



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра специального (дефектологического) образования**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Н.С. Сухонина

02 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ И.В. Андрусева

02 апреля 2026 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.04 «Школьный менеджмент в системе специального образования»**

направление подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование  
магистерская программа «Психолого-педагогическое сопровождение образования  
лиц с ограниченными возможностями здоровья»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.04 «Школьный менеджмент в системе специального образования» для магистров направления подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. Магистерская программа «Психолого-педагогическое сопровождение образования лиц с ограниченными возможностями здоровья» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 128.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ И.В. Андрусёва  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры специального (дефектологического) образования от 25 марта 2026 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.В. Андрусева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования от 02 апреля 2026 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Л.И. Аббасова  
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.04 «Школьный менеджмент в системе специального образования» для магистратуры направления подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, магистерская программа «Психолого-педагогическое сопровождение образования лиц с ограниченными возможностями здоровья».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины (модуля):**

– подготовка студентов к самостоятельной работе по изучению детей дошкольного и школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья и обучение студентов проведению консультативной работы с родителями и педагогами.

**Учебные задачи дисциплины (модуля):**

– обеспечить студентов теоретической подготовкой по управлению образовательной организацией осуществляющей обучение и воспитание детей с ОВЗ с последующим его закреплением

– формирование навыков управления образовательной организацией осуществляющей обучение и воспитание детей с ОВЗ;

– формирование умений управления образовательной организацией осуществляющей обучение и воспитание детей с ОВЗ;

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.01.04 «Школьный менеджмент в системе специального образования» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-2 - Способен к проектированию АОП, АООП и СИПР

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

– стратегии эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, при необходимости берет на себя роль руководителя проекта.

– требования ФГОС к структуре, условиям реализации и результатам освоения АОП, АООП для различных категорий обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью различных возрастных групп; требования ФГОС к разработке СИПР

**Уметь:**

– учитывать особенности поведения участников образовательного процесса в ходе реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла: обучающихся с ОВЗ, их родителей, учительского коллектива выделенных групп людей

– распределить обязанности между различными специалистами, работающими с обучающимися с ОВЗ и умственной отсталостью в условиях их инклюзивного образования, по

разработке АОП, АООП и СИПР.

**Владеть:**

– умением руководить работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов работы команды.

– навыками командной работы в рамках деятельности психолого-медико-педагогического консилиума в организациях общего образования по разработке АОП, АООП и СИПР

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.01.04 «Школьный менеджмент в системе специального образования» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль "Концептуальные основы образования лиц с особыми возможностями здоровья" учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
3	144	4	16	4		12			101	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	144	4	16	4		12			101	27
4	144	4	18	6		12			117	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	144	4	18	6		12			117	9

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
<b>Специальное образование в современном обществе</b>															
Тема 1. Специальное образование в современном обществе	19	2					17	22	2					20	практическое задание

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма						Количество часов заочная форма						Форма текущего контроля		
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем		ИЗ	СР
Тема 2. Законодательство Российской Федерации в области специального образования	19			2			17	22			2			20	практическое задание
Тема 3. Общие критерии и показатели работы специалистов системы специального образования.	17						17	10						10	практическое задание
<b>Управление системы специального образования</b>															
Тема 4. Менеджмент системы образования	12	2					10	22	2					20	практическое задание; доклад
Тема 5. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности специального (коррекционного) образовательного учреждения	10						10	12	2					10	практическое задание
Тема 6. Основные направления мониторинга, качества	14			4			10	14			4			10	практическое задание; доклад

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма						Количество часов заочная форма						Форма текущего контроля		
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем		ИЗ	СР
результатов образования лиц с ограниченными возможностями здоровья															
Тема 7. Локальные нормативно - правовые акты специальных коррекционных учреждений по управлению	14			4			10	14			4			10	практическое задание
<b>Права ребенка с отклонениями в развитии и формы их защиты</b>															
Тема 8. Правовое положение участников специального образовательного процесса	12			2			10	19			2			17	практическое задание
Всего часов за 3 /4 семестр	117	4		12			101	135	6		12			117	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.						Экзамен - 9 ч.								
<b>Всего часов дисциплине</b>	117	4		12			101	135	6		12			117	
часов на контроль	27						9								

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Специальное образование в современном обществе	Акт.	2	2

