



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра психологии**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ С.А. Феватов

17 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Л.В. Жихарева

17 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.05.04 «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»**

направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
профиль подготовки «Автомобильный транспорт и безопасность дорожного  
движения»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.04 «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» для бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль «Автомобильный транспорт и безопасность дорожного движения» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124.

Составитель

рабочей программы \_\_\_\_\_ И.В. Забара

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии от 06 марта 2026 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Л.В. Жихарева

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета от 17 марта 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Э.Р. Шарипова

подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.04 «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» для бакалавриата направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Автомобильный транспорт и безопасность дорожного движения».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины (модуля):**

– Формирование профессиональной готовности к психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в системе СПО и ДПП, включая задачи воспитания, мотивации, профессионального самоопределения, развития и адаптации в образовательной и учебно-профессиональной деятельности.

**Учебные задачи дисциплины (модуля):**

- Освоить теоретические основания психолого-педагогического сопровождения.
- Изучить механизмы учебной мотивации и профессионального становления обучающихся СПО.
- Научиться диагностировать трудности профессионального самоопределения и адаптации.
- Освоить технологии педагогического сопровождения профессионального развития.
- Сформировать навыки проектирования индивидуальных маршрутов сопровождения.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.05.04 «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП

ПК-5 - Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- психологические механизмы мотивации, развития личности и профессионального становления обучающихся СПО.
- этапы и закономерности профессионального самоопределения и профессиональной адаптации.

**Уметь:**

- проектировать и реализовывать меры педагогической поддержки, направленные на развитие учебной и профессиональной мотивации.
- разрабатывать индивидуальные планы сопровождения профессионального развития обучающихся.

**Владеть:**

- технологиями диагностики и сопровождения личностного и профессионального развития обучающихся.

– методами консультирования и поддержки в процессе профессионального выбора и адаптации.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.05.04 «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Профессионально-педагогический" учебного плана.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
4	108	3	36	18		18			72	За
Итого по ОФО	108	3	36	18		18			72	
5	108	3	12	6		6			92	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	12	6		6			92	4

### 5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Теоретические основания психолого-педагогического сопровождения	12	2		2			8	12						12	доклад; тестовый контроль; презентация
Психология профессионального становления личности	12	2		2			8	10	2					8	кейс-задание; тестовый контроль; практическое задание
Учебная и профессиональная мотивация обучающихся СПО	12	2		2			8	12			2			10	доклад; тестовый контроль;

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля	
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
															практическое задание	
Психологическая диагностика в системе сопровождения	12	2		2			8	14	2						12	доклад; кейс-задание; тестовый контроль
Профессиональная адаптация обучающихся	12	2		2			8	10			2				8	кейс-задание; тестовый контроль
Психологические трудности и кризисы профессионального развития	12	2		2			8	12							12	тестовый контроль; кейс-задание; практическое задание
Технологии педагогического сопровождения	12	2		2			8	14	2						12	тестовый контроль; практическое задание
Взаимодействие с участниками образовательного процесса	12	2		2			8	10			2				8	доклад; практическое задание; кейс-задание
Проектирование системы сопровождения в СПО	12	2		2			8	10							10	доклад; кейс-задание; практическое задание
Всего часов за 4 /5 семестр	108	18		18			72	104	6		6				92	
Форма промеж. контроля	Зачет							Зачет - 4 ч.								
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	18		18			72	104	6		6				92	
часов на контроль								4								

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Теоретические основания психолого-педагогического сопровождения</p> <p><i>Основные вопросы:</i>  Понятие сопровождения в педагогике и психологии.  Сопровождение, поддержка, консультирование: разграничение.  Нормативная база СПО и ДПП.  Принципы сопровождения (индивидуализация, субъектность, системность).  Модели сопровождения в профессиональном образовании.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
2.	<p>Психология профессионального становления личности</p> <p><i>Основные вопросы:</i>  Этапы профессионального развития (Е.А. Климов, Д. Супер и др.).  Профессиональное самоопределение как процесс и результат.  Факторы выбора профессии.  Риски профессиональной дезориентации.</p>	Акт./ Интеракт.	2	2
3.	<p>Учебная и профессиональная мотивация обучающихся СПО</p> <p><i>Основные вопросы:</i>  Теории мотивации (Д. Макклелланд, Э. Деси и Р. Райан и др.).  Внутренняя и внешняя мотивация.  Причины снижения учебной мотивации.  Технологии формирования устойчивой мотивации.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
4.	<p>Психологическая диагностика в системе сопровождения</p> <p><i>Основные вопросы:</i>  Цели и принципы диагностики.  Диагностика мотивации, профессиональных интересов, адаптации.</p>	Акт./ Интеракт.	2	2

