



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра начального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Э.А.-Г. Билял

02 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ З.Р. Асанова

02 апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03.ДВ.01.01 «Основы профориентационной работы»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Начальное образование»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03.ДВ.01.01 «Основы профориентационной работы» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Начальное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель
рабочей программы _____ Л.Р. Акмуллаева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры начального образования
от 25 марта 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ З.Р. Асанова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования
от 02 апреля 2026 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ Л.И. Аббасова
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.03.ДВ.01.01 «Основы профориентационной работы» для бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование» .

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– Формирование у обучающихся системы универсальных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для успешного выполнения трудовых функций в области профессионального консультирования и профориентационной работы, а также подготовка специалиста, готового к оказанию квалифицированной помощи различным категориям граждан в осознанном выборе, планировании и развитии профессионального и карьерного пути с учетом личностных особенностей, предпочтений и актуальных требований рынка труда

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- изучение студентами теоретических основ профессионального самоопределения и развития личности на разных возрастных этапах, а также овладение понятийным аппаратом современной профориентологии;
- формирование навыков применения психолого-педагогических методик для анализа личности клиента, его склонностей и способностей, а также освоение техник индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии и планирования карьеры;
- воспитание у обучающихся осознания социальной значимости профессии профориентолога, ответственности за результаты своей деятельности и готовности к соблюдению профессионально-этических норм.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.03.ДВ.01.01 «Основы профориентационной работы» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-2 - Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

ПК-3 - Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

ПК-5 - Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

ПК-8 - Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативно-правовые основы профориентационной деятельности в Российской Федерации, содержание и требования профессионального стандарта «Профконсультант»;
- активные формы и методы профориентационной работы (тренинги, игры, проектные методики), а также методы обучения навыкам эффективного поведения на рынке труда;
- классификации профессий, современное состояние и прогнозируемые тенденции развития рынка труда, структуру экономики и востребованность специалистов;
- технологии, стратегии и тактики проведения индивидуальных и групповых профориентационных консультаций;
- методы психолого-педагогической диагностики профессиональных склонностей, способностей, интересов и личностных особенностей оптантов.

Уметь:

- анализировать требования профессионального стандарта и соотносить их с задачами профориентационной деятельности;
- проводить анализ рынка труда, собирать и систематизировать информацию об образовательных возможностях и требованиях работодателей;
- разрабатывать и проводить групповые профориентационные занятия и тренинги, направленные на активизацию профессионального самоопределения;
- консультировать по вопросам составления резюме, подготовки к собеседованию, построения карьерных стратегий;
- выстраивать эффективную коммуникацию, проводить индивидуальные профориентации, используя различные стратегии и техники.

Владеть:

- владение техниками проведения профориентационных бесед, оказания поддержки в принятии решений и разрешении конфликтов, связанных с выбором профессии;
- владение способами разработки сценариев профориентационных игр, упражнений, планов-конспектов занятий и программ профориентационных мероприятий;
- владение приемами рефлексии собственной профессиональной деятельности для профилактики выгорания и планирования карьерного

- владение методами мониторинга рынка труда и образовательных услуг, создания информационно-справочных материалов по вопросам профориентации;
- владение навыками проведения индивидуальных и групповых профориентационных консультаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.03.ДВ.01.01 «Основы профориентационной работы» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль социально-педагогический учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
8	108	3	54	18		36			54	За
Итого по ОФО	108	3	54	18		36			54	
9	108	3	36	12		24			72	За
Итого по ОЗФО	108	3	36	12		24			72	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							очно-заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1.															
Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности	16	2		6			8	26	6		6			14	практическое задание

