



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра дошкольного образования и педагогики**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Э.М. Муртазаева

16 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Э.А. Рамазанова

16 апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.06.04 «Основы проектной деятельности»**

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки «Дошкольное образование»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06.04 «Основы проектной деятельности» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Дошкольное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ Э.М. Муртазаева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики  
от 03 марта 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Э.А. Рамазанова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования  
от 16 апреля 2026 г., протокол № 9

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Л.И. Аббасова  
подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.06.04 «Основы проектной деятельности» для бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Дошкольное образование» .**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

#### ***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование умений и навыков организации педагогических условий для проектной деятельности обучающихся, развитие способности к непрерывному самообразованию, самоорганизации и сотрудничеству, эффективному разрешению проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий

#### ***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– формировать способности к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, исследовательской, творческой и ответственной деятельности;

– подготовка к образованию, и самообразованию на протяжении всей жизни; сознательному отношению к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– формировать умения самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной проектной деятельности.

### **2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.06.04 «Основы проектной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- особенности системного мышления;
- особенности критического мышления;
- образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями

**Уметь:**

- применять логические формы и процедуры;
- реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;
- формировать средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.

**Владеть:**

- методами анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;
- передовыми педагогическими технологиями в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области;
- планами коррекции образовательного среднего общего образования процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.06.04 «Основы проектной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль учебно-исследовательский и проектной деятельности учебного плана.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
3	72	2	28	12		16			44	За
Итого по ОФО	72	2	28	12		16			44	
3	72	2	18	8		10			54	За
Итого по ОЗФО	72	2	18	8		10			54	

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							очно-заочная форма								
	Всего	в том числе						Всего	в том числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Тема 1. Понятие и основные характеристики проектной деятельности.	9	2		2			5	8	2						6	практическое задание
Тема 2. Основные классификации проектов.	9	2		2			5	8			2				6	доклад
Тема 3. Методология проектной деятельности	9	2		2			5	9	2						7	практическое задание
Тема 4. Структура и содержание проекта.	9	2		2			5	9	2						7	проект; презентация
Тема 5. Поиск, хранение и обработка материалов.	10	2		2			6	11	2		2				7	презентация
Тема 6. Оформление результатов проектной деятельности. Подготовка к публичной защите проекта.	10	2		2			6	9			2				7	проект; презентация
Тема 7. Способы оценки и самооценки готовности к проектной деятельности.	8			2			6	9			2				7	проект; презентация
Тема 8. Социальный проект «Обучение служением»	8			2			6	9			2				7	проект; презентация
Всего часов за 3 /3 семестр	72	12		16			44	72	8		10				54	
Форма промеж. контроля	Зачет							Зачет								

<b>Всего часов дисциплине</b>	72	12		16			44	72	8		10			54	
часов на контроль															

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
1.	Тема 1. Понятие и основные характеристики проектной деятельности. <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность понятий «проект», «проектное обучение» 2. Функции проектной деятельности. 3. Педагогический аспект проектной деятельности. 4. Психологический аспект проектной деятельности.	Акт.	2	2
2.	Тема 2. Основные классификации проектов. <i>Основные вопросы:</i> 1. Классификационные признаки проектов. 2. Типы проектов. 3. Виды проектов. 4. Продукты проектной деятельности.	Интеракт.	2	
3.	Тема 3. Методология проектной деятельности <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие «методология проекта». 2. Методы проектной деятельности. 3. Формулировка проблемы проекта. 4. Система решения проблемы. 5. Дерево целей и риски проекта	Акт.	2	2
4.	Тема 4. Структура и содержание проекта. <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные задачи структуризации проекта. 2. Этапы работы над проектом. 3. Организация деятельности на различных этапах проектирования 4. Общие требования к содержанию проекта. 5. Планирование работы над проектом.	Интеракт.	2	2

