



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра журналистики**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Л.В. Валеева

17 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Л.Г. Егорова

17 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ФТД.02 «Фото и видео журналистика»**

направление подготовки 42.03.02 Журналистика  
профиль подготовки «Программа широкого профиля»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Фото и видео журналистика» для бакалавров направления подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ Л.Г. Егорова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики от 13 марта 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Г. Егорова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы от 17 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК \_\_\_\_\_ И.А. Бавбекова  
подпись

1. Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Фото и видео журналистика» для бакалавриата направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль подготовки «Программа широкого профиля».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины (модуля):**

– повышение уровня практического владения процессами получения фотографических изображений.

– способствовать освоению процессом изготовления фоторепортажа и контролем качества получаемого изображения.

**Учебные задачи дисциплины (модуля):**

– способствовать расширению кругозора в области творческой, искусствоведческой, научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области фоторепортажа;

– способствовать знакомству студентов с основными понятиями и категориями теории фотографии и фото и видео журналистики, а также осветить важнейшие практические аспекты этой специальности.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

ПК-1 - Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

ПК-5 - Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– специфику разных типов СМИ и других медиа;

– этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.

**Уметь:**

– осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему;

– отбирать и проверять релевантную информацию из доступных документальных источников;

– отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.

**Владеть:**

– навыками подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом жанров и требований редакции СМИ или другого медиа;

– навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина ФТД.02 «Фото и видео журналистика» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
3	72	2	18	8		10			54	За
Итого по ОФО	72	2	18	8		10			54	
3	72	2	18	8		10			50	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	72	2	18	8		10			50	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма						Количество часов заочная форма						Форма текущего контроля		
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем		ИЗ	СР
Тема 1. История фотографии, видеосъемки.	8	1		1			6	8	1		1			6	устный опрос
Тема 2. Фотография и изобразительное искусство.	8	1		1			6	8	1		1			6	устный опрос
Жанры фотожурналистики.	8	1		1			6	8	1		1			6	устный опрос; презентация
Тема 4. Фото-видео-информация как наиболее оперативная форма отображения положительных и отрицательных	8	1		1			6	8	1		1			6	устный опрос

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
сторон действительности.															
Тема 5. Декоративно- прикладные жанры.	8	1		1			6	8	1		1			6	устный опрос; презентация
Тема 6. Интернет- журналистика.	10	1		1			8	8	1		1			6	устный опрос
Тема 7. Современная фотожурналистика как отрасль медиакультуры.	11	1		2			8	9	1		2			6	устный опрос
Виды фото И видеосъемок. Техника и технологии современной фотосъемки.	11	1		2			8	11	1		2			8	устный опрос
Всего часов за 3 /3 семестр	72	8		10			54	68	8		10			50	
Форма промеж. контроля	Зачет							Зачет - 4 ч.							
<b>Всего часов дисциплине</b>	72	8		10			54	68	8		10			50	
часов на контроль								4							

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове- дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. История фотографии, видеосъемки.  <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	1	1

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	История появления и развития фотографии в мире. Развитие видео и его роль в СМИ.			
2.	Тема 2. Фотография и изобразительное искусство. <i>Основные вопросы:</i> Роль фотографии в изобразительном искусстве.	Акт.	1	1
3.	Жанры фотожурналистики. <i>Основные вопросы:</i> Документальная фотожурналистика. Уличная фотожурналистика. Новостная фотожурналистика. Репортажная фотожурналистика.	Акт.	1	1
4.	Тема 4. Фото-видео-информация как наиболее оперативная форма отображения положительных и отрицательных сторон действительности. <i>Основные вопросы:</i> Роль фотографии и видео в передаче информации.	Акт.	1	1
5.	Тема 5. Декоративно-прикладные жанры. <i>Основные вопросы:</i> Декоративно-прикладные и художественные жанры фотографии и фотожурналистики, их выразительные средства.	Акт.	1	1
6.	Тема 6. Интернет-журналистика. <i>Основные вопросы:</i> Интернет-журналистика и фотография. Роль видео в интернет-журналистике.	Акт.	1	1
7.	Тема 7. Современная фотожурналистика как отрасль медиаккультуры. <i>Основные вопросы:</i> Система жанров в фотожурналистике. Правовые и юридические аспекты профессиональной деятельности современного фоторепортера.	Акт.	1	1
8.	Виды фото И видеосъемок. Техника и технологии современной фотосъемки.	Акт.	1	1

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Техника и технологии современной фотосъемки.</p> <p>Технологии обработки и сохранения фотографий и файлов.</p>			
	<b>Итого</b>		<b>8</b>	<b>8</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. История фотографии, видеосъемки.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>История появления и развития фотографии в мире.</p> <p>Развитие видео и его роль в СМИ.</p>	Интеракт.	1	1
2.	<p>Тема 2. Фотография и изобразительное искусство.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Роль фотографии в изобразительном искусстве.</p>	Интеракт.	1	1
3.	<p>Жанры фотожурналистики.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Документальная фотожурналистика. Уличная фотожурналистика. Новостная фотожурналистика. Репортажная фотожурналистика.</p>	Интеракт.	1	1
4.	<p>Тема 4. Фото-видео-информация как наиболее оперативная форма отображения положительных и отрицательных сторон действительности.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Роль фотографии и видео в передаче информации.</p>	Интеракт.	1	1
5.	<p>Тема 5. Декоративно-прикладные жанры.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Декоративно-прикладные и художественные жанры</p>	Интеракт.	1	1

