



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Г.Р. Мамбетова

17 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ З.А. Асанова

17 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 «Основы риторики»

направление подготовки 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство
магистерская программа «Национальные инструменты народов России»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Основы риторики» для магистров направления подготовки 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство. Магистерская программа «Национальные инструменты народов России» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 815.

Составитель

рабочей программы _____ З.М. Саттарова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры крымскотатарского и турецкого языкознания от 11 марта 2026 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ З.А. Асанова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы от 17 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ И.А. Бавбекова
подпись

1. Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Основы риторики» для магистратуры направления подготовки 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство, магистерская программа «Национальные инструменты народов России».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– Целью дисциплины «Основы риторики» является формирование коммуникативной компетентности магистранта, направленной на освоение теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области основ индивидуальной риторической культуры, речевого этикета и ораторского искусства для практического применения в различных сферах профессиональной деятельности. Индивидуальная риторическая культура характеризуется такими параметрами как: развитая речь, грамотное, к месту употребление понятий, умение слушать собеседника, достигать взаимопонимания с любым человеком, умение корректно вести профессионально-ориентированное общение.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– формирование представлений о риторике и ораторской речи как важной составляющей речевой компетентности; - овладение основами речевого этикета и риторического искусства; - формирование навыков публичного выступления в виде монолога и диалога; - овладение спецификой профессионально-ориентированной риторики; - пополнение словарного запаса, лексикона магистров; - развивать индивидуальную речевую культуру, речевое мастерство и навыки ораторского искусства; - совершенствовать речевую эрудицию; - овладевать основами дискусивно-полемиического мастерства; - повышение общего уровня риторической культуры и речевой компетентности обучающихся в различных сферах его профессиональной деятельности

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

– современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; основы речевого этикета, основы публичной речи; основы речевой культуры, речевого мастерства и элементы ораторского искусства, составляющие речевую компетентность; систему основных понятий, законов и правил риторики; сущность и содержание процесса речевого общения; алгоритмы позитивного речевого поведения в актуальных ситуациях общения, взаимопонимания, взаимодействия; моделирование процессов речи и общения; этические требования и нормы во взаимодействии коммуникантов-партнеров по общению

Уметь:

– применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; быстро воспринимать речь во всех видах слова, обращать внимание на речевые элементы (эмоциональность и ритм речи, четкая

дикция, смысловые паузы и т.д.); осуществлять речевую коммуникацию, извлекать из речи нужные смыслы для принятия оперативных решений; управлять системой речевых коммуникаций в пределах своей компетенции; осуществлять диалог для эффективного решения различных коммуникативно-речевых ситуаций и задач; грамотно выстраивать позитивные речевые отношения; создавать позитивное коммуникативно-речевое пространство; находить адекватные психолого-педагогические пути решения возникающих коммуникативно-речевых ситуаций и задач; корректно вести дискуссию, полемику, спор; вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами; проявлять речевую компетенцию в профессиональной сфере.

Владеть:

– способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; речевыми и логическими приемами построения публичной речи; законами, умозаключениями риторики; системой речевых техник и практик; этическими нормами взаимодействия и сотрудничества в процессе коммуникации; вербальными и невербальными средствами языка для успешного общения; методикой построения ораторской речи; грамотными приемами использования риторических знаний в сферах профессиональной деятельности и жизненной практике

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ФТД.02 «Основы риторики» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
1	72	2	10			10			62	За
Итого по ОФО	72	2	10			10			62	
1	72	2	4			4			64	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	72	2	4			4			64	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
	Тема														
1. Введение в риторику	11			1			10	10,5				0,5		10	устный опрос
2. Публичное выступление	11			1			10	10,5				0,5		10	устный опрос; практическое задание
3. Риторика межличностного и профессионального общения.	12			2			10	11,6				0,6		11	устный опрос; практическое задание
4. Вербальные и невербальные средства общения	12			2			10	11,8				0,8		11	устный опрос; практическое задание
5. Технологии педагогического взаимодействия.	13			2			11	11,8				0,8		11	устный опрос; практическое задание
6. Основы культурного наследия и речевые традиции разных народов России	13			2			11	11,8				0,8		11	устный опрос; практическое задание
Всего часов за 1 /1 семестр	72			10			62	68				4		64	
Форма промежуточного контроля	Зачет							Зачет - 4 ч.							
Всего часов дисциплине	72			10			62	68				4		64	
часов на контроль								4							

