МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____Е.А. Святохо	_____Э.Э. Ибрагимова
02 апреля 2026 г.	02 апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02.ДВ.02.02 «Стили педагогического общения и руководства»

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
магистерская программа «Управление в области безопасности жизнедеятельности»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2026.05.26 11:18:44 +03'00'

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.ДВ.02.02 «Стили педагогического общения и руководства» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Управление в области безопасности жизнедеятельности» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель
рабочей программы _____ Н.В. Кропотова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности
от 03 марта 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Э.Э. Ибрагимова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования
от 02 апреля 2026 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ Л.И. Аббасова
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.ДВ.02.02 «Стили педагогического общения и руководства» для магистратуры направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Управление в области безопасности жизнедеятельности» .

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование коммуникативной компетентности в области профессионально-педагогической деятельности в образовательных организациях общего, среднего профессионального и высшего образования.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– изучение понятийного аппарата педагогической коммуникации и педагогической этики;

– ознакомление с закономерностями педагогического взаимодействия, их спецификой;

– усвоение для практического применения норм и правил профессионально-педагогического общения;

– формирование умений и навыков сознательного регулирования педагогического общения с коллегами, обучающимися, их родителями (законными представителями), в соответствии с требованиями морали, понятием о долге и профессиональной этике педагога.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.02.ДВ.02.02 «Стили педагогического общения и руководства» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
- правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

– планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руко-водить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
– анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия

Владеть:

– навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
– навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.02.ДВ.02.02 «Стили педагогического общения и руководства» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ.зан.	сем. зан.	ИЗ		
3	108	3	20	8		12			88	За
Итого по ОФО	108	3	20	8		12			88	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Тема 1. Ведение в курс "Стили педагогического общения и руководства"	18	2		2			14								практическое задание; презентация
Тема 2. Педагогическое общение - ведущее звено педагогической коммуникации.	24	2		2			20								практическое задание; презентация
Тема 3. Педагогический дискурс. Педагогические тексты как коммуникативная проблема Средства педагогической коммуникации и их развитие.	24	2		2			20								практическое задание; презентация; тестовый контроль
Тема 4. Основы педагогической конфликтологии.	42	2		6			34								практическое задание; контрольная работа
Всего часов за 3 семестр	108	8		12			88								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	108	8		12			88								
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Ведение в курс "Стили педагогического общения и руководства" *Основные вопросы:* 1. Теоретико-методологические основы педагогических коммуникаций: объект, предмет, особенности, задачи, основные категории, методология и методы исследований. Понятие о коммуникации и ее функциях.	Акт.	2	

	2. Становление и развитие педагогической коммуникации как теории информационного подхода в педагогике. Модель воздействия информации на личность. Понятие о репрезентативных системах. Педагогическая калибровка. Модальный мониторинг образования.			
2.	Тема 2. Педагогическое общение - ведущее звено педагогической коммуникации. *Основные вопросы:* 1. Сущность, предмет, аспекты, структура, виды, особенности педагогического общения. Барьеры общения. Социальная перцепция, уровни восприятия, педагогическая эмпатия. Перцептивные ошибки педагога, их типы. Преодоление ошибок, принцип К. Роджерса. Профессионально-перцептивная культура. Педагогически целесообразные отношения, их уровни. Авторитет педагога. Гуманизация педагогического общения. 2. Познавательная и управляющая функции педагогической коммуникации. Проявления познавательных и управляющих свойств коммуникативности в специальных знаниях, умениях, навыках успешного педагога.	Акт.	2	
3.	Тема 3. Педагогический дискурс. Педагогические тексты как коммуникативная проблема Средства педагогической коммуникации и их развитие. *Основные вопросы:*	Акт.	2	

	1. Содержание понятия педагогический дискурс. Специфика педагогического дискурса. Виды дискурса в зависимости от сферы деятельности коммуникантов (политическая, учебная, научная и т.д.), характера информационного взаимодействия (монолог, диалог), характера эмоционально-речевого воздействия (убеждение, сотрудничество, манипуляция, морализаторство и т.д.), продолжительности коммуникации (например, регламент на выступление). 2. Педагогический текст как основа педагогической коммуникации. Наиболее распространенные виды педагогических текстов: учебные (дидактические) материалы; концепции, образовательные программы, методические разработки; документация (планы, отчеты, протоколы); страницы образовательных сайтов и др.			
4.	Тема 4. Основы педагогической конфликтологии. *Основные вопросы:* 1. Основные понятия о конфликтах, их виды. Состояния, порождающие конфликты. Педагогические конфликты, их определение и особенности. Конфликтное поведение учеников, педагогов, профилактика его проявления. 2. Конструктивное и деструктивное поведение педагога в конфликте. Показатели конструктивного разрешения конфликта и коммуникативная компетентность педагога.	Акт.	2	
	Итого		**8**	**0**

