



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра журналистики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Л.Г. Егорова

17 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Л.Г. Егорова

17 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 «Редактирование медийных текстов»**

направление подготовки 42.04.02 Журналистика
магистерская программа «Журналистика и медиакоммуникации в
поликультурном обществе»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Редактирование медийных текстов» для магистров направления подготовки 42.04.02 Журналистика. Магистерская программа «Журналистика и медиакоммуникации в поликультурном обществе» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 529.

Составитель
рабочей программы _____ Л.Г. Егорова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики от 13 марта 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Л.Г. Егорова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы от 17 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ И.А. Бавбекова
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Редактирование медийных текстов» для магистратуры направления подготовки 42.04.02 Журналистика, магистерская программа «Журналистика и медиакommunikации в поликультурном обществе».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– теоретическое ознакомление студентов с разными примерами современных медийных текстов, практическая отработка навыков их редактирования

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– формирование у студентов базовых представлений об основных приемах редактирования текстов;

– отработка практических навыков редактирования;

– формирование навыков соблюдения основных требований, предъявляемых к текстам СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и оценок);

– формирование навыков индивидуальной и групповой работы над текстами.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.06 «Редактирование медийных текстов» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа.

ПК-2 - Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

– основы поиска темы журналистского произведения и выявления существующей проблемы, создания журналистского текста с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта

– базовые принципы и методы процесса организации работы редакторского коллектива в разных типах СМИ

Уметь:

– получать информацию из различных источников информации, проверять достоверность полученной информации, разграничивать факты и мнения, готовить к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа

– осуществлять редакторскую деятельность

Владеть:

– способами создания журналистского текста и (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа

– навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.06 «Редактирование медийных текстов» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
2	108	3	30	12		18			51	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	30	12		18			51	27
3	108	3	12	4		8			87	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	12	4		8			87	9

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля	
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
	Тема															
Понятие медиатекста. Эволюция медиатекста и роль редактора в цифровых медиа.	10	2		2			6	16	1		1				14	практическое задание; контрольная работа

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Редакторский анализ: логика, композиция, архитектура материала.	10	2		2			6	16	1		1			14	практическое задание; контрольная работа
Язык и стиль медиатекста.	10	2		2			6	16			2			14	практическое задание
Фактчекинг и работа с источниками.	17	2		4			11	19	1		2			16	практическое задание
Заголовочный комплекс и навигация в тексте.	17	2		4			11	18	1		1			16	практическое задание; контрольная работа
Редактирование мультимедийного материала.	17	2		4			11	14			1			13	практическое задание
Всего часов за 2 /3 семестр	81	12		18			51	99	4		8			87	
Форма промежуточного контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен - 9 ч.							
Всего часов дисциплине	81	12		18			51	99	4		8			87	
часов на контроль	27							9							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Понятие медиатекста. Эволюция медиатекста и роль редактора в цифровых медиа.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Текст как информационный продукт. Основные</p>	Акт./ Интеракт.	2	1

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове-дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p>признаки медиатекста.</p> <p>2. Трансформация профессии: от "корректора" к продюсеру контента и текст-менеджеру.</p> <p>3. Мультимедийность как расширение текста: принципы дополнительности.</p>			
2.	<p>Редакторский анализ: логика, композиция, архитектура материала.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Логические основы редактирования текста.</p> <p>2. Ошибки, связанные с нарушением законов формальной логики.</p> <p>3. Оценка приемов и особенностей композиции медиатекста.</p> <p>4. Виды деформации текста: сокращение, трансформация, расширение текста.</p> <p>5. Работа с лидами: виды заглавных абзацев (новостной, интригующий, аналитический) и их уместность.</p>	Акт./ Интеракт.	2	1
3.	<p>Язык и стиль медиатекста.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Речевые ошибки в медиатексте и способы их устранения.</p> <p>2. Стилистические ошибки в медиатексте и способы их устранения.</p> <p>3. Работа с заимствованиями.</p> <p>4. Синтаксис медиатекста (редукция, парцелляция, номинативные конструкции).</p>	Акт./ Интеракт.	2	
4.	<p>Фактчекинг и работа с источниками.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Верификация информации: методы проверки фактов, дат, цифр и статистики.</p> <p>2. Правила цитирования. Профилактика обвинений в манипулятивном воздействии.</p> <p>3. Фейки и "фейлы" в фактчекинге.</p>	Акт./ Интеракт.	2	1
5.	Заголовочный комплекс и навигация в тексте.	Акт./ Интеракт.	2	1