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p>Этические ограничения.</p> <p>Интерпретация результатов и построение рекомендаций.</p>			
5.	<p>Профессиональная адаптация обучающихся</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Понятие и этапы адаптации.</p> <p>Учебная и производственная адаптация.</p> <p>Дезадаптация: признаки и причины.</p> <p>Механизмы сопровождения в период адаптации.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
6.	<p>Психологические трудности и кризисы профессионального развития</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Кризисы выбора профессии.</p> <p>Профессиональная фрустрация.</p> <p>Профориентационные ошибки.</p> <p>Профилактика выгорания у обучающихся.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
7.	<p>Технологии педагогического сопровождения</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Индивидуальный образовательный маршрут.</p> <p>Наставничество и тьюторство.</p> <p>Коучинговые элементы в сопровождении.</p> <p>Проектная деятельность как средство развития.</p>	Акт./ Интеракт.	2	2
8.	<p>Взаимодействие с участниками образовательного процесса</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Сопровождение во взаимодействии с семьей.</p> <p>Взаимодействие с работодателями.</p> <p>Командная работа педагогов и психологов.</p> <p>Конфликты и стратегии их разрешения.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
9.	<p>Проектирование системы сопровождения в СПО</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Структура программы сопровождения.</p> <p>Мониторинг эффективности.</p> <p>Индикаторы развития обучающихся.</p> <p>Документационное сопровождение.</p>	Акт./ Интеракт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>6</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Теоретические основания психолого-педагогического сопровождения <i>Основные вопросы:</i> Анализ модели сопровождения	Интеракт.	2	
2.	Психология профессионального становления личности <i>Основные вопросы:</i> Диагностика профессиональных интересов	Интеракт.	2	
3.	Учебная и профессиональная мотивация обучающихся СПО <i>Основные вопросы:</i> Разработка плана повышения мотивации	Интеракт.	2	2
4.	Психологическая диагностика в системе сопровождения <i>Основные вопросы:</i> Проектирование программы адаптации первокурсников	Интеракт.	2	
5.	Профессиональная адаптация обучающихся <i>Основные вопросы:</i> Разбор кейсов профессионального кризиса	Интеракт.	2	2
6.	Психологические трудности и кризисы профессионального развития <i>Основные вопросы:</i> Индивидуальный маршрут сопровождения	Интеракт.	2	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
7.	Технологии педагогического сопровождения <i>Основные вопросы:</i> Технологии наставничества	Интеракт.	2	
8.	Взаимодействие с участниками образовательного процесса <i>Основные вопросы:</i> Взаимодействие с работодателем	Интеракт.	2	2
9.	Проектирование системы сопровождения в СПО <i>Основные вопросы:</i> Защита проекта сопровождения	Интеракт.	2	
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка доклада; подготовка к тестовому контролю; выполнение кейс-задания; подготовка презентации; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Теоретические основания психолого-педагогического сопровождения <i>Основные вопросы:</i> Понятие «психолого-педагогическое сопровождение». Объект и предмет психолого-педагогического сопровождения.	подготовка доклада; подготовка к тестовому контролю	8	12
2	Психология профессионального становления личности <i>Основные вопросы:</i> Направления психолого-педагогического сопровождения.	подготовка доклада; подготовка презентации	8	8
3	Учебная и профессиональная мотивация обучающихся СПО <i>Основные вопросы:</i> Разработка плана повышения мотивации	подготовка доклада; подготовка презентации	8	10
4	Психологическая диагностика в системе сопровождения <i>Основные вопросы:</i> Диагностика мотивации, профессиональных интересов, адаптации.	подготовка к практическому занятию; выполнение кейс-задания	8	12
5	Профессиональная адаптация обучающихся <i>Основные вопросы:</i> Механизмы сопровождения в период адаптации.	подготовка к тестовому контролю; подготовка доклада	8	8
6	Психологические трудности и кризисы профессионального развития <i>Основные вопросы:</i> Профилактика выгорания у обучающихся.	подготовка к практическому занятию; подготовка презентации	8	12
7	Технологии педагогического сопровождения <i>Основные вопросы:</i> Программа социально-психологической работы с подростками.	выполнение кейс-задания; подготовка презентации	8	12

