



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра журналистики**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Л.В. Валеева

17 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Л.Г. Егорова

17 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.02.04 «Информационная культура и информационная безопасность»**

направление подготовки 42.03.02 Журналистика  
профиль подготовки «Программа широкого профиля»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.04 «Информационная культура и информационная безопасность» для бакалавров направления подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ Ю.В. Норманская  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики от 13 марта 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Г. Егорова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы от 17 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК \_\_\_\_\_ И.А. Бавбекова  
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.04 «Информационная культура и информационная безопасность» для бакалавриата направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль подготовки «Программа широкого профиля».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

##### **Цель дисциплины (модуля):**

– формирование информационной грамотности студентов, освоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета, анализа, обработки и использования информации в контексте современной информатизации общества, изучение основ информационной безопасности, формирование у студентов информационного мировоззрения на основе знания принципов защиты информации;

– воспитание информационной культуры для эффективного применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

##### **Учебные задачи дисциплины (модуля):**

– изучение структур и тенденций развития концептуальных, методологических и организационных основ и современных принципов защиты информации для обеспечения информационной безопасности государства;

– формирование основных теоретических и практических знаний, раскрывающих сущность и значение национальной безопасности и защиты информации в условиях локальных и глобальных вычислительных сетей, автоматизированных информационных систем и систем телекоммуникаций.

#### **2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.02.04 «Информационная культура и информационная безопасность» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 - Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

– вопросы информационной повестки дня, общечеловеческие ценности;

##### **Уметь:**

– определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий;

##### **Владеть:**

– способностью придерживаться общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта.

#### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.02.04 «Информационная культура и информационная безопасность» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль профессиональный учебного плана.

#### **4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
7	108	3	40	14		26			41	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	40	14		26			41	27
10	108	3	22	10		12			77	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	22	10		12			77	9

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
	Тема														
Тема 1. Введение в информационную культуру и информационную безопасность.	8	2		2			4	9	1		1			7	устный опрос
Тема 2. Направления информатизации современного общества	8	2		2			4	9	1		1			7	устный опрос
Тема 3. Информационная грамотность как образовательная цель личности	7	1		2			4	9	1		1			7	устный опрос
Тема 4. Информационно-образовательная среда как компонент профессионального образования	10	2		4			4	9	1		1			7	устный опрос

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Тема 5. Технические средства и методы защиты информации.	7	1		2			4	10	1		1			8	устный опрос
Тема 6. Программно-аппаратные средства и методы обеспечения информационной безопасности.	9	1		4			4	11	1		2			8	устный опрос; презентация
Тема 7. Криптографические методы защиты информации.	7	1		2			4	10	1		1			8	устный опрос
Тема 8. Применение информационных технологий для изучения вопросов организационно-правового обеспечения информационной безопасности.	7	1		2			4	10	1		1			8	устный опрос
Тема 9. Научная и профессиональная информация в сети Интернет. Образовательный потенциал сети Интернет.	10	2		4			4	11	1		2			8	устный опрос; контрольная работа
Тема 10. Образовательные ресурсы сети Интернет. Массовые открытые онлайн-курсы.	8	1		2			5	11	1		1			9	устный опрос
Всего часов за 7/10 семестр	81	14		26			41	99	10		12			77	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен - 9 ч.							

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Всего часов дисциплине	81	14		26			41	99	10		12			77	
часов на контроль	27							9							

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове- дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Введение в информационную культуру и информационную безопасность.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Информационная безопасность. 2. Основные понятия. 3. Модели информационной безопасности. 4. Виды защищаемой информации.	Акт.	2	1
2.	Тема 2. Направления информатизации современного общества  <i>Основные вопросы:</i> 1. Локальные и глобальные компьютерные сети. 2. Принципы безопасности при работе в локальных и глобальных сетях.	Акт.	2	1
3.	Тема 3. Информационная грамотность как образовательная цель личности  <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие информационной и медийной грамотности. Виды информационной грамотности 2. Информационная грамотность как основа информационной безопасности. Этические и правовые нормы при работе с информацией. 3. . Понятие культуры мышления. Анализ, систематизация, интерпретация, обобщение фактов. Критическое мышление и дизайн-мышление. 4. Поиск, систематизация и хранение цифровой информации. Основы работы в поисковых системах Интернета. Алгоритм поиска в образовательных ресурсах сети Интернет.	Акт.	1	1

