



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра начального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ З.Р. Асанова

02 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ З.Р. Асанова

02 апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.05 «Наставничество в образовательной организации»

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
магистерская программа «Управление начальным образованием»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.05 «Наставничество в образовательной организации» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Управление начальным образованием» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель
рабочей программы _____ Л.Р. Акмуллаева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры начального образования
от 25 марта 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ З.Р. Асанова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования
от 02 апреля 2026 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ Л.И. Аббасова
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.05 «Наставничество в образовательной организации» для магистратуры направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Управление начальным образованием».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических умений в области организации наставнической деятельности в образовательной системе, способности эффективно взаимодействовать с субъектами образовательного процесса с учетом культурного разнообразия, а также готовности внедрять инновационные технологии управления для развития наставничества как ресурса повышения качества образования.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- раскрыть теоретико-методологические основы наставничества в образовании, его исторические и культурные модели;
- сформировать у обучающихся способность анализировать и учитывать культурные, социальные и индивидуальные особенности участников образовательных отношений при выстраивании наставнического взаимодействия;
- развить умения исследовать, проектировать и организовывать процесс наставничества с применением инновационных технологий менеджмента;
- сформировать навыки оценки эффективности наставнической деятельности и управления ее развитием в образовательной организации.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.01.05 «Наставничество в образовательной организации» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-3 - Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- методы исследования потребностей образовательной организации в наставнической поддержке
- стратегии построения эффективного диалога и бесконфликтного взаимодействия в наставнических парах/группах, сформированных из представителей разных культур.

Уметь:

- выстраивать индивидуальные траектории наставнической поддержки, учитывающие культурные и социальные особенности наставляемого
- проводить анализ и диагностику текущего состояния системы наставничества в образовательной организации, выявлять проблемные зоны и точки роста

Владеть:

- приемами адаптации наставнических стратегий и коммуникативного поведения в условиях культурного разнообразия;
- технологией предупреждения и разрешения межкультурных конфликтов в системе «наставник – наставляемый»
- навыками разработки нормативной и методической документации, регламентирующей наставническую деятельность в организации
- технологиями управления изменениями при внедрении инновационных форм наставничества в образовательную практику

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.01.05 «Наставничество в образовательной организации» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль "Организационно-управленческий" учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
4	108	3	54	18		36			54	За
Итого по ОФО	108	3	54	18		36			54	
4	108	3	12	4		8			92	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	12	4		8			92	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1.															
Нормативно-правовая база наставничества в РФ	12	2		4			6	10						10	практическое задание; устный опрос
Наставничество как педагогический феномен: история, сущность, понятийный аппарат	12	2		4			6	10						10	практическое задание; устный опрос
Зарубежный и отечественный опыт наставничества в образовании	12	2		4			6	10						10	практическое задание; устный опрос
Особенности наставнической деятельности: мотивация, этапы развития наставляемого, типичные трудности	12	2		4			6	10						10	практическое задание; устный опрос
Модели и формы наставничества в образовательной организации	12	2		4			6	14	2		2			10	практическое задание; устный опрос
4															
Коммуникативные компетенции наставника: техники активного слушания, обратной связи, фасилитации	12	2		4			6	12			2			10	практическое задание; устный опрос
Технологии проектирования индивидуального образовательного маршрута наставляемого	12	2		4			6	12			2			10	практическое задание; устный опрос
Внедрение целевой модели наставничества: алгоритм, дорожная карта, локальные акты	12	2		4			6	12	2					10	практическое задание; устный опрос
Мониторинг и оценка эффективности системы наставничества	12	2		4			6	14			2			12	практическое задание; устный опрос
Всего часов за 4 /4 семестр	108	18		36			54	104	4		8			92	
Форма промеж. контроля	Зачет						Зачет - 4 ч.								

Всего часов дисциплине	108	18		36			54	104	4		8			92	
часов на контроль								4							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема лекции: Нормативно-правовая база наставничества в РФ</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Федеральный уровень. Ведомственные и стратегические документы. Региональный и локальный уровни Правовой статус наставника</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема лекции: Наставничество как педагогический феномен: история, сущность, понятийный аппарат</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Исторические корни наставничества Сущность и философия наставничества Современный понятийный аппарат</p>	Акт.	2	
3.	<p>Тема лекции: Зарубежный и отечественный опыт наставничества в образовании</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Зарубежные модели наставничества Отечественный опыт наставничества</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема лекции: Особенности наставнической деятельности: мотивация, этапы развития наставляемого, типичные трудности</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Мотивация участников: мотивы наставника и мотивы наставляемого Этапы развития наставляемого (цикл наставничества) Типичные трудности и риски</p>	Акт.	2	
5.	Тема лекции:	Акт.	2	2