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове-дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Заголовок и его виды (информационный, кликбейтный, нативный).</p> <p>2.Внутренние и внешние ссылки как способ углубления материала.</p> <p>3. Врезки, лиды, подзаголовки и выделения.</p> <p>4.Принципы Seo-редактуры (ключевые слова и мета-теги).</p>			
6.	<p>Редактирование мультимедийного материала.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Общие рекомендации по редактированию под разные платформы (лента новостей на сайте, лонгрид и под.).</p> <p>2.Работа с фото и видео в тексте: правила подписей, кадрирования.</p> <p>3.Авторское право в работе редактора: плагиат, рерайт, републикация и ссылки на правообладателей.</p> <p>4. Антикризисное редактирование (опровержения, удаление по требованию).</p>	Акт./ Интеракт.	2	
	Итого		12	4

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма прове-дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Понятие медиатекста. Эволюция медиатекста и роль редактора в цифровых медиа.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Признаки медиатекста. 2. Медиатекст в аспекте культуры речи: преднамеренные и непреднамеренные ошибки способы их исправления. 3.Разница между литературным редактированием и редактурой медиа. 4. Коммуникативные</p>	Акт.	2	1

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	ошибки и способы их редактирования. 5.Законы веб-типографики (сканирование, F-образная модель чтения). 6.Мультимедийность как расширение текста: принципы дополнителности (текст-видео-инфографика).			
2.	<p>Редакторский анализ: логика, композиция, архитектоника материала.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Логические основы редактирования текста. 2. Ошибки, связанные с нарушением законов формальной логики. 3.Оценка приемов и особенностей композиции медиатекста. 4.Работа редактора над устранением недостатков медиатекста. 5. Виды деформации текста: сокращение, трансформация, расширение текста. 6. Работа с лидами: виды заглавных абзацев (новостной, интригующий, аналитический) и их уместность.</p>	Акт.	2	1
3.	<p>Язык и стиль медиатекста.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Речевые ошибки в медиатексте и способы их устранения: тавтология, плеоназм, канцелярит, речевая недостаточность и под. 2.Стилистические ошибки в медиатексте и способы их устранения (разговорная лексика, жаргон, профессионализмы). 3.Работа с заимствованиями: англицизмы в тексте - это недостаток или ресурс? 4. Синтаксис медиатекста (редукция, парцелляция, номинативные конструкции).</p>	Акт.	2	2
4.	<p>Фактчекинг и работа с источниками.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Верификация информации: методы проверки фактов, дат, цифр и статистики. 2. Правила цитирования. Профилактика обвинений в манипулятивном воздействии. 3. Прозрачность аргументации: этические нормы и юридические риски. 4. Фейки и "фейлы" в фактчекинге.</p>	Акт.	4	2
5.	<p>Заголовочный комплекс и навигация в тексте.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт./ Интеракт.	4	1

