



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра дошкольного образования и педагогики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Э.М. Муртазаева

16 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Э.А. Рамазанова

16 апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08.04 «Основы ораторского искусства»**

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Дошкольное образование»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08.04 «Основы ораторского искусства» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Дошкольное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель
рабочей программы _____ Э.М. Муртазаева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики
от 03 марта 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Э.А. Рамазанова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования
от 16 апреля 2026 г., протокол № 9

Председатель УМК _____ Л.И. Аббасова
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.08.04 «Основы ораторского искусства» для бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Дошкольное образование» .

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

- сформировать у студентов основные представления о педагогической риторике,
- сформировать коммуникативную компетентность будущего учителя

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- формирование коммуникативной компетентности педагога
- овладение риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях
- овладение коммуникативно-речевыми (риторическими) умениями
- осознание специфики педагогического общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности учителя
- овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.08.04 «Основы ораторского искусства» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормы русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

- способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

Уметь:

- использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
- взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

Владеть:

- навыками коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
- навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.08.04 «Основы ораторского искусства» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль предметно-содержательный учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	Прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
2	108	3	40	16		24			68	За
Итого по ОФО	108	3	40	16		24			68	
3	108	3	26	10		16			82	За
Итого по ЗФО	108	3	26	10		16			82	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем	Количество часов		Форма
	очная форма	заочная форма	
			Форма

(разделов, модулей)	Всего	в том числе						Всего	в том числе						текущего контроля
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Введение в риторику	17	2		4			11	18	2		2			14	устный опрос; реферат; презентация
Тема 2. Публичное выступление	21	4		4			13	20	2		4			14	устный опрос; реферат; презентация
Тема 3. Риторика межличностного и профессионального общения	17	2		4			11	18	2		2			14	устный опрос; реферат; презентация
Тема 4. Вербальные и невербальные средства общения	17	2		4			11	18	2		2			14	устный опрос; реферат; презентация
Тема 5. Технологии педагогического взаимодействия	19	4		4			11	17	2		2			13	устный опрос; реферат; презентация
Тема 6. Основы культурного наследия и речевые традиции разных народов России	17	2		4			11	17			4			13	устный опрос; реферат; презентация
Всего часов за 2 /3 семестр	108	16		24			68	108	10		16			82	
Форма промеж. контроля	Зачет						Зачет								
Всего часов дисциплине	108	16		24			68	108	10		16			82	
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Введение в риторику <i>Основные вопросы:</i> Превращение мысли в речь и речи в мысль. Основные функционально-целевые виды речи Законы общей риторики	Акт.	2	2
2.	Тема 2. Публичное выступление <i>Основные вопросы:</i> Поведение выступающего	Интеракт.	4	2

	Техника речи выступающего Управление вниманием слушателей			
3.	Тема 3. Риторика межличностного и профессионального общения <i>Основные вопросы:</i> Общение и его функции Этапы и технологии общения Стили и модели общения	Акт.	2	2
4.	Тема 4. Вербальные и невербальные средства общения <i>Основные вопросы:</i> Первая сигнальная система человека – мимика и пантомимика (невербальное общение). Вторая сигнальная система человека – слово, речь (вербальное общение)	Интеракт.	2	2
5.	Тема 5. Технологии педагогического взаимодействия <i>Основные вопросы:</i> Внушение Убеждение Особенности педагогического взаимодействия	Интеракт.	4	2
6.	Тема 6. Основы культурного наследия и речевые традиции разных народов России <i>Основные вопросы:</i> Речевые традиции народов России Эмоции Жесты народов мира	Интеракт.	2	
	Итого		16	10

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Введение в риторику <i>Основные вопросы:</i> Превращение мысли в речь и речи в мысль Основные функционально-целевые виды речи Законы общей риторики	Интеракт.	4	2