	<p>Модели и формы наставничества в образовательной организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Классификация по субъектам взаимодействия (согласно Целевой модели)</p> <p>Формы организации взаимодействия</p>			
6.	<p>Тема лекции:</p> <p>Коммуникативные компетенции наставника: техники активного слушания, обратной связи, фасилитации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Основы педагогической коммуникации</p> <p>Техники активного слушания</p> <p>Технология обратной связи</p> <p>Фасилитация</p>	Акт.	2	
7.	<p>Тема лекции:</p> <p>Технологии проектирования индивидуального образовательного маршрута наставляемого</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Понятие и структура индивидуального образовательного маршрута</p> <p>Этапы проектирования индивидуального образовательного маршрута</p> <p>Роль наставника</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема лекции:</p> <p>Внедрение целевой модели наставничества: алгоритм, дорожная карта, локальные акты</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Аналитический этап (подготовка)</p> <p>Организационно-нормативный этап</p> <p>Этап реализации</p> <p>Заключительный этап (рефлексия и тиражирование)</p>	Акт.	2	2
9.	<p>Тема лекции:</p> <p>Мониторинг и оценка эффективности системы наставничества</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Цели и принципы мониторинга</p> <p>Критерии и показатели эффективности</p> <p>Инструментарий мониторинга</p> <p>Принятие управленческих решений</p>	Акт.	2	

	Итого		18	4
--	--------------	--	-----------	----------

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема практического занятия: Нормативно-правовая база наставничества в	Акт./ Интеракт.	4	
2.	Тема практического занятия: Наставничество как педагогический феномен: история, сущность, понятийный	Акт./ Интеракт.	4	
3.	Тема практического занятия: Зарубежный и отечественный опыт наставничества в образовании	Акт./ Интеракт.	4	
4.	Тема практического занятия: Особенности наставнической деятельности: мотивация, этапы развития наставляемого, типичные трудности	Акт./ Интеракт.	4	
5.	Тема практического занятия: Модели и формы наставничества в образовательной организации	Акт./ Интеракт.	4	2
6.	Тема практического занятия: Коммуникативные компетенции наставника: техники активного слушания, обратной связи, фасилитации	Акт./ Интеракт.	4	2
7.	Тема практического занятия: Технологии проектирования индивидуального образовательного	Акт./ Интеракт.	4	2
8.	Тема практического занятия: Внедрение целевой модели наставничества: алгоритм, дорожная карта, локальные акты	Акт./ Интеракт.	4	
9.	Тема практического занятия: Мониторинг и оценка эффективности системы наставничества	Акт./ Интеракт.	4	2
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Нормативно-правовая база наставничества в РФ	работа с литературой, чтение дополнительной литературы	6	10
2	Наставничество как педагогический феномен: история, сущность, понятийный аппарат	написание конспекта	6	10
3	Зарубежный и отечественный опыт наставничества в образовании	подготовка к устному опросу	6	10
4	Особенности наставнической деятельности: мотивация, этапы развития наставляемого, типичные трудности	подготовка к практическому занятию	6	10
5	Модели и формы наставничества в образовательной организации	написание конспекта	6	10
6	Коммуникативные компетенции наставника: техники активного слушания, обратной связи, фасилитации	работа с литературой, чтение дополнительной литературы	6	10
7	Технологии проектирования индивидуального образовательного маршрута наставляемого	подготовка к устному опросу	6	10
8	Внедрение целевой модели наставничества: алгоритм, дорожная карта, локальные акты	подготовка к практическому занятию	6	10
9	Мониторинг и оценка эффективности системы наставничества	подготовка к устному опросу	6	12
	Итого		54	92

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-5		
Знать	стратегии построения эффективного диалога и бесконфликтного взаимодействия в наставнических парах/группах, сформированных из представителей разных культур.	устный опрос
Уметь	выстраивать индивидуальные траектории наставнической поддержки, учитывающие культурные и социальные особенности наставляемого	практическое задание
Владеть	приемами адаптации наставнических стратегий и коммуникативного поведения в условиях культурного разнообразия; технологией предупреждения и разрешения межкультурных конфликтов в системе «наставник – наставляемый»	зачет
ПК-3		
Знать	методы исследования потребностей образовательной организации в наставнической поддержке	устный опрос
Уметь	проводить анализ и диагностику текущего состояния системы наставничества в образовательной организации, выявлять проблемные зоны и точки роста	практическое задание
Владеть	навыками разработки нормативной и методической документации, регламентирующей наставническую деятельность в организации; технологиями управления изменениями при внедрении инновационных форм наставничества в образовательную практику	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность неформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

практическое задание	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
устный опрос	При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не может исправить при наводящих вопросах учителя	Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязанный	Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены несущественные неточности	Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор.вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор.вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественными замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1. Составьте авторский терминологический словарь по теме наставничества (не менее 20 понятий). Для каждого термина необходимо: дать определение, опираясь на анализ не менее 3 научных источников (монографии, статьи, диссертации); представить сравнительный анализ трактовок разных авторов; выделить ключевые признаки понятия; проиллюстрировать понятие примером из педагогической практики. Источники для анализа: работы К.Д. Ушинского, В.Я. Проппа (в контексте передачи опыта), современные исследования по педагогике и психологии наставничества.