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	1. Заголовок как первая ступень воронки вовлечения: информационный, кликбейтный, нативный. 2. Линковка: внутренние и внешние ссылки как способ верификации и углубления материала. 3. Врезки, лиды, подзаголовки и выделения. 4. Принципы Seo-редактуры (ключевые слова и мета-теги).			
6.	<p>Редактирование мультимедийного материала.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Редактура под разные платформы (лента новостей на сайте, лонгрид и email-рассылка, ВК). 2. Работа с фото и видео в тексте: правила подписей, кадрирования.</p> <p>3. Авторское право в работе редактора: плагиат, рерайт, републикация и ссылки на правообладателей. 4. Антикризисное редактирование: как править текст после выхода (опровержения, удаление по требованию).</p>	Акт.	4	1
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Понятие медиатекста. Эволюция медиатекста и роль редактора в цифровых медиа.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Стилистические изменения в лексике СМИ</p> <p>Понятие языковой нормы и речевой ошибки</p> <p>Языковой вкус и языковая мода</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе	6	14
2	<p>Редакторский анализ: логика, композиция, архитектура материала.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Речевые ошибки в медиатекстах</p> <p>Грамматические ошибки</p> <p>Вариативность знаков. Авторская пунктуация</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе	6	14
3	<p>Язык и стиль медиатекста.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Функционально-смысловые типы речи</p> <p>Журналистский текст как объект лингвистического и редакторского анализа</p>	подготовка к практическому занятию	6	14
4	<p>Фактчекинг и работа с источниками.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Композиция текста как предмет работы редактора</p> <p>Единицы редактирования и порядок их обработки</p> <p>Работа над экспрессивно-выразительными средствами</p>	подготовка к практическому занятию	11	16
5	<p>Заголовочный комплекс и навигация в тексте.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Цели и задачи редакторской правки</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе	11	16

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	Особенности правки-вычитки Правка-переделка			
6	Редактирование мультимедийного материала. <i>Основные вопросы:</i> Средства организации текстового пространства Работа редактора над текстами разных жанров	подготовка к практическому занятию	11	13
	Итого		51	87

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-1		
Знать	основы поиска темы журналистского произведения и выявления существующей проблемы, создания журналистского текста с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта	практическое задание; контрольная работа
Уметь	получать информацию из различных источников информации, проверять достоверность полученной информации, разграничивать факты и мнения, готовить к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	практическое задание; экзамен
Владеть	способами создания журналистского текста и (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	практическое задание; экзамен
ПК-2		
Знать	базовые принципы и методы процесса организации работы редакторского коллектива в разных типах СМИ	практическое задание

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
Уметь	осуществлять редакторскую деятельность	практическое задание; контрольная работа; экзамен
Владеть	навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	практическое задание; экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
практическое задание	Не выполнено или выполнено с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы	Вполнено частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цел	Выполнено полностью, отмечаются незначительные недостатки	Задание выполнено полностью, замечания отсутствуют
контрольная работа	Ответы не даны или в ответах присутствуют грубые ошибки	В ответах содержатся негрубые ошибки	Студент правильно понимает суть вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса	Студент понимает суть вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий; строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ примерами
экзамен	Не раскрыт полностью ни один вопрос, в ответах присутствуют грубые ошибки	Вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена.	Вопросы раскрыты, но есть незначительные замечания	Вопросы раскрыты, студент демонстрирует глубокие и системные знания

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1. Становление и развитие литературного редактирования
2. Единицы текста. Текстово-дискурсивные категории.
3. Динамические процессы в языке и стиле публицистики.
4. Правила постановки знаков препинания.
5. Жанровые особенности медиатекстов
6. Лексико-грамматические особенности медиатекстов
7. Оценка фактической основы медиатекста
8. Выявление ошибок при создании медиатекста
9. Проведение правки-вычитки
10. Проведение правки-сокращения

7.3.2. Примерные задания для контрольной работы

1. Правка-вычитка.
2. Правка-сокращение.
3. Правка-обработка.
4. Правка-переделка.
5. Нормативно-языковые ошибки, их разновидности и приемы редактирования.
6. Выбор заголовка. Анализ рубрикации.
7. Методика анализа фактического материала.
8. Редакционная обработка статистического материала.
9. Правила и приемы цитирования.
10. Единицы медиа текста. Текстово-дискурсивные категории.