5. 1. Тематический план лекций

(не предусмотрено учебным планом)

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	1. Введение в риторику <i>Основные вопросы:</i> 1. Превращение мысли в речь и речи в мысль. 2. Основные функционально-целевые виды речи 3. Законы общей риторики	Акт.	1	0,5
2.	2. Публичное выступление <i>Основные вопросы:</i> 1. Поведение выступающего 2. Техника речи выступающего 3. Управление вниманием слушателей	Акт.	1	0,5
3.	3. Риторика межличностного и профессионального общения. <i>Основные вопросы:</i> 1. Общение и его функции 2. Этапы и технологии общения 3. Стили и модели общения	Акт.	2	0,6
4.	4. Вербальные и невербальные средства общения <i>Основные вопросы:</i> 1. Первая сигнальная система человека – мимика и пантомимика (невербальное общение). 2. Вторая сигнальная система человека – слово, речь (вербальное общение)	Акт.	2	0,8
5.	5. Технологии педагогического взаимодействия. <i>Основные вопросы:</i> 1. Внушение. 2. Убеждение 3. Особенности подготовленной среды.	Акт.	2	0,8
6.	6. Основы культурного наследия и речевые традиции разных народов России	Акт.	2	0,8

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<i>Основные вопросы:</i> 1. Речевые традиции народов России 2. Эмоции 3. Жесты народов мира			
	Итого			

5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	1. Введение в риторику <i>Основные вопросы:</i> 1. Превращение мысли в речь и речи в мысль. 2. Основные функционально-целевые виды речи 3. Законы общей риторики	подготовка к устному опросу	10	10
2	2. Публичное выступление <i>Основные вопросы:</i> 1. Поведение выступающего	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	10	10

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	2. Техника речи выступающего 3. Управление вниманием слушателей			
3	3. Риторика межличностного и профессионального общения. <i>Основные вопросы:</i> 1. Общение и его функции 2. Этапы и технологии общения 3. Стили и модели общения	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	10	11
4	4. Вербальные и невербальные средства общения <i>Основные вопросы:</i> 1. Первая сигнальная система человека – мимика и пантомимика (невербальное общение). 2. Вторая сигнальная система человека – слово, речь (вербальное общение)	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	10	11
5	5. Технологии педагогического взаимодействия. <i>Основные вопросы:</i> 1. Внушение. 2. Убеждение 3. Особенности подготовленной среды.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	11	11
6	6. Основы культурного наследия и речевые традиции разных народов России <i>Основные вопросы:</i> 1. Речевые традиции народов России 2. Эмоции 3. Жесты народов мира	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	11	11
	Итого		62	64