2. Разработайте программу (комплекс мер) материального и нематериального стимулирования наставников для конкретной образовательной организации. Программа должна включать: анализ действующей системы мотивации (если есть); диагностику актуальных мотивов потенциальных наставников (можно провести мини-опрос); обоснованный набор мер стимулирования (доплаты, учет нагрузки, благодарности, возможности развития, публичное признание); проект положения о стимулирующих выплатах наставникам .

3. Разработайте проект внедрения одной из моделей наставничества («студент-студент», «работодатель-студент», «реверсивное наставничество», «флеш-наставничество») в конкретной образовательной организации. Проект должен включать: обоснование выбора модели (проблематика, на решение которой направлена модель); описание целевой группы наставляемых и требований к наставникам;

программу подготовки наставников для данной модели; план коммуникационной кампании по внедрению; критерии эффективности для данной модели.

4. Разработайте фрагмент тренинга (продолжительностью 60-90 минут) для наставников по теме «Технология эффективной обратной связи». В разработку включите: цель и задачи тренингового занятия; теоретический блок (обзор моделей: «Сэндвич», SBI, BOFF); не менее 3 интерактивных упражнений с описанием хода и целей каждого (например, задание «Китайский шепот» для демонстрации искажений информации , ролевая игра «Музыкальный ансамбль» для отработки согласованности действий); раздаточные материалы (памятки, чек-листы);

сценарий проведения. Проведите апробацию разработанного фрагмента в своей учебной группе или с коллегами и представьте отчет-самоанализ.

5.Разработайте проект дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации на учебный год. Документ должен включать: перечень этапов (подготовительный, организационный, реализационный, рефлексивно-оценочный); конкретные мероприятия по каждому этапу; сроки и ответственных исполнителей; планируемые результаты каждого этапа; ресурсное обеспечение.Дорожная карта должна быть представлена в формате таблицы и сопровождаться пояснительной запиской.

6.Разработайте программу обучающего модуля (повышения квалификации) «Школа наставника» для педагогов вашей организации. Программа должна включать: пояснительную записку (актуальность, цели, целевая аудитория); учебно-тематический план (не менее 24 часов); содержание разделов/тем; описание образовательных технологий (интерактивные лекции, тренинги, кейсы, деловые игры); требования к итоговой аттестации (например, защита проекта программы наставничества); список литературы и ресурсов.

7.Разработайте комплексную систему мониторинга эффективности наставнической деятельности в образовательной организации. Разработка должна включать: обоснование критериев и показателей эффективности (количественных и качественных); пакет диагностических материалов (анкеты для наставников и наставляемых на входе, промежуточном и итоговом этапах; листы оценки компетенций; бланки экспертной оценки); описание процедуры сбора и обработки данных; макет аналитического отчета по результатам мониторинга; рекомендации по принятию управленческих решений на основе полученных данных.

7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

- 1.Перечислите основные локальные акты образовательной организации, необходимые для внедрения системы наставничества, и раскройте их назначение.
- 2.Проведите сравнительный анализ понятий: «наставничество», «коучинг», «тьюторство», «менторинг», «консультирование».
- 3.Раскройте психолого-педагогические особенности мотивации наставника и наставляемого.
- 4.Перечислите типичные трудности и риски, возникающие в процессе наставнической деятельности.
- 5.Дайте характеристику моделям наставничества по признаку субъектного взаимодействия («педагог-педагог», «студент-студент», «работодатель-студент» и др.).
- 6.Раскройте структуру коммуникативной компетентности наставника.
- 7.Какие вербальные и невербальные средства общения наиболее значимы?
- 8.Раскройте содержание понятия «Целевая модель наставничества»
- 9.Какие методики позволяют оценить удовлетворенность участников?

10. Перечислите требования к содержанию Положения о системе наставничества в образовательной организации.

