



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра начального образования**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Э.А.-Г. Билял

02 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ З.Р. Асанова

02 апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.03.ДВ.02.01 «Технологии профориентационной работы»**

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки «Начальное образование»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03.ДВ.02.01 «Технологии профориентационной работы» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Начальное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ Л.Р. Акмуллаева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры начального образования  
от 25 марта 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ З.Р. Асанова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования  
от 02 апреля 2026 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Л.И. Аббасова  
подпись

## **1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.03.ДВ.02.01 «Технологии профориентационной работы» для бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование» .**

### **2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

##### ***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических компетенций в области применения современных технологий профориентационной работы, необходимых и достаточных для успешного выполнения трудовых функций по оказанию информационной, консультационной и обучающей помощи различным категориям граждан в их профессиональном самоопределении и планировании карьеры с учетом личностных особенностей и требований рынка труда.

##### ***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– формирование умений собирать, анализировать и систематизировать информацию о содержании профессий, состоянии рынка труда и образовательных услуг для подготовки информационно-справочных материалов;

– формирование способности планировать цикл профориентационной работы, разрабатывать профориентационные мероприятия и взаимодействовать с различными субъектами профориентации (родители, педагоги, работодатели) ;

– изучение и отработка методик, техник и этапов проведения индивидуального и группового профориентационного консультирования, включая помощь в принятии решения и преодолении затруднений.

#### **2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.03.ДВ.02.01 «Технологии профориентационной работы» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-2 - Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

ПК-3 - Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

ПК-5 - Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

ПК-8 - Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- содержание и требования профессионального стандарта «Профконсультант» в части, касающейся технологий профориентационной работы;
- теоретические основы профориентации: понятие, цели, задачи, принципы и методы профориентации; сущность профессионального самоопределения на разных возрастных этапах
- активные формы и методы профориентационной работы (тренинги, игры, профессиональные пробы), а также методы обучения навыкам эффективного поведения на рынке труда;
- технологии, стратегии и тактики проведения индивидуального и группового профконсультирования;
- основы планирования и организации профориентационной работы в образовательных организациях и центрах занятости.

**Уметь:**

- использовать современные цифровые инструменты для создания профориентационного контента и организации взаимодействия;
- разрабатывать информационные и методические материалы профориентационного характера (памятки, буклеты, сценарии занятий);
- разрабатывать и проводить групповые профориентационные занятия, тренинги и игры для различных возрастных категорий;
- выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися, проводить индивидуальные профконсультации, используя различные техники (активное слушание, открытые вопросы, поддержка) и схемы (например, схема построения профессионального плана) ;
- анализировать требования профессионального стандарта и соотносить их с выбором технологий для решения конкретных профориентационных задач.

**Владеть:**

- владение технологиями мониторинга рынка труда и образовательных услуг, создания и ведения справочных картотек (в том числе в цифровом виде);
- владение техниками проведения профконсультиационной беседы, оказания поддержки в принятии решений и разрешении конфликтов, связанных с выбором профессии;
- владение приемами поиска информации в сети Интернет, навигации по профориентационным порталам, использования систем онлайн-консультирования и инструментов для создания визуального контента;
- владение способами разработки сценариев, планов-конспектов занятий и программ профориентационных мероприятий;
- владение методиками проведения обследования, обработки и интерпретации результатов с целью выявления профессионально важных качеств и склонностей.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.03.ДВ.02.01 «Технологии профориентационной работы» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль социально-педагогический учебного плана.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
8	108	3	54	18		36			54	За
Итого по ОФО	108	3	54	18		36			54	
9	108	3	36	12		24			72	За
Итого по ОЗФО	108	3	36	12		24			72	

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							очно-заочная форма								
	Всего	в том числе						Всего	в том числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Раздел 1.</b>																
Планирование цикла профориентационной работы	16	2		6			8	20	4		2				14	практическое задание
Технология профориентационного консультирования	18	4		6			8	20	4		2				14	практическое задание
Информационно-коммуникативные технологии в профориентационной работе	18	4		6			8	24	4		6				14	практическое задание
Интернет ресурсы в профориентационной работе	16	2		6			8	20			6				14	практическое задание

Цифровые инструменты профориентационной работы	20	2		6			12	12			6		6	практическое задание
Работа с родителями как субъектами профориентации. Семейные профессии	20	4		6			10	12			2		10	практическое задание
Всего часов за 8 /9 семестр	108	18		36			54	108	12		24		72	
Форма промеж. контроля	Зачет						Зачет							
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	18		36			54	108	12		24		72	
часов на контроль														