Возрастные особенности младших школьников как основа планирования профориентационной работы	16	2		6			8	22	4		4			14	практическое задание
Содержание профессий (специальностей и должностей)	18	4		6			8	20	2		4			14	практическое задание
Трудоустройство и база вакансий	18	4		6			8	14			4			10	практическое задание
Наставничество в профессиональном самоопределении школьников	18	2		6			10	12			4			8	практическое задание
14															
Диагностика профессиональных интересов и склонностей	22	4		6			12	14			2			12	практическое задание
Всего часов за 8 /9 семестр	108	18		36			54	108	12		24			72	
Форма промеж. контроля	Зачет						Зачет								
Всего часов дисциплине	108	18		36			54	108	12		24			72	
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
1.	<p>Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Введение в правовое регулирование профориентации</p> <p>Профессиональный стандарт «Профконсультант»</p> <p>Справочники и классификаторы профессий</p>	Акт.	2	6

2.	<p>Возрастные особенности младших школьников как основа планирования профориентационной работы</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Понятие пропедевтики в профориентации</p> <p>Психологическая характеристика младшего школьника</p> <p>Формирование первичных представлений о профессиях</p>	Акт.	2	4
3.	<p>Содержание профессий (специальностей и должностей)</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Ключевые понятия: профессия, специальность, должность, квалификация</p> <p>Классификации профессий</p> <p>Профессиография как метод описания профессий</p>	Акт.	4	2
4.	<p>Трудоустройство и база вакансий</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Современный рынок труда: структура и тенденции</p> <p>Государственные ресурсы по поиску работы</p> <p>Технология трудоустройства</p>	Акт.	4	
5.	<p>Наставничество в профессиональном самоопределении школьников</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Сущность и значение наставничества в профориентации</p> <p>Модели и формы наставничества</p> <p>Содержание наставнической деятельности</p>	Акт.	2	
6.	<p>Диагностика профессиональных интересов и склонностей</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Профессиональный интерес и склонность младшего школьного возраста</p> <p>Профессиональный интерес и склонность среднего школьного возраста</p> <p>Профессиональный интерес и склонность старшего школьного возраста</p> <p>Профессиональный интерес и склонность взрослых</p>	Акт.	4	

	Итого		18	12
--	--------------	--	-----------	-----------

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
1.	Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности	Акт./ Интеракт.	6	6
2.	Возрастные особенности младших школьников как основа планирования профориентационной работы Возрастные особенности младших школьников как основа планирования профориентационной работы	Акт./ Интеракт.	6	4
3.	Содержание профессий (специальностей и должностей) Содержание профессий (специальностей и должностей)	Акт./ Интеракт.	6	4
4.	Трудоустройство и база вакансий Трудоустройство и база вакансий	Акт./ Интеракт.	6	4
5.	Наставничество в профессиональном самоопределении школьников Наставничество в профессиональном самоопределении школьников	Акт./ Интеракт.	6	4
6.	Диагностика профессиональных интересов и склонностей Диагностика профессиональных интересов и склонностей	Акт./ Интеракт.	6	2
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ОЗФО
1	Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности	работа с литературой, чтение дополнительной литературы	8	14
2	Возрастные особенности младших школьников как основа планирования профориентационной работы	подготовка к практическому занятию	8	14
3	Содержание профессий (специальностей и должностей)	написание конспекта	8	14
4	Трудоустройство и база вакансий	работа с литературой, чтение дополнительной литературы	8	10
5	Наставничество в профессиональном самоопределении школьников	подготовка к практическому занятию	10	8
6	Диагностика профессиональных интересов и склонностей	работа с литературой, чтение дополнительной литературы	12	12
	Итого		54	72

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
-------------	-------------	--------------------

