



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра начального образования**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ З.Р. Асанова

02 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ З.Р. Асанова

02 апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.ДВ.01.01 «Социальное партнерство в образовании»**

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
магистерская программа «Управление начальным образованием»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДВ.01.01 «Социальное партнерство в образовании» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Управление начальным образованием» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ З.Р. Асанова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры начального образования  
от 25 марта 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ З.Р. Асанова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования  
от 02 апреля 2026 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Л.И. Аббасова  
подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДВ.01.01 «Социальное партнерство в образовании» для магистратуры направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Управление начальным образованием».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– сформировать готовности и способности к проектированию организации социального партнерства с сфере образования.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- формирование знаний об основных подходах к организации социального партнерства в сфере образования;
- развитие умения проектировать организацию социального партнерства с разными субъектами в области образования;
- формирование навыков анализа практического опыта социального партнёрства в сфере образования;
- формирование навыков практического использования современных технологий в организации сотрудничества субъектов образовательного процесса.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.01.ДВ.01.01 «Социальное партнерство в образовании» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

- сущность, принципы формирования и механизмы социального партнерства в сфере образования;
- содержание актуальных нормативно-правовых документов, устанавливающих функции, права и обязанности участников образовательных отношений, социальных партнеров в сфере образования;
- способы анализа и оценки эффективности социального партнерства в сфере образования.

**Уметь:**

- создавать конструктивное поле для обсуждения и решения актуальных проблем образования;

- разрабатывать программы реализации социального партнерства в сфере образования.

#### **Владеть:**

- способами взаимодействия с социальными партнерами в сфере образования;
- способами активизации социальных партнеров в сфере образования.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.01.ДВ.01.01 «Социальное партнерство в образовании» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль "Организационно-управленческий" учебного плана.

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
3	72	2	32	8		24			40	За
Итого по ОФО	72	2	32	8		24			40	
4	72	2	12	4		8			56	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	72	2	12	4		8			56	4

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том числе						Всего	в том числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Раздел 1.</b>																
Социальное партнерство как фактор повышения уровня защиты прав и интересов работников.	14	2		4			8	12	2						10	устный опрос; практическое задание

Коллективно-договорное регулирование, как форма социального партнерства.	16	2		6			8	18			4			14	устный опрос; практическое задание
Участие работников в управлении образовательной организацией как форма социального партнерства.	14	2		4			8	12	2					10	устный опрос; практическое задание
Участие представителей работников в разрешении трудовых споров.	14	2		4			8	10						10	устный опрос; практическое задание
Разнообразие документов для социального партнерства.	14			6			8	16			4			12	устный опрос; практическое задание
<b>Раздел 2.</b>															
Всего часов за 3 /4 семестр	72	8		24			40	68	4		8			56	
Форма промеж. контроля	Зачет						Зачет - 4 ч.								
<b>Всего часов дисциплине</b>	72	8		24			40	68	4		8			56	
часов на контроль							4								

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Социальное партнерство как фактор повышения уровня защиты прав и интересов работников.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Правовое регулирование социального Система и структура социального партнерства.</p> <p>Первичная профсоюзная организация как полномочный представитель работников в социальном партнерстве на локальном уровне.</p> <p>Проблема распространения коллективного договора на всех работников через призму осознанного профсоюзного членства.</p>	Акт.	2	2

2.	Коллективно-договорное регулирование, как форма социального партнерства. <i>Основные вопросы:</i> Роль коллективного договора. Коллективно-договорная кампания. Судебная практика по спорным вопросам социального партнерства. Образец коллективного договора образовательной организации.	Акт.	2	
3.	Участие работников в управлении образовательной организацией как форма социального партнерства. <i>Основные вопросы:</i> Согласование как форма участия работников в управлении. Учет мотивированного мнения как форма участия работников в управлении. Блок-схемы порядка согласования и учета мнения.	Акт.	2	2
4.	Участие представителей работников в разрешении трудовых споров. <i>Основные вопросы:</i> Порядок урегулирования трудовых споров. Порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений.	Акт.	2	
<b>Итого</b>			<b>8</b>	<b>4</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Социальное партнерство как фактор повышения уровня защиты прав и интересов работников. <i>Основные вопросы:</i> Правовое регулирование социального Система и структура социального партнерства.	Акт./ Интеракт.	4	