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
8	Взаимодействие с участниками образовательного процесса <i>Основные вопросы:</i> Конфликты и стратегии их разрешения.	подготовка доклада; подготовка к тестовому контролю	8	8
9	Проектирование системы сопровождения в СПО <i>Основные вопросы:</i> Комплексная психолого-педагогическая помощь детям с различными нарушениями	подготовка презентации; выполнение кейс-задания	8	10
<b>Итого</b>			<b>72</b>	<b>92</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	психологические механизмы мотивации, развития личности и профессионального становления обучающихся СПО.	доклад; тестовый контроль
<b>Уметь</b>	проектировать и реализовывать меры педагогической поддержки, направленные на развитие учебной и профессиональной мотивации.	кейс-задание; практическое задание; презентация
<b>Владеть</b>	технологиями диагностики и сопровождения личностного и профессионального развития обучающихся.	зачет
<b>ПК-5</b>		
<b>Знать</b>	этапы и закономерности профессионального самоопределения и профессиональной адаптации.	доклад; тестовый контроль
<b>Уметь</b>	разрабатывать индивидуальные планы сопровождения профессионального развития обучающихся.	кейс-задание; практическое задание; презентация
<b>Владеть</b>	методами консультирования и поддержки в процессе профессионального выбора и адаптации.	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
доклад	Материал изложен фрагментарно; отсутствует научная логика; нет анализа и самостоятельных выводов; связь с профессиональной деятельностью не прослеживается.	Раскрыты основные понятия темы; изложение в целом логично; присутствует опора на теорию, но анализ поверхностный; практические выводы ограничены.	Материал систематизирован; проведен анализ проблемы; установлена связь теории с профессиональной практикой; представлены обоснованные выводы.	Представлен глубокий и критический анализ; интегрированы различные теоретические подходы; показано практическое применение; аргументация доказательна, выводы самостоятельны и профессионально ориентированы.
тестовый контроль	Менее 50% правильных ответов; фрагментарное понимание принципов дисциплины.	50–70% правильных ответов; знание основных понятий.	70–85% правильных ответов; понимание логики проектной деятельности.	Более 85% правильных ответов; демонстрация системного понимания.
кейс-задание	Отсутствует анализ ситуации.	Выделены ключевые проблемы; решения типовые.	Предложены обоснованные варианты решения.	Представлены альтернативные стратегии, реализован творческий подход
презентация	Нечеткая структура; слабая аргументация.	Логичное изложение материала	Обоснование социальной значимости и результатов.	Убедительная защита, интеграция анализа, практики и рефлексии.
практическое задание	Задание выполнено фрагментарно или формально; отсутствует логика решения; не учитываются цели,	Цель и задачи обозначены; структура работы частично выдержана; решения типовые,	Задание выполнено структурированно; прослеживается системный анализ проблемы; решения обоснованы с	Представлено целостное, логически выстроенное решение; проведен комплексный анализ

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
	ресурсы и ограничения; отсутствует обоснование решений	без глубокого анализа; учет правовых, ресурсных или культурных факторов поверхностный	учетом ресурсов и ограничений	контекста (социального, правового, культурного); предложены реалистичные и устойчивые способы реализации
зачет	Фрагментарные знания; неспособность применять теоретические положения к практическим ситуациям; отсутствие профессиональной аргументации.	Воспроизводит основные понятия и закономерности; решает типовые задачи по образцу; анализ ограничен.	Демонстрирует понимание взаимосвязей теории и практики; способен анализировать ситуацию и обосновывать решения; проявляет профессиональную позицию.	Демонстрирует понимание взаимосвязей теории и практики; способен анализировать ситуацию и обосновывать решения; проявляет профессиональную позицию.