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
1.	Планирование цикла профориентационной работы <i>Основные вопросы:</i> Методологические основы планирования Этапы планирования на разных возрастных ступенях Формы и методы в структуре цикла	Акт.	2	4
2.	Технология профориентационного консультирования <i>Основные вопросы:</i> Сущность и задачи профориентационного консультирования  Основные направления (виды) профконсультирования Этапы профконсультационного процесса Техники и методы профконсультирования Типичные ошибки профконсультанта и способы их преодоления	Акт.	4	4

3.	<p>Информационно-коммуникативные технологии в профориентационной работе</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Роль ИКТ в современной профориентации</p> <p>Электронные средства информирования</p> <p>Визуализация профориентационной информации</p> <p>Коммуникативные технологии в работе профориентолога</p>	Акт.	4	4
4.	<p>Интернет ресурсы в профориентационной работе</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Государственные интернет-порталы</p> <p>Специализированные профориентационные платформы</p> <p>Информационные ресурсы о профессиях и образовании</p> <p>Социальные сети как профориентационный ресурс</p>	Акт.	2	
5.	<p>Цифровые инструменты профориентационной работы</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Классификация цифровых инструментов</p> <p>Онлайн-диагностика профессиональных интересов и склонностей</p> <p>Цифровые инструменты для работы с информацией о профессиях</p> <p>Инструменты для создания профориентационного контента</p> <p>Средства организации взаимодействия и коммуникации</p> <p>Правила профессионального общения в цифровой среде</p>	Акт.	2	
6.	<p>Работа с родителями как субъектами профориентации. Семейные профессии</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Роль семьи в профессиональном самоопределении</p> <p>Основные направления работы с родителями</p>	Акт.	4	

	Понятие «семейные профессии» и работа с профессиональными династиями Преодоление конфликтных ситуаций в диаде «родители — ребенок»			
	<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>12</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
1.	Планирование цикла профориентационной работы <b>Планирование цикла профориентационной работы</b>	Акт./ Интеракт.	6	2
2.	Технология профориентационного консультирования <b>Технология профориентационного консультирования</b>	Акт./ Интеракт.	6	2
3.	Информационно-коммуникативные технологии в профориентационной работе <b>Информационно-коммуникативные технологии в профориентационной работе</b>	Акт./ Интеракт.	6	6
4.	Интернет ресурсы в профориентационной работе <b>Интернет ресурсы в профориентационной работе</b>	Акт./ Интеракт.	6	6
5.	Цифровые инструменты профориентационной работы <b>Цифровые инструменты профориентационной работы</b>	Акт./ Интеракт.	6	6
6.	Работа с родителями как субъектами профориентации. Семейные профессии <b>Работа с родителями как субъектами профориентации. Семейные профессии</b>	Акт./ Интеракт.	6	2
	<b>Итого</b>			

## 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

## 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

**5. 5. Темы индивидуальных занятий**

(не предусмотрено учебным планом)

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к зачету.

**6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)**

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ОЗФО
1	Планирование цикла профориентационной работы	подготовка к практическому занятию	8	14
2	Технология профориентационного консультирования	написание конспекта	8	14
3	Информационно-коммуникативные технологии в профориентационной работе	работа с литературой, чтение дополнительной литературы	8	14
4	Интернет ресурсы в профориентационной работе	подготовка к практическому занятию	8	14
5	Цифровые инструменты профориентационной работы	написание конспекта	12	6
6	Работа с родителями как субъектами профориентации. Семейные профессии	работа с литературой, чтение дополнительной литературы	10	10
	<b>Итого</b>		<b>54</b>	<b>72</b>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)****7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
-------------	-------------	--------------------

<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	содержание и требования профессионального стандарта «Профконсультант» в части, касающейся технологий профориентационной работы	практическое задание
<b>Уметь</b>	использовать современные цифровые инструменты для создания профориентационного контента и организации взаимодействия	практическое задание
<b>Владеть</b>	владение технологиями мониторинга рынка труда и образовательных услуг, создания и ведения справочных картотек (в том числе в цифровом виде)	зачет
<b>ПК-2</b>		
<b>Знать</b>	теоретические основы профориентации: понятие, цели, задачи, принципы и методы профориентации; сущность профессионального самоопределения на разных возрастных этапах	практическое задание
<b>Уметь</b>	разрабатывать информационные и методические материалы профориентационного характера (памятки, буклеты, сценарии занятий)	практическое задание
<b>Владеть</b>	владение техниками проведения профконсультационной беседы, оказания поддержки в принятии решений и разрешении конфликтов, связанных с выбором профессии	зачет
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	активные формы и методы профориентационной работы (тренинги, игры, профессиональные пробы), а также методы обучения навыкам эффективного поведения на рынке труда	практическое задание
<b>Уметь</b>	разрабатывать и проводить групповые профориентационные занятия, тренинги и игры для различных возрастных категорий	практическое задание
<b>Владеть</b>	владение приемами поиска информации в сети Интернет, навигации по профориентационным порталам, использования систем онлайн-консультирования и инструментов для создания визуального контента	зачет
<b>ПК-5</b>		
<b>Знать</b>	технологии, стратегии и тактики проведения индивидуального и группового профконсультирования	практическое задание