2.	Тема 2. Публичное выступление <i>Основные вопросы:</i> Поведение выступающего Техника речи выступающего Управление вниманием слушателей	Интеракт.	4	4
3.	Тема 3. Риторика межличностного и профессионального общения <i>Основные вопросы:</i> Общение и его функции Этапы и технологии общения Этапы и технологии общения	Интеракт.	4	2
4.	Тема 4. Вербальные и невербальные средства общения <i>Основные вопросы:</i> Мимика и пантомимика Слово, речь	Интеракт.	4	2
5.	Тема 5. Технологии педагогического взаимодействия <i>Основные вопросы:</i> Внушение Убеждение Особенности педагогического взаимодействия	Интеракт.	4	2
6.	Тема 6. Основы культурного наследия и речевые традиции разных народов России <i>Основные вопросы:</i> Речевые традиции народов России Эмоции Жесты народов мира	Интеракт.	4	4
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; написание конспекта; подготовка презентации; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Введение в риторику Основные вопросы: Превращение мысли в речь и речи в мысль. Основные функционально-целевые виды речи Законы общей риторики	написание конспекта; подготовка реферата; подготовка к устному опросу;	11	14
2	Тема 2. Публичное выступление Основные вопросы: Поведение выступающего Техника речи выступающего Управление вниманием слушателей	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; написание конспекта;	13	14
3	Тема 3. Риторика межличностного и профессионального общения Основные вопросы: Общение и его функции Этапы и технологии общения Стили и модели общения	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; написание конспекта; подготовка	11	14
4	Тема 4. Вербальные и невербальные средства общения Основные вопросы: Первая сигнальная система человека – мимика и пантомимика (невербальное общение). Вторая сигнальная система человека – слово, речь (вербальное общение)	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; написание конспекта; подготовка презентации	11	14
5	Тема 5. Технологии педагогического взаимодействия Основные вопросы: Внушение Убеждение Особенности педагогического взаимодействия	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; написание конспекта; подготовка	11	13
6	Тема 6. Основы культурного наследия и речевые традиции разных народов России	подготовка к устному опросу;	11	13

Основные вопросы: Речевые традиции народов России Эмоции Жесты народов мира	подготовка реферата; написание конспекта; подготовка		
Итого		68	82

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-4		
Знать	нормы русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	устный опрос; реферат
Уметь	использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	устный опрос; презентация
Владеть	навыками коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	зачет
ОПК-7		
Знать	способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	устный опрос; реферат
Уметь	взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	устный опрос; презентация
Владеть	навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям
реферат	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
презентация	Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Введение в риторику. Примерные вопросы к устному опросу:

1. Какие черты сократовского метода ведения беседы используются в современной педагогике?
2. Какие педагогико-риторические идеи заложены в «Кратком руководстве к красноречию» М.В. Ломоносова?
3. В чём состоит концепция педагогической риторики Н.И. Пирогова?
4. Какова риторическая концепция, которую можно обнаружить в труде «Народная педагогика» К.Д. Ушинского?
5. Какие вопросы риторики и этики актуальны для начальной школы?
6. Какова роль риторики в подготовке учителя начальной школы? И т.п.

Примерные темы для информационного проекта:

1. Риторические школы Древней Греции и Древнего Рима.
2. Ораторы античности – создатели теории красноречия: Сократ, Платон, Аристотель, Цицерон.
3. Риторика Средневековья.

2. Риторика межличностного общения. Примерные вопросы к устному опросу:

1. С какими вопросами учеников чаще всего приходится сталкиваться учителю в профессиональной деятельности?
2. Что собой должна представлять коммуникативно-речевая ситуация общения?
3. В каких ситуациях учителю приходится оценивать результаты деятельности своего собеседника?

Примерные ситуации для анализа:

1. Представьте себе ситуацию: вы объясняете детям, чем различаются однокоренные слова и формы одного и того же слова. Какие аргументы вы привлечёте? Составьте объяснительную речь учителя. Проведите её анализ.
2. Дети вашего и параллельного классов участвовали в конкурсе «Знаешь ли ты сказки своего народа?» Ваши ученики победили. Учительница параллельного класса очень расстроилась. Как вы её успокоите?

3. Риторика профессионального общения. Примерные вопросы и задания к устному опросу:

1. В чём будет проявляться творчество учителя в профессиональном общении?
2. Как должно быть выстроено речевое поведение современного учителя начальных классов? (ответ дать с привлечением собственных наблюдений; сформулируйте основания для сравнения теоретических положений и практического опыта).
3. Какие игровые формы общения можно привлекать на уроки родного языка в начальной школе?

