



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра психологии**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ З.Ш. Шукурджиева

17 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Л.В. Жихарева

17 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.01.01 «Психология журналистики»**

направление подготовки 42.03.02 Журналистика  
профиль подготовки «Этническая журналистика»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.01 «Психология журналистики» для бакалавров направления подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Этническая журналистика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ Р.И. Зекерьяев  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии от 06 марта 2026 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Л.В. Жихарева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы от 17 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК \_\_\_\_\_ И.А. Бавбекова  
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.01 «Психология журналистики» для бакалавриата направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль подготовки «Этническая журналистика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины (модуля):**

– удовлетворить потребность социума в освоении студентами вуза специальной ветви практической психологии массовых коммуникаций при подготовке профессиональных журналистов для работы на современном уровне.

**Учебные задачи дисциплины (модуля):**

– сформировать у студента-журналиста системное понимание закономерностей психологических процессов, лежащих в основе индивидуального творчества и массовой коммуникации;

– обучить психологическим приемам разрешения основных коммуникативных проблем и личных творческих затруднений;

– внушить уважение к профессиональным правилам техники информационно-психологической безопасности как по отношению к аудитории, так и при работе журналиста в сложных стрессогенных условиях современных масс-медиа.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.01.01 «Психология журналистики» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– проблемы подбора эффективной команды;

– основные условия эффективной командной работы;

– основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;

– модели организационного поведения, факторы формирования организационных; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации;

– психологические проблемы современной журналистики;

– запросы и потребности общества и аудитории.

**Уметь:**

– определять стиль управления и эффективность руководства командой;





Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Всего часов за 7 семестр	108	14		24			70								
Форма промеж. контроля	Зачет														
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	14		24			70								