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
4.	Тема 4. Информационно-образовательная среда как компонент профессионального образования  <i>Основные вопросы:</i> 1. Информационно-образовательная среда вуза 2. Научная библиотека университета и электронная библиотечная система.	Акт.	2	1
5.	Тема 5. Технические средства и методы защиты информации.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Инженерная защита редакции. 2. Защита информации от утечки по техническим каналам.	Акт.	1	1
6.	Тема 6. Программно- аппаратные средства и методы обеспечения информационной безопасности.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные виды сетевых и компьютерных угроз. 2. Средства и методы защиты от сетевых компьютерных угроз. 3. Правила оформления информационных ресурсов.	Акт.	1	1
7.	Тема 7. Криптографические методы защиты информации.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Симметричные и ассиметричные системы шифрования. 2. Цифровые подписи (Электронные подписи). 3. Инфраструктура открытых ключей. 4. Криптографические протоколы.	Акт.	1	1
8.	Тема 8. Применение информационных технологий для изучения вопросов организационно- правового обеспечения информационной безопасности.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Использование баз данных для нахождения и изучения нормативных документов в области информационной безопасности и информ. культуре.	Акт.	1	1
9.	Тема 9. Научная и профессиональная информация в сети Интернет. Образовательный потенциал сети Интернет.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Научная и профессиональная информация в сети	Акт.	2	1

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	Интернет. 2. Образовательный потенциал сети Интернет			
10.	Тема 10. Образовательные ресурсы сети Интернет. Массовые открытые онлайн-курсы.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Исследование образовательных ресурсов сети Интернет. 2. Массовые открытые онлайн-курсы 3. Создание защищенного канала связи средствами виртуальной частной сети.	Акт.	1	1
	<b>Итого</b>		<b>14</b>	<b>10</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Введение в информационную культуру и информационную безопасность.  <i>Основные вопросы:</i> Информационная безопасность, информационная культура. Основные понятия. Модели информационной безопасности. Виды защищаемой информации.	Интеракт.	2	1
2.	Тема 2. Направления информатизации современного общества  <i>Основные вопросы:</i> Локальные и глобальные компьютерные сети. Принципы безопасности при работе в локальных и глобальных сетях.	Интеракт.	2	1
3.	Тема 3. Информационная грамотность как образовательная цель личности  <i>Основные вопросы:</i> Понятие информационной и медийной грамотности. Виды информационной грамотности.	Интеракт.	2	1

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	Информационная грамотность как основа информационной безопасности. Этические и правовые нормы при работе с информацией 3. Понятие культуры мышления. Анализ, систематизация, интерпретация, обобщение фактов. Критическое мышление и дизайн-мышление. 4. Поиск, систематизация и хранение цифровой информации. Основы работы в поисковых системах Интернета. Алгоритм поиска в образовательных ресурсах сети Интернет			
4.	Тема 4. Информационно-образовательная среда как компонент профессионального образования <i>Основные вопросы:</i> Информационно-образовательная среда вуза. Научная библиотека университета и электронная библиотечная система.	Интеракт.	4	1
5.	Тема 5. Технические средства и методы защиты информации. <i>Основные вопросы:</i> Инженерная защита объектов. Защита информации от утечки по техническим каналам.	Интеракт.	2	1
6.	Тема 6. Программно- аппаратные средства и методы обеспечения информационной безопасности. <i>Основные вопросы:</i> Основные виды сетевых и компьютерных угроз. Средства и методы защиты от сетевых компьютерных угроз.	Интеракт.	4	2
7.	Тема 7. Криптографические методы защиты информации. <i>Основные вопросы:</i> Симметричные и асимметричные системы шифрования. Цифровые подписи (Электронные подписи). Инфраструктура открытых ключей. Криптографические протоколы.	Интеракт.	2	1
8.	Тема 8. Применение информационных технологий для изучения вопросов организационно- правового обеспечения информационной безопасности. <i>Основные вопросы:</i>	Интеракт.	2	1

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	Использование баз данных для нахождения и изучения нормативных документов в области информационной безопасности и информ. культуре.			
9.	Тема 9. Научная и профессиональная информация в сети Интернет. Образовательный потенциал сети Интернет.  <i>Основные вопросы:</i> Научная и профессиональная информация в сети Интернет Образовательный потенциал сети Интернет.	Интеракт.	4	2
10.	Тема 10. Образовательные ресурсы сети Интернет. Массовые открытые онлайн-курсы.  <i>Основные вопросы:</i> Исследование образовательных ресурсов сети Интернет Массовые открытые онлайн-курсы.	Интеракт.	2	1
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка к экзамену.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Введение в информационную культуру и информационную безопасность.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к устному опросу	4	7
2	Тема 2. Направления информатизации современного общества	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к устному опросу	4	7
3	Тема 3. Информационная грамотность как образовательная цель личности	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу	4	7
4	Тема 4. Информационно-образовательная среда как компонент профессионального образования	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу	4	7
5	Тема 5. Технические средства и методы защиты информации.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	4	8
6	Тема 6. Программно- аппаратные средства и методы обеспечения информационной безопасности.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе	4	8
7	Тема 7. Криптографические методы защиты информации.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе	4	8
8	Тема 8. Применение информационных технологий для изучения вопросов организационно- правового обеспечения информационной безопасности.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к устному опросу	4	8
9	Тема 9. Научная и профессиональная информация в сети Интернет. Образовательный потенциал сети Интернет.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; написание конспекта	4	8
10	Тема 10. Образовательные ресурсы сети Интернет. Массовые открытые онлайн-курсы.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу	5	9