7.3.3. Вопросы к экзамену

1. Различия редактирования медиатекста и литературного редактирования.
2. Виды редакторской правки текста: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.
3. Основные законы формальной логики: Закон тождества, Закон противоречия (непротиворечия), Закон исключенного третьего, Закон достаточного основания.

4. Новые функции редактора в цифровых медиа.
5. Влияние клипового мышления на восприятие текста.
6. Принцип дополнительности в мультимедийном материале.
7. Роль F-образной модели чтения в редакторских решениях.
8. Основные виды деформации текста и сферы их применения.
9. Виды лидов и примеры уместности их использования.
10. Способы проверки логической связности текста.
11. Канцелярит и его влияние на качество медиатекста.
12. Границы уместности жаргона и профессионализмов.
13. Функции редукции, парцелляции и номинативных конструкций.
14. Частотные речевые ошибки и способы их устранения.
15. Методы верификации цифровых данных.
16. Правила оформления цитирования.
17. Общие требования к построению медиатекста. Типичные ошибки в построении произведения.
18. Рубрикация и абзацное выделение в тексте. Правила рубрикации.
19. Понятие абзаца. Абзац как простейшая композиционно-смысловая единица текста. Методика проверки абзацного выделения.
20. Правила оформления прямой и косвенной речи.
21. Типы проверки фактического материала.
22. Понятие заголовка, его функции. Двусторонний характер заголовка.
23. Условия использования анонимных источников и связанные с этим риски.
24. Репутационные и юридические последствия публикации непроверенных фактов.
25. Функции внутренних и внешних гиперссылок в тексте.
26. Элементы заголовочного комплекса для навигации по материалу.
27. Seo-редактура и способы встраивания ключевых слов.
28. Правила использования графических выделений в тексте.
29. Различия в редактировании материалов для разных платформ.
30. Правила составления подписей под иллюстрациями.
31. Критерии плагиата и правила корректного рерайта.
32. Требования авторского права при использовании мультимедийного контента.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.3. Оценка экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Редактирование медийных текстов» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библ.
1.	Барашкина, Е. А. Язык современных массмедиа : учебное пособие / Е. А. Барашкина, В. В. Лабутина. — Самара :	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/256931

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	Самарский университет, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-7883-1620-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256931		
2.	Колесникова, О. И. Практикум по литературному редактированию: учебно-методическое пособие / О. И. Колесникова. — Киров: ВятГУ, 2020. — 76 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/164408
3.	Ускова, С. В. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / С. В. Ускова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/270059 (дата обращения: 28.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/270059
4.	Языкова, Ю. Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация: учебное пособие / Ю. Языкова. — Санкт-Петербург: СПбГУВМ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 102 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/321149
5.	Русский язык и культура речи. Орфография: учебное пособие / В. Э. Войлошникова, И. Н. Зарицкая, В. Я. Иванченко [и др.]. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 180 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/338897

Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Бейненсон, В. А. Методика обнаружения манипулятивной и недостоверной информации в массмедиа: учебно-методическое пособие / В. А. Бейненсон. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 57 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/344846

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
2.	Евдокимов, В. А. Массмедиа в социокультурном пространстве: учебное пособие / В. А. Евдокимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Омск: ОМГА, 2021. — 363 с. — ISBN 978-5-98566-194-1.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/177848
3.	Захарченко, Н. А. Инфотейнмент в современных массмедиа: учебное пособие / Н. А. Захарченко, Т. В. Карелова ; под редакцией А. В. Юдин. — Самара: СамГУ, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-7883-1505-8.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/188903

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
2. Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gntb.ru>.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны

быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объем заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

– Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.

– Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

– Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой
Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочее место преподавателя, шкафы, раздаточный материал для проведения групповой работы, методические материалы к практическим занятиям (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (мультимедийные презентации), интерактивная панель 4К с кронштейном настенным TT-7518VN (Newline), мультимедийный проектор с возможностью подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, беспроводной доступ к сети «Интернет».

-помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде организации
Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочее место преподавателя, персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет».

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)

М-ЖТ-26: Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Редактирование мультимедиа»