



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра журналистики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Л.Г. Егорова

17 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Л.Г. Егорова

17 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 «Медиаэкономика»

направление подготовки 42.04.02 Журналистика
магистерская программа «Журналистика и медиакоммуникации в
поликультурном обществе»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Медиаэкономика» для магистров направления подготовки 42.04.02 Журналистика. Магистерская программа «Журналистика и медиакоммуникации в поликультурном обществе» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 529.

Составитель
рабочей программы _____ Л.Г. Егорова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики от 13 марта 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Л.Г. Егорова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы от 17 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ И.А. Бавбекова
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Медиаэкономика» для магистратуры направления подготовки 42.04.02 Журналистика, магистерская программа «Журналистика и медиакоммуникации в поликультурном обществе».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– сформировать у студентов базовое понимание о медиа как о самостоятельной индустрии современной экономики и медиакомпаниях как участниках международного и национального рынков, раскрыть особенности функционирования современного медиарынка с учетом специфики производства медиапродуктов, информационных интересов аудитории, влияния на медиа цифровых технологий.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– изучение базовых принципов, структуры и основных моделей функционирования современной медиаэкономики;

– получить студентами системного представления о специфике экономики отдельных медиаотраслей в части ведения бизнеса в современных динамично меняющихся условиях;

– изучение основ бизнес-планирования в деятельности современных цифровых мультимедийных СМИ.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.12 «Медиаэкономика» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс.

ПК-4 - Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

– базовые принципы и методы процесса организации работы редакторского коллектива в разных типах;

– принципы организации работы предприятия в современной медиаиндустрии.

Уметь:

– осуществлять редакторскую деятельность;

– организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии.

Владеть:

– навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте;

– навыками отслеживания и оценки эффективности работы предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.12 «Медиаэкономика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
4	108	3	26	14		12			82	За
Итого по ОФО	108	3	26	14		12			82	
4	108	3	10	4		6			94	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	10	4		6			94	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
	Тема														
Раздел 1. СМИ как отрасль современной экономики. Индустрия СМИ в системе рыночных отношений.	16	2		2			12	20	2					18	практическое задание
Влияние глобализации на современный медиабизнес.	24	2		2			20	22			2			20	практическое задание
Раздел 2. Концентрация как ключевая тенденция развития СМИ.	14	2		2			10	22	2		2			18	практическое задание

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля	
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
Типы концентрации в индустрии СМИ России.																
Раздел 3. Основные элементы финансового управления на медиапредприятиях. Финансовое планирование и бюджетирование.	26	4		2			20	18							18	практическое задание
Цели и задачи медиапланирования. Основные термины и понятия. СМИ как рекламоносители.	28	4		4			20	22			2				20	практическое задание
Всего часов за 4 /4 семестр	108	14		12			82	104	4		6				94	
Форма промеж. контроля	Зачет							Зачет - 4 ч.								
Всего часов дисциплине	108	14		12			82	104	4		6				94	
часов на контроль								4								

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове- дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Раздел 1. СМИ как отрасль современной экономики. Индустрия СМИ в системе рыночных отношений. <i>Основные вопросы:</i> Основные факторы становления индустрии СМИ. Основные тенденции развития современной системы СМИ.	Акт./ Интеракт.	2	2
2.	Влияние глобализации на современный медиабизнес.	Акт./ Интеракт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<i>Основные вопросы:</i> Процессы коммодификации содержания и аудитории СМИ. Спрос на сдвоенном рынке СМИ.			
3.	Раздел 2. Концентрация как ключевая тенденция развития СМИ. Типы концентрации в индустрии СМИ России. <i>Основные вопросы:</i> Виды капитала в медиаиндустрии. Формы собственности в медиаиндустрии.	Акт./ Интеракт.	2	2
4.	Раздел 3. Основные элементы финансового управления на медиапредприятиях. Финансовое планирование и бюджетирование. <i>Основные вопросы:</i> Финансовое планирование. Финансовое бюджетирование. Инвестиционная деятельность медиакомпаний.	Акт./ Интеракт.	4	
5.	Цели и задачи медиапланирования. Основные термины и понятия. СМИ как рекламоносители. <i>Основные вопросы:</i> Особенности медиамаркетинга. Базовые методы медиамаркетинга. Методы анализа рынка. Методы разработки ценовой и сбытовой стратегии.	Акт./ Интеракт.	4	
	Итого		14	4