<b>Уметь</b>	выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися, проводить индивидуальные профконсультации, используя различные техники (активное слушание, открытые вопросы, поддержка) и схемы (например, схема построения профессионального плана)	практическое задание
<b>Владеть</b>	владение способами разработки сценариев, планов-конспектов занятий и программ профориентационных мероприятий	зачет
<b>ПК-8</b>		
<b>Знать</b>	основы планирования и организации профориентационной работы в образовательных организациях и центрах занятости.;	практическое задание
<b>Уметь</b>	анализировать требования профессионального стандарта и соотносить их с выбором технологий для решения конкретных профориентационных задач.	практическое задание
<b>Владеть</b>	владение методиками проведения обследования, обработки и интерпретации результатов с целью выявления профессионально важных качеств и склонностей.	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям

зачет	Не раскрыт полностью ни один теор.вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор.вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
-------	--	---	---	---

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные практические задания**

1.Разработайте годовой план профориентационной работы для одной из параллелей (на выбор: начальная школа, основная школа, старшая школа). План должен включать:

Цели и задачи на учебный год.

Календарный план мероприятий с разбивкой по четвертям/месяцам.

Разнообразие форм работы: диагностика, информирование, консультирование, активные формы (профессиональные пробы, экскурсии, встречи) .

Взаимодействие с субъектами профориентации (родители, педагоги, работодатели).

Планируемые результаты и способы их отслеживания.

2. Выберите одну возрастную группу (младшие школьники, подростки 5–7 классы, старшеклассники 8–11 классы). Разработайте подробный сценарий одного профориентационного мероприятия (классный час, игровая программа, тренинг, экскурсия) продолжительностью 40–45 минут. Обоснуйте выбор форм и методов с учетом возрастных психологических особенностей данной группы.

3. Подготовьте мультимедийную презентацию (10–12 слайдов) для выступления на родительском собрании на тему «Как помочь ребенку выбрать профессию». Презентация должна включать:

Актуальность проблемы выбора профессии.

Типичные ошибки родителей в профориентации .

Возрастные особенности профессионального самоопределения.

Обзор полезных интернет-ресурсов для родителей и детей.

Рекомендации по поддерживающему общению с ребенком.

4. Изучите раздел для родителей на платформе «Билет в будущее», ознакомьтесь с тестом «Родительские сценарии» и модульным курсом «Родители в теме».

5. Найдите в интернете 5 различных онлайн-тестов по профориентации (как бесплатных, так и платных). Проведите их сравнительный анализ по следующим критериям:

Научная обоснованность (есть ли указание на авторов, использованные методики).

Возрастная адресованность.

Глубина и содержательность получаемых результатов.

Наличие/отсутствие коммерческой составляющей (навязывание платных услуг).

Удобство интерфейса и процедуры прохождения.

Достоверность информации об авторе/разработчике.

## 6. Проведите мини-исследование профессиональной истории своей семьи:

Возьмите интервью у старших родственников (родители, бабушки/дедушки) об их профессиях, трудовом пути, выборе профессии.

Составьте «профессиональное древо» своей семьи (схема с указанием профессий, мест работы, поколений).

Проанализируйте: есть ли в семье профессиональные династии? Какие профессиональные ценности передаются в семье? Повлияла ли семейная история на ваш собственный профессиональный выбор?

Разработайте рекомендации по использованию методики «Профессиональное древо семьи» в работе с учащимися и их родителями.

### 7.3.2. Вопросы к зачету

1. Раскройте понятие «цикл профориентационной работы». В чем заключается отличие системной работы от набора разрозненных мероприятий?

2. Как изменяются цели и задачи профориентационной работы на разных возрастных этапах (начальная школа, основная школа, старшая школа)?

3. Перечислите основные формы и методы профориентационной работы (диагностические, информационные, активизирующие, консультативные). Приведите примеры для каждой группы.

4. Какие критерии эффективности профориентационной работы вы можете назвать? Как можно отслеживать результативность проведенных мероприятий?

5. Дайте определение профориентационного консультирования. В чем его отличие от психотерапии и педагогической работы?

6. Назовите и охарактеризуйте основные виды профконсультирования: информационное, диагностическое, консультационное (психологическое), тренинговое (активизирующее).

7. Опишите основные этапы профконсультационного процесса (от подготовительного до завершающего). Каково содержание каждого этапа?