5.	Тема 5. Поиск, хранение и обработка материалов. <i>Основные вопросы:</i> 1. Источники информации. 2. Современные информационные и коммуникационные технологии в проектной деятельности. 3. Алгоритм работы с литературными источниками. 4. Организация проектной деятельности на основе Интернета.	Интеракт.	2	2
6.	Тема 6. Оформление результатов проектной деятельности. Подготовка к публичной защите проекта. <i>Основные вопросы:</i> 1. Технологическая и информационная безопасность проекта. 2. Экологическое обоснование продукта проектной деятельности. 3. Сохранения окружающей среды в ходе проектной деятельности.	Интеракт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>8</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
1.	Тема 1. Понятие и основные характеристики проектной деятельности. <i>Основные вопросы:</i> 1. Нормативно-правовые документы о деятельностном подходе и проектной деятельности в обучении. 2. Образовательные результаты проектной деятельности: предметные, межпредметные, метапредметные и личностные.	Акт./ Интеракт.	2	
2.	Тема 2. Основные классификации проектов. <i>Основные вопросы:</i> 1. Создание базы проектов.	Акт./ Интеракт.	2	2

	2. Знакомство с пояснительной запиской 3. Анализ и классификация проектов по признакам.			
3.	Тема 3. Методология проектной деятельности <i>Основные вопросы:</i> 1. Определение проблемы проекта. 2. Разработка дерева целей по проблеме. 3. Постановка задач проекта.	Акт./ Интеракт.	2	
4.	Тема 4. Структура и содержание проекта. <i>Основные вопросы:</i> 1. Разработка этапов проекта. 2. Планирование работы над проектом и на его этапах. 3. Разработка содержания проекта. 4. Работа над Введением пояснительной записки проекта.	Акт./ Интеракт.	2	
5.	Тема 5. Поиск, хранение и обработка материалов. <i>Основные вопросы:</i> 1. Поиск информации в печатных литературных источниках. 2. Поиск информации в интернет-источниках. 3. Оформление библиографического списка.	Акт./ Интеракт.	2	2
6.	Тема 6. Оформление результатов проектной деятельности. Подготовка к публичной защите проекта. <i>Основные вопросы:</i> 1. Оформление пояснительной записки 2. Подготовка доклада и презентации к защите проекта.	Акт./ Интеракт.	2	2
7.	Тема 7. Способы оценки и самооценки готовности к проектной деятельности. <i>Основные вопросы:</i> 1. Разработка оценочных материалов проектной деятельности. 2. Тестирование «Самооценка готовности к проектной деятельности».	Акт./ Интеракт.	2	2
8.	Тема 8. Социальный проект «Обучение служением» <i>Основные вопросы:</i>	Акт./ Интеракт.	2	2

	Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей.			
	<b>Итого</b>			

### 5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; разработка проекта; подготовка презентации; подготовка доклада; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ОЗФО
1	Тема 1. Понятие и основные характеристики проектной деятельности. Основные вопросы: 1. Работа с материалом конспекта. 2. Работа с терминологическим словарем. 3. История развития метода проектов.	подготовка к практическому занятию	5	6
2	Тема 2. Основные классификации проектов. Основные вопросы: 1. Продукты проектной деятельности. 2. Способы организация малых групп сотрудничества.	подготовка доклада	5	6
3	Тема 3. Методология проектной деятельности Основные вопросы: 1. Методы проектной деятельности.	разработка проекта; подготовка презентации	5	7

