



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра журналистики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Л.В. Валеева

17 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Л.Г. Егорова

17 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.02 «Медиаправо»

направление подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль подготовки «Программа широкого профиля»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.02 «Медиаправо» для бакалавров направления подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524.

Составитель
рабочей программы _____ Л.В. Валеева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики от 13 марта 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Л.Г. Егорова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы от 17 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ И.А. Бавбекова
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.02 «Медиаправо» для бакалавриата направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль подготовки «Программа широкого профиля».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– сформировать понимание роли баланса интересов правообладателей и общества для поощрения науки и искусств, передачи и сохранения информации, новых знаний.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– дать представление об основах законодательства в области авторского права применительно к средствам массовой информации и новым медиа в России и мире;

– обучить применению полученных в ходе курса правовых знаний в редакционной работе и защите своих профессиональных прав.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.01.02 «Медиаправо» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

– действующее антикоррупционное законодательство, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве и практику его применения

Уметь:

– обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.

– давать оценку коррупционному поведению, правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве

Владеть:

– правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности.

– правовой грамотностью при квалификации коррупционного поведения и его пресечении, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.01.02 «Медиаправо» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль общепрофессиональный учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
8	108	3	44	18		26			64	За
Итого по ОФО	108	3	44	18		26			64	
8	108	3	18	8		10			86	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	18	8		10			86	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Тема 1. Медиаправо в России. История развития.	8	2		2			4	5	1					4	устный опрос
Тема 2. Организация деятельности СМИ.	8	2		2			4	5	1					4	устный опрос
Тема 3. Государственная политика в области СМИ.	7	1		2			4	5	1					4	устный опрос
Тема 4. Свобода информации.	7	1		2			4	5	1					4	реферат
Тема 5. Лицензирование и регулирование телерадиовещания.	7	1		2			4	5	1					4	устный опрос
Тема 6. Деятельность СМИ в предвыборный период.	7	1		2			4	5	1					4	устный опрос

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Тема 7.Интеллектуальная собственность в СМИ.	7	1		2			4	6	1		1			4	устный опрос; реферат
Тема 8.Регулирование рекламы в СМИ.	7	1		2			4	6	1		1			4	устный опрос
Тема 9. Защита чести, достоинства и деловой репутации.	7	1		2			4	7			1			6	устный опрос
Тема 10.Неприкосновенность частной жизни.	7	1		2			4	7			1			6	реферат
Тема 11.Подзаконные акты и региональное законодательство о СМИ.	6	1		1			4	7			1			6	контрольная работа
Тема 12. Специфика авторских правоотношений в медиа.	6	1		1			4	7			1			6	реферат; устный опрос
Тема 13.Эффективность и безопасность деятельности журналиста.	6	1		1			4	7			1			6	устный опрос; контрольная работа
Тема 14. Исключения из авторского права.	6	1		1			4	9			1			8	устный опрос
Тема 15. Ответственность за нарушение авторских прав.	6	1		1			4	9			1			8	устный опрос
Тема 16.Деонтология журналистики.	6	1		1			4	9			1			8	контрольная работа; устный опрос
Всего часов за 8 /8 семестр	108	18		26			64	104	8		10			86	
Форма промеж. контроля	Зачет							Зачет - 4 ч.							

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Всего часов дисциплине	108	18		26			64	104	8		10			86	
часов на контроль								4							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове- дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Медиаправо в России. История развития. <i>Основные вопросы:</i> 1. Медиаправо в России: предпосылки возникновения и современное состояние.	Акт.	2	1
2.	Тема 2. Организация деятельности СМИ. <i>Основные вопросы:</i> 1. Закон «О средствах массовой информации». 2. Регистрация средства массовой информации.	Акт.	2	1
3.	Тема 3. Государственная политика в области СМИ. <i>Основные вопросы:</i> 1. Технологии взаимодействия власти и СМИ.	Акт.	1	1
4.	Тема 4. Свобода информации. <i>Основные вопросы:</i> 1. Свобода мнений и их выражения на страницах СМИ. 2. Свобода информации в России. 3. Право общества на получение информации	Акт.	1	1
5.	Тема 5. Лицензирование и регулирование телерадиовещания. <i>Основные вопросы:</i> 1. Порядок лицензирования и регулирования телерадиовещания.	Акт.	1	1
6.	Тема 6. Деятельность СМИ в предвыборный период. <i>Основные вопросы:</i> 1. Участие СМИ в предвыборной компании.	Акт.	1	1