	Первичная профсоюзная организация как полномочный представитель работников в социальном партнерстве на локальном уровне. Проблема распространения коллективного договора на всех работников через призму осознанного профсоюзного членства.			
2.	Коллективно-договорное регулирование, как форма социального партнерства. <i>Основные вопросы:</i> Коллективно-договорная кампания. Судебная практика по спорным вопросам социального партнерства. Образец коллективного договора образовательной организации.	Акт./ Интеракт.	6	4
3.	Участие работников в управлении образовательной организацией как форма социального партнерства. <i>Основные вопросы:</i> Согласование как форма участия работников в управлении. Учет мотивированного мнения как форма участия работников в управлении. Блок-схемы порядка согласования и учета мнения.	Акт./ Интеракт.	4	
4.	Участие представителей работников в разрешении трудовых споров. <i>Основные вопросы:</i> Порядок урегулирования трудовых споров. Порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений.	Акт./ Интеракт.	4	
5.	Разнообразие документов для социального партнерства. <i>Основные вопросы:</i> Технические требования к составлению документов для социального партнерства. Образцы документов для социального партнерства.	Акт./ Интеракт.	6	4
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

#### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

#### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

#### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Социальное партнерство как фактор повышения уровня защиты прав и интересов работников. Основные вопросы: Система и структура социального партнерства. Первичная профсоюзная организация как полномочный представитель работников в социальном партнерстве на локальном уровне. Проблема распространения коллективного договора на всех работников через призму осознанного профсоюзного членства.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	8	10
2	Коллективно-договорное регулирование, как форма социального партнерства. Основные вопросы: Коллективно-договорная кампания. Судебная практика по спорным вопросам социального партнерства. Образец коллективного договора образовательной организации.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	8	14
3	Участие работников в управлении образовательной организацией как форма социального партнерства. Основные вопросы: Согласование как форма участия работников в управлении.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	8	10

	Учет мотивированного мнения как форма участия работников в управлении. Блок-схемы порядка согласования и учета мнения.			
4	Участие представителей работников в разрешении трудовых споров. Основные вопросы: Порядок урегулирования трудовых споров. Порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	8	10
5	Разнообразие документов для социального партнерства. Основные вопросы: Технические требования к составлению документов для социального партнерства. Образцы документов для социального партнерства.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	8	12
	<b>Итого</b>		<b>40</b>	<b>56</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	сущность, принципы формирования и механизмы социального партнерства в сфере образования; содержание актуальных нормативно-правовых документов, устанавливающих функции, права и обязанности участников образовательных отношений, социальных партнеров в сфере образования; способы анализа и оценки эффективности социального партнерства в сфере образования.	устный опрос
<b>Уметь</b>	создавать конструктивное поле для обсуждения и решения актуальных проблем образования; разрабатывать программы реализации социального партнерства в сфере образования.	практическое задание

<b>Владеть</b>	способами взаимодействия с социальными партнерами в сфере образования; способами активизации социальных партнеров в сфере образования.	зачет
----------------	--	-------

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Не раскрыт полностью ни один вопрос.	Вопросы раскрыты с замечаниями.	Вопросы раскрыты с несущественными замечаниями.	Вопросы раскрыты правильно.
практическое задание	Не выполнено или выполнено с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнено частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор.вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор.вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Теор. вопросы раскрыты с несущественными замечаниями. Практическое задание выполнено с несущественными замечаниями.	Теор.вопросы раскрыты правильно. Практическое задание выполнено правильно.

## 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Охарактеризуйте возникновение и развитие социальных партнерских отношений в экономике России, чем они обусловлены?
2. Что является основой социального партнерства?
3. Обозначьте принципы социального партнерства, возможно ли их применение в системе деятельности образовательной организации?
4. Партнерское мышление, разнообразие форм объединения и т. д., чтобы вы добавили в структуре составляющих компонентов стратегии социального партнерства в образовании?
5. Как вы считаете способствует ли алгоритм (этапы) организации социального партнерства режиму развития образовательной организации. Обоснуйте свое мнение по реализации социального партнерства в системе деятельности ОО.
6. В чем заключаются особенности взаимоотношений профсоюзов и властных структур?
7. Являетесь ли вы членом профсоюзной организации по месту вашей учебы или работы? Расскажите о конкретных мероприятиях и социальных гарантиях, проводимых вашей профсоюзной организацией.
8. Что такое «социальный конфликт»? Каковы способы его урегулирования?
9. Почему социальное партнерство наиболее развито в социально трудовых отношениях?
10. В чем специфика социального партнерства в образовательной сфере?