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Психологические проблемы современной журналистики. 2. Психология журналистики как прикладная отрасль психологической науки.	Акт.	2	
2.	Тема 2. Социально-психологические аспекты профессии журналиста.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Изучение аудитории как условие успешности журналистской деятельности. 2. Эффективность журналистского общения.	Акт.	1	
3.	3. Человек в массовой коммуникации.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Парадигмы мышления и стили творчества. 2. Социально-психологическая характеристика журналистики как деятельности и социальной структуры.	Акт.	1	
4.	4. Социально-психологические проблемы массовой аудитории.  <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	1	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	1. Характеристики массовой информации: публичность.			
5.	5. Психологическая безопасность журналиста в экстремальной ситуации.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Позитивные и негативные психологические и социально-психологические эффекты массовой информации.	Акт.	1	
6.	6. Характеристики массовой информации.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Публичность, универсальность, социальная актуальность, периодичность.	Акт.	1	
7.	7. Проблема «объективности» журналистского творчества.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Особенности восприятия каналов массовой коммуникации.	Акт.	1	
8.	8. Общественная психология и массовое сознание.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Менталитет. 2. Исследования общественного сознания.	Акт.	1	
9.	9. Психолингвистика и её роль в журналистике.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Знак и символ. 2. Структура и функции речевой деятельности. 3. Язык как главная «образующая» образа мира человека.	Акт.	1	
10.	10. Психологическая типология текстов СМИ.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Особенности, закономерности формирования и виды психологического влияния и противодействие им.	Акт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	2. Позитивные и негативные психологические и социально-психологические эффекты массовой информации.			
11.	11. Влияние СМИ на поведение аудитории. <i>Основные вопросы:</i> 1. Психологические качества и состояния реципиентов. 2. Специфика влияния печати, радио, телевидения, сети Интернет.	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>14</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса. <i>Основные вопросы:</i> 1. Психологические проблемы современной журналистики. 2. Психология журналистики как прикладная отрасль психологической науки.	Интеракт.	2	
2.	Тема 2. Социально-психологические аспекты профессии журналиста. <i>Основные вопросы:</i> 1. Изучение аудитории как условие успешности журналистской деятельности. 2. Эффективность журналистского общения.	Интеракт.	2	
3.	3. Человек в массовой коммуникации. <i>Основные вопросы:</i> 1. Парадигмы мышления и стили творчества. 2. Социально-психологическая характеристика	Интеракт.	2	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	журналистики как деятельности и социальной структуры.			
4.	4. Социально-психологические проблемы массовой аудитории. <i>Основные вопросы:</i> 1. Характеристики массовой информации: публичность.	Интеракт.	2	
5.	5. Психологическая безопасность журналиста в экстремальной ситуации. <i>Основные вопросы:</i> 1. Позитивные и негативные психологические и социально-психологические эффекты массовой информации.	Интеракт.	2	
6.	6. Характеристики массовой информации. <i>Основные вопросы:</i> 1. публичность, универсальность, социальная актуальность, периодичность.	Интеракт.	2	
7.	7. Проблема «объективности» журналистского творчества. <i>Основные вопросы:</i> 1. Особенности восприятия каналов массовой коммуникации.	Интеракт.	2	
8.	8. Общественная психология и массовое сознание. <i>Основные вопросы:</i> 1. Менталитет. 2. Исследования общественного сознания.	Интеракт.	2	
9.	9. Психолингвистика и её роль в журналистике. <i>Основные вопросы:</i> 1. Знак и символ. 2. Структура и функции речевой деятельности.	Интеракт.	2	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	3. Язык как главная «образующая» образа мира человека.			
10.	10. Психологическая типология текстов СМИ. <i>Основные вопросы:</i> 1. Особенности и закономерности формирования. 2. Виды психологического влияния и противодействие им. 3. Позитивные и негативные психологические и социально-психологические эффекты массовой информации.	Интеракт.	2	
11.	11. Влияние СМИ на поведение аудитории. <i>Основные вопросы:</i> 1. Психологические качества и состояния реципиентов. 2. Специфика влияния печати, радио, телевидения, сети Интернет.	Интеракт.	4	
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка реферата; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Тема 1. Предмет и задачи курса.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Психологические проблемы современной журналистики.</p> <p>2. Психология журналистики как прикладная отрасль психологической науки.</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к устному опросу</p>	6	
2	<p>Тема 2. Социально-психологические аспекты профессии журналиста.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Изучение аудитории как условие успешности журналистской деятельности.</p> <p>2. Эффективность журналистского общения.</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к устному опросу</p>	6	
3	<p>3. Человек в массовой коммуникации.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Парадигмы мышления и стили творчества.</p> <p>2. Социально-психологическая характеристика журналистики как деятельности и социальной структуры.</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата</p>	6	
4	<p>4. Социально-психологические проблемы массовой аудитории.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Характеристики массовой информации: публичность.</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата</p>	6	
5	<p>5. Психологическая безопасность журналиста в экстремальной ситуации.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Позитивные и негативные психологические и социально-</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата</p>	6	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	психологические эффекты массовой информации.			
6	6. Характеристики массовой информации. <i>Основные вопросы:</i> 1. Публичность, универсальность, социальная актуальность, периодичность.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к устному опросу	6	
7	7. Проблема «объективности» журналистского творчества. <i>Основные вопросы:</i> 1. Особенности восприятия каналов массовой коммуникации.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к устному опросу	6	
8	8. Общественная психология и массовое сознание. <i>Основные вопросы:</i> 1. Менталитет. 2. Исследования общественного сознания.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к устному опросу	6	
9	9. Психолингвистика и её роль в журналистике. <i>Основные вопросы:</i> 1. Знак и символ. 2. Структура и функции речевой деятельности. 3. Язык как главная «образующая» образа мира человека.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; написание конспекта	6	
10	10. Психологическая типология текстов СМИ. <i>Основные вопросы:</i> 1. Особенности и закономерности формирования. 2. Виды психологического влияния и противодействие им.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу	8	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	3. Позитивные и негативные психологические и социально-психологические эффекты массовой информации.			
11	11. Влияние СМИ на поведение аудитории. <i>Основные вопросы:</i> 1. Психологические качества и состояния реципиентов. 2. Специфика влияния печати, радио, телевидения, сети Интернет.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу	8	
	<b>Итого</b>		<b>70</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-3</b>		
<b>Знать</b>	проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; психологические проблемы современной журналистики; запросы и потребности общества и аудитории.	реферат; устный опрос
<b>Уметь</b>	определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами;	реферат; устный опрос

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
	применять принципы и методы организации командной деятельности; выявлять социально-психологические проблемы массовой аудитории; учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.	
<b>Владеть</b>	организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде.	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы.	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям.
устный опрос	Незнание большей части соответствующего вопроса, присутствуют ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, материал излагается непоследовательно.	Знание и понимание основных положений данной темы присутствует, однако материал излагается неполно и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; своих суждений недостаточно глубоко и доказательно обоснованы, нет своих примеров;	Материал излагается в полном объеме, однако присутствуют 1-2 неточности; соблюдаются стилистические нормы; присутствует правильное определение нескольких основных понятий; студент может применить	Приведена значительная для освещения темы информация, материал излагается полно, последовательно, присутствует правильное определение всех основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
		материал изложен непоследовательно и допускаются лексико-стилистические ошибки.	свои знания на практике, привести необходимые примеры.	примеры не только из учебника, но и самостоятельно.
зачет	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос.	Теоретический вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена.	Теоретические вопросы раскрыты полностью.	Теоретические вопросы раскрыты полностью.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные темы для составления реферата**

1. Социальная и психологическая сущность общения.
2. Психологические и социальные установки и их значение в деятельности журналиста.
3. Современные проблемы медиапсихологии.
4. Эффекты массовой коммуникации.
5. Психологическая мотивация журналистской деятельности.
6. Самоактуализация журналиста.
7. Особенности личности журналиста и параметры профессионального мышления.
8. Создание профессионального образа журналиста. Основные характеристики коммуникатора.
9. Межличностное общение в журналистской деятельности.
10. Коммуникативная компетентность журналиста.