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	2. Обязанности средств массовой информации в период проведения выборов.			
7.	Тема 7. Интеллектуальная собственность в СМИ. <i>Основные вопросы:</i> 1. Защита интеллектуальной собственности в СМИ в России. 2. Защита интеллектуальной собственности в мире. Примеры.	Акт.	1	1
8.	Тема 8. Регулирование рекламы в СМИ. <i>Основные вопросы:</i> 1. Регулирование рекламы в СМИ в России и в западных странах. 2. Правовое регулирование рекламы в СМИ.	Акт.	1	1
9.	Тема 9. Защита чести, достоинства и деловой репутации. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие о диффамации. 2. Защита чести, достоинства и деловой репутации в России и Западной Европе.	Акт.	1	
10.	Тема 10. неприкосновенность частной жизни. <i>Основные вопросы:</i> 1. неприкосновенность частной жизни и вопросы доступа к персональным данным	Акт.	1	
11.	Тема 11. Подзаконные акты и региональное законодательство о СМИ. <i>Основные вопросы:</i> 1. Список и анализ нормативных правовых актов РФ о СМИ. 2. Региональное законодательство в РК относительно СМИ.	Акт.	1	
12.	Тема 12. Специфика авторских правоотношений в медиа. <i>Основные вопросы:</i> 1. Интеллектуальные права в СМИ: проблема регулирования.	Акт.	1	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
13.	Тема 13. Эффективность и безопасность деятельности журналиста. <i>Основные вопросы:</i> 1. Обеспечение безопасности журналистов и работников средств массовой информации. 2. Защита журналиста в экстремальных ситуациях.	Акт.	1	
14.	Тема 14. Исключения из авторского права. <i>Основные вопросы:</i> 1. Что может быть объектом охраны авторского права. 2. Передача и уступка авторских прав.	Акт.	1	
15.	Тема 15. Ответственность за нарушение авторских прав. <i>Основные вопросы:</i> 1. Нарушение авторских прав в России и в Западной Европе. 2. Правовые последствия.	Акт.	1	
16.	Тема 16. Деонтология журналистики. <i>Основные вопросы:</i> 1. Становление и развитие деонтологии в России. 2. Право и деонтология: близость и отличие. Деонтология журналистики как часть профессиональной этики журналиста.	Акт.	1	
	Итого		18	8

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Медиаправо в России. История развития. <i>Основные вопросы:</i> 1. Медиаправо в России: предпосылки возникновения и современное состояние.	Интеракт.	2	
2.	Тема 2. Организация деятельности СМИ.	Интеракт.	2	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Закон «О средствах массовой информации».</p> <p>2. Регистрация средства массовой информации.</p>			
3.	<p>Тема 3. Государственная политика в области СМИ.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Технологии взаимодействия власти и СМИ</p>	Интеракт.	2	
4.	<p>Тема 4. Свобода информации.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Свобода мнений и их выражения на страницах СМИ.</p> <p>2. Свобода информации в России.</p> <p>3. Право общества на получение информации</p>	Интеракт.	2	
5.	<p>Тема 5. Лицензирование и регулирование телерадиовещания.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Порядок лицензирования и регулирования телерадиовещания.</p>	Интеракт.	2	
6.	<p>Тема 6. Деятельность СМИ в предвыборный период.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Участие СМИ в предвыборной компании.</p> <p>2. Обязанности средств массовой информации в период проведения выборов.</p>	Интеракт.	2	
7.	<p>Тема 7. Интеллектуальная собственность в СМИ.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Защита интеллектуальной собственности в СМИ в России.</p> <p>2. Защита интеллектуальной собственности в мире. Примеры.</p>	Интеракт.	2	1
8.	<p>Тема 8. Регулирование рекламы в СМИ.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Регулирование рекламы в СМИ в России и в западных странах.</p> <p>2. Правовое регулирование рекламы в СМИ.</p>	Интеракт.	2	1

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
9.	Тема 9. Защита чести, достоинства и деловой репутации. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие о диффамации. 2. Защита чести, достоинства и деловой репутации в России и Западной Европе.	Интеракт.	2	1
10.	Тема 10.Неприкосновенность частной жизни. <i>Основные вопросы:</i> 1. неприкосновенность частной жизни и вопросы доступа к персональным данным.	Интеракт.	2	1
11.	Тема 11.Подзаконные акты и региональное законодательство о СМИ. <i>Основные вопросы:</i> 1. Список и анализ нормативных правовых актов РФ о СМИ. 2. Региональное законодательство в РК относительно СМИ.	Интеракт.	1	1
12.	Тема 12. Специфика авторских правоотношений в медиа. <i>Основные вопросы:</i> 1. Интеллектуальные права в СМИ: проблема регулирования.	Интеракт.	1	1
13.	Тема 13.Эффективность и безопасность деятельности журналиста. <i>Основные вопросы:</i> 1. Обеспечение безопасности журналистов и работников средств массовой информации. 2. Защита журналиста в экстремальных ситуациях.	Интеракт.	1	1
14.	Тема 14. Исключения из авторского права. <i>Основные вопросы:</i> 1. Что может быть объектом охраны авторского права. 2. Передача и уступка авторских прав.	Интеракт.	1	1
15.	Тема 15. Ответственность за нарушение авторских прав.	Интеракт.	1	1