### **7.3.2. Примерные практические задания**

1. Подготовьте словарь терминов по теме «Социальное партнерство в образовании» (8–10 терминов по выбору).
2. Дайте характеристику основных этапов процесса организации по привлечению инвесторов в образовательную организацию в структуре социального партнерства.
3. Охарактеризуйте подходы в организации социального партнерства нескольких авторов, исследующих данную проблему (В. А. Михеев, Г. В. Зинченко и др.).
4. Проанализируйте технологии взаимодействия профсоюзов и объединений работодателей.
5. Подготовьте проект социального партнерства школы с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования.
6. Составьте тематический план социального взаимодействия начальной школы и детской библиотеки.
7. Разработайте примерный договор социального партнерства учреждения дополнительного образования и школы, ДОО и детской поликлиники.
8. Заполните таблицу «Организация социального партнерства в начальной школе и дополнительном образовании» по следующим критериям: Учреждения, с которыми осуществляется социальное партнерство; Направления социального партнерства; Планируемые результаты социального партнерства.

- 9.Опишите или создайте свой проект продвижения имиджа руководителя в целевых аудиториях социального партнерства.
- 10.Разработайте рекомендации для руководителя ОО по разрешению конфликтных ситуаций.

### **7.3.3. Вопросы к зачету**

- 1.Понятие социального партнёрства в образовании и его сущность.
- 2.Объект и предмет социального партнёрства, его основные характеристики.
- 3.Принципы социального партнёрства в образовании.
- 4.Стороны социального партнёрства в образовании.
- 5.Ведущие направления социального партнерства в образовании в современный период.
- 6.Формы социального партнёрства в образовании.
- 7.Органы социального партнерства в образовании.
- 8.Особенности становления социального партнерства в образовании в России.
- 9.Механизмы реализации социального партнерства в образовании в современных условиях.
- 10.Факторы, влияющие на становление социального партнерства в образовании.
- 11.Противоречия, сопровождающие становление социального партнерства в современных условиях.
- 12.Система социального партнерства в образовании на федеральном уровне.
- 13.Нормативное правовое обеспечение социального партнерства в образовании: региональный подход.
- 14.Нормативное правовое обеспечение социального партнерства в образовании: федеральный подход.
- 15.Институты и субъекты социального партнерства: региональный подход.
- 16.Институты и субъекты социального партнерства: федеральный подход.
- 17.Профсоюзы в системе социального партнерства в образовании.
- 18.Развитие ассоциаций предпринимателей и работодателей.
- 19.Коллективный договор: стороны, содержание и структура коллективного договора.
- 20.Модели социального партнёрства в зарубежных странах.
- 21.Проблемы в реализации социального партнерства в образовании.
- 22.Развитые модели социального партнерства в образовании.

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **7.4.1. Оценивание устного опроса**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.2. Оценка практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

### 7.4.3. Оценка зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины

Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Социальное партнерство в образовании» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательных отношений: учебно-методическое пособие / составитель Е. А. Волгуснова. — Шадринск: ШГПУ, 2021. — 193 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/196852">https://e.lanbook.com/book/196852</a>
2.	Альжев Д.В. Социальная педагогика. Шпаргалка: для высшей школы / Д. В. Альжев. - Днепропетровск: Федорченко А.А., 2014. - 128 с.	учебно-методическое пособие	10
3.	Вандышева, Л. А. Социальное проектирование: теория и практика: учебное пособие / Л. А. Вандышева. — Самара: Самарский университет, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-7883-1576-8.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/189011">https://e.lanbook.com/book/189011</a>
4.	Егорова, Н. Ю. Социальное партнерство как механизм решения социальных проблем: учебно-методическое пособие / Н. Ю. Егорова, А. В. Рушева. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 25 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/191662">https://e.lanbook.com/book/191662</a>
5.	Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность : учебник / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. — Москва : Дашков и К, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-394-04024-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277313">https://e.lanbook.com/book/277313</a> (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/277313">https://e.lanbook.com/book/277313</a> 3
6.	Гайдаров, Г. М. Командообразование и лидерство в социальных организациях : учебное пособие / Г. М. Гайдаров, Т. И. Алексеевская. — Иркутск : ИГМУ, 2020. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/213371">https://e.lanbook.com/book/213371</a>

7.	Ананьина, Л. Е. Практика социальной работы в регионах: учебное пособие / Л. Е. Ананьина, С. А. Столярова. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 88 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/195079">https://e.lanbook.com/book/195079</a>
----	--	-----------------	---

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
2.	Бадонов, А. М. Конфликтология в социальной работе: учебно-методическое пособие / А. М. Бадонов. - Улан-Удэ: БГУ, 2020. - 110 с. — ISBN 978-5-9793-1504-1	Учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/154251">https://e.lanbook.com/book/154251</a>
3.	Лобанова, Е. Э. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации: учебное пособие / Е. Э. Лобанова. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 102 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/195135">https://e.lanbook.com/book/195135</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea.lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

## Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;

- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового  
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>по

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:  
<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;
- раздаточный материал для проведения групповой работы.

### **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)