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-4		
Знать	<p>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; основы речевого этикета, основы публичной речи; основы речевой культуры, речевого мастерства и элементы ораторского искусства, составляющие речевую компетентность; систему основных понятий, законов и правил риторики; сущность и содержание процесса речевого общения; алгоритмы позитивного речевого поведения в актуальных ситуациях общения, взаимопонимания, взаимодействия; моделирование процессов речи и общения; этические требования и нормы во взаимодействии коммуникантов-партнеров по общению</p>	устный опрос
Уметь	<p>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; быстро воспринимать речь во всех видах слова, обращать внимание на речевые элементы (эмоциональность и ритм речи, четкая дикция, смысловые паузы и т.д.); осуществлять речевую коммуникацию, извлекать из речи нужные смыслы для принятия оперативных решений; управлять системой речевых коммуникаций в пределах своей компетенции; осуществлять диалог для эффективного решения различных коммуникативно-речевых ситуаций и задач; грамотно выстраивать позитивные речевые отношения; создавать позитивное коммуникативно-речевое пространство; находить адекватные психолого-педагогические пути решения возникающих коммуникативно-речевых ситуаций и задач; корректно вести дискуссию, полемику, спор; вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами; проявлять речевую компетенцию в профессиональной сфере.</p>	практическое задание
Владеть	<p>способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; речевыми и логическими приемами построения публичной речи; законами, умозаключениями риторики; системой речевых техник и практик; этическими нормами взаимодействия и сотрудничества в процессе коммуникации; вербальными и невербальными средствами языка для успешного общения; методикой построения ораторской речи; грамотными приемами использования риторических знаний в сферах профессиональной деятельности и жизненной практике</p>	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
устный опрос	Ответ не полный, есть замечания более 3. Материал слабо усвоен, есть более 3 несоответствий	Ответ полный, но есть замечания, не более 3. Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2. Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Ответ полный, последовательный, логичный. Материал усвоен и излагается осознанно
практическое задание	Студент не может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, необходима помощь преподавателя. Задание не выполнено самостоятельно, есть более 3 замечаний.	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя. Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний.	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний. Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний.	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи. Задание выполнено полностью самостоятельно
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественными замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Какие черты сократовского метода ведения беседы используются в современной педагогике?
2. Какие педагогико-риторические идеи заложены в «Кратком руководстве к красноречию» М.В. Ломоносова?
3. В чём состоит концепция педагогической риторики Н.И. Пирогова?
4. Какова риторическая концепция, которую можно обнаружить в труде «Народная педагогика» К.Д. Ушинского?
5. Какие вопросы риторики и этики актуальны для начальной школы?
6. Какова роль риторики в подготовке учителя начальной школы?
7. Что собой должна представлять коммуникативно-речевая ситуация общения?
8. Какие типы речи чаще всего использует учитель на уроке?
9. Что должен учитывать учитель в ситуации учебно-речевого диалога?
10. Что такое диалогическое единство и как оно достигается в уроке?

7.3.2. Примерные практические задания

1. Составьте риторически и педагогически успешные ответы на провоцирующие реплики учащихся: 1) «Мы не готовы к уроку!» 2) «Дневник – моя личная собственность, поэтому я его не дам»; 3) «Зачем зубрить это правило, если всё равно грамотным я не буду и быть им не хочу?!» и др. под.
2. Предложите варианты приветствия и прощания, расширяющие содержательно традиционные и безличностные формы типа: «Здравствуйте. Садитесь».
3. В какой профессионально-риторической ситуации учитель может отступить от норм культуры речи?
4. Смоделируйте возможные речевые способы преодоления следующих негативных сценариев урока: 1) класс встречает учителя, сидя в полном составе на стульях; 2) класс делает вид, что не замечает вашего присутствия; 3) представитель класса вам сказал нечто задевающее лично вас, ученики класса ждут вашей реакции.
5. Учащийся разочарован своими учебными успехами, сомневается в своих способностях и в том, что ему когда-либо удастся как следует понять и усвоить материал, и говорит учителю: «Как вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь учиться на «отлично» и не отставать от других ребят в классе?» — Что должен на это ему ответить учитель? Выберите один из вариантов: А) «Если честно сказать — сомневаюсь». Б) «О, да, конечно, в этом ты можешь не сомневаться». В) «У тебя прекрасные способности, и я связываю с тобой большие надежды». Г) «Почему ты сомневаешься в

себе?» Д) «Давай поговорим и выясним проблемы». Е) «Многое зависит от того, как мы с тобой будем работать».

6. Учащийся говорит учителю: «Я снова забыл принести тетрадь (выполнить домашнее задание и т.п.)». — Как следует на это отреагировать учителю? Выберите один из вариантов: А) «Ну вот, опять!» Б) «Не кажется ли тебе это проявлением безответственности?» В) «Думаю, что тебе пора начать относиться к делу серьезнее». Г) «Я хотел (а) бы знать, почему?» Д) «У тебя, вероятно, не было для этого возможности?» Е) «Как ты думаешь, почему я каждый раз напоминаю об этом?»