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Нарушение авторских прав в России и в Западной Европе.</p> <p>2. Правовые последствия.</p>			
16.	<p>Тема 16. Деонтология журналистики.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Становление и развитие деонтологии в России.</p> <p>2. Право и деонтология: схожесть и отличие.</p> <p>3. Деонтология журналистики как часть профессиональной этики журналиста.</p>	Интеракт.	1	1
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка реферата; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Медиаправо в России. История развития.	подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной	4	4

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
		литературы		
2	Тема 2. Организация деятельности СМИ.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к устному опросу	4	4
3	Тема 3. Государственная политика в области СМИ.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу	4	4
4	Тема 4. Свобода информации.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к устному опросу	4	4
5	Тема 5. Лицензирование и регулирование телерадиовещания.	подготовка к контрольной работе; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта	4	4
6	Тема 6. Деятельность СМИ в предвыборный период.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу	4	4
7	Тема 7. Интеллектуальная собственность в СМИ.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	4	4
8	Тема 8. Регулирование рекламы в СМИ.	подготовка реферата; подготовка к устному опросу	4	4
9	Тема 9. Защита чести, достоинства и деловой репутации.	подготовка реферата; подготовка к устному опросу	4	6
10	Тема 10. неприкосновенность частной жизни.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта	4	6
11	Тема 11. Подзаконные акты и региональное законодательство о СМИ.	подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	4	6
12	Тема 12. Специфика авторских правоотношений в медиа.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу	4	6
13	Тема 13. Эффективность и безопасность деятельности журналиста.	написание конспекта; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	4	6
14	Тема 14. Исключения из авторского права.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта	4	8

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
15	Тема 15. Ответственность за нарушение авторских прав.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу	4	8
16	Тема 16. Деонтология журналистики.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу	4	8
Итого			64	86

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-2		
Знать	юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	устный опрос; реферат
Уметь	обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.	контрольная работа; устный опрос
Владеть	правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности.	зачет
УК-10		
Знать	действующее антикоррупционное законодательство, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве и практику его применения	устный опрос; реферат
Уметь	давать оценку коррупционному поведению, правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве	контрольная работа; устный опрос

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
Владеть	правовой грамотностью при квалификации коррупционного поведения и его пресечении, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства.	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы.	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям. Тема раскрыта полностью.
устный опрос	Незнание большей части соответствующего вопроса, присутствуют ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, материал излагается непоследовательно.	Знание и понимание основных положений данной темы присутствует, однако материал излагается неполно и допускаются неточности; своих суждений недостаточно глубоко и доказательно обоснованы, нет своих примеров; материал изложен непоследовательно и допускаются лексико-стилистические ошибки.	Материал излагается в полном объеме, однако присутствуют 1-2 неточности; соблюдаются стилистические нормы; присутствует правильное определение нескольких основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры.	Приведена значительная для освещения темы информация, материал излагается полно, последовательно, присутствует правильное определение всех основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно.
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано	Выполнено 51 -80% теор, части, практическое задание сделано полностью с	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний.

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
	или выполнена менее 30%	практическое задание).	несущественными замечаниями .	
зачет	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос.	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена.	Теоретические вопросы раскрыты в полной мере, однако имеются незначительные неточности.	Ответы на теоретические вопросы даны в полной мере.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные темы для составления реферата

- 1.Экономические аспекты свободы журналистики.
- 2.Перспективные модели развития различных типов СМИ.
- 3.Процессы концентрации и монополизации СМИ.
- 4.Формы организации информационных предприятий и их особенности.
- 5.История и виды цензуры.
- 6.Безопасность журналиста (нормы, правила, практика).
- 7.Действенность и эффективность СМИ.
- 8.Мировые информационные сети и их развитие.
- 9.Социальная ответственность журналиста.
- 10.Гражданская ответственность журналиста

7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

- 1.Содержание лицензионного договора: способы использования произведения; условия о сроке и территории; условие о вознаграждении.
- 2.Лицензии Creative Commons и другие открытые договоры. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.
- 3.Специфика авторских правоотношений в медиа.
- 4.Авторское право на интервью.
- 5.Авторское право на новостное сообщение. Служебные произведения.
- 6.Общества по коллективному управлению правами (сравнение систем in и opt-out – в РФ и в ЕС); самые известные зарубежные общества.
- 7.Произведения в общественном достоянии.