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>История развития системы специального образования в России</p> <p>Понятие «специального образование»</p> <p>Характеристика систем специального образования в России</p>			
2.	<p>Тема 4. Менеджмент системы образования</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Международные правовые акты в области специального образования</p> <p>Нормативно-правовые основы специального образования в Российской Федерации</p> <p>Федеральные нормативно – правовые основы специального образования.</p> <p>Правительственные нормативно – правовые основы специального образования.</p> <p>Ведомственные нормативно – правовые основы специального образования.</p>	Акт.	2	2
3.	<p>Тема 5. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности специального (коррекционного) образовательного учреждения</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Сущность понятия государственный контроль образования. Его цель и функции.</p> <p>Сущность управления.</p> <p>Контроль как функция управления: цели, задачи. Виды контроля.</p> <p>Государственно-общественная система управления образованием.</p>	Акт.		2
	<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>6</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 2. Законодательство Российской Федерации в области специального образования</p> <p><i>Основные вопросы:</i>  Международные правовые акты в области специального образования  Нормативно-правовые основы специального образования в Российской Федерации  Федеральные нормативно – правовые основы специального образования.  Правительственные нормативно – правовые основы специального образования. Ведомственные нормативно – правовые основы специального образования.</p>	Акт.	2	2
2.	<p>Тема 6. Основные направления мониторинга, качества результатов образования лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p><i>Основные вопросы:</i>  Общие положения о мониторинге  Цель, задачи, функции и методы мониторинга  Организация и технология мониторинга  Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования</p>	Акт.	4	4
3.	<p>Тема 7. Локальные нормативно - правовые акты специальных коррекционных учреждений по управлению</p> <p><i>Основные вопросы:</i>  Правила внутреннего распорядка обучающихся  Правила внутреннего трудового распорядка  Коллективный договор  Основные положения в управлении образовательным учреждением</p>	Акт./ Интеракт.	4	4
4.	<p>Тема 8. Правовое положение участников специального образовательного процесса</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт./ Интеракт.	2	2

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	Права ребенка с отклонениями в развитии Формы защиты прав			
	<b>Итого</b>			

### 5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; подготовка доклада; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к экзамену.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Специальное образование в современном обществе  <i>Основные вопросы:</i> Изучить закономерности менеджмента.	подготовка к практическому занятию; написание конспекта; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	17	20
2	Тема 2. Законодательство Российской Федерации в области специального образования  <i>Основные вопросы:</i>	подготовка к практическому занятию; написание конспекта; подготовка доклада	17	20

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	Законодательная база менеджмента в образовании			
3	Тема 3. Общие критерии и показатели работы специалистов системы специального образования. <i>Основные вопросы:</i> Руководитель, директор образовательного учреждения как менеджер. Педагог как менеджер.	подготовка к практическому занятию; написание конспекта	17	10
4	Тема 4. Менеджмент системы образования <i>Основные вопросы:</i> Ступени менеджмента. Принципы менеджмента.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	10	20
5	Тема 5. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности специального (коррекционного) образовательного учреждения  <i>Основные вопросы:</i> Цель контроля. Функции контроля. Виды контроля.	написание конспекта	10	10
6	Тема 6. Основные направления мониторинга, качества результатов образования лиц с ограниченными возможностями здоровья  <i>Основные вопросы:</i> Описать основные направления мониторинга в образовательном учреждении	написание конспекта; подготовка доклада	10	10
7	Тема 7. Локальные нормативно - правовые акты специальных коррекционных учреждений по управлению  <i>Основные вопросы:</i> Законспектировать локальные нормативные акты по управлению образовательным учреждением	написание конспекта; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	10	10

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
8	Тема 8. Правовое положение участников специального образовательного процесса  <i>Основные вопросы:</i> Правовые основы качества образовательного процесса	написание конспекта; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	10	17
<b>Итого</b>			<b>101</b>	<b>117</b>

### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Школьный менеджмент в системе специального образования» разработаны следующие методические рекомендации:

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-3</b>		
<b>Знать</b>	стратегии эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, при необходимости берет на себя роль руководителя проекта.	практическое задание; доклад
<b>Уметь</b>	учитывать особенности поведения участников образовательного процесса в ходе реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла: обучающихся с ОВЗ, их родителей, учительского коллектива выделенных групп людей	практическое задание
<b>Владеть</b>	умением руководить работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов работы команды.	экзамен
<b>ПК-2</b>		
<b>Знать</b>	требования ФГОС к структуре, условиям реализации и результатам освоения АОП, АООП для различных категорий	практическое задание; доклад

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
	обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью различных возрастных групп; требования ФГОС к разработке СИПР	
<b>Уметь</b>	распределить обязанности между различными специалистами, работающими с обучающимися с ОВЗ и умственной отсталостью в условиях их инклюзивного образования, по разработке АОП, АООП и СИПР.	практическое задание
<b>Владеть</b>	навыками командной работы в рамках деятельности психолого-медико- педагогического консилиума в организациях общего образования по разработке АОП, АООП и СИПР	экзамен