5. 2. Темы практических занятий

е занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов

№		интерак.)	ОФО	ЗФО
1.	Тема практического занятия: **Функции педагогической коммуникации**	Интеракт.	2	
2.	Тема практического занятия: **Принципы и нормы педагогической этики**	Интеракт.	2	
3.	Тема практического занятия: **Педагогический дискурс.**	Интеракт.	2	
4.	Тема практического занятия: **Стратегии разрешения педагогического конфликта.**	Интеракт.	2	
5.	Тема практического занятия: **Способы организации коммуникативной деятельности учащихся.**	Интеракт.	2	
6.	Тема практического занятия: **Возможности и перспективы педагогических коммуникаций. Коммуникационные каналы**	Интеракт.	2	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; подготовка к тестовому контролю; подготовка презентации; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Ведение в курс "Стили педагогического общения и руководства" Основные вопросы:	; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации;	14	

	1. Коммуникация и ее функции. 2. Теория информационного подхода в педагогике. 3. Компетентностный подход к исследованию педагогической коммуникации.	презентации; написание конспекта		
2	Тема 2. Педагогическое общение - ведущее звено педагогической коммуникации. Основные вопросы: 1. Мотивы, цели и функции педагогической коммуникации. 2.Педагогическое общение – ведущее звено педагогической коммуникации. 3. Авторитет педагога и стили педагогического об-щения.	подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; написание конспекта	20	
3	Тема 3. Педагогический дискурс. Педагогические тексты как коммуникативная проблема Средства педагогической коммуникации и их развитие. Основные вопросы: 1. Педагогический дискурс и правила позитивного общения. 2. Особенности невербальной педагогической ком-муникации. 3. Этика как практика эффективного поведения: принципы, структура, функции и нормы педагогической этики.	подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; подготовка презентации; написание конспекта	20	
4	Тема 4. Основы педагогической конфликтологии. Основные вопросы: 1. Конфликтное поведение учеников, педагогов, профилактика его проявления. 2. Способы организации коммуникативной деятель-ности учащихся. 3. Этнический характер коммуникаций, стереотипы и предрассудки в педагогической коммуникации.	подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; написание конспекта; подготовка к контрольной работе	34	
	Итого		**88**	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-3		
Знать	правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы	тестовый контроль; контрольная работа; презентация
Уметь	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руко-водить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	контрольная работа; презентация
Владеть	навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели	зачет
УК-4		
Знать	правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий	тестовый контроль; презентация
Уметь	анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	практическое задание; презентация; контрольная работа
Владеть	навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Работа не выполнена.	Работа выполнена позже установленного срока, при защите практической работы имелись существенные замечания.	Работа выполнена, но при защите практической работы имелись несущественные замечания.	Работа выполнена и защищена в срок.
тестовый контроль	менее 55% правильно выполненных заданий,	56-70% правильно выполненных заданий	71-85% правильно выполненных заданий	86-100% правильно выполненных заданий
презентация	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественным и замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний

зачет	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественным и замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1.Вопросы для обсуждения: Предмет и задачи курса. Язык и речь.
Понятие о коммуникативной деятельности педагога. Виды профессиональной речевой деятельности.При освоении темы необходимо:
• изучить тему из предлагаемого перечня литературы;
• уяснить и запомнить содержание следующих терминов и понятий:
логос, общая риторика, оратор, ораторская речь, ораторское искусство, пафос, речь, ритор, риторика, техника речи, фразеология, эзоповский язык,эристика, этос, язык, педагогическая речь;
• ответить на следующие контрольные вопросы:
1. Что такое риторика?
2. Где, когда и почему появилась риторика?
3. Какое место занимает риторика в истории античной культуры?
4. Какие науки называются филологическими?
5. Какие науки называются гуманитарными?
6. К какой группе наук можно отнести риторику и почему?
7. Как взаимосвязаны между собой логика и риторика?

2.Вопросы для обсуждения: Понятие об основных компонентах (условиях, коммуникантах, характере их взаимоотношений, предмете, задаче высказываний). Виды педагогического общения по различным основаниям (официальное, неофициальное; личное, групповое, массовое; информативное, фатическое; вербальное, невербальное). Основные конфликтные учебноречевые ситуации, их причины

При освоении темы необходимо:

• уяснить и запомнить содержание следующих терминов и понятий:

архаизм, богатство речи, диалектизмы, каламбур, клише, контекст, крылатые слова, лексика (активная и пассивная), логическое ударение, логичность речи, орфоэпия, синонимы;

• ответить на следующие контрольные вопросы:

1. Каково содержание понятия “культура речи”?
2. Соблюдение каких требований, по вашему мнению, позволяет оценить тексты, выступления как хорошие, образцовые, достойные подражания?
3. Какие требования предъявляются к оратору как создателю речи?
4. Как соотносятся понятия “культура речи”, “богатство речи”, “языковая культура”?

3.Прочитайте составленный Вами текст. Упростите его, подготовив для устного выступления, т.е. осуществите так называемую орализацию, т.е. превращение письменного текста в устный.

Проанализируйте составленный Вами текст с точки зрения его языкового выражения, т.е. выбора слов, построения словосочетаний и предложений, стиля, культуры речи, логики и т.д. Особое внимание обратите на склонение фамилий, сложных и составных количественных числительных, собирательных числительных, способы соединения слов в словосочетания и предложения, порядок слов, длину предложений и др.

4.Вопросы для обсуждения: Коммуникативные качества речи педагога, правильность, точность, логичность. Основные виды речевых ошибок.

Приемы предупреждения и исправления нарушений речи. Педагогическое требование, просьба, отказ, запрет. Профессиональные коммуникативноэтические требования к речи педагога. Основные виды речевых ошибки и недочетов учителя. Приемы предупреждения и исправления нарушений речи. Понятие о стилистической ошибке как нарушении ситуативно

5.Вопросы для обсуждения: Виды педагогического общения по различным основаниям. Основные свойства и средства выразительности говорения. Виды педагогического слушания по различным основаниям: глобальное, детальное; оценочное (критическое), не оценочное (некритическое); информативное, фатическое, эмпатическое; рефлексивное, нерефлексивное. Причины плохого слушания. Приемы улучшения слушания.
Организация слушания на занятии.
Задание при подготовке к занятию:
Из предложенных вариантов выберите, руководствуясь своими интересами и возможностями, наиболее близкую Вам тему для подготовки выступления. Осмыслите выбранную тему и составьте по ней простой или развернутый (с подпунктами) план. Подберите материал. Подготовьте на основе разработанного плана текст устной или письменной речи. Объем - до 500 слов. Будьте готовы выступить с ним публично.

6.Подготовить сообщение на одну из предложенных тем в виде объяснения нового материала для своих однокурсников.
1. Индивидуальный стиль общения учителя-мастера.
2. Речевой этикет в педагогической деятельности учителя.
3. Особенности педагогического слушания.
4. Педагогические жесты как средство общения.

7.Подготовить сообщение на одну из предложенных тем в виде объяснения нового материала для своих однокурсников.
Средства привлечения внимания в речи учителя.
1. Выражение запрета, замечания в речи учителя.
2. Способы выражения положительной оценки в речи учителя.
3. Способы выражения отрицательной оценки в речи учителя.

8.Подготовить сообщение на одну из предложенных тем в виде объяснения нового материала для своих однокурсников. 1. Педагогическое клише в речи учителя при организации деятельности учителя.
2. Способы выражения отрицательной оценки в речи учителя.
3. Эпистолярный жанр в деятельности учителя.
4. Язык внешнего вида учителя.

9.1. Понятие о конфликтах, их виды, классификация, структура, стадии. 2. Определить факторы, способствующие конфликтным ситуациям в педагогическом процессе. Их предупреждение. 3. Разрешение конфликта: стадии, способы, стратегии и показатели
конструктивного разрешения конфликта. Практикум по решению задач по конфликтным ситуациям

7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля

1.Знание и понимание самого себя, способность объективно анализи-ровать – это: а) эмпатия; б). интуиция; в). рефлексия; г). коммуникабельность.

2.Способность сотрудника к эффективному общению и сформирован-ность коммуникативных умений – это: а) инициативность; б) авторитет; в) вежливость; г) коммуникативная компетентность.

3.Практическая часть этики, представляющая собой область реальных поступков – это: а) инструкции; б) культура; в) традиции; г) нравственность.

4.Бескорыстие, готовность пожертвовать своими интересами в пользу другого человека – это: а) аскетизм; б) альтруизм; в) совесть; г) гума-низм.

5.Общение, цель которого – достижение какого-либо решения, согла-шения; при котором поведение партнеров строго регламентировано закона-ми, установлениями, принятыми «алгоритмами» взаимодействия – это: а). Невербальное; б) деловое; в). межличностное; г). контактное.

6.Выделите из перечисленных этические инструменты воздействия пе-дагога на учащихся: а). речь; б). манеры поведения; в). методы и технологии обучения предмету; г). звания и награды учителя; д). внешний вид (имидж) педагога.

7.Общение с помощью речи называется: а). групповое; б). вербаль-ное; в) массовое; г). дистантное.

8.Совокупность норм и правил, определяющих поведение людей, их обязанности по отношению к обществу и друг другу – это а) мораль; б). армейский устав; в) наука; г). культура.

9.Воспитание гуманности в процессе педагогического общения осу-ществляется за счет функции, которая называется: а) футурологическая; б) нравственно-этическая; в) познавательная; г) коммуникативная.

10.Соблюдение педагогического принципа меры в общении с учащи-мися в самых разнообразных сферах деятельности, умение найти правиль-ный подход – это: а) ответственность; б) справедливость; в) индивидуальный подход; г) педагогический такт.

7.3.3. Примерные темы для составления презентации

1.Особенности педагогического стиля великих учителей:

- Константин Дмитриевич Ушинский (1823 – 1870)
- Антон Семенович Макаренко (1888 – 1939)
- Василий Александрович Сухомлинский (1918 – 1970)

2.Методологические подходы к исследованию педагогической коммуникации.

3.Основы невербального поведения: язык тела, жестикуляция и жесты.

4.Ролевое поведение педагога и символы статуса.

5.Специфика коммуникативной деятельности педагога и ее поли- субъектность.

6.Экспрессивная функция педагогической коммуникации.

7.Особенности педагогического общения в поликультурной среде.
8. Мотивы и цели педагогической коммуникации.
9.Свойства, функции, принципы коммуникативной деятельности педагога.
10.Профессионально-педагогические умения, способствующие организации конструктивного общения.

7.3.4. Примерные задания для контрольной работы

1.Проанализируйте определения педагогической коммуникации в различных учебниках и учебных пособиях. Что в них общего и различного? Какие из них наиболее полно отражают сущность и задачи педагогической риторики?
2.Проанализируйте речевое поведение окружающих, однокурсников, тележурналистов. Соответствует ли оно требованиям русского риторического идеала?
3.Как вы понимаете смысл одной из частей определения педагогического общения - «эффективное, целесообразное, гармонизирующее общение»? Назовите основные функции общения. Приведите примеры их реализации в различных ситуациях педагогического общения.
4.Как в различных словарях (толковом, психологическом, педагогическом и др.) толкуется значение слова «общение»? Что общего и различного в толковании этого понятия?
5.В чем специфика педагогического общения? Сформулируйте постулаты общения, которыми должен, с вашей точки зрения, руководствоваться педагог
6.В чем отличие понятий «устная речь», «разговорная речь», «озвученная письменная речь»? Охарактеризуйте эти понятия с учетом педагогической деятельности
7.Что общего в содержании следующих понятий: «дискуссия», «полемика», «дебаты», «диспут»? Чем эти понятия отличаются друг от друга? Назовите основные функции устных и письменных педагогических жанров.

7.3.5. Вопросы к зачету

1.Сущность педагогического общения.
2.Коммуникация как предмет изучения.
3.Развитие современного коммуникативного образования.
4.Информационные и антропологические основы педагогической коммуникации.
5.Стили общения и стили педагогического общения.
6.Диалог и монолог в педагогическом общении.
7.Содержание и структура педагогического общения.

8.Особенности педагогического общения в вузе.
9.Специфика коммуникативной деятельности педагога.
10.Полисубъектность коммуникативной деятельности педагога.
11.Возрастные особенности участников педагогической коммуникации.
12.Коммуникативные позиции и роли участников педагогической коммуникации.
13.Многообразие моделей педагогической коммуникации.
14.Развитие средств педагогической коммуникации.
15.Вербальные средства коммуникативной деятельности педагога.
16.Формы организации вербальной коммуникации.
17.Педагогический потенциал невербальных средств коммуникации.
18.Структура общения на уроке.
19.Предпосылки продуктивного общения.
20.Общение с родителями учащихся.
21.Культура взаимоотношений учителя с учениками как основа воспитания.
22.Особенности общения в педагогическом коллективе.
23.Приемы и способы овладения искусством общения.
24.Понятие и структура педагогической культуры учителя.
25.Уровни педагогической культуры. Языковая толерантность педагога. Речевая культура педагога.
26.Основы ораторского искусства педагога.
27.Оценка результатов коммуникативной деятельности педагога.
28.Коммуникативная деятельность как область профессионально-педагогического риска.
29.Экспертиза коммуникативной деятельности педагога.
30.Коммуникация в системе организационного развития образовательного учреждения.
31.Связь образовательного учреждения с общественностью.
32.Логика построения коммуникативной деятельности в образовательном процессе.
33.Специфика обратной связи в педагогической коммуникации. Понятие "коммуникативный цикл". Сообщения в системе педагогической коммуникации.
34.Педагогические тексты как коммуникативная проблема.
35.Педагогический дискурс коммуникации.
36.Межкультурный контекст педагогической коммуникации.
37.Выбор грамматических форм и конструкций в процессе коммуникативной деятельности. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии.
38.Определение и общая характеристика затрудненного общения в педагогическом взаимодействии. Общая характеристика областей затруднений в педагогическом взаимодействии.
39.Этно-социокультурная область затруднений в педагогическом

40.Статусно-позиционно-ролевая область затруднений в педагогическом взаимодействии. Возрастная область затруднений в педагогическом взаимодействии.

41.Индивидуально-психологическая область затруднений в педагогическом взаимодействии. Педагогическая деятельность как область затруднений в педагогическом взаимодействии. Межличностные отношения как область затруднений в педагогическом взаимодействии. Взаимооценка затруднений в педагогическом взаимодействии.

42.Влияние педагогического затруднения на педагога.

43.Общепсихологический контекст проблемы педагогического затруднения.

44.Преодоление барьеров в педагогическом общении посредством социально-психологических тренингов.

45.Способы предупреждения психологических барьеров в педагогическом общении.

46.Социально-психологические аспекты педагогического общения.

47.Качества личности, коммуникативные умения и навыки, важные для общения

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.3. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3	Тема раскрыта частично: не более 2	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.4.4. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.5. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Стили педагогического общения и руководства» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 6-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-89349-933-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277715	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/277715
2.	Лукьянова, Л. В. Ораторское искусство и риторика: учебное пособие / Л. В. Лукьянова. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-9239-1186-2.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/152541

3.	Яновская, И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение : учебное пособие / И. В. Яновская. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247538	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/247538

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Недоступ, О. И. Основы педагогической риторики: учебное пособие / О. И. Недоступ. — Новосибирск: СГУГиТ, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-907513-31-0. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/317510
2.	Рахимова, М. В. Тренинг профессионально ориентированных риторик, дискуссий и общения: учебно методическое пособие / М. В. Рахимова. — Челябинск: ЮУрГИИ, 2023. — 48 с. — ISBN 978 5 600 03815 8. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/365975

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: http://www.rambler.ru, http://yandex.ru, http://www.google.com

2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.

3.Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/ru

4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: http://gpntb.ru.

5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»

6.Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/

7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; подготовка к тестовому контролю; подготовка презентации; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;

3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план
и др.);

— схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

1) определить цель составления конспекта;
2) записать название текста или его части;
3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5) выделить основные положения текста;
6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргоно-мические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно единовременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: http://www.openoffice.org/ru/

VirtualBox Ссылка: https://www.virtualbox.org/

Adobe Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор
Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
-раздаточный материал для проведения групповой работы;
-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)