8.Произведения, не охраняемые авторским правом: переход в общественное достояние; работы, не являющиеся произведениями; работы, авторами которых не являются люди.

9.Сиротские работы в СМИ и интернете.

10.Ответственность за незаконное использование объектов авторского права или смежных прав. Контрафактные экземпляры.

7.3.3. Примерные задания для контрольной работы

1.Вариант 1. 1. Основные понятия в авторском праве. 2. Отличия физической собственности от интеллектуальной собственности.

2.Вариант 2. 1. Неимущественные права и исключительное право авторов. Способы использования прав. 2. Лицензионные договоры и договоры об отчуждении прав.

3.Вариант 3. 1. Ответственность за нарушение авторских прав. 2. Преследование «пиратства» и плагиата.

7.3.4. Вопросы к зачету

1.Основные понятия в авторском праве.

2.Отличия физической собственности от интеллектуальной собственности.

3.Четвёртая часть Гражданского кодекса РФ о защите интеллектуальной собственности. Авторское право.

4.Критерий оригинальности; содержание и форма произведения.

5.Регистрация, срок охраны авторского права.

6.Неимущественные права и исключительное право авторов.

7.Способы использования прав. Право на вознаграждение. Смежные права.

8.Лицензионные договоры и договоры об отчуждении прав.

9.Содержание лицензионного договора: способы использования произведения; условия о сроке и территории; условие о вознаграждении.

10.Лицензии Creative Commons и другие открытые договоры. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.

11.Специфика авторских правоотношений в медиа.

12.Авторское право на интервью.

13.Авторское право на новостное сообщение. Служебные произведения.

14.Общества по коллективному управлению правами (сравнение систем in и opt-out – в РФ и в ЕС); самые известные зарубежные общества.

15.Произведения в общественном достоянии.

16.Произведения, не охраняемые авторским правом: переход в общественное достояние; работы, не являющиеся произведениями; работы, авторами которых не являются люди.

17.Преследование «пиратства» и плагиата.

18.Ответственность за незаконное использование объектов авторского права или смежных прав. Контрафактные экземпляры.

19. Деонтология журналистики как система профессионально-этических норм.

20. Документы, регулирующие поведение журналиста. Компоненты корпоративной журналистской морали.

21. Отношение журналиста к профессии как предмет журналистской деонтологии.

22. Профессиональные качества журналиста.

23. Ограничение вмешательства СМИ в личную жизнь граждан.

24. Особенности профессиональной этики телевизионного журналиста. Понятия «честь», «достоинство», «моральный вред».

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.3. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3 10-15	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 16-20	Ответ полный, последовательный, логичный 21-30
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Медиаправо» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Прозоров, В. В. Власть и свобода журналистики: учебное пособие / В. В. Прозоров. — 4-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-9765-1071-5. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/341399
2.	Ерофеева, И. В. Деонтология журналистики: этика, аксиология, право : учебное пособие / И. В. Ерофеева, О. В. Сафронова, Ц. Ц. Мясникова. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-9293-2948-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271466 (дата обращения: 01.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/271466
3.	Макашова, В. В. Правовое регулирование медиа : учебное пособие / В. В. Макашова. — Москва : Аспект Пресс, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-7567-1215-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266267 (дата обращения: 11.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/266267

Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Белякова, Е. Н. Актуальные проблемы современности и журналистика: учебно-методическое пособие / Е. Н. Белякова. — Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 74 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/160076
2.	Журналистика: профессиональные компетенции в медиасфере : учебно-методическое пособие / О.	учебно-методическое	https://e.lanbook.com/book/254939

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	Е. Видная, А. И. Иванов, Е. П. Семишова, С. А. Серова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2021. — 142 с. — ISBN 978-5-00078-475-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254939 (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	пособие	
3.	Журналистика: профессиональные компетенции в медиасфере : учебно-методическое пособие / О. Е. Видная, А. И. Иванов, Е. П. Семишова, С. А. Серова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2021. — 142 с. — ISBN 978-5-00078-475-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254939 (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/254939

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка реферата; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста источника и его цитировании (с логическими связями);

— произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал - полтора, шрифт - Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое - 30, а правое - 10 мм, а отступ абзаца - 1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
- демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных и практических занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)