогам прохождения практики представить следующие документы и материалы:

I. Дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями.

II. Отчет о преддипломной практике, включающий следующие материалы:

1. *Титульный лист* (Приложение 1).
2. *Задание для прохождения преддипломной практики* (Приложение 2).
3. *Основные сведения о прохождении практики* (Приложение 3).
4. *Описание использованных технологий разработки при выполнении выпускной квалификационной работы* (Приложение 4).
5. *Титульный лист выпускной квалификационной работы* (оформляется согласно требованиям по оформлению выпускной квалификационной работы, без подписей);
6. *Содержание выпускной квалификационной работы* (оформляется согласно требованиям по оформлению ВКР);
7. *Статья по тематике выпускной квалификационной работы* (при наличии).

4. Этапы практики

| № | Название этапа / сроки проведения | Виды работ | Форма отчетности |
|----|--|---|--|
| 1. | Организационно-подготовительный 1 неделя | 1. Участие в установочной конференции 2. Прохождение инструктажей. Беседа с руководителем практики 3. Составление индивидуальной программы практики в соответствии с задачами практики 4. Заполнение дневника практики | 1. Дневник практики |
| 2. | Основной 1-4 неделя | 1. Характеристика организации (базы практики). 2. Описание использованных технологий разработки при выполнении ВКР. 3. Выполнение ВКР. 4. Выполнение должностных обязанностей (поручений). | 1. Отчет практики 2. Дневник практики |
| 3. | Отчетный 4 неделя | 1. Подготовка отчета по результатам прохождения практики 2. Заполнение дневника практики 3. Подготовка к выступлению на итоговой конференции 4. Выполнение должностных обязанностей (поручений) | 1. Отчет практики 2. Дневник практики |
| 4. | Промежуточная аттестация по графику | Выступление на итоговой конференции | |

5. Дата выдачи задания

____.____.20__ г.

6. Срок сдачи отчета по практике на кафедре

до ____ . ____ .20__ г.

Задания принял(а) для выполнения _____

подпись

_____ Фамилия Инициалы обучающегося

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся (практикант) _____

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль «Прикладная информатика в информационной сфере»

Курс 4 группа _____ форма обучения _____

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Общая трудоемкость практики составляет 6 ЗЭТ/216 ч., 4 недели

Период практики: с . .20 г. по . .20 г.

Населенный пункт: _____

Наименование организации: _____

Название отдела (структурного подразделения) организации (при наличии):

Трудовая функция (должность): _____

График работы:

- Дни недели _____
- Время работы _____

Краткое содержание выполняемой работы (трудовые действия):

Практикант _____

подпись

Фамилия, инициалы

Руководитель практики от организации

должность

подпись

Фамилия, инициалы

« » 20 г.

МП