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 7.3.1. Примерные темы для доклада

1. Психолого-педагогическое сопровождение в системе СПО: цели, задачи, принципы.
2. Модели сопровождения обучающихся в профессиональном образовании: сравнительный анализ.
3. Профессиональное самоопределение как психологический процесс: современные подходы.
4. Теории профессионального развития личности (Климов, Супер, Холланд): возможности применения в СПО.
5. Факторы выбора профессии у обучающихся СПО: социальные и личностные детерминанты.
6. Учебная мотивация студентов СПО: структура, механизмы, риски снижения.
7. Внутренняя и внешняя мотивация в профессиональном обучении: педагогические стратегии поддержки.
8. Диагностика профессиональных интересов и склонностей: методы и ограничения.
9. Психологическая диагностика учебной неуспешности: причины и пути сопровождения.

### 7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля

1.Преподавателю необходимо мотивировать студентов СПО на освоение сложного и, на первый взгляд, «скучного» теоретического модуля по материаловедению. Расположите этапы мотивационного воздействия в правильной логической последовательности для достижения устойчивого интереса. А. Поддержание усилий. Предоставлять оперативную обратную связь, разбивать большой объём на проверяемые этапы, отмечать промежуточные успехи. Б. Создание познавательного конфликта или пробуждение интереса. Начать занятие с показа необычного свойства материала (например, память формы у нитинола), задать вопрос «почему так происходит?», на который нет очевидного ответа. В. Связь с будущей профессиональной деятельностью. Показать, к каким критическим последствиям на производстве может привести незнание этих свойств материалов (авария, брак, травма). Г. Предъявление учебной задачи в ясной форме. Чётко сформулировать, что именно и зачем предстоит изучить в рамках модуля, каковы критерии успешного освоения. Д. Организация деятельности по поиску решения: Предложить студентам в группах или индивидуально, используя теорию, найти объяснение явлению, провести небольшой эксперимент или разобрать производственный кейс.

2.В учебной группе возник раскол: часть студентов активно готовится к конкурсу профессионального мастерства, другая часть саботирует общие подготовки, называя первых «зубрилами» и «выскачками». Назревает открытый конфликт. Какие два действия педагога будут соответствовать методам воспитания и развития в этой ситуации? 1. Провести с группой занятие (тренинг) по командообразованию, направленное на осознание общих целей и ценности разнообразия вклада каждого. 2. Отстранить от подготовки студентов, саботирующих процесс, чтобы они не мешали мотивированной части группы. 3. Организовать открытую дискуссию с соблюдением правил уважительного общения, где каждая сторона сможет высказаться, а педагог поможет найти точки соприкосновения и сформулировать общие правила совместной работы. 4. Проигнорировать конфликт как временное явление, которое студенты должны разрешить самостоятельно – это часть их взросления. 5. Обратиться к куратору или психологу с просьбой воздействовать на «саботажников» через беседы об ответственности.

3.Педагогу поручено разработать и провести цикл занятий по профессиональному самоопределению для выпускников СПО, которым предстоит трудоустройство. А. Тренировка самопрезентации. Практикумы по составлению резюме, портфолио, подготовке к собеседованию, проведение пробных собеседований. Б. Анализ рынка труда и требований работодателей. Изучение вакансий, профессиональных стандартов, ключевых компетенций, востребованных в регионе. В. Диагностика профессиональных склонностей и интересов. Проведение тестов, опросников, упражнений для осознания сильных сторон, ценностей и предпочтений в работе. Г. Развитие навыков целеполагания и планирования карьеры. Обучение постановке профессиональных целей (краткосрочных и долгосрочных), составлению индивидуального плана развития. Д. Знакомство с карьерными траекториями. Лекции и встречи с успешными выпускниками, представителями разных должностей (специалист, мастер, начальник цеха, предприниматель).

4.Какие два приёма, ориентированные на поддержку профессионального развития, педагог может предложить Ивану? Студент Иван, один из лучших в группе по специальности «Сварщик», на консультации говорит педагогу: «Я уже всё умею из программы, мне скучно. Не вижу, куда расти дальше». 1. Посоветовать ему сосредоточиться на теории и сдать экзамены на «отлично», так как это

главная цель обучения. 2. Обсудить возможность его участия в конкурсе профессионального мастерства или в реальном производственном проекте с более сложными, нестандартными задачами. 3. Предложить ему роль ассистента-наставника для отстающих студентов в группе, чтобы он учился объяснять, контролировать качество и развивал педагогические навыки. 4. Объяснить, что программа обучения едина для всех, и предложить просто перетерпеть этот период. 5. Рекомендовать ему сменить специальность, раз эта его больше не развивает.