ПК-1		
Знать	нормативно-правовые основы профориентационной деятельности в Российской Федерации, содержание и требования профессионального стандарта «Профконсультант»	практическое задание
Уметь	анализировать требования профессионального стандарта и соотносить их с задачами профориентационной деятельности	практическое задание
Владеть	владение техниками проведения профориентационных бесед, оказания поддержки в принятии решений и разрешении конфликтов, связанных с выбором профессии	зачет
ПК-2		
Знать	активные формы и методы профориентационной работы (тренинги, игры, проектные методики), а также методы обучения навыкам эффективного поведения на рынке труда	практическое задание
Уметь	проводить анализ рынка труда, собирать и систематизировать информацию об образовательных возможностях и требованиях работодателей	практическое задание
Владеть	владение способами разработки сценариев профориентационных игр, упражнений, планов-конспектов занятий и программ профориентационных мероприятий	зачет
ПК-3		
Знать	классификации профессий, современное состояние и прогнозируемые тенденции развития рынка труда, структуру экономики и востребованность специалистов	практическое задание
Уметь	разрабатывать и проводить групповые профориентационные занятия и тренинги, направленные на активизацию профессионального самоопределения	практическое задание
Владеть	владение приемами рефлексии собственной профессиональной деятельности для профилактики выгорания и планирования карьерного роста	зачет
ПК-5		
Знать	технологии, стратегии и тактики проведения индивидуальных и групповых профориентационных консультаций	практическое задание

Уметь	консультировать по вопросам составления резюме, подготовки к собеседованию, построения карьерных стратегий	практическое задание
Владеть	владение методами мониторинга рынка труда и образовательных услуг, создания информационно-справочных материалов по вопросам профориентации	зачет
ПК-8		
Знать	методы психолого-педагогической диагностики профессиональных склонностей, способностей, интересов и личностных особенностей оптантов.;	практическое задание
Уметь	выстраивать эффективную коммуникацию, проводить индивидуальные профориентации, используя различные стратегии и техники.	практическое задание
Владеть	владение навыками проведения индивидуальных и групповых профориентационных консультаций.	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям

зачет	Не раскрыт полностью ни один теор.вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор.вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
-------	--	---	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1. Изучите профессиональный стандарт «Профконсультант» (Приказ Минтруда № 537н). Выпишите обобщенные трудовые функции (ОТФ) и соответствующие им трудовые действия. Составьте таблицу, в которой для каждой ОТФ укажите, какие знания и умения из программы бакалавриата помогут вам её реализовать.

2. Разработайте сценарий внеурочного занятия по знакомству с миром профессий для учащихся 2–3 класса (тема на выбор: «Профессии нашего города», «Кем работают мои родители», «Все работы хороши»). В сценарии обязательно отразите: игровую форму, смену деятельности, наглядность, элементы сюжетно-ролевой игры. Пропишите планируемые результаты (что дети узнают и что смогут сделать)

3. Составьте картотеку из 10 профессий, наиболее понятных и интересных для младших школьников (врач, учитель, пожарный, кондитер, строитель и т.п.). Для каждой профессии подготовьте: краткое описание (2–3 предложения), загадку или стихотворение, иллюстрацию, 1–2 вопроса для обсуждения с детьми. Оформите в виде буклета или презентации

4. Выберите одну современную профессию (например: UX/UI-дизайнер, логист, биоинженер, специалист по кибербезопасности). Используя открытые источники (сайты с вакансиями, профессиональные форумы, справочники), составьте её развернутую профессиограмму по следующей структуре:

Общая характеристика профессии.

Содержание и условия труда.

Требования к образованию и квалификации.

Профессионально важные качества (ПВК).

Медицинские противопоказания.

Возможности карьерного роста.

5. Представьте, что вы ищете работу по специальности (например, педагог-психолог, профориентолог, тьютор). Составьте свое профессиональное резюме, ориентируясь на реальные требования работодателей (изучите 5–7 вакансий). Дополнительно напишите сопроводительное письмо к одной из выбранных вакансий. Подготовьте список из 10 возможных вопросов от работодателя на собеседовании и продумайте свои варианты ответов.

6. Опишите одну и ту же ситуацию профессионального выбора старшеклассника с позиций трех разных специалистов: классного руководителя, педагога-психолога и наставника-профессионала (шефа от производства). Какие задачи будет решать каждый из них? Какие методы использовать? В чем уникальность роли наставника? Оформите в виде сравнительной таблицы.

7.3.2. Вопросы к зачету

1. Раскройте иерархию нормативно-правовых документов, регулирующих профориентационную деятельность в Российской Федерации (от Конституции до локальных актов).