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
практическое задание	Работа не выполнена.	Работа выполнена позже установленного срока, при защите практической работы имелись существенные замечания.	Работа выполнена, но при защите практической работы имелись несущественные замечания.	Работа выполнена и защищена в срок.
доклад	В докладе отмечены нарушения общих требований написания ; есть погрешности в техническом оформлении; в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала.	Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в тексте доклада есть	Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; оформлен в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; в тексте доклада отсутствуют логические	Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада. выступающий свободно владеет

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
		логические нарушения в представлении материала.	нарушения в представлении материала.	содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает, на вопросы и замечания аудитории.
экзамен	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные практические задания**

1. Приведите примеры современных проблем менеджмента специальных образовательных организаций.
2. Охарактеризуйте современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
3. Перечислите и приведите примеры функций управления.
4. Приведите примеры как разработать систему вознаграждений субъектов педагогического менеджмента?
5. Как изучить отношения в педагогическом коллективе?
6. Опишите значение показателя «удовлетворенность трудом» для деятельности образовательной организации.
7. Предложите свой вариант содержания и сущности видов менеджмента, удобный для практического использования.
8. Приведите примеры основных элементов профессионально-педагогической компетентности руководителей образовательных учреждений

9. Проанализируйте понятия «лидерство» и «руководство».

10. Приведите примеры мотивации труда субъектов педагогического менеджмента.

### 7.3.2. Примерные темы для доклада

1. Информационный мониторинг.

2. Диагностический мониторинг.

3. Сравнительный мониторинг.

4. Прогностический мониторинг.

5. Основные направления мониторинга в образовательном учреждении.

6. Управление качеством образования.

7. Педагогический менеджмент: концепция, система.

8. Цель, задачи педагогического менеджмента.

9. Этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере образовательной деятельности.

10. Компоненты педагогического менеджмента: образовательный, мотивационный, деятельностный, творческий, информационный, когнитивный.

### 7.3.3. Вопросы к экзамену

1. Стратегия развития системы специального образования на современном этапе в РФ и за рубежом.

2. Тенденции развития современного специального образования.

3. Понятие системы специального образования.

4. Характеристика современной системы специального образования РФ, ее структура.

5. Педагогический менеджмент: концепция, система.

6. Проблемы менеджмента в специальном образовании.

7. Философия педагогического менеджмента.

8. Понятие «педагогический менеджмент».

9. Цель, задачи педагогического менеджмента.

10. Психолого-педагогические аспекты менеджмента в специальном образовании.

11. Понятие организационной структуры управления (ОСУ). Компоненты ОСУ: уровни, звенья, связи.

12. Требования, предъявляемые к ОСУ: научность, оптимальность, надёжность, экономичность, гибкость, устойчивость.

13. Факторы, влияющие на формирование ОСУ.

14. Принципы формирования ОСУ.

15. Понятие и сущность управленческого решения.
16. Требования, предъявляемые к управленческому решению: чёткая целевая направленность, всесторонняя обоснованность, адресность, согласованность, правомочность и др.
17. Факторы, определяющие качество управленческих решений: внутренние и внешние.
18. Классификация управленческих решений.
19. Этапы принятия и реализации управленческих решений.
20. Методы принятия управленческих решений: формализованные и неформализованные.
21. Способы принятия управленческого решения: индивидуальный и групповой (принцип диктатора, принцип большинства голосов).
22. Эффективность менеджмента. Виды эффективности менеджмента.
23. Качество и эффективность менеджмента.
24. Качество образования как основная проблема педагогического менеджмента.
25. Общая характеристика информационных технологий менеджмента в системе специального образования.
26. Результативность менеджмента. Критерии эффективности менеджмента.
27. Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика.
28. Принципы, функции, методы педагогического менеджмента.
29. Дифференциация в школе.
30. Модели школьной организации и их компоненты.
31. Компоненты образовательной системы.
32. Школа человеческих отношений и количественная школа
33. Самоменеджмент.
34. Понятие управления образовательным процессом. Система: виды, свойства.
35. Коллектив и его особенности.
36. Делегирование полномочий и ответственности.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание практического задания**

Знание теоретического материала по предложенной проблеме Теоретический материал усвоен Теоретический материал усвоен и осмыслен Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости Овладение приемами работы Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой

задачи, но возможно не более 2 замечаний Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи Самостоятельность Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний Задание выполнено полностью самостоятельно Итого

#### **7.4.2. Оценивание доклада**

Степень раскрытия темы: Тема доклада раскрыта частично Тема доклада раскрыта не полностью Тема доклада раскрыта Объем использованной научной литературы Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников Объем научной литературы достаточный более 10 источников Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации) Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации Необходимость и достаточность информации Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада Итого