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Понятие риторики. Предмет, цель, задачи риторики. Риторика как наука.
2. Понятие «оратор». Речевое поведение оратора.
3. Расцвет красноречия в Древней Греции и Древнем Риме.
4. Софисты – первые учителя риторики.
5. Риторическая культура античности.
6. Исторический риторический идеал.
7. Речевая культура Древней Руси.
8. Ранние риторики в России. Авторы известных риторик 18-19 веков.
9. Место риторики в общей культуре народов России.
10. Риторика и педагогика.
11. Роль культуры речи в педагогической деятельности.
12. Цель и задачи риторики.
13. Риторические принципы в сочинениях русских авторов XVII в.
14. Основные тенденции развития риторического идеала в Западной Европе.
15. История становления отечественной педагогической риторики.
16. Принципы риторики в отечественных экспериментальных педагогических системах.
17. Ораторская речь, ее роды и виды.
18. Речевое поведение учителя, речевая ситуация на уроке, речевая деятельность, виды и формы речи учителя.
19. Невербальные средства общения. Правила использования жестов оратором.
20. Коммуникативные роли и речевые игры.
21. Правила и условия эффективного общения.
22. Роль речевого этикета в общении.
23. Профессионально значимые для учителя речевые жанры.
24. Устные жанры профессионального общения
25. Письменные жанры профессионального общения
26. Особенности устного объяснения нового материала на уроке в начальной школе.

27.Композиция речи. Риторический канон.

28.Устное публичное выступление.

29.Риторические приемы стимулирования внимания и интереса слушателей.

30.Коммуникативные неудачи, их причины и способы преодоления.

31.Пути овладения практической риторикой. Способы развития ораторских способностей учителя.

32.Принципы педагогической риторики в экспериментальных педагогических системах.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся	Студент может самостоятельно	Студент может самостоятельно

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
	знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть	На все вопросы получены

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
		вопроса	исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Основы риторики» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библиот.
1.	Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 6-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-89349-933-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277715	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/277715
2.	Аннушкин, В. И. Риторика. Экспресс-курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 8-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-89349-896-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/277718

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277718		
3.	Гринько, Е. Н. Академическая риторика: учебное пособие / Е. Н. Гринько. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-9765-4626-4.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/186272
4.	Лукьянова, Л. В. Ораторское искусство и риторика: учебное пособие / Л. В. Лукьянова. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-9239-1186-2.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/152541
5.	Яновская, И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение : учебное пособие / И. В. Яновская. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247538	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/247538
6.	Наливайко, Ю. Ю. Риторика: учебно-методическое пособие / Ю. Ю. Наливайко. — Донецк: ДонНУ, 2020. — 107 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/161991
7.	Куликова, Э. Г. Общая риторика : учебник / Э. Г. Куликова, В. В. Барабаш. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2025. — 376 с. — ISBN 978-5-9765-5597-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/447053	учебник	https://e.lanbook.com/book/447053

Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Тимошенко, Т. Е. Основы практической риторики: учебное пособие / Т. Е. Тимошенко. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-9765-5083-4. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/292592
2.	Покотыло, М. В. Основы риторики и мастерства публичной речи: учебное пособие / М. В. Покотыло. — 2-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-907494-12-	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/300701

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	1. // Лань: электронно-библиотечная система.		
3.	Недоступ, О. И. Основы педагогической риторики: учебное пособие / О. И. Недоступ. — Новосибирск: СГУГиТ, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-907513-31-0. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/317519
4.	Кузнецова, Т. Б. Профессиональная риторика: учебно-методическое пособие / Т. Б. Кузнецова. — Ставрополь: СГПИ, 2023. — 225 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/337754

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт

при устном ответе);

- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки)
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения практических занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, дидактический материал для студентов (мультимедийные презентации).

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)

М-МИИ-26; Рабочая программа дисциплины ФД.02 «Основы педагогики»