2. Дайте определение понятию «пропедевтика» в профориентации. Каковы цели и задачи профориентационной работы на этапе начального общего образования?

3. Охарактеризуйте особенности познавательных процессов (внимание, память, мышление) младших школьников. Как эти особенности влияют на выбор форм и методов профориентационной работы?

4. Какое значение имеет сюжетно-ролевая игра в формировании первичных представлений о труде и профессиях у детей 7–10 лет?

5. Перечислите основные методы ознакомления младших школьников с миром профессий (экскурсии, встречи, чтение, игры). Приведите примеры.

6. Какие требования к организации и проведению профориентационного занятия для младших школьников необходимо соблюдать?
7. Дайте определения понятиям: «профессия», «специальность», «должность», «квалификация». Проиллюстрируйте их различие на конкретных примерах.
8. Охарактеризуйте классификацию профессий по предмету труда (типология Е.А. Климова). Приведите примеры профессий для каждого типа.
9. Какие справочники и классификаторы профессий (ЕТКС, ЕКС, ОКПДТР) существуют в РФ и для чего они используются в работе профориентолога?
10. Охарактеризуйте современный рынок труда: понятия спроса и предложения, «гибких» (soft skills) и «жестких» (hard skills) навыков.
11. Дайте характеристику Единой цифровой платформы «Работа в России» (trudvsem.ru). В чем ее отличие от коммерческих сайтов по поиску работы?
12. Назовите основные правила составления эффективного резюме. Какие ошибки чаще всего допускают соискатели?
13. Дайте определение наставничеству в контексте профессионального самоопределения. В чем заключается его основная цель?
14. Охарактеризуйте основные модели и формы наставничества (индивидуальное, групповое, модель «ученик — студент», «ученик — специалист»).
15. Каково содержание деятельности наставника в работе со школьником, выбирающим профессию? Перечислите основные направления работы.
16. В чем заключается различие функций наставника, классного руководителя и педагога-психолога в процессе профессионального самоопределения школьника?
17. Какими личностными и профессиональными компетенциями должен обладать эффективный наставник?
18. Раскройте понятия «профессиональный интерес» и «профессиональная склонность». В чем их сходство и различие?
19. Каковы этапы проведения диагностического обследования?
20. Как результаты диагностики используются в индивидуальном профконсультировании?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Основы профориентационной работы» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Шабдинов М.Л. Теория и методика профориентационной работы: учебное пособие / М. Л. Шабдинов, Э. У. Куркчи. - Симферополь: ИТ АРИАЛ, 2019. - 176 с.	учебное пособие	5
2.	Романова Е.С. Организация профориентационной работы в школе: методическое пособие / Е. С. Романова ; рец.: Ю. М. Забродин, И. В. Дубровина. - М.: Академия, 2013. - 302 с.	методическое пособие	10

3.	Проектирование программ организации профориентационной работы в начальной школе: учебное пособие / составители Н. С. Стерхова, В. Э. Лукьяненко. — Шадринск: ШГПУ, 2022. — 114 с. — ISBN 978-5-87818-665-0. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/312296
4.	Гирфатова, А. Р. Профориентационная работа в системе общего и дополнительного образования: учебное пособие / А. Р. Гирфатова, Л. Н. Тимерьянова. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-907730-05-2. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/324287

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Столяренко Л.Д. Детская психодиагностика и профориентация: учебное пособие / Л. Д. Столяренко. - М.: РГ-Пресс, 2020. - 330 с.	учебное пособие	10
2.	Козловская С.Н. Технологии организации профориентационной работы в школе: учебное пособие / С. Н. Козловская. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 176 с.	учебное пособие	10

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. *conspicere* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- **плановый конспект (план-конспект)** — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- **текстуальный конспект** — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- **произвольный конспект** — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- **схематический конспект (контекст-схема)** — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- **тематический конспект** — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- **опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым)** — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- **сводный конспект** — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- **выборочный конспект** — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- **план (простой, сложный)** — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

- выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)