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	фотографии и фотожурналистики, их выразительные средства.			
6.	Тема 6. Интернет-журналистика. <i>Основные вопросы:</i> Интернет-журналистика и фотография. Роль видео в интернет-журналистике.	Интеракт.	1	1
7.	Тема 7. Современная фотожурналистика как отрасль медиакультуры. <i>Основные вопросы:</i> Система жанров в фотожурналистике. Правовые и юридические аспекты профессиональной деятельности современного фоторепортера.	Интеракт.	2	2
8.	Виды фото И видеосъемок. Техника и технологии современной фотосъемки. <i>Основные вопросы:</i> Техника и технологии современной фотосъемки. Технологии обработки и сохранения фотографий и файлов.	Интеракт.	2	2
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание

конспекта; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. История фотографии, видеосъемки. <i>Основные вопросы:</i> История появления и развития фотографии в мире. Развитие видео и его роль в СМИ.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу	6	6
2	Тема 2. Фотография и изобразительное искусство. <i>Основные вопросы:</i> Роль фотографии в изобразительном искусстве.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к устному опросу;	6	6
3	Жанры фотожурналистики. <i>Основные вопросы:</i> Документальная фотожурналистика. Уличная фотожурналистика. Новостная фотожурналистика. Репортажная фотожурналистика.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта	6	6
4	Тема 4. Фото-видео-информация как наиболее оперативная форма отображения положительных и отрицательных сторон действительности. <i>Основные вопросы:</i> Роль фотографии и видео в передаче информации.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта;	6	6
5	Тема 5. Декоративно-прикладные жанры. <i>Основные вопросы:</i> Декоративно-прикладные и художественные жанры фотографии и фотожурналистики, их выразительные средства.	подготовка к устному опросу; написание конспекта; подготовка презентации	6	6

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
6	Тема 6. Интернет-журналистика. <i>Основные вопросы:</i> Интернет-журналистика и фотография. Роль видео в интернет-журналистике.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы	8	6
7	Тема 7. Современная фотожурналистика как отрасль медиаккультуры. <i>Основные вопросы:</i> Система жанров в фотожурналистике. Правовые и юридические аспекты профессиональной деятельности современного фоторепортера.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка презентации; написание конспекта	8	6
8	Виды фото И видеосъемок. Техника и технологии современной фотосъемки. <i>Основные вопросы:</i> Техника и технологии современной фотосъемки. Технологии обработки и сохранения фотографий и файлов.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта	8	8
<b>Итого</b>			<b>54</b>	<b>50</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	специфику разных типов СМИ и других медиа	устный опрос
<b>Уметь</b>	осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему; отбирать и проверять релевантную информацию из доступных документальных источников	устный опрос; презентация
<b>Владеть</b>	навыками подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом жанров и требований редакции СМИ или другого медиа	зачет

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-5</b>		
<b>Знать</b>	этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.	устный опрос; презентация
<b>Уметь</b>	отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.	устный опрос
<b>Владеть</b>	навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
презентация	Материал презентации не структурирован, изложен без учета специфики проблемы.	Презентация слабо структурирована, не связана с ранее изученными темами, не обозначены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Презентация имеет целостную структуру, используется достаточное количество источников информации.
устный опрос	Незнание большей части соответствующего вопроса, присутствуют ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, материал излагается непоследовательно.	Знание и понимание основных положений данной темы присутствует, однако материал излагается неполно и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; своих суждений недостаточно глубоко и доказательно обоснованы, нет своих примеров;	Материал излагается в полном объеме, однако присутствуют 1-2 неточности; соблюдаются стилистические нормы; присутствует правильное определение нескольких основных понятий; студент может применить	Приведена значительная для освещения темы информация, материал излагается полно, последовательно, присутствует правильное определение всех основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
		материал изложен непоследовательно и допускаются лексико-стилистические ошибки.	свои знания на практике, привести необходимые примеры.	примеры не только из учебника, но и самостоятельно.
зачет	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос.	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена.	Теоретические вопросы раскрыты в полной мере, однако имеются незначительные неточности.	Ответы на теоретические вопросы даны в полной мере.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные темы для составления презентации**

- 1.История фотографии, видеосъемок: камера-обскура, гелиография, дагерротипия, калотипия, диапозитив.
- 2.История фотовидео-журналистики. 1839 г. – открытие фотографии.
- 3.Жанры фото-видео-журналистики.
- 4.Основные компетенции интернет-журналиста.
- 5.Правовые нормы для интернет-журналиста.
- 6.Инновационные формы представления информации.
- 7.Игроизация контента. Фото- видео- и инфографика для интернет-СМИ.
- 8.Фотосерия одного дня из жизни.
- 9.Особенности съемки животных.
- 10.Съемка натюрморта.