	2. Риски проекта.			
4	Тема 4. Структура и содержание проекта. Основные вопросы: 1. Планирование работы над проектом. 2. Оформление титульного листа пояснительной записки проекта. 3. Подбор инструментов и материалов для изготовления продукта деятельности.	разработка проекта; подготовка презентации	5	7
5	Тема 5. Поиск, хранение и обработка материалов. Основные вопросы: 1. Посещение библиотек для сбора информации по теме проекта. 2. Работа в литературой в системе «Лань».	разработка проекта; подготовка презентации	6	7
6	Тема 6. Оформление результатов проектной деятельности. Подготовка к публичной защите проекта. Основные вопросы: 1. Изготовление продукта проектной деятельности. 2. Оформление пояснительной записки	разработка проекта; подготовка презентации	6	7
7	Тема 7. Способы оценки и самооценки готовности к проектной деятельности. Основные вопросы: 1. Значение самооценки готовности обучающихся к проектной деятельности. 2. Подготовка к защите проекта.	разработка проекта; подготовка презентации	6	7
8	Тема 8. Социальный проект «Обучение служением» Основные вопросы: Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей.	разработка проекта; подготовка презентации	6	7
	<b>Итого</b>		<b>44</b>	<b>54</b>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-1</b>		
<b>Знать</b>	особенности системного мышления	практическое задание; доклад
<b>Уметь</b>	применять логические формы и процедуры	проект; презентация
<b>Владеть</b>	методами анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	зачет
<b>УК-2</b>		
<b>Знать</b>	особенности критического мышления	практическое задание; доклад
<b>Уметь</b>	реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	проект; презентация
<b>Владеть</b>	передовыми педагогическими технологиями в процессе реализации учебно проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	зачет
<b>ОПК-9</b>		
<b>Знать</b>	образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями	практическое задание; доклад
<b>Уметь</b>	формировать средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.	проект; презентация
<b>Владеть</b>	планами коррекции образовательного среднего общего образования процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.	зачет

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

практическое задание	знает правила безопасности при выполнении практических работ.	По инструкции выполняет практические работы, оформляет их, делает выводы, не отвечающие цели работы.	Выполняет самостоятельно практические работы, оформляет их, делает четкие выводы.	Самостоятельно выполняет практические работы, делает обоснованные выводы, справляется с дополнительными заданиями
проект	Продукт проектной деятельности изготовлен не самостоятельно, пояснительная записка не оформлена	Продукт проектной деятельности изготовлен, пояснительная записка оформлена с ошибками и неточностями.	Продукт проектной деятельности изготовлен аккуратно и самостоятельно, пояснительная записка оформлена, но имеет некоторые недочеты	Продукт проектной деятельности изготовлен самостоятельно, пояснительная записка оформлена верно.
презентация	студент не знаком с текстом презентации (не может грамотно рассказать ее содержимое, путается в терминологии или искажает ее)	оформление презентации не в полной мере соответствует требованиям, список использованной литературы оформлен не правильно, студент испытывает затруднения при оперировании знаниями или проявляется частичное отсутствие знаний по теме презентации.	презентация имеет слишком большой объем и перегружена текстом, оформление презентации не соответствует требованиям, допускаются незначительные ошибки, неточности по теме презентации.	презентация выполнена согласно требованиям, студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание материала, обработал основную литературу и знаком с дополнительной, свободно оперирует приобретенными знаниями и терминологией.

доклад	Тема доклада не раскрыта, сведения обоснованы и обсуждены, выводы не сделаны.	Тема доклада раскрыта, сведения обоснованы и обсуждены, выводы не полные.	Тема доклада раскрыта, докладчик имеет знания по теме, сделаны выводы.	Тема доклада раскрыта полностью, докладчик имеет глубокие знания по теме, делает обоснованные выводы
зачет	Знает правила безопасности при выполнении проектных работ.	По инструкции выполняет проектные работы, оформляет их, делает выводы, не отвечающие цели работы.	Выполняет самостоятельно проектные работы, оформляет их, делает четкие выводы.	Самостоятельно выполняет проектные работы, делает обоснованные выводы, справляется с дополнительными

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные практические задания**

- 1.1. Определить особенности организации проектной деятельности при различных видах проектов.
- 2.2. Выявить этапы выполнения различных видов проектов.
- 3.3. Спроектировать и спланировать работу над одним из видов проектов.
- 4.4. Найти в сети Интернет по 5 образцов творческих и исследовательских проектов.
5. Сравните цели и задачи.
- 6.5. Сравните содержание творческих и исследовательских проектов.
- 7.6. Спланируйте свою работу над проектом.
- 8.7. Постановьте цели и разработайте задачи для своей проектной деятельности.
- 9.8. Произведите поиск необходимой для проекта информации, сохраните его и синтезируйте для размещения в пояснительную записку проекта.
- 10.9. Создание продукта проектной деятельности.