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Раскройте содержание ключевых федеральных и ведомственных нормативно-правовых актов, регламентирующих наставническую деятельность в сфере образования РФ (ФЗ-273, профессиональный стандарт педагога, методология (целевая модель) наставничества)
2. Охарактеризуйте правовой статус наставника в образовательной организации: права, обязанности, меры материального и нематериального стимулирования
3. Перечислите основные локальные акты образовательной организации, необходимые для внедрения системы наставничества, и раскройте их назначение
4. Дайте определение наставничества как педагогического феномена. В чем заключается его сущность и социально-педагогическая миссия?
5. Проведите сравнительный анализ понятий: «наставничество», «коучинг», «тьюторство», «менторинг», «консультирование». Выделите ключевые отличия
6. Опишите историческую эволюцию института наставничества: от ремесленного ученичества до советской модели шефства и современной целевой модели.
7. Назовите и кратко охарактеризуйте зарубежные модели наставничества в образовании (на примере США, Великобритании, Финляндии, Германии)
8. Проанализируйте современное состояние и тенденции развития наставничества в российской системе образования. Какие вызовы решает возрождение института наставничества?
9. Раскройте психолого-педагогические особенности мотивации наставника и наставляемого. Предложите способы поддержания мотивации у обеих сторон.
10. Охарактеризуйте основные этапы (цикл) развития наставляемого во взаимодействии с наставником. Как меняется роль наставника на каждом этапе?
11. Перечислите типичные трудности и риски, возникающие в процессе наставнической деятельности. Предложите пути их профилактики и преодоления
12. Дайте характеристику моделям наставничества по признаку субъектного взаимодействия («педагог-педагог», «студент-студент», «работодатель-студент» и др.). В чем специфика каждой модели?
13. Опишите современные формы наставничества (традиционное, групповое, флеш-наставничество, реверсивное, виртуальное). Приведите примеры их эффективного применения в образовательной организации
14. Каковы критерии выбора оптимальной модели и формы наставничества в зависимости от целей и контингента наставляемых?
15. Раскройте структуру коммуникативной компетентности наставника. Какие вербальные и невербальные средства общения наиболее значимы?

16. Охарактеризуйте техники активного слушания, необходимые наставнику для эффективного взаимодействия. Приведите примеры применения техник «эхо», «резюмирование», «развитие мысли»
17. Сравните модели обратной связи («Сэндвич», SBI, BOFF). В каких ситуациях уместно применять каждую из них? Сформулируйте правила эффективной обратной связи
18. Что такое фасилитация? В чем заключается роль наставника как фасилитатора? Опишите приемы управления групповой дискуссией
19. Дайте определение индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) наставляемого. Какова структура ИОМ и его отличие от индивидуального учебного плана?
20. Опишите алгоритм совместного проектирования ИОМ наставником и наставляемым. Охарактеризуйте роль наставника на диагностическом, целевом и содержательном этапах.
21. Какие методы диагностики дефицитов и профессиональных интересов наставляемого может использовать наставник при разработке ИОМ?
22. Раскройте содержание понятия «Целевая модель наставничества». Из каких основных элементов она состоит?
23. Опишите алгоритм (этапы) внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации: от аналитики до рефлексии.
24. Что такое «дорожная карта» внедрения системы наставничества? Какие разделы она должна включать?
25. Перечислите требования к содержанию Положения о системе наставничества в образовательной организации. Какие вопросы должны быть урегулированы в данном локальном акте?
26. С какой целью проводится мониторинг эффективности системы наставничества? Назовите принципы, на которых он строится.
27. Предложите систему критериев и показателей (количественных и качественных) для оценки эффективности наставнической деятельности
28. Охарактеризуйте инструментарий мониторинга: анкеты, листы оценки, портфолио, рефлексивные отчеты. Какие методики позволяют оценить удовлетворенность участников?
29. Как результаты мониторинга могут быть использованы для принятия управленческих решений и коррекции программы наставничества?
30. Разработайте проект программы «Школы наставника» (краткое содержание, модули) для подготовки педагогов к наставнической деятельности в вашей образовательной организации

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Наставничество в образовательной организации» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Велиева, С. В. Теория и практика наставничества молодого педагога: учебное пособие / С. В. Велиева. — Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 80 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/192310
2.	Рукавишникова, Е. Е. Наставничество в образовании: учебное пособие / Е. Е. Рукавишникова. — Ставрополь: СГПИ, 2020. — 84 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/193089
3.	Рулиене, Л. Н. Тьюторство и наставничество в педагогической деятельности: практикум: учебное пособие / Л. Н. Рулиене. — Улан-Удэ: БГУ, 2023. — 50 с. — ISBN 978-5-9793-1818-9. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/336350

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Блинникова, А. В. Наставничество в обучении и развитии персонала образовательных и производственных организаций: учебно-методическое пособие / А. В. Блинникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Иркутск: ИГУ, 2023. — 68 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509241	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/509241
2.	Николина, В. В. Повышение эффективности воспитательной деятельности советника директора по воспитанию в условиях наставничества: методические рекомендации / В. В. Николина, А. А. Лоцилова, С. В. Фролова. — Нижний Новгород: НГПУ им. К. Минина, 2024. — 130 с. — ISBN 978-5-93530-651-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/505959	методические рекомендации	https://e.lanbook.com/book/505959

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. *conspectus* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

- сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяются основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)