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	Итого		41	77

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-7</b>		
<b>Знать</b>	вопросы информационной повестки дня, общечеловеческие ценности	презентация; устный опрос
<b>Уметь</b>	определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий	контрольная работа; устный опрос
<b>Владеть</b>	способностью придерживаться общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта.	экзамен

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
презентация	Материал не структурирован без учета специфики проблемы.	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям.
устный опрос	Незнание большей части соответствующего вопроса, присутствуют ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их	Знание и понимание основных положений данной темы присутствует, однако материал излагается неполно и допускаются неточности в определении понятий	Материал излагается в полном объеме, однако присутствуют 1-2 неточности; соблюдаются стилистические нормы; присутствует правильное	Приведена значительная для освещения темы информация, материал излагается полно, последовательно, присутствует правильное

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
	смысл, материал излагается непоследовательно.	или формулировке правил; своих суждений недостаточно глубоко и доказательно обоснованы, нет своих примеров; материал изложен непоследовательно и допускаются ошибки.	определение нескольких основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры.	определение всех основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно.
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 -80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественными замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний
экзамен	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения.	Теоретические вопросы раскрыты в полной мере, однако имеются незначительные неточности. Практическое задание выполнено в полном объеме.	Ответы на теоретические вопросы даны в полной мере. Практическое задание также выполнено в полном объеме.

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 7.3.1. Примерные темы для составления презентации

- 1.Классификация угроз информационной безопасности.
- 2.Государственная информационная политика.
- 3.Информационная безопасность Российской Федерации.
- 4.Принципы обеспечения информационной безопасности.

5.Основные составляющие информационной безопасности.

6.Физические средства защиты.

7.Аппаратные средства защиты.

8.Программные средства защиты.

9.Инженерно-техническая защита.

10.Организационная защита.

### **7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса**

1.Компьютеризация как основа развития современного информационного общества.

2.Локальные и глобальные компьютерные сети.

3.Примеры использования информационных технологий в профессиональных проектах.

4.Понятие информационной и медийной грамотности. Информационная грамотность как основа информационной безопасности.

5.Понятие культуры мышления.

6.Поиск, систематизация и хранение цифровой информации. Выполнение библиографического поиска.

7.Правила оформления информационных ресурсов.

8.Понятие информационной безопасности.

9.Понятие и структура угроз защищаемой информации.

10.Административный уровень информационной безопасности.

### **7.3.3. Примерные задания для контрольной работы**

1.Вариант 1. 1.Эффекты массовой коммуникации. 2.Межличностное общение в журналистской деятельности.

2.Вариант 2. 1.Критическое мышление и дизайн-мышление. 2.Информационная грамотность как основа информационной безопасности.

3.Вариант 3. 1.Реферирование и аннотирование публикаций. 2.Основы работы в поисковых системах Интернета.

### **7.3.4. Вопросы к экзамену**

1.Понятие информационной безопасности.

2.Основные составляющие информационной безопасности.

3.Важность и сложность проблемы информационной безопасности.

4.Понятие национальной безопасности.

5.Информационная безопасность Российской Федерации.

6.Принципы обеспечения информационной безопасности.

7.Государственная информационная политика.