8. Какие техники и методы используются в профконсультировании (активное слушание, открытые вопросы, рефрейминг)? Назовите типичные ошибки начинающего консультанта.

9. Какова роль информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в современной профориентационной работе? Какие преимущества они дают?

10. Назовите основные направления использования ИКТ в профориентации: электронные базы данных, компьютерная психодиагностика, мультимедийные средства.

11. Каковы преимущества и ограничения компьютерной психодиагностики? Какие требования предъявляются к компьютерным тестам?

12.Какие средства визуализации информации (инфографика, видеоролики, виртуальные экскурсии) могут использоваться в профориентационной работе?

13.Какие цифровые средства коммуникации (мессенджеры, платформы для видеоконференций, социальные сети) могут применяться для консультирования и информирования клиентов?

14.Какие возможности для профориентационной работы предоставляет Единая цифровая платформа «Работа в России» (trudvsem.ru)?

15.Какие еще интернет-ресурсы профориентационной направленности («Большая перемена», «Россия — страна возможностей», «Твой Ход») вы знаете? Охарактеризуйте их.

16.По каким критериям следует оценивать качество и достоверность информации на интернет-ресурсах по профориентации? Какие ресурсы можно считать недобросовестными?

17.Приведите классификацию цифровых инструментов, используемых в профориентационной работе (диагностические платформы, конструкторы занятий, средства создания контента).

18.Какие цифровые инструменты могут использоваться для онлайн-диагностики профессиональных интересов и склонностей? Приведите примеры

19.Какие инструменты визуализации (Canva, Piktochart) и для каких целей в профориентационной работе?

20.Какие платформы для организации онлайн-взаимодействия (Сферум, VK Звонки, Яндекс Телемост, Miro) и для каких задач наиболее эффективны?

21.Какова роль семьи в профессиональном самоопределении ребенка? Охарактеризуйте типичные родительские стратегии (гиперопека, давление, попустительство, партнерство).

22.Раскройте понятие «семейные профессии» и «профессиональные династии». Какие ресурсы и риски связаны с семейными профессиональными традициями? Как учитывать этот фактор в работе?

23.Какие формы и методы работы с родителями (родительские собрания, индивидуальные консультации, семейные игры, интернет-информирование) наиболее эффективны?

24.Как организовать взаимодействие с родителями в конфликтных ситуациях (несовпадение выбора, завышенные требования, недооценка способностей ребенка)? Какие технологии медиации могут применяться?

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

### 7.4.1. Оценка практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

### 7.4.2. Оценка зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы
-----------------------------	--------------------------------------	---	--

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Технологии профориентационной работы» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Козловская С.Н. Технологии организации профориентационной работы в школе: учебное пособие / С. Н. Козловская. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 176 с.	учебное пособие	10
2.	Шабдинов М.Л. Теория и методика профориентационной работы: учебное пособие / М. Л. Шабдинов, Э. У. Куркчи. - Симферополь: ИТ АРИАЛ, 2019. - 176 с.	учебное пособие	5

3.	Проектирование программ организации профориентационной работы в начальной школе: учебное пособие / составители Н. С. Стерхова, В. Э. Лукьяненко. — Шадринск: ШГПУ, 2022. — 114 с. — ISBN 978-5-87818-665-0. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/312296">https://e.lanbook.com/book/312296</a>
4.	Пряжников Н.С. Профориентация в системе управления человеческими ресурсами. Методическое пособие/ Н. С. Пряжников ; рец.: Б. Б. Айсмонтас, А. И. Подольский. - М.: Академия, 2014. - 288 с.	учебно-методическое пособие	10
5.	Гирфатова, А. Р. Профориентационная работа в системе общего и дополнительного образования: учебное пособие / А. Р. Гирфатова, Л. Н. Тимерьянова. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-907730-05-2. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/324287">https://e.lanbook.com/book/324287</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Козлова, О. П. Профориентационная игра-конструктор «Организация»: учебно-методическое пособие / О. П. Козлова. — Новосибирск: НГТУ, 2022. — 107 с. — ISBN 978-5-7782-4604-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/306425">https://e.lanbook.com/book/306425</a>
2.	Столяренко Л.Д. Детская психодиагностика и профориентация: учебное пособие / Л. Д. Столяренко. - М.: РГ-Пресс, 2020. - 330 с.	учебное пособие	10

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»  
<http://franco.crimealib.ru/>
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Написание конспекта**

Конспект (от лат. *conspicere* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- **плановый конспект (план-конспект)** — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- **текстуальный конспект** — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- **произвольный конспект** — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- **схематический конспект (контекст-схема)** — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- **тематический конспект** — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

## **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)  
Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»  
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)