#### **7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса**

- 1.История фотографии, видеосъемок: камера-обскура, гелиография, дагерротипия, калотипия, диапозитив.
- 2.История фотовидео-журналистики. 1839 г. – открытие фотографии.
- 3.Открытие видео.

4.Первооткрыватели фотографии.

5.Видовая фото-съемка географов и этнографов.

6.Жанры фото-видео-журналистики с точки зрения способа фиксации материалов действительности, соотношения в них ценностных и количественных параметров информации.

7.Типологические признаки, особенности изобразительных и выразительных средств.Интерактивность, мультимедийность, гипертекстовость интернет-журналистики.

8.Фото-видео-информация как наиболее оперативная форма отображения положительных и отрицательных сторон.

9.Декоративно-прикладные жанры.

10.Отличие интернет-журналистики от онлайн-журналистики.

### 7.3.3. Вопросы к зачету

1.История фотографии, видеосъемок: камера-обскура, гелиография, дагерротипия, калотипия, диапозитив.

2.История фотовидео-журналистики. 1839 г. – открытие фотографии.

3.Открытие видео.

4.Первооткрыватели фотографии.

5.Видовая фото-съемка географов и этнографов.

6.Жанры фото-видео-журналистики с точки зрения способа фиксации материалов действительности, соотношения в них ценностных и количественных параметров информации: информационные, аналитические и художественно-публицистические.

7.Типологические признаки, особенности изобразительных и выразительных средств.

8.Фото-видео-информация как наиболее оперативная форма отображения положительных и отрицательных сторон.

9.Декоративно-прикладные жанры: пейзаж, этюд, натюрморт, портрет.

10.Отличие интернет-журналистики от онлайн-журналистики.

11.Интерактивность, мультимедийность, гипертекстовость интернет-журналистики.

12.Основные компетенции интернет-журналиста.

13.Правовые нормы для интернет-журналиста.

14.Выбор формы для интернет-публикаций.

15.Инновационные формы представления информации.

16.Игроизация контента.

17.Репортажный снимок.

18.Журналистическая классификация репортажного снимка: пейзаж, этюд, фото видео-зарисовка, репортажный снимок, портрет.

19.Фото- видео- и инфографика для интернет-СМИ.

20.Применение фотоэффектов при подготовке фоторепортажа.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

##### 7.4.1. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

##### 7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи,	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
	но есть замечания, не более 4	культуры речи, но есть замечания, не более 2	

### 7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Фото и видео журналистика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библ.
1.	Веселова, С. В. Фотография в интегрированных медиасредах : учебное пособие / С. В. Веселова. — Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2022. — 204 с. — ISBN 978-5-94760-519-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/415982">https://e.lanbook.com/book/415982</a> (дата обращения: 19.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/415982">https://e.lanbook.com/book/415982</a>
2.	Елисеенков, Г. С. Искусство фотографии в дизайне : учебное пособие / Г. С. Елисеенков, Г. Ю. Мхитарян. — Кемерово : КемГИК, 2021. — 155 с. — ISBN 978-5-8154-0614-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/250637">https://e.lanbook.com/book/250637</a> (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/250637">https://e.lanbook.com/book/250637</a>

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
3.	Мальшева, Е. Г. Информационное телевидение : учебное пособие / Е. Г. Мальшева, О. С. Рогалева. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-9765-4866-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/231851">https://e.lanbook.com/book/231851</a> (дата обращения: 13.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/231851">https://e.lanbook.com/book/231851</a>
4.	Баженов, А. С. Кино-, видеомонтаж: практикум: учебное пособие / А. С. Баженов. — Кемерово: КемГИК, 2020. — 52 с. — ISBN 978-5-8154-0559-2.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/174706">https://e.lanbook.com/book/174706</a>

### Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Компьютерная обработка изображений и фотография. Работа в программе Dynamic Auto Painter	Учебное пособие	<a href="http://www.iprbookshop.ru/142558">http://www.iprbookshop.ru/142558</a>
2.	Гук, А. А. История любительского кино-, фото- и видеотворчества: учебное пособие / А. А. Гук. — Кемерово: КемГИК, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-8154-0545-5.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/174719">https://e.lanbook.com/book/174719</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

## Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Написание конспекта**

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих

определенным частям источника информации;

— текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);

10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## **Подготовка презентации**

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

## **Представление информации**

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

## Оформление слайдов.

**Стиль:** Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

**Фон:** Для фона предпочтительны холодные тона

**Использование цвета:** На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

**Анимационные эффекты:** Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

## Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

**Критерии оценки устных ответов студентов:**

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

## Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного

преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь

данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же инфор-

мацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)

ЖТ-26: Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Фото и видео журналистика»