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Раздел 1. СМИ как отрасль современной экономики. Индустрия СМИ в системе рыночных отношений. <i>Основные вопросы:</i> Основные факторы становления индустрии СМИ.	Акт./ Интеракт.	2	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	Основные тенденции развития современной системы СМИ.			
2.	Влияние глобализации на современный медиабизнес. <i>Основные вопросы:</i> Процессы коммодификации содержания и аудитории СМИ. СМИ как сдвоенный рынок товаров и услуг.	Акт./ Интеракт.	2	2
3.	Раздел 2. Концентрация как ключевая тенденция развития СМИ. Типы концентрации в индустрии СМИ России. <i>Основные вопросы:</i> Виды капитала в медиаиндустрии. Формы собственности в медиаиндустрии.	Акт./ Интеракт.	2	2
4.	Раздел 3. Основные элементы финансового управления на медиапредприятиях. Финансовое планирование и бюджетирование. <i>Основные вопросы:</i> Финансовое планирование. Финансовое бюджетирование. Инвестиционная деятельность медиакомпаний.	Акт./ Интеракт.	2	
5.	Цели и задачи медиапланирования. Основные термины и понятия. СМИ как рекламоносители. <i>Основные вопросы:</i> Особенности медиамаркетинга. Базовые методы медиамаркетинга. Методы анализа рынка. Методы разработки ценовой и сбытовой стратегии.	Акт./ Интеракт.	4	2
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Раздел 1. СМИ как отрасль современной экономики. Индустрия СМИ в системе рыночных отношений. <i>Основные вопросы:</i> Основные факторы становления индустрии СМИ. Основные тенденции развития современной системы СМИ.	подготовка к практическому занятию	12	18
2	Влияние глобализации на современный медиабизнес. <i>Основные вопросы:</i> Процессы коммодификации содержания и аудитории СМИ. СМИ как сдвоенный рынок товаров и услуг.	написание конспекта	20	20
3	Раздел 2. Концентрация как ключевая тенденция развития СМИ. Типы концентрации в индустрии СМИ России. <i>Основные вопросы:</i> Виды капитала в медиаиндустрии. Формы собственности в медиаиндустрии.	подготовка к практическому занятию	10	18
4	Раздел 3. Основные элементы финансового управления на медиапредприятиях. Финансовое планирование и бюджетирование. <i>Основные вопросы:</i> Финансовое планирование. Финансовое бюджетирование. Инвестиционная деятельность медиакомпаний.	написание конспекта	20	18

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
5	Цели и задачи медиапланирования. Основные термины и понятия. СМИ как рекламоносители. <i>Основные вопросы:</i> Особенности медиамаркетинга. Базовые методы медиамаркетинга. Методы анализа рынка.	написание конспекта	20	20
Итого			82	94

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-2		
Знать	базовые принципы и методы процесса организации работы редакторского коллектива в разных типах	практическое задание
Уметь	осуществлять редакторскую деятельность	практическое задание
Владеть	навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	зачет
ПК-4		
Знать	принципы организации работы предприятия в современной медиаиндустрии.	практическое задание
Уметь	организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии.	практическое задание
Владеть	навыками отслеживания и оценки эффективности работы предприятия.	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
практическое задание	Презентация оформлена с замечаниями: более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
зачет	Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний предмета.	Обучающийся проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.	Обучающийся самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.	Обучающийся самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать изученный материал, выделять в нем главное, устанавливать причинно-следственные связи.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1. Перечислите основные сегменты индустрии СМИ.
2. Каковы линии «раздела» между информацией и развлечением? С каким типом контента они связаны?
3. Что из себя представляет процесс медиапланирования?
4. Почему свободное время называют ключевым ресурсом современной экономики, в том числе и для СМИ?
5. В чем отличие медиаиндустрии от других отраслей экономики?
6. Перечислите формы собственности в индустрии СМИ. Охарактеризуйте каждую из них и приведите примеры).
7. Назовите основные функции медиапредприятий.