8. Проблемы информационной войны.
9. Наиболее распространенные угрозы.
10. Классификация угроз информационной безопасности.
11. Источники, виды и способы дестабилизирующего воздействия на защищаемую информацию.
12. Правовая защита.
13. Организационная защита.
14. Инженерно-техническая защита. Общие положения.
15. Физические средства защиты.
16. Аппаратные средства защиты.
17. Программные средства защиты.
18. Криптографические средства защиты.
19. Что такое законодательный уровень информационной безопасности и почему он важен.
20. Поиск, систематизация и хранение цифровой информации.
21. Выполнение библиографического поиска.
22. Правила оформления информационных ресурсов.
23. Административный уровень информационной безопасности.
24. Понятие и структура угроз защищаемой информации.
25. Что такое программно-аппаратные методы защиты информации?
26. Что такое криптографические методы защиты информации?
27. Что такое физические методы защиты информации?
28. Какие главные государственные органы в области обеспечения информационной безопасности?
29. Перечислите виды защищаемой информации.
30. Какие основные законы в области защиты информации в РФ?
31. Перечислите основные цели и задачи РФ в области обеспечения информационной безопасности.
32. Что такое концепция информационной безопасности?
33. Что такое конфиденциальная информация?
34. Что такое персональные данные?
35. В каких случаях возможно использовать персональные данные без согласия обладателя?
36. Охарактеризуйте биометрические данные как персональные данные.
37. Что такое профессиональная тайна?
38. Что такое коммерческая тайна?
39. Что такое режим коммерческой тайны?
40. Что такое государственная тайна?
41. Криптографические хеш-функции.
42. Электронная подпись.

43.Организационное обеспечение информационной безопасности.

44.Служба безопасности организации.

45.Методы защиты информации от утечки в технических каналах.

46.Инженерная защита и охрана объектов.

47.Система защиты государственной тайны.

48.Правовой режим защиты государственной тайны.

49.Защита интеллектуальной собственности средствами патентного и авторского права.

50.Международное законодательство в области защиты информации.

51.Программно-аппаратные средства обеспечения информацион-ной безопасности в информационных сетях.

## 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 7.4.1. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

### 7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.3. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок,

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
			стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.4. Оценка экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3 10-15	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 16-20	Ответ полный, последовательный, логичный 21-30
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Информационная культура и информационная безопасность» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся

предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

### Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Журналистика: профессиональные компетенции в медиасфере : учебно-методическое пособие / О. Е. Видная, А. И. Иванов, Е. П. Семишова, С. А. Серова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2021. — 142 с. — ISBN 978-5-00078-475-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/254939">https://e.lanbook.com/book/254939</a> (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/254939">https://e.lanbook.com/book/254939</a>
2.	Ерофеева, И. В. Деонтология журналистики: этика, аксиология, право : учебное пособие / И. В. Ерофеева, О. В. Сафронова, Ц. Ц. Мясникова. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-9293-2948-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/271466">https://e.lanbook.com/book/271466</a> (дата обращения: 01.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/271466">https://e.lanbook.com/book/271466</a>
3.	Белякова, Е. Н. Актуальные проблемы современности и журналистика: учебно-методическое пособие / Е. Н. Белякова. —	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/160076">https://e.lanbook.com/book/160076</a>

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 74 с.		
4.	Евдокимов В.А. Массмедиа в социокультурном пространстве: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. ВПО 030600 "Журналистика" для ГОС-2 и напр. подгот. ВПО 031300 "Журналистика" для ФГОС / В. А. Евдокимов. - М.: Инфра-М, 2014. - 224 с.	учебное пособие	10
5.	Доронина, И. М. Медиаправо и медиабезопасность : учебное пособие для вузов / И. М. Доронина. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-507-49373-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/417839">https://e.lanbook.com/book/417839</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/417839">https://e.lanbook.com/book/417839</a>
6.	Юферева, А. С. Конвергентная журналистика: теория и практика: учебное пособие / А. С. Юферева. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-9765-4632-5.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/182080">https://e.lanbook.com/book/182080</a>
7.	Ерофеева, И. В. Деонтология журналистики: этика, аксиология, право : учебное пособие / И. В. Ерофеева, О. В. Сафронова, Ц. Ц. Мясникова. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-9293-2948-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/271466">https://e.lanbook.com/book/271466</a> (дата обращения: 01.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/271466">https://e.lanbook.com/book/271466</a>

### Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Прозоров, В. В. Власть и свобода журналистики: учебное пособие / В. В. Прозоров. — 4-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-9765-1071-5. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/341399">https://e.lanbook.com/book/341399</a>

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
2.	Бакеева, Д. А. Интернет-журналистика и новые медиа: учебное пособие / Д. А. Бакеева. — Саранск: МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-7103-4223-7. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/311576">https://e.lanbook.com/book/311576</a>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
2. Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

## Написание конспекта

Конспект (от лат. *conspectus* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста источника и его цитировании (с логическими связями);

— произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

## Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

## **Оформление слайдов.**

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

## **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

– Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.

– Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

– Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных и практических занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)

ЖТ-26: РЦД Б1.В.02.04 «Информационная культура и информационная безопасность»