5. Психолого-педагогическое сопровождение в системе СПО направлено прежде всего на: а) контроль дисциплины обучающихся б) административное регулирование образовательного процесса в) поддержку развития, мотивации и профессионального самоопределения обучающихся г) оценку успеваемости

6. Профессиональное самоопределение обучающегося предполагает: а) выбор профессии под влиянием семьи б) осознанное соотнесение личных интересов, способностей и требований профессии в) получение диплома г) адаптацию к учебной нагрузке

7. Основной задачей сопровождения в период адаптации первокурсников является: а) ужесточение контроля б) формирование устойчивых механизмов включения в учебно-профессиональную среду в) повышение академических требований г) сокращение учебной нагрузки

8. Снижение профессиональной мотивации чаще всего связано с: а) отсутствием учебников б) несоответствием ожиданий и реального содержания профессии в) увеличением количества практических занятий г) сменой преподавателя

9. Индивидуальный маршрут сопровождения должен включать: а) только перечень учебных дисциплин б) цели, этапы развития и инструменты поддержки обучающегося в) административные санкции г) перечень нормативных документов

### **7.3.3. Примерные задания для кейс-задания**

1. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. В ситуации низкой вовлечённости важно сочетать организационные меры с поддерживающей коммуникацией и понятной системой поощрений. Опишите план повышения учебной мотивации группы с низкой вовлечённостью: укажите минимум 3 меры (организационная, коммуникативная, стимулирующая) и ожидаемый эффект каждой.

2. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Организация самостоятельной работы требует ясного задания, поддерживающих опор и регулярной обратной связи. Опишите, как вы создадите условия для самостоятельной работы в модуле/дисциплине: укажите минимум 3 шага (структурирование задания, поддержка, контроль/обратная связь) и 2 критерия эффективности.

3. Выпускник испытывает тревогу перед трудоустройством, сомневается в своей профессиональной готовности. Задание: – определить психологические механизмы тревожности; – предложить программу поддержки в период профессиональной адаптации; – обозначить критерии успешной адаптации.

4. В группе сформировался неформальный лидер, который демонстрирует негативное отношение к учебе и влияет на одноклассников. Задание: – проанализировать групповую динамику; – разработать стратегию сопровождения; – определить воспитательные и мотивационные инструменты.

5. В группе обучается студент с признаками социальной изоляции и низкой вовлеченности в коллективную деятельность. Задание: – определить риски социальной и профессиональной

дезадаптации; – предложить меры сопровождения; – обозначить роль куратора и психолога.

6. Студент успешно учится, но не имеет представления о дальнейшей карьере, не видит перспектив. Задание: – выявить проблему профессиональной идентичности; – предложить инструменты профориентационной работы; – разработать индивидуальный маршрут развития.

7. Студент систематически не справляется с профессиональными дисциплинами, демонстрирует низкую самооценку и избегает ответственных задач. Задание: – определить возможные психологические причины; – разработать план сопровождения; – обозначить меры по развитию уверенности и компетентности.

8. Родители настаивают на продолжении обучения по выбранной специальности, студент планирует сменить направление. Задание: – проанализировать конфликт интересов; – разработать модель взаимодействия с семьей; – предложить стратегию консультирования.

9. Обучающийся старших курсов демонстрирует разочарование в выбранной профессии, снижает активность, избегает участия в профильных мероприятиях. Задание: – определить признаки кризиса профессионального развития; – предложить стратегию поддержки; – обозначить диагностические инструменты.

10. Студент жалуется на конфликт с наставником на предприятии, выражает желание отказаться от практики. Задание: – выделить факторы профессиональной дезадаптации; – предложить алгоритм сопровождения; – обозначить роль образовательной организации и работодателя.