#### **7.4.3. Оценивание экзамена**

Полнота ответа, последовательность и логика изложения Ответ полный, но есть замечания, не более 3 Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 Ответ полный, последовательный, логичный Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий Ответ аргументирован, примеры приведены Осознанность излагаемого материала Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий Материал усвоен и излагается осознанно Соответствие нормам культуры речи Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи Качество ответов на вопросы Есть замечания к ответам, не более 3 В целом, ответы раскрывают суть вопроса На все вопросы получены исчерпывающие ответы Итого

### **7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине**

По учебной дисциплине «Школьный менеджмент в системе специального образования» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся

предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Итоговая рейтинговая оценка  $R$  академической успешности студента по дисциплине определяется по формуле:

$$R = \sum_i^n T_i + \mathcal{E}^+, \text{ где}$$

$T_i$  — рейтинговая оценка студента по всем формам текущего контроля;

$\mathcal{E}$  — рейтинговая оценка студента по результатам экзамена (зачета).

### Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

практическое задание 0 - 00 - 00 - 0 доклад 0 - 00 - 00 - 0

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библ.
1.	Борисова, Т. П. Терминологический словарь социального менеджмента : учебное пособие / Т. П. Борисова, В. В. Егоров, Е. В. Тихонова. — Москва : МосГУ, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-907410-51-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/259322">https://e.lanbook.com/book/259322</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/259322">https://e.lanbook.com/book/259322</a>
2.	Боробов, В. Н. Менеджмент: Практикум : учебное пособие / В. Н. Боробов, Ю. Б. Миндлин, Д. В. Боробов. — 2-изд. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4443-0239-2. — Текст : электронный // Лань :	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/256559">https://e.lanbook.com/book/256559</a>

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/256559">https://e.lanbook.com/book/256559</a>		
3.	Бобина, Н. В. Самоменеджмент: учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи: СГУ, 2020. — 184 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/172179">https://e.lanbook.com/book/172179</a>
4.	Воробьёв, А. А. Системы менеджмента качества : учебное пособие / А. А. Воробьёв, Н. Ю. Шадрина, А. М. Будюкин. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-7641-1770-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/264698">https://e.lanbook.com/book/264698</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/264698">https://e.lanbook.com/book/264698</a>
5.	Горелова, Н. Ю. Менеджмент: организация научно-исследовательской работы: учебное пособие / Н. Ю. Горелова. — Самара: Самарский университет, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-7883-1506-5.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/188925">https://e.lanbook.com/book/188925</a>
6.	Управление школой. Организационные и психолого-педагогические аспекты: Словарь-справочник: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 44.03.01 (050100) "Педагогическое образование" и 44.03.02 (050400) "Психолого-педагогическое образование" / А. М. Моисеев [и др.] ; ред.: А. М. Моисеев, А. А. Хван ; рец.: Л. Н. Горбунова, Л. А. Павлова. - М.: Вузовский учебник; М.Инфра-М, 2017. - 228 с.	словарь	30
7.	Еремина, А. П. Образовательный менеджмент: учебное пособие / А. П. Еремина. — Оренбург: ОГПУ, 2021. — 129 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/191996">https://e.lanbook.com/book/191996</a>

### Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Управление школой. Организационные и психолого-педагогические аспекты: Словарь-справочник: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 44.03.01 (050100) "Педагогическое образование" и 44.03.02 (050400) "Психолого-педагогическое образование" / А. М. Моисеев [и др.] ; ред.: А. М. Моисеев, А. А. Хван ; рец.: Л. Н.	словарь	30

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	Горбунова, Л. А. Павлова. - М.: Вузовский учебник; М.Инфра-М, 2017. - 228 с.		
2.	Гришаева, С. А. Информационная безопасность в системах менеджмента качества : учебное пособие / С. А. Гришаева. — Москва : МАИ, 2021. — 63 с. — ISBN 978-5-4316-0804-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/256274">https://e.lanbook.com/book/256274</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/256274">https://e.lanbook.com/book/256274</a>
3.	Езопова С. А. Менеджмент в дошкольном образовании: Учеб. пособие для студ. вузов / С. А. Езопова. - М.: Академия, 2003. - 320 с	учебное пособие	5

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к

практическому занятию; написание конспекта; подготовка доклада; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Написание конспекта**

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## Подготовка доклада

## **Требования к оформлению и содержанию доклада.**

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

## **Требования к оформлению текста доклада**

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

## **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

## **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

– Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.

– Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

– Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)

М-СДО-26: РПД Б1.В.01.04 «Школьный менеджмент в системе специального образования»