#### **7.3.2. Примерные темы проектов**

1. «Моя профессия».
2. Приложение для смартфонов

3. Экспертный анализ средств информирования и рекомендации для различных фондов
4. Социокультурные проекты
5. Благотворительные проекты
6. Интерактивные карты
7. Молодежно-туристическая программа
8. Профессиональная экосистема

### **7.3.3. Примерные темы для составления презентации**

1. Приложение для смартфонов
2. Экспертный анализ средств информирования и рекомендации для различных фондов
3. Социо-культурные проекты
4. Благотворительные проекты
5. Интерактивные карты
6. Молодежно-туристическая программа
7. Профессиональная экосистема

### **7.3.4. Примерные темы для доклада**

1. Что такое проект? Что такое программа? Что такое портфель? Как соотносятся понятия «программа» и «портфель»?
2. Какие отличительные признаки имеет проект как объект управления?
3. Укажите основные ограничения проекта. Приведите основные признаки проекта.
4. Назовите основные типы и виды проектов.
5. Приведите основные этапы жизненного цикла проекта.
6. Что включает этап инициации проекта?
7. Каково содержание этапа планирования проекта?
8. На каких этапах жизненного цикла проекта наиболее интенсивно использование человеческих ресурсов?
9. Какие навыки наиболее важны на этапе исполнения и мониторинга проекта?
10. Какие мероприятия предусмотрены на этапе завершения/доставки результатов проекта?

### **7.3.5. Вопросы к зачету**

1. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.

2. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, предпринятые в ходе реализации.
3. Отчет о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта.
4. Конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации проектной деятельности.
5. Оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.
6. Уроки и рекомендации.
7. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников.
8. Что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов?
9. Какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями?
10. Анализ достигнутых результатов и их значимость для целевой аудитории.
11. Анализ проекта и своего опыта в рамках обучения служением
12. Анализ проблем, с которыми столкнулись в ходе разработки и реализации проекта
13. Оценка собственного вклада в проект и взаимодействия с командой и целевой аудиторией
14. Рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте
15. Что можно улучшить, какие советы можно предложить для достижения лучших результатов в будущем?
16. Что вы узнали или чему научились, работая над проектом?
17. Какими источниками информации вы пользовались? Почему они заслуживают доверия?
18. Как вы сами оцениваете свою работу (отдельные этапы проекта)? Что получилось лучше, что хуже? Почему? Как справлялись с возникающими трудностями?
19. Почему вы выбрали именно эти методы и способы ведения проекта?
20. Почему вы выбрали именно эту тему? В чем ее актуальность? Какие цель и задачи ставили? Удалось ли их достичь? Какие перспективы развития темы?

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий	Уровни формирования компетенций
----------	---------------------------------

оценивания	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

#### 7.4.2. Оценивание проекта

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Соответствие проекта контексту проектирования	Проект частично соответствует контексту проектирования: не более 4 замечаний	Проект частично соответствует контексту проектирования, не более 2 замечаний	Проект соответствует контексту проектирования
Соответствие проекта культурному аналогу	Проект частично соответствует культурному аналогу: не более 3 замечаний	Проект частично соответствует культурному аналогу: не более 2 замечаний	Проект соответствует культурному аналогу
Степень освоения процедур проектирования	Процедуры проектирования освоены частично: не освоено 2 процедуры	Процедуры проектирования освоены частично: не освоена 1 процедура	Процедуры проектирования освоены в полном объеме
Соответствие проекта требованиям, предъявляемым к защите (наличие презентации, доклада, анализа работы)	Наличие доклада, презентации	Наличие доклада, анализа работы	Наличие презентации, доклада, анализа работы
Демонстрация коммуникативной культуры	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

#### 7.4.3. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

#### 7.4.4. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации

Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада
--	--	---	--

#### 7.4.5. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Основы проектной деятельности» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### **Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Безик, В. А. Основы проектной деятельности: учебное пособие / В. А. Безик. — Брянск: Брянский ГАУ, 2021. — 92 с.	учебное пособие	<a href="https://e-lanbook.com/book/17196">https://e-lanbook.com/book/17196</a>
2.	Земсков Ю. П. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 184 с.	учебное пособие	<a href="https://e-lanbook.com/book/130487">https://e-lanbook.com/book/130487</a>