Примерные ситуации для анализа:

1. Составьте риторически и педагогически успешные ответы на провоцирующие реплики учащихся: 1) «Мы не готовы к уроку!» 2) «Дневник – моя личная собственность, поэтому я его не дам»; 3) «Зачем зубрить это правило, если всё равно грамотным я не буду и быть им не хочу?!» и др. под.
2. Предложите варианты приветствия и прощания, расширяющие содержательно традиционные и безличные формы типа: «Здравствуйте. Садитесь».

4. Вербальные и невербальные средства общения. Примерные вопросы и задания к устному опросу:

1. В чём состоят особенности риторики древности и наших дней?
2. Назовите выразительные средства языка и речи, востребованные практикой педагогического общения.
3. Чем отличается речевая система общения от невербальных знаковых систем? Можно ли выделить профессионально значимые неязыковые знаки, используемые учителем? Назовите их.
4. Риторическая этика и речевой этикет в профессии учителя начальных классов.

5. Профессионально значимые для учителя письменные и устные речевые жанры.

Примерные вопросы и задания к устному опросу:

1. Перечислите профессионально значимые для учителя речевые жанры.
2. Какие речевые жанры могут составить отдельный этап урока родного языка в начальной школе?
3. Какие приёмы популяризации профессиональных знаний вам известны?

Примерные групповые задания:

1. Какую роль в профессиональной деятельности учителя играют такие жанры, как письма, биография и автобиография, характеристика, доклад, отчёт?
3. Используя риторические приемы, напишите характеристику на одного из своих сокурсников.

7.3.2. Примерные темы для составления реферата

1. Какие черты сократовского метода ведения беседы используются в современной педагогике?
2. Какие педагогико-риторические идеи заложены в «Кратком руководстве к красноречию» М.В. Ломоносова?
3. В чём состоит концепция педагогической риторики Н.И. Пирогова?
4. Какова риторическая концепция, которую можно обнаружить в труде «Народная педагогика» К.Д. Ушинского?
5. Какие вопросы риторики и этики актуальны для начальной школы?
6. Какова роль риторики в подготовке учителя начальной школы? И т.п.
7. Риторические школы Древней Греции и Древнего Рима.
8. Ораторы античности – создатели теории красноречия: Сократ, Платон, Аристотель, Цицерон.
9. Риторика Средневековья.

7.3.3. Примерные темы для составления презентации

1. С какими вопросами учеников чаще всего приходится сталкиваться учителю в профессиональной деятельности?
2. Что собой должна представлять коммуникативно-речевая ситуация общения?
3. В каких ситуациях учителю приходится оценивать результаты деятельности своего собеседника?
4. В чём будет проявляться творчество учителя в профессиональном общении?

5. Как должно быть выстроено речевое поведение современного учителя начальных классов? (ответ дать с привлечением собственных наблюдений; сформулируйте основания для сравнения теоретических положений и практического опыта).
6. Какие игровые формы общения можно привлекать на уроки родного языка в начальной школе?
7. В чём состоят особенности риторики древности и наших дней?
8. Назовите выразительные средства языка и речи, востребованные практикой педагогического общения.
9. Чем отличается речевая система общения от невербальных знаковых систем? Можно ли выделить профессионально значимые неязыковые знаки, используемые учителем? Назовите их.
10. Риторическая этика и речевой этикет в профессии учителя начальных классов.

7.3.4. Вопросы к зачету

1. Понятие риторики. Предмет, цель, задачи риторики. Риторика как наука.
2. Понятие «оратор». Речевое поведение оратора.
3. Расцвет красноречия в Древней Греции и Древнем Риме.
4. Софисты – первые учителя риторики.
5. Риторическая культура античности
6. Исторический риторический идеал.
7. Речевая культура Древней Руси.
8. Ранние риторики в России. Авторы известных риторик 18-19 веков.
9. Место риторики в общей культуре народов России.
10. Риторика и педагогика.
11. Роль культуры речи в педагогической деятельности.
12. Цель и задачи риторики.
13. Риторические принципы в сочинения русских авторов XVII в.
14. Основные тенденции развития риторического идеала в Западной Европе.
15. История становления отечественной педагогической риторики.
16. Принципы риторики в отечественных экспериментальных педагогических системах.
17. Ораторская речь, ее роды и виды.
18. Речевое поведение учителя, речевая ситуация на уроке, речевая деятельность, виды и формы речи учителя.
19. Невербальные средства общения. Правила использования жестов оратором.
20. Коммуникативные роли и речевые игры.
21. Правила и условия эффективного общения.