#### **7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Характеристика стереотипизации сознания.
2. Имиджмейкерство и СМИ.
3. Характеристика психологических эффектов.
4. Каково отличие деятельности журналиста от ученого, политика, художника и писателя?
5. Почему журналист - центральная фигура в СМИ?

6. В чем причина жесткой детерминизации профессии журналиста общественными отношениями, а личности журналиста его профессией?

7. Социальный статус журналиста в свете теории социально-ролевой характеристики журналистики.

8. Зачем нужна журналисту самореализация, идентификация и имидж?

9. Типы профессиональной «идеологии» журналиста. Критерии их формирования.

10. Психологические особенности творчества журналиста.

### 7.3.3. Вопросы к зачету

1. Основная цель психологии журналистики как научно-практической дисциплины.

2. Функции СМИ и их психологический аспект.

3. Основные методы психологических исследований в сфере масс-медиа.

4. Современные психологические теории средств массовой коммуникации.

5. Творчество – это ...

6. Адаптация личности к продукции СМИ.

7. Первопричины психологических конфликтов в коллективе СМИ.

8. Специфические характеристики журналистского мышления.

9. Аудитория СМИ.

10. Основные функции имиджа журналиста.

11. Организация еженедельных опросов аудитории СМИ.

12. Какая часть человеческого лица наиболее «информативна»?

13. Взаимодействие «лицом к лицу» с целью получения информации о личной истории, личностных чертах, текущем психическом состоянии индивида.

14. Разделы журналистики - смежные информационно-коммуникативные сферы.

15. Какая из современных массовых аудиторий имеет доступ к большим потокам информации?

16. Типы эффективности СМИ.

17. Стереотипы аудитории.

18. Ведущие мотивы обращения студентов к Интернету и интернет-СМИ.

19. Стремление найти в материалах СМИ свои референтные группы.

20. Какова связь социальной психологии и психологии журналистики?

21. Каковы особенности психологического портрета телеведущего?

22. Психологические аспекты общения со зрителем.

23. Политические мифологемы в СМИ.

24. Гендерный фактор в современных российских СМИ Компромат как форма манипулирования сознанием в российских СМИ.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание реферата**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
			(журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление	Речь, в целом, грамотная, соблюдены	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы	Речь грамотная, соблюдены нормы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
ответа	нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	культуры речи, но есть замечания, не более 2	культуры речи

### 7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

## 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Психология журналистики» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библиот.
1.	Берёзкина О.П. Социально-психологическое воздействие СМИ: учебное пособие для студ. вузов / О. П. Берёзкина ; рец.: Н. Н. Обозов, А. Г. Шестаков. - М.: Академия, 2009. - 240 с.	учебное пособие	5
2.	Психология массовой коммуникации и рекламы : учебник / О. С. Маркина, С. В. Молчанов, Н. Н. Поскребышева [и др.]. — Москва : Прометей, 2023. — 346 с. — ISBN 978-5-00172-530-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/445613">https://e.lanbook.com/book/445613</a> (дата обращения: 16.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/445613">https://e.lanbook.com/book/445613</a>

### Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Психология массовой коммуникации и рекламы : учебник / О. С. Маркина, С. В. Молчанов, Н. Н. Поскребышева [и др.]. — Москва : Прометей, 2023. — 346 с. — ISBN 978-5-00172-530-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/445613">https://e.lanbook.com/book/445613</a>	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/445613">https://e.lanbook.com/book/445613</a>
2.	Логинова, А. К. Имиджелогия / А. К. Логинова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-507-47306-9. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/359831">https://e.lanbook.com/book/359831</a>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка реферата; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

## Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

## Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста источника и его цитировании (с логическими связями);

— произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование

текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал - полтора, шрифт - Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое - 30, а правое - 10 мм, а отступ абзаца - 1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятии преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не

заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

-для проведения лекционных и практических занятий используется аудитория оснащенная интерактивной доской.

### **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в

устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)

ЖТ(Э)-26: Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.01 «Психология журналистики»