3.	Основы проектной деятельности: конспект лекций : учебное пособие / И. В. Моргачев, Т. В. Даева, А. А. Панов, Е. Н. Антамошкина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/442496">https://e.lanbook.com/book/442496</a> (дата обращения: 28.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/442496">https://e.lanbook.com/book/442496</a>
4.	Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности: расширенный курс : учебник для вузов / В. С. Хамидулин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-507-50052-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/409478">https://e.lanbook.com/book/409478</a> (дата обращения: 15.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/409478">https://e.lanbook.com/book/409478</a>
5.	Панютин, А. Н. Основы проектной деятельности: учебное пособие / А. Н. Панютин, О. А. Полянская ; под редакцией В. Н. Татаренко. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-9239-1322-4. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/288887">https://e.lanbook.com/book/288887</a>
6.	Основы проектной деятельности: практикум: учебно-методическое пособие / составители Н. М. Дерешева, О. Ю. Чаптыкова. — Абакан: ХГУ им. Н.Ф. Катанова, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-7810-2107-9. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/301343">https://e.lanbook.com/book/301343</a>
7.	Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности / В. С. Хамидулин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-507-46254-4. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/303623">https://e.lanbook.com/book/303623</a>
8.	Куклина, М. В. Основы проектной деятельности: учебное пособие / М. В. Куклина, Н. Г. Уразова. — Иркутск: ИРНТУ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-8038-1670-6. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/325352">https://e.lanbook.com/book/325352</a>

9.	Давыдович, А. Р. Основы проектной деятельности : учебно-методическое пособие / А. Р. Давыдович, И. С. Сыркова. — Сочи : СГУ, 2023. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/417005">https://e.lanbook.com/book/417005</a> (дата обращения: 19.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/417005">https://e.lanbook.com/book/417005</a>
----	---	-----------------------------	---

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Магомедов, Ф. М. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / Ф. М. Магомедов, И. М. Меликов, С. Р. Хабибов. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 53 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/194013">https://e.lanbook.com/book/194013</a>
2.	Куприянова, Е. В. Основы проектной деятельности: подготовка и проведение занятий по дисциплине : учебно-методическое пособие / Е. В. Куприянова. — Сургут : СурГУ, 2024. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/422345">https://e.lanbook.com/book/422345</a> (дата обращения: 29.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/422345">https://e.lanbook.com/book/422345</a>
3.	Давыдович, А. Р. Основы проектной деятельности : учебно-методическое пособие / А. Р. Давыдович, И. С. Сыркова. — Сочи : СГУ, 2023. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/417005">https://e.lanbook.com/book/417005</a> (дата обращения: 19.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/417005">https://e.lanbook.com/book/417005</a>

4.	Основы проектной деятельности: конспект лекций : учебное пособие / И. В. Моргачев, Т. В. Даева, А. А. Панов, Е. Н. Антамошкина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/442496">https://e.lanbook.com/book/442496</a> (дата обращения: 28.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/442496">https://e.lanbook.com/book/442496</a> 6
----	---	-----------------	--

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea-lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; разработка проекта; подготовка презентации; подготовка доклада; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;

- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка презентации**

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

### **Представление информации**

**Содержание информации:** Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

**Расположение информации на странице:** Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

**Шрифты:** Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

**Способы выделения информации:** Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы,

**Объем информации:** При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

**Виды слайдов:** Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

### **Оформление слайдов.**

**Стиль:** Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

**Фон:** Для фона предпочтительны холодные тона

**Использование цвета:** На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

**Анимационные эффекты:** Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

## Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

**Титульный лист** содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

**Оглавление** – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

**Основная часть** (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

**Список литературы.** Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

**Приложение** (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

## **Разработка проекта**

Проект - «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов со специфической организацией» (В. Н. Бурсков, Д. А. Новиков).

Варианты задания:

- спроектировать раздел экспертно-оценочной технологии деятельности куратора академической группы (научно-педагогическая практика);
- разработать проект технологической карты учебного занятия (научно-педагогическая практика).

Выполнение задания:

1. диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта);
2. проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий);
3. рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования).

Предполагаемые результаты самостоятельной работы:

- готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:  
<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же инфор-

мацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)