#### **7.3.4. Примерные темы для составления презентации**

1. Психолого-педагогическое сопровождение: сущность, принципы, модели реализации в СПО.
2. Профессиональное самоопределение обучающихся: этапы и психологические механизмы.
3. Современные теории профессионального развития личности и их применение в СПО.
4. Учебная и профессиональная мотивация: структура и факторы формирования.
5. Причины снижения мотивации у обучающихся СПО и стратегии педагогической поддержки.
6. Диагностика профессиональных интересов и склонностей: возможности и ограничения.
7. Методы выявления учебной дезадаптации и профессиональной фрустрации.
8. Психологические особенности адаптации первокурсников СПО.
9. Профессиональная адаптация в период производственной практики.
10. Индивидуальный образовательный маршрут как инструмент сопровождения.

#### **7.3.5. Примерные практические задания**

1. Поддержка творческого потенциала требует диагностики, развивающих задач и отслеживания прогресса по критериям. Опишите, как вы выявите и поддержите творческие способности: минимум 3 шага (диагностика, развитие, оценка прогресса) и 2 критерия результата.

2. Сопротивление адаптации требует диагностики причин, договорённостей и поддерживающей стратегии сопровождения. Опишите стратегию взаимодействия с обучающимся, который демонстрирует сопротивление профессиональной адаптации (пропуски, избегание практики): минимум 3 шага, 2 приёма поддержки и критерии изменения поведения.

3. При неопределенности профвыбора эффективна программа, сочетающая диагностику, опыт и планирование. Опишите программу сопровождения профессионального самоопределения для обучающегося, который «не знает, кем быть»: минимум 3 мероприятия и 2 критерия оценки результата.

4. Разработать краткую программу психолого-педагогического сопровождения обучающихся в период адаптации (1 семестр). Структура: – цели и задачи; – диагностика стартового уровня; – мероприятия (индивидуальные и групповые); – критерии оценки эффективности; – возможные риски.

5. На основе описанного профиля обучающегося (дается кейс) составить индивидуальный план сопровождения профессионального развития. Необходимо: – выделить проблему; – определить краткосрочные и долгосрочные цели; – предложить инструменты сопровождения; – обосновать выбор методов.

6. Составить модель взаимодействия образовательной организации, наставника и работодателя. Включить: – этапы сопровождения; – формы обратной связи; – профилактику дезадаптации; – критерии успешной адаптации.

7. Разработать структурную модель психолого-педагогического сопровождения обучающихся СПО. Включить: – цели; – направления (мотивация, самоопределение, адаптация, профилактика кризисов); – распределение ролей специалистов; – систему мониторинга.

### **7.3.6. Вопросы к зачету**

1. Понятие и сущность психолого-педагогического сопровождения в системе СПО.
2. Принципы психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
3. Модели сопровождения в профессиональном образовании.
4. Профессиональное самоопределение: этапы и психологические механизмы.
5. Теории профессионального развития личности (Климов, Супер, Холланд и др.).
6. Факторы, влияющие на выбор профессии обучающимися.
7. Профессиональная идентичность и ее формирование.
8. Учебная и профессиональная мотивация: структура и функции.
9. Причины снижения учебной мотивации в СПО.
10. Технологии формирования устойчивой профессиональной мотивации.
11. Психологическая диагностика в системе сопровождения: цели и методы.
12. Диагностика профессиональных интересов и склонностей.
13. Понятие профессиональной адаптации и ее этапы.
14. Признаки учебной и профессиональной дезадаптации.
15. Сопровождение обучающихся в период производственной практики.
16. Кризисы профессионального развития и стратегии их преодоления.
17. Психологическое консультирование обучающихся по вопросам профессионального выбора.
18. Индивидуальный образовательный маршрут как инструмент сопровождения.

19. Наставничество и тьюторство в системе СПО.
20. Взаимодействие образовательной организации и работодателя в процессе сопровождения.
21. Работа с родителями в контексте профессионального самоопределения обучающихся.
22. Профилактика профессиональной фрустрации и выгорания у обучающихся.
23. Сопровождение обучающихся группы риска.
24. Групповая динамика и ее влияние на профессиональное развитие обучающихся.
25. Воспитательный аспект психолого-педагогического сопровождения.
26. Методы оценки эффективности программ сопровождения.
27. Документационное обеспечение системы сопровождения в СПО.
28. Роль куратора группы в системе психолого-педагогического сопровождения.
29. Психологические особенности перехода обучающихся к трудовой деятельности.
30. Комплексная модель психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации СПО.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание доклада**