8. Дайте определения понятиям «концерн», «холдинг», «конгломерат».

9. Назовите виды капитала на рынке СМИ. Что такое диверсификация капитала?

10. Перечислите основные показатели медиапланирования.

7.3.2. Вопросы к зачету

1. В чем отличие медиаиндустрии от других отраслей экономики? Перечислите основные сегменты индустрии СМИ.

2. Чем характеризуется процесс сращивания СМИ с экономикой свободного времени?

3. Обозначьте основные подходы к выделению социальных групп внутри общества. Каково их значение для медиаиндустрии?

4. Перечислите основные функции медиапредприятий.

5. Назовите основные особенности информационной глобализации. Дайте им краткую характеристику.

6. Назовите основные компоненты бизнес-модели в индустрии СМИ.

7. Назовите методы ограничения концентрации СМИ.

8. Перечислите формы собственности в индустрии СМИ.

9. Назовите основные элементы финансового управления и принципы их взаимодействия.

10. Из чего формируется оборотный капитал медиапредприятия?

11. Что такое медиапланирование?

12. Чем отличаются с точки зрения медиапланирования пресса, радио, телевидение и Интернет?

13. Чем маркетинг СМИ отличается от маркетинга в других рыночных сегментах?

14. Назовите основные цели медиамаркетинга.

15. Какие технологии, стратегии и приемы используются при продвижении СМИ на рынке?

16. Каковы функции службы маркетинга на медиапредприятии?

17. Дайте определение понятиям: экономикс, макроэкономика, микроэкономика, политическая экономия.

18. Что такое двоянный рынок товаров и услуг?

19. Перечислите бизнес-модели онлайн-СМИ.

20. Перечислите стадии производства, формирующие производственную цепочку в медиаиндустрии.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценка зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Медиаэкономика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Барашкина, Е. А. Язык современных массмедиа : учебное пособие / Е. А. Барашкина, В. В. Лабутина. — Самара : Самарский университет, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-7883-1620-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/256931

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256931		
2.	Дзялошинский И.М. Социальные институты и социальная коммуникация. Введение в теорию коммуникационных матриц. Ай Пи Ар Медиа, 2020 г.	учебное пособие	http://www.iprbookshop.ru/90574
3.	Жилавская, И. В. Виды медиа: типология и история : учебное пособие / И. В. Жилавская, К. К. Онучина. — Москва : МПГУ, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4263-0894-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252998	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/252998
4.	Богуславская В.В., Ерофеева И.В., Тепляшина А.Н., Толстокулакова Ю.В. Моделирование медиатекста. Ай Пи Ар Медиа, 2020 г.	монография	http://www.iprbookshop.ru/88597

Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Евдокимов, В. А. Массмедиа в социокультурном пространстве: учебное пособие / В. А. Евдокимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Омск: ОМГА, 2021. — 363 с. — ISBN 978-5-98566-194-1.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/177848
2.	Ерофеева, И. В. Технологии медиатекста: учебное пособие / И. В. Ерофеева, О. В. Сафронова, В. А. Тихомиров ; под редакцией И. В. Ерофеевой. — Чита: ЗабГУ, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9293-2497-0.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/173607
3.	Болдина, К. А. Профессиональная этика журналиста в условиях развития новых медиа : учебно-методическое пособие / К. А. Болдина, А. Л. Коданина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 25 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/431126	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/431126

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>

2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.

3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>

4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;

3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и сложные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;

7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;

8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);

9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);

10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается

от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочее место преподавателя, шкафы, раздаточный материал для проведения групповой работы, методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (мультимедийные презентации), интерактивная панель 4К с кронштейном настенным TT 7518VN (Newline), мультимедийный проектор с возможностью подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, беспроводной доступ к сети «Интернет».

-помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно образовательной среде организации Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочее место преподавателя, персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет».

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)

М-ЖТ-26: Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Медиаэкономика»