



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра психологии**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Е.А. Рыбалкин

17 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Л.В. Жихарева

17 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.05.03 «Психология профессионального образования»**

направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
профиль подготовки «Мехатроника и робототехника»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.03 «Психология профессионального образования» для бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль «Мехатроника и робототехника» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ И.В. Забара  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии  
от 06 марта 2026 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Л.В. Жихарева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-  
технологического факультета  
от 17 марта 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Э.Р. Шарипова  
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.03 «Психология профессионального образования» для бакалавриата направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Мехатроника и робототехника».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины (модуля):**

– развитие способности у студентов к самоорганизации, проектированию, реализации и рефлексии педагогической деятельности в вузе

**Учебные задачи дисциплины (модуля):**

- развитие у студентов рефлексивной культуры;
- овладение ими современными информационными технологиями, ориентированными на возникновение у обучаемых техники рефлексии, понимания, коммуникации

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.05.03 «Психология профессионального образования» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПО

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности;
- закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО.

**Уметь:**

- создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы;
- привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;
- организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конференциях. Выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

**Владеть:**

- методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО;
- методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.05.03 «Психология профессионального образования» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Профессионально-педагогический" учебного плана.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
3	108	3	36	24		12			45	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	36	24		12			45	27
3	2		2	2						
4	106	3	8	4		4			89	Экз К (9 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	10	6		4			89	9

### 5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Тема 1. Обзорная характеристика психологии профессионализма.	27	8		4			15	31	2					29	презентация
Тема 2. Развитие человека как субъекта труда. Трудовая мотивация	27	8		4			15	34	2		2			30	практическое задание
Тема 3. Психология профессиональной работоспособности. Психология	27	8		4			15	34	2		2			30	практическое задание

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
группового субъекта															
Всего часов за 3 /4 семестр	81	24		12			45	99	6		4			89	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен - 9 ч.							
<b>Всего часов дисциплине</b>	81	24		12			45	99	6		4			89	
часов на контроль	27							9							

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове- дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Обзорная характеристика психологии профессионализма.  <i>Основные вопросы:</i> Трудовой процесс и его компоненты. Труд как объект комплексного исследования, психологические признаки труда. Структура трудовой деятельности, классификация видов труда	Акт.	8	2
2.	Тема 2. Развитие человека как субъекта труда. Трудовая мотивация  <i>Основные вопросы:</i> Субъект профессиональной деятельности и его структура, основные свойства. Психология профессионального самоопределения. Профпригодность. Профессионально важные свойства, общие и специальные способности. Индивидуальный стиль деятельности, механизм его формирования. Профессиональное становление: психологические критерии, периодизация и стратегии. Психология профессиональных достижений и успешности.	Акт.	8	2

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
3.	<p>Тема 3. Психология профессиональной работоспособности. Психология группового субъекта</p> <p><i>Основные вопросы:</i>  Теоретические основы управления деятельностью на основе тайм-менеджмента. Методика целеполагания. Планирование собственной деятельности, определение приоритетов. Теоретические основы и методы принятия решений.  Технологии и инструменты тайм-менеджмента. Самоконтроль, самооценка и коррекция разных параметров деятельности.  Методики саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности. Профилактика стрессов  Психологические основы управления группой.</p>	Акт.	8	2
	<b>Итого</b>		<b>24</b>	<b>6</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Обзорная характеристика психологии профессионализма.</p> <p><i>Основные вопросы:</i>  Труд как объект комплексного исследования, психологические признаки труда.  Структура трудовой деятельности, классификация видов труда.  Психология профессий, психологическое профессиоведение.  Метод профессиографии, составления профессиограмм и психо-грамм</p>	Интеракт.	4	
2.	<p>Тема 2. Развитие человека как субъекта труда. Трудовая мотивация</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Интеракт.	4	2

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p>Субъект профессиональной деятельности и его структура, основные свойства. Психология профессионального самоопределения. Профпригодность. Профессионально важные свойства, общие и специальные способности. Индивидуальный стиль деятельности, механизм его формирования. Профессиональное становление: психологические критерии, периодизация и стратегии. Психология профессиональных достижений и успешности.</p> <p>Акмеологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека. Теоретические основы саморазвития, самореализации личности. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.</p>			
3.	<p>Тема 3. Психология профессиональной работоспособности. Психология группового субъекта</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Теоретические основы управления деятельностью на основе тайм-менеджмента. Методика целеполагания. Планирование собственной деятельности, определение приоритетов.</p> <p>Теоретические основы и методы принятия решений.</p> <p>Технологии и инструменты тайм-менеджмента.</p> <p>Самоконтроль, самооценка и коррекция разных параметров деятельности.</p> <p>Методики саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности. Профилактика стрессов.</p> <p>Психологические основы управления группой.</p> <p>Психологический климат в группе. Конфликты, причины, предупреждение и разрешение.</p>	Интеракт.	4	2
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

