



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра русской и украинской филологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ З.Ш. Шукурджиева

17 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Н.Ф. Грозьян

17 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.04 «Украинский язык»**

направление подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль подготовки «Этническая журналистика»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.04 «Украинский язык» для бакалавров направления подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Этническая журналистика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524.

Составитель
рабочей программы _____ О.Н. Гуменюк
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской и украинской филологии
от 12 февраля 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Н.Ф. Грозьян
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы
от 17 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ И.А. Бавбекова
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.04 «Украинский язык» для бакалавриата направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль подготовки «Этническая журналистика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– ознакомить студентов со структурой и историческим развитием украинского языка, дать основные сведения по языку (фонетика, правописание, морфология, лексикология), необходимые для выработки речевых умений и навыков, сформировать у студентов навыки устной и письменной речи

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- достичь практического овладения студентами основных норм и правил литературного украинского языка
- обеспечить усвоение орфографических, орфоэпических норм украинского языка
- выработать у студентов необходимые навыки связной устной и письменной речи
- обогатить словарный запас студентов

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.02.04 «Украинский язык» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет, задачи и место дисциплины в системе наук
- украинский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации на общем и профессиональном уровне
- основные орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы украинского языка

Уметь:

- использовать полученные знания в профессиональной деятельности
- осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами украинского языка

Владеть:

- реализацией способов устной и письменной видов коммуникации на украинском языке
- теоретическими основами курса, терминологическим аппаратом изучаемого курса, нормами украинского языка

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.02.04 «Украинский язык» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль филологический учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
2	108	3	34			34			47	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	34			34			47	27

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Модуль 1. Українська мова та культура мовлення в сучасному світі. Місце української мови серед інших мов світу	4			2			2								тестовый контроль
Модуль 2. Правила вживання апострофа та	38			16			22								практическое задание; тестовый контроль

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля	
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
м'якого знаку. Спрощення у групах приголосних. Вживання великої літери. Правила правопису слов'янських прізвищ і географічних назв. Орфограми, пов'язані із правописом префіксів. Правопис складних слів. Орфограми, пов'язані з правописом слів іншомовного походження																
Модуль 3. Особливості відмінювання та правопису іменників та прикметників. Особливості правопису дієслівних форм та прислівників Особливості відмінювання та правопису	39			16			23									практическое задание; тестовый контроль

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
числівників та займенників															
Всего часов за 2 семестр	81			34			47								
Форма пром. контроля	Экзамен - 27 ч.														
Всего часов дисциплине	81			34			47								
часов на контроль	27														

5. 1. Тематический план лекций

(не предусмотрено учебным планом)

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Модуль 1. Українська мова та культура мовлення в сучасному світі. Місце української мови серед інших мов світу	Акт./ Интеракт.	2	
2.	Модуль 2. Правила вживання апострофа та м'якого знаку. Спрощення у групах приголосних. Вживання великої літери. Правила правопису слов'янських прізвищ і географічних назв. Орфограми, пов'язані із правописом префіксів. Правопис складних слів. Орфограми, пов'язані з правописом слів іншомовного походження	Акт./ Интеракт.	16	
3.	Модуль 3. Особливості відмінювання та правопису іменників та прикметників. Особливості правопису дієслівних форм та прислівників Особливості	Акт./ Интеракт.	16	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	відмінювання та правопису числівників та займенників			
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Модуль 1. Українська мова та культура мовлення в сучасному світі. Місце української мови серед інших мов світу	подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю	2	
2	Модуль 2. Правила вживання апострофа та м'якого знаку. Спрощення у групах приголосних. Вживання великої літери. Правила	подготовка к практическому занятию; работа с литературой,	22	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	правопису слов'янських прізвищ і географічних назв. Орфограми, пов'язані із правописом префіксів. Правопис складних слів. Орфограми, пов'язані з правописом слів іншомовного походження	чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю		
3	Модуль 3. Особливості відмінювання та правопису іменників та прикметників. Особливості правопису дієслівних форм та прислівників Особливості відмінювання та правопису числівників та займенників	подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю	23	
	Итого		47	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-4		
Знать	основные орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы украинского языка	практическое задание; тестовый контроль
Уметь	осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами украинского языка	практическое задание; тестовый контроль
Владеть	теоретическими основами курса, терминологическим аппаратом изучаемого курса, нормами украинского языка	экзамен
ОПК-1		
Знать	предмет, задачи и место дисциплины в системе наук; украинский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации на общем и профессиональном уровне	практическое задание; тестовый контроль

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
Уметь	использовать полученные знания в профессиональной деятельности	практическое задание; тестовый контроль
Владеть	реализацией способов устной и письменной видов коммуникации на украинском языке	экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
практическое задание	4 и больше орфографических ошибок, 5 и больше пунктуационных ошибок	3 орфографические ошибки, 4 пунктуационные ошибки	1(2) орфографические ошибки, 2 (3) пунктуационных ошибок	1 негрубая (пропуск, замена, перестановка букв, знаков препинания) орфографическая либо пунктуационная ошибка
тестовый контроль	менее 50 % правильных ответов	50 -69% правильных ответов	70-89 % правильных ответов	90-100% правильных ответов
экзамен	студент не знает значительной части материала по вопросу, допускает существенные ошибки, не видит связи теоретических положений с практикой	студент имеет знания только основного материала по вопросу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности	студент грамотно и по существу отвечает на вопрос, не допуская существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических	студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно отвечает на поставленный вопрос, умеет тесно увязывать теорию с практикой, опирается в ответе на конспект

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
		в ответе, испытывает затруднения применения теоретических положений для решения практических задач.	задач, опирается в ответе на конспект самостоятельно изученной учебной литературы.	самостоятельно изученной учебной и научной литературы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1. Укладіть реєстр відомих Вам орфограм і охарактеризуйте їх за особливістю графічного зображення (літерні, нелітерні).