<b>Критерий оценивания</b>	<b>Уровни формирования компетенций</b>		
	<b>Базовый</b>	<b>Достаточный</b>	<b>Высокий</b>
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
	положений доклада частично: 3 и более замечаний	положений доклада частично: не более 2 замечаний	тезисов и положений доклада

#### 7.4.2. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

#### 7.4.3. Оценивание кейс-задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам	Есть более 2-х замечаний к сформулированным решениям	Есть незначительные отклонения, не более 1-го	Полностью соответствует
Оригинальность подхода	Не имеет элементов оригинальности	Подход имеет элементы новизны	Предложен оригинальный подход к решению проблемы
Применимость решения на практике	Нуждается в доработке	Нуждается в незначительной доработке	Имеет практическое подтверждение
Глубина проработки проблемы (обоснованность решения, альтернативы, прогнозирование)	Имеет не более 3-х замечаний	Имеет не более 2-х замечаний	Проблема полностью проработана
Демонстрация коммуникативной культуры	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

#### 7.4.4. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний 10-15	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний 16-20	Тема раскрыта 21-30
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

#### 7.4.5. Оценка практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

#### 7.4.6. Оценка зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

<b>Уровни формирования компетенции</b>	<b>Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена</b>
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библ.
1.	Психолого-педагогическое сопровождение развития обучающихся с разными личностными и образовательными траекториями : учебное пособие / составители Е. А. Быкова [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 103 с. — ISBN 978-5-9765-5560-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/436562">https://e.lanbook.com/book/436562</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/436562">https://e.lanbook.com/book/436562</a>
2.	Семьшева, В. М. Психология профессионального развития: учебно-методическое пособие / В. М. Семьшева. — Брянск: Брянский ГАУ, 2022. — 127 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/305063">https://e.lanbook.com/book/305063</a>
3.	Валяева, М. Ю. Психология профессионального образования: учебное пособие / М. Ю. Валяева, Н. И. Любимова. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2024. — 92 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/455375">https://e.lanbook.com/book/455375</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/455375">https://e.lanbook.com/book/455375</a>
4.	Иванушкина, Н. В. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса : учебное пособие / Н. В. Иванушкина, О. В. Щипова. — Самара : Самарский университет, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-7883-1655-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/256934">https://e.lanbook.com/book/256934</a> (дата	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/256934">https://e.lanbook.com/book/256934</a>

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
5.	Попрядухина, Н. Г. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья : учебно-методическое пособие / Н. Г. Попрядухина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-9765-5149-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/266411">https://e.lanbook.com/book/266411</a> (дата обращения: 11.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/266411">https://e.lanbook.com/book/266411</a>

### Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Татаринцева, А. Ю. Психолого-педагогическое сопровождение студентов с инвалидностью и ОВЗ : учебно-методическое пособие / А. Ю. Татаринцева, В. В. Кузнецова. — Воронеж : ВГПУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/253448">https://e.lanbook.com/book/253448</a> (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/253448">https://e.lanbook.com/book/253448</a>
2.	Трофимова, Н. Б. Психолого-педагогическое сопровождение цифровизации образования: учебно-методическое пособие / Н. Б. Трофимова, Е. М. Беспаленко. — Воронеж: ВГПУ, 2022. — 60 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/317735">https://e.lanbook.com/book/317735</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
2. Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка доклада; подготовка к тестовому контролю; выполнение кейс-задания; подготовка презентации; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определенных научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;

3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка презентации**

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

## **Представление информации**

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

## **Оформление слайдов.**

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

## **Подготовка доклада**

## **Требования к оформлению и содержанию доклада.**

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

## **Требования к оформлению текста доклада**

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

### **Выполнение кейс-задания**

Кейс-задание (англ. case — случай, ситуация) — метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий.

Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений.

Выполнение задания:

1. подготовить основной текст с вопросами для обсуждения:

- титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса;
- введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия;
- основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема;
- заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено);

2. подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.);

3. предложить возможное решение проблемы.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач;

— готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

— способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

## **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

## **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

## **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается

от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

- раздаточный материал для проведения групповой работы;

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)

АиБД-26: РЦД Б1.О.05.04 «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»