22. Роль речевого этикета в общении.
23. Профессионально значимые для учителя речевые жанры.
24. Устные жанры профессионального общения
25. Письменные жанры профессионального общения
26. Особенности устного объяснения нового материала на уроке в начальной школе.
27. Композиция речи. Риторический канон.
28. Устное публичное выступление.
29. Риторические приемы стимулирования внимания и интереса слушателей.
30. Коммуникативные неудачи, их причины и способы преодоления.
31. Пути овладения практической риторикой. Способы развития ораторских способностей учителя.
32. Принципы педагогической риторики в экспериментальных педагогических системах.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.3. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам

Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний
--	---	---	-------------------------------------

7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Основы ораторского искусства» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Недоступ, О. И. Основы педагогической риторики: учебное пособие / О. И. Недоступ. — Новосибирск: СГУГиТ, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-907513-31-0. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/317519
2.	Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 6-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-89349-933-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277715 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/277715 5

3.	Рахимова, М. В. Тренинг профессионально ориентированных риторик, дискуссий и общения: учебно методическое пособие / М. В. Рахимова. — Челябинск: ЮУрГИИ, 2023. — 48 с. — ISBN 978 5 600 03815 8. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/365975
4.	Куликова, Э. Г. Общая риторика : учебник / Э. Г. Куликова, В. В. Барабаш. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2025. — 376 с. — ISBN 978-5-9765-5597-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/447053	учебник	https://e.lanbook.com/book/447053
5.	Наливайко, Ю. Ю. Риторика: учебно-методическое пособие / Ю. Ю. Наливайко. — Донецк: ДонНУ, 2020. — 107 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/161991
6.	Лукьянова, Л. В. Ораторское искусство и риторика: учебное пособие / Л. В. Лукьянова. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-9239-1186-2.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/152541
7.	Яновская, И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение : учебное пособие / И. В. Яновская. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247538 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/247538
8.	Гринько, Е. Н. Академическая риторика: учебное пособие / Е. Н. Гринько. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-9765-4626-4.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/186272
9.	Аннушкин, В. И. Риторика. Экспресс-курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 8-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-89349-896-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277718 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/277718

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Соколова, М. Г. Педагогическая риторика: учебно-методическое пособие / М. Г. Соколова. — Тольятти: ТГУ, 2024. — 155 с. — ISBN 978-5-8259-1635-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/498941	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/498941 1
2.	Юркин, В. А. Мастер-класс. Риторика: восхождение к ораторскому искусству: учебно-методическое пособие / В. А. Юркин. — Москва: МосГУ, 2025. — 32 с. — ISBN 978-5-907986-13-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/508027	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/508027 7
3.	Малинина, М. Г. Риторика и эристика: учебное пособие / М. Г. Малинина. — Новосибирск: НГТУ, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-7782-4717-8. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/306188 8
4.	Тимошенко, Т. Е. Основы практической риторики: учебное пособие / Т. Е. Тимошенко. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-9765-5083-4. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/292592 2
5.	Покотыло, М. В. Основы риторики и мастерства публичной речи: учебное пособие / М. В. Покотыло. — 2-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-907494-12-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/300701 1
6.	Кузнецова, Т. Б. Профессиональная риторика: учебно-методическое пособие / Т. Б. Кузнецова. — Ставрополь: СГПИ, 2023. — 225 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/337754 4
7.	Купина, Н. А. Риторика в играх и упражнениях: учебное пособие / Н. А. Купина. — 8-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-89349-373-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/461690	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/461690 0

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; написание конспекта; подготовка презентации; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. *conspicere* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- **плановый конспект (план-конспект)** — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- **текстуальный конспект** — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- **произвольный конспект** — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- **схематический конспект (контекст-схема)** — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- **тематический конспект** — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- **опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым)** — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- **сводный конспект** — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- **выборочный конспект** — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- **план (простой, сложный)** — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- **выписки** — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- **тезисы** — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- **цитирование** — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);

- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы,

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

-Для проведения лекционных и практических занятий необходима специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)