2. Укладіть таблицю з прикладами, які ілюстрували б кожний з принципів української орфографії (по 10 прикладів).

3. Вкажіть, які розділові знаки є обов'язковими, а які – ні. Поясніть, з якою метою вжито необов'язкові розділові знаки.

1. Село на нашій Україні – Неначе писанка село... (Т. Шевченко).
 2. Я прокинувся вранці – й не повірю: Наче в сні, мов сном ідеш убрид. Білим снігом, біло-біло-біло Замітають яблуні весь світ (М. Кучеренко).
 3. То як же так?! І хто з вас кого зрадив – Ти свій талант чи твій талант тебе? (Л. Костенко).
 4. Захочу я – вплету у русі коси Усі ромашки. захочу я – і вип'ю усі роси, Що впали діамантами до ніг (Л. Забашта).
 5. Лиш мати вміє жити, аби світитися, немов зоря (В. Стус).

4. Доведіть чи спростуйте правильність вживання різних звуків у словах. Чи впливає чергування звуків на правопис дієслівних форм? Розводжу – розвожу, ладжу – лажу, воджу – вожу, народжу – ображу

5. Поясніть відмінність чи тотожність між вимовою і правописом слів. Розхитувати, вогкість, безчесний, подушці, блюдце, могти, сформований, безцільно, розжував, перелізи, петрушці, тітці, Великдень, нігі, сниться

6. З художньої літератури підберіть речення, у яких 1) однорідні члени речення стоять після узагальнюваного слова, 2) перед узагальнюваним словом, 3) у середині речення (після узагальнюваного слова), 4) перед однорідними членами стоять слова наприклад, а саме, як-от.

7.Перекладіть українською мовою та виконайте повний орфографічний аналіз підкреслених слів. Совместный, радостный, страстный, участник, буревестник, костлявый, невестке, корыстный, за щитник, безжалостный, агентство, интриганский, блеснуть, солдатский, городской, качественный, целостный, компостный, завистливый, гигантский, хвастливый, постный, ненавистный.

8.Перепишіть, розставляючи розділові знаки. Відокремлені додатки підкресліть. 1. Крім назв танців у народі існує ряд назв танцювальних рухів (Лозко). 2. Горпина ледве роздмухала її розгорнула попіл і замість хмизу підкинула кізків (Тул.). 3. Зернові культури крім сажки уражаються ріжками, які перетворюють здорові зернівки на отруйні чорні ріжки (Підр.). 4. Взірцем національно-повчальної літератури Куліш проголошував сентиментально-реалістичні повісті Квітки-Основ'яненка зокрема ж "Марусю" (Нахл.). 5. Григорій Косинка завжди був добрим порадиником особливо молодим початківцям (Підр.). 6. Старий Кайдаш зганяв злість більш на невістці ніж на своїй жінці (Неч.-Лев.). 7. На відміну від зозулиного льону та інших зелених мохів у сфагнуму немає ризоїдів (Підр.). 8. Окрім шапкових у природі трапляються й інші види грибів (Підр.).

9.Виберіть із художньої літератури – творів Михайла Стельмаха – п'ять прикладів з уточнювальними членами речення. Розкрийте їх значення та поясніть вживання розділових знаків.

10.Складіть речення зі словами звичайно, нарешті, здається, безперечно, справді, щоб врні живались то як вставні, то як невставні слова.

7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля

1.Апостроф треба писати в усіх словах рядку: а. ум...ятина, знічев...я, харків...янин б. мр...яка, міжз...їзовський, реп...ях в. кам...яний, м...ясниці, горохв...яний г. сум...яття, недокрів...я, р...ябенький д. дит...ясла, пів...аркуша, розп...яття

2.Апостроф треба писати в усіх словах рядка: а. В...ячеслав, Св...ятослав, Валер...ян б. в...йокати, Лук...янівка, напівм...який в. пів...ями, без...ініціативний, п...явка г. пред...явник, пів...Європи, пів...яйця д. бур...янець, без...язикий, об...ємний

3.М'який знак на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка: а. Пол...ща, л...вівський, низ...кий. мен...ше б. тернопіл...ський, ніч...ка, дяд...ко, бат...ко в. вуз...кий, б`єт...ся, бад...орість, нян...чин г. біл...ше, Гуцул...щина, київс...кий, піс...ня д. л...отчик, Уман...щина, ідал...ня, взірець...

4.М'який знак на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка: а. волен...ці, навчаєт...ся, камін...чик б. карпат...ський, слиз...кий, матусен...ці в. ошукан...ство, сяд...те, мадярс...кий г. колодяз...ний, лікарен..., азовс...кий д. винос...те, поділ...ський, заволз...кий

5.М'який знак на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка: а. громадян...ство, нян...чити, вишен...ці б. піт...ма, хвац...куватий, зган...бити в. гордіс...ть, консул...ський, річен...ці г. корін...чик, виход...те, купал...ський д. русал...чин, погод...ся, лял...чин

6.Спрощення приголосних позначається на письмі в усіх словах рядка: а. шус...нити, кіс...лявий, буревіс...ний б. тиж...невий, форпос...ний, вартіс...ний в. беззахис...ний,

компос...ний, доблес...ний г. хвас...нути, піс...ний, заздріс...ний д. облес...ний, ус...ний, швидкіс...ний

7.Спрощення в групі приголосних треба позначати на письмі в усіх словах рядка: а. надкіс...ниця, навмис...