## 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.

#### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Обзорная характеристика психологии профессионализма. <i>Основные вопросы:</i> Психология профессий, психологическое профессиоведение. Метод профессиографии, составления профессиограмм и психограмм	выполнение контрольной работы; подготовка презентации	15	29
2	Тема 2. Развитие человека как субъекта труда. Трудовая мотивация <i>Основные вопросы:</i> Акмеологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека. Теоретические основы саморазвития, самореализации личности. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. Мотивация персонала, инструменты и методы мотивации. Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач	подготовка к практическому занятию	15	30
3	Тема 3. Психология профессиональной работоспособности. Психология группового субъекта <i>Основные вопросы:</i> Психологический климат в группе. Конфликты, причины, предупреждение и разрешение. Признаки,	подготовка к практическому занятию	15	30

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	характеризующую команду и подходы к формированию команды. Оценка профессиональных компетенций и опыта членов команды. Правила и условия эффективности командной работы, групповой подход к принятию решений			
	<b>Итого</b>		<b>45</b>	<b>89</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО.	презентация
<b>Уметь</b>	создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); осуществлять подготовку обучающихся к участию в конференциях. Выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).	практическое задание
<b>Владеть</b>	методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО; методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП.	экзамен

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
практическое задание	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 -80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественными замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний
презентация	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полно раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественными замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
экзамен	Работа не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

## 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 7.3.1. Примерные практические задания

1.Профилактика стрессов в профессиональной деятельности.

2. Психологические основы управления группой.
3. Мотивация персонала, инструменты и методы мотивации.
4. Индивидуальный стиль деятельности, механизм его формирования.
5. Психология профессиональных достижений и успешности
6. Акмеологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека.
7. Самоконтроль, самооценка и коррекция разных параметров деятельности.
8. Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач.
9. Психологический климат в группе. Конфликты, причины, предупреждение и разрешение.
10. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.

### **7.3.2. Примерные темы для составления презентации**

1. Проанализируйте с помощью «Схемы анализа профессии» несколько профессий (по своему усмотрению). Проведите игру «Угадай профессию» с небольшой группой участников или индивидуальную профконсультацию с использованием «Схемы анализа профессии» со знакомым человеком.

2. Составьте аналитическую профессиограмму для любой профессии (по своему усмотрению), используя более упрощенную схему: профессиональная задача — психологическая характеристика выполнения данной задачи — требуемые профессионально важные качества (ПВК). В качестве помощи при составлении аналитической профессиограммы можно воспользоваться перечнем основных качеств человека. Попробуйте также самостоятельно подобрать для исследования каждого качества соответствующие психодиагностические методики.

3. Проведите сравнительное наблюдение за доступной для этих целей деятельностью какого-либо работника (по своему усмотрению) по схеме, представленной в приложении.

4. Проведите анализ ошибок деятельности какого-либо профессионала (по своему усмотрению) по схеме, представленной в приложении.

5. Исследуйте с помощью трудового метода основные (простые) особенности какого-либо несложного (и доступного) профессионального труда (по своему усмотрению) и постарайтесь дать предложения по оптимизации данного труда.

### **7.3.3. Вопросы к экзамену**

1. Труд как объект комплексного исследования, психологические признаки труда.
2. Структура трудовой деятельности, классификация видов труда.
3. Психология профессий, психологическое профессиоведение.
4. Метод профессиографии, составления профессиограмм и психограмм.
5. Субъект профессиональной деятельности и его структура, основные свойства. Психология профессионального самоопределения.
6. Профпригодность.

7. Профессионально важные свойства, общие и специальные способности.
8. Индивидуальный стиль деятельности, механизм его формирования.
9. Профессиональное становление: психологические критерии, периодизация и стратегии.
10. Психология профессиональных достижений и успешности.
11. Акмеологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека.
12. Теоретические основы саморазвития, самореализации личности.
13. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.
14. Теоретические основы управления деятельностью на основе тайм-менеджмента.
15. Методика целеполагания.
16. Планирование собственной деятельности, определение приоритетов.
17. Теоретические основы и методы принятия решений.
18. Технологии и инструменты тайм-менеджмента.
19. Самоконтроль, самооценка и коррекция разных параметров деятельности.
20. Методики саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности.
21. Профилактика стрессов в профессиональной деятельности.
22. Психологические основы управления группой.
23. Мотивация персонала, инструменты и методы мотивации.
24. Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач.
25. Психологический климат в группе. Конфликты, причины, предупреждение и разрешение.
26. Признаки, характеризующую команду и подходы к формированию команды. Оценка профессиональных компетенций и опыта членов команды.
27. Правила и условия эффективности командной работы, групповой подход к принятию решений
28. Групповая динамика. Особенности внутригрупповых процессов и их влияние на эффективность деятельности группы.
29. Взаимодействие личности и группы. Конструктивное и деструктивное развитие отношений.
30. Руководство и лидерство: сходство и различие; влияние на поведение сотрудников.
31. Психологический климат. Его компоненты. Факторы, влияющие на формирование организационного климата. Оптимальный и неоптимальный климат.
32. Межличностные и организационные конфликты. Причины и профилактика конфликтов в организации.
33. Модели и типы конфликтов в организации. Динамика конфликта.
34. Групповое принятие решений в организации.
35. Неформальное общение в организации.

- 36.Правила построения эффективных коммуникаций.
- 37.Организация как функция управления. Проблемы и принципы делегирования.
- 38.Содержательные теории мотивации.
- 39.Общая характеристика процессуальных теорий мотивации.
- 40.Психологические основы стимулирования труда в организации.
- 41.Неэкономические методы стимулирования труда.
- 42.Власть и политика в организации.
- 43.Формы и виды власти в организациях.
- 44.Психологические характеристики групп в организациях.
- 45.Лидерство и руководство в организациях.
- 46.Статус и роль индивида в группе. Ролевой конфликт.
- 47.Развитие групп. Команды в организациях.
- 48.Поведение индивида в организации. Основные проблемы.
- 49.Индивидуальные особенности как фактор организационного поведения.
- 50.Социализация в организации.
- 51.Удовлетворенность работой: понятие, факторы, измерение.
- 52.Организационная культура: понятие, методы формирования.
- 53.Организационный и психологический климат.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

#### 7.4.2. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

#### 7.4.3. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Психология профессионального образования» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший все учебные поручения строгой отчетности (контрольная работа) и не менее 60 % иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

### Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

<b>Уровни формирования компетенции</b>	<b>Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена</b>
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Семьшева, В. М. Психология профессионального развития: учебно-методическое пособие / В. М. Семьшева. — Брянск: Брянский ГАУ, 2022. — 127 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/305063">https://e.lanbook.com/book/305063</a>
2.	Ахметгалеева, З. М. Психология развития творческих способностей : учебно-методическое пособие / З. М. Ахметгалеева. — Кемерово : КемГИК, 2021. — 74 с. — ISBN 978-5-8154-0608-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/250601">https://e.lanbook.com/book/250601</a>	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/250601">https://e.lanbook.com/book/250601</a>
3.	Ачабаева, Л. Х. Педагогическая психология : учебное пособие / Л. Х. Ачабаева. — Карачаевск : КЧГУ, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8307-0655-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/288155">https://e.lanbook.com/book/288155</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/288155">https://e.lanbook.com/book/288155</a>
4.	Ахметгалеева, З. М. Психология развития творческих способностей : учебно-методическое пособие / З. М. Ахметгалеева. — Кемерово : КемГИК, 2021. — 74 с. — ISBN 978-5-8154-0608-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/250601">https://e.lanbook.com/book/250601</a>	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/250601">https://e.lanbook.com/book/250601</a>

### Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Осадчук, О. Л. Психология профессионального образования: практикум : учебное пособие / О. Л. Осадчук. — Омск : СибАДИ, 2024. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/420836">https://e.lanbook.com/book/420836</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/420836">https://e.lanbook.com/book/420836</a>
2.	Осадчук, О. Л. Психология профессионального образования: практикум : учебное пособие / О. Л. Осадчук. — Омск : СибАДИ, 2024. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/420836">https://e.lanbook.com/book/420836</a> (дата обращения: 24.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/420836">https://e.lanbook.com/book/420836</a>
3.	Валяева, М. Ю. Психология профессионального образования: учебное пособие / М. Ю. Валяева, Н. И. Любимова. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2024. — 92 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/455375">https://e.lanbook.com/book/455375</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/455375">https://e.lanbook.com/book/455375</a>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение контрольной работы;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка презентации**

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

### **Представление информации**

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

## **Оформление слайдов.**

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

## **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать

методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

## **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

– Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.

– Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

– Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;

-раздаточный материал для проведения групповой работы.

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)

МР-26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.03 «Психология профессионального образования»