МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра профессиональной педагогики, технологии и дизайна одежды

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____Г.А. Кадырова	_____Л.З. Тархан
17 марта 2026 г.	17 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01.04 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2026.05.26 08:40:43 +03'00'

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.04 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» для магистров направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 129.

Составители
рабочей программы _____ Э.А. Ислямова
подпись

_____ З.Р. Велиляева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры профессиональной педагогики, технологии и дизайна одежды
от 05 марта 2026 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой _____ Л.З. Тархан
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета
от 17 марта 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК _____ Э.Р. Шарипова
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.04 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» для магистратуры направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– сформировать у магистрантов систему знаний, умений и навыков в области использования средств информационных и коммуникационных технологий в образовании и при проведении научных исследований в прикладной области.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– Освоение знаний о информационно-коммуникационных технологиях и использовании их в профессиональной деятельности;

– Формирование умений использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;

– Формирование готовности будущих педагогов профессионального обучения к использованию средств информационных технологий сбора, обработки, представления и передачи информации.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.01.04 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательной деятельности

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах его жизненного цикла;
- современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия;
- основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности.

Уметь:

– разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые);
– осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями;
– планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Владеть:

– методикой разработки проекта, основами организации, координации и контроля работы участников проекта;
– современными информационно-коммуникационными технологиями;
– методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.01.04 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль общекультурный учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	144	4	48	16		32			96	За
Итого по ОФО	144	4	48	16		32			96	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Тема 1. Характеристика информационных и коммуникационных технологий обучения.	32	2		4			26								практическое задание; доклад
Тема 2. Новые подходы к национальной политике информатизации образования.	12	2					10								доклад; контрольная работа
Тема 3. ИКТ компетентность учителей.	12	2					10								доклад; контрольная работа
Тема 4. Применение информационных технологий в профессиональной педагогической деятельности.	24	2		12			10								презентация
Тема 5. Дистанционное обучение.	20	2		8			10								презентация
Тема 6. Альтернативные модели получения образования в обществе знаний. Мобильное обучение.	12	2					10								доклад
Тема 7. Социальные медиа. Учебные платформы.	12	2					10								доклад
Тема 8. ИКТ в системах оценивания.	20	2		8			10								практическое задание; доклад
Всего часов за 1 семестр	144	16		32			96								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	144	16		32			96								
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Характеристика информационных и коммуникационных технологий обучения.	Акт.	2	

	Основные вопросы: 1. Понятие и структура информационных и коммуникационных технологий. Понятие информации, информационного общества, информатизации, информатизации образования. 2. Основные характеристики информационного общества, особенности формирования информационного общества в России. 3. Информатизация образовательного процесса: основные понятия, задачи, тенденции развития, проблемы. 4. Возможности использования информационных и коммуникационных технологий в образовании			
2.	Тема 2. Новые подходы к национальной политике информатизации образования. *Основные вопросы:* 1. ИКТ в обучении, подготовке, переподготовке и повышении квалификации. 2. Проблемы использования ИКТ.	Акт.	2	
3.	Тема 3. ИКТ компетентность учителей. *Основные вопросы:* 1. Общие сведения о ИКТ учителей. 2. Примеры реализации политики эффективной профессиональной подготовки.	Акт.	2	
4.	Тема 4. Применение информационных технологий в профессиональной педагогической деятельности. *Основные вопросы:* 1. Возможности использования информационных и коммуникационных технологий в образовании. 2.Типология образовательных электронных ресурсов. 3. Характеристика и типология программных средств учебного назначения.	Акт.	2	
5.	Тема 5. Дистанционное обучение. *Основные вопросы:* 1. Основные принципы дистанционной формы обучения.	Акт.	2	

	2. Особенности организации дистанционного обучения. 3. Контроль и определение эффективности дистанционной формы обучения. 4. Информационно-образовательная среда дистанционного обучения. 5. Перспективы развития технологий дистанционного обучения.			
6.	Тема 6. Альтернативные модели получения образования в обществе знаний. Мобильное обучение. *Основные вопросы:* 1. Виртуальные университеты, школы, колледжи. 2. Смешанное обучени. 3. Мобильное обучение (МО). Общие сведения. 4. Проблемы МО.	Акт.	2	
7.	Тема 7. Социальные медиа. Учебные платформы. *Основные вопросы:* 1. Рольсоциальных медиа в образовании. 2. Внедрение социальных медиа в образование. 3. Типы учебных платформ. 4. Новые ИКТ в учебных платформах.	Акт.	2	
8.	Тема 8. ИКТ в системах оценивания. *Основные вопросы:* 1. ИКТ в системах оценивания. 2. Использование ИКТ в системах оценивания.	Акт.	2	
	Итого		**16**	**0**

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема практического занятия: **Характеристика информационных и коммуникационных технологий обучения.** *Основные вопросы:*	Акт.	4	

	Понятия информационно-коммуникационных технологий. Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения (ИТО). Классификация и характеристика технического обеспечения средств информационной технологии обучения (ИТО). Виды электронных образовательных продуктов			
2.	Тема практического занятия: **Разработка интерактивной презентации в MS Power Point** *Основные вопросы:* Ознакомление с интерфейсом и возможностями MS Power Point Инструменты интерактивности и гипермедийности в MS Power Point Средства создания и редактирования графических материлаов для презентации Разработка интерактивной презентации в MS Power Point	Акт.	4	
3.	Тема практического занятия: **Работа с электронно-библиотечными системами (ЭБС): поиск, анализ и использование электронных ресурсов в** *Основные вопросы:* Теоретические основы работы с ЭБС Организация доступа и регистрация в ЭБС Поиск и отбор информации в ЭБС. Практические сценарии использования ЭБС. Проблемы и ограничения	Интеракт.	4	
4.	Тема практического занятия: **Организация совместной работы над проектом с помощью облачных сервисов** *Основные вопросы:* Облачные сервисы для совместной работы над проектами: возможности и ключевые отличия Настройка совместного доступа и управление правами в облачном документе Подходы к эффективной организации процесса совместной работы	Интеракт.	4	

	Создание методических рекомендаций для изучения темы (на выбор) в облачном сервисе Яндекс 360			
5.	Тема практического занятия: **Дистанционное обучение: организация учебного процесса** *Основные вопросы:* Работа с системами дистанционного обучения Организация коммуникации в дистанционном формате Методы контроля знаний в дистанционном обучении Проблемы дистанционного обучения и методы их решения	Акт.	4	
6.	Тема практического занятия: **Разработка учебного курса в системе управления курсами "Moodle"** *Основные вопросы:* Разработка сценраия курса Требования к учебным материалам для размещения в системе управления курсами Создание лекции в системе управления курсами "Moodle" Организация практических работ в в системе управления курсами "Moodle"	Интеракт.	4	
7.	Тема практического занятия: **ИКТ в системах оценивания: инструменты и методики автоматизированного контроля** *Основные вопросы:* Теоретический анализ ИКТ в системах Использование ИИ для генерации и оптимизации тестовых заданий Анализ возможностей ИИ-систем для автоматической проверки развёрнутых ответов Создание цифрового портфолио как инструмента накопительной оценки	Акт.	4	
8.	Тема практического занятия: **Яндекс Формы как инструмент диагностики и оценки: создание и внедрение тестов в учебном процессе** *Основные вопросы:*	Интеракт.	4	

	Ознакомление с интерфейсом и возможностями сервиса Яндекс Формы Разработка тестирования в сервисе Яндекс Анализ полученных результатов тестирования в сервисе Яндекс Формы			
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе; подготовка презентации; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Характеристика информационных и коммуникационных технологий обучения. Основные вопросы: 1. Понятие информационной образовательной среды. Основные компоненты информационной образовательной среды. 2. Информационная образовательная среда в России.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада; подготовка к практическому занятию; ;	26	
2	Тема 2. Новые подходы к национальной политике информатизации образования. Основные вопросы: 1. ИКТ в обучении, подготовке, переподготовке и повышении квалификации. 2. Проблемы использования ИКТ.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе	10	
3	Тема 3. ИКТ компетентность учителей.	работа с литературой	10	

	Основные вопросы: 1. Общие сведения о ИКТ компетентности. 2. Примеры реализации политики эффективной профессиональной подготовки.	литературои, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе		
4	Тема 4. Применение информационных технологий в профессиональной педагогической деятельности. Основные вопросы: 1.Тенденция развития современных коммуникационных технологий. 2. Интернет-технологии. 3. Использование телекоммуникационных технологий в образовании.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка презентации; ;	10	
5	Тема 5. Дистанционное обучение. Основные вопросы: 1. Основные принципы дистанционной формы обучения. 2. Особенности организации дистанционного обучения. 3. Контроль и определение эффективности дистанционной формы обучения.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка презентации; ;	10	
6	Тема 6. Альтернативные модели получения образования в обществе знаний. Мобильное обучение. Основные вопросы: 1. Виртуальные университеты, школы, 2. Мобильное обучение. Общие сведения. 3. Проблемы Мобильного обучения.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада; ;	10	
7	Тема 7. Социальные медиа. Учебные платформы. Основные вопросы: 1. Роль социальных медиа в образовании. 2. Внедрение социальных медиа в образование. 3. Учебные платформы.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада; ;	10	
8	Тема 8. ИКТ в системах оценивания. Основные вопросы: 1. ИКТ в оценке результатов обучения.	работа с литературой, чтение дополнительной	10	

	Использование ИКТ в системах оценивания.	литературы; подготовка доклада; подготовка к практическому занятию;		
	Итого		**96**	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
	УК-2	
Знать	основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах его жизненного цикла	доклад; контрольная работа
Уметь	разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)	практическое задание; презентация
Владеть	методикой разработки проекта, основами организации, координации и контроля работы участников проекта	зачет
	УК-4	
Знать	современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия	доклад; контрольная работа
Уметь	осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями	практическое задание; презентация
Владеть	современными информационно-коммуникационными технологиями	зачет
	ОПК-7	
Знать	основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности.	доклад; контрольная работа

Уметь	планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	практическое задание
Владеть	методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач.	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
доклад	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% работы. Не раскрыт полностью ни один вопрос.	Выполнено не менее 50% работы. Вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена.	Выполнено 51 - 80% работы. Ответы на вопросы полные, с несущественными замечаниями.	Выполнено более 80% работы. Ответы на вопросы полные.
презентация	Не выполнена или выполнена с грубыми ошибками и нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
практическое задание	Не выполнена или выполнена с грубыми ошибками и нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

зачет	Не раскрыт полностью ни один вопрос.	Вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена	Ответы на вопросы полные, с несущественными замечаниями.	Ответы на вопросы полные. Студент отвечает на все дополнительные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные темы для доклада

1.Понятие информации, информационного общества, информатизации, информатизации образования.
2.Основные характеристики информационного общества, особенности формирования информационного общества в России.
3.Информатизация образовательного процесса: основные понятия, задачи, тенденции развития, проблемы.
4.Особенности использования программного обеспечения в образовательном процессе и науке
5.Понятие информационной образовательной среды. Основные компоненты информационной образовательной среды.
6.Тенденция развития современных коммуникационных технологий. Интернет-технологии.
7.Методика создания и использования сервисов Google.
8.Использование телекоммуникационных технологий в образовании. Возможности сетевых технологий при организации коммуникации.
9.Сетевые технологии как эффективное средство организации познавательной деятельности, самостоятельной работы и самообразования.
10.Классификация электронных образовательных ресурсов, критерии их оценки.

7.3.2. Примерные задания для контрольной работы

1.Понятие информации, информационного общества, информатизации, информатизации образования.
2.Основные характеристики информационного общества, особенности формирования информационного общества в России.
3.Информатизация образовательного процесса: основные понятия, задачи, тенденции развития, проблемы.
4.Особенности использования программного обеспечения в образовательном процессе и науке

5.Понятие информационной образовательной среды. Основные компоненты информационной образовательной среды.

6.Тенденция развития современных коммуникационных технологий. Интернет-технологии.

7.Методика создания и использования сервисов Google.

8.Использование телекоммуникационных технологий в образовании. Возможности сетевых технологий при организации коммуникации.

9.Сетевые технологии как эффективное средство организации познавательной деятельности, самостоятельной работы и самообразования.

10.Классификация электронных образовательных ресурсов, критерии их оценки.

7.3.3. Примерные темы для составления презентации

1.Понятия информационно-коммуникационных технологий.

2.Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения (ИТО).

3.Дистанционное обучение.

7.3.4. Примерные практические задания

1. Выполнить анализ понятийного аппарата дициплины "Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности".

2.Изучить классификацию программных средств ИТО и их характеристику, представить примеры использования программ по направлениям.

3.Выполнить презентацию в MS Power Point по теме МДК программы СПО.

4.Разработать тестирование на заданную тему в сервисе Яндекс Формы

5.Разработка проекта учебного курса в системе управления курсами "Moodle"

6.Совместная работа над проектом "Методические рекомендации к изучению темы (на выбор)" с помощью облачного сервиса Яндекс 360

7.3.5. Вопросы к зачету

1.Понятие информации, информационного общества, информатизации, информатизации образования.

2.Основные характеристики информационного общества, особенности формирования информационного общества в России.

3.Информатизация образовательного процесса: основные понятия, задачи, тенденции развития, проблемы.

4.Особенности использования программного обеспечения в образовательном процессе и науке

5.Понятие информационной образовательной среды. Основные компоненты информационной образовательной среды.

6.Тенденция развития современных коммуникационных технологий. Интернет-технологии.

7.Методика создания и использования сервисов Google.
8.Использование телекоммуникационных технологий в образовании. Возможности сетевых технологий при организации коммуникации.
9.Сетевые технологии как эффективное средство организации познавательной деятельности, самостоятельной работы и самообразования.
10.Классификация электронных образовательных ресурсов, критерии их оценки.
11.Ресурсы информационной среды Российского образования.
12.Основные принципы дистанционной формы обучения.
13.Особенности организации дистанционного обучения.
14.Контроль и определение эффективности дистанционной формы обучения.
15.Перспективы развития технологий дистанционного обучения.
16.Компьютерные вирусы. Антивирусное программное обеспечение.
17.Альтернативные модели получения образования.
18.Мобильное обучение.
19.Учебные платформы.
20.ИКТ в системах оценивания.
21.ИКТ компетентность учителей.
22.Смешанное обучение.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.2. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.3. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам

Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.4.4. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.5. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Информационные технологии в образовании: учебник для вузов / Е. В. Баранова, М. И. Бочаров, С. С. Куликова [и др.] ; под редакцией Т. Н. Носкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 296 с. — ISBN 978-5-507-53194-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/478181	учебник	https://e.lanbook.com/book/478181

2.	Санько, А. М. Цифровые технологии в организации образовательного процесса : учебное пособие / А. М. Санько, Н. Б. Стрекалова. — Самара : Самарский университет, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7883-1661-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256913	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/256913
3.	Информационные технологии в образовании: практикум для бакалавров направления подготовки «Педагогическое образование»: учебное пособие / Т. В. Аршба, А. Н. Богданова, Е. С. Гайдамак, Г. А. Федорова ; под редакцией Г. А. Федоровой. — Омск: ОмГПУ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8268-2262-3.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/189065

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие для студ. пед. вузов / И. Г. Захарова. - М.: Академия, 2008. - 192 с.	учебное пособие	5
2.	Информационные технологии в образовании: практикум для бакалавров направления подготовки «Педагогическое образование»: учебное пособие / Т. В. Аршба, А. Н. Богданова, Е. С. Гайдамак, Г. А. Федорова ; под редакцией Г. А. Федоровой. — Омск: ОмГПУ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8268-2262-3.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/189065
3.	Норенков, И. П. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / И. П. Норенков, А. М. Зимин. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2004. — 352 с. — ISBN 5-7038-2434-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106526	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/106526

4.	Норенков, И. П. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / И. П. Норенков, А. М. Зимин. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2004. — 352 с. — ISBN 5-7038-2434-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106526 (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/106526

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: http://www.rambler.ru, http://yandex.ru, http://www.google.com

2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.

3.Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/ru

4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: http://gpntb.ru.

5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» http://franco.crimealib.ru/

6.Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/

7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) http://elibrary.ru/defaultx.asp

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе; подготовка презентации; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;

3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргоно-мические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно единовременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

– в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;

– в середине листа указывается тема работы;

– ниже справа - сведение об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);

– внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: http://www.openoffice.org/ru/

Mozilla Firefox Ссылка: https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/

Libre Office Ссылка: https://ru.libreoffice.org/

Do PDF Ссылка: http://www.dopdf.com/ru/

7-zip Ссылка: https://www.7-zip.org/

Free Commander Ссылка: https://freecommander.com/ru

be Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.htmlпопо

Gimp (графический редактор) Ссылка: https://www.gimp.org/

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: https://imagemagick.org/script/index.php

VirtualBox Ссылка: https://www.virtualbox.org/

Adobe Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации обучающихся результатов работы;

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для обучающихся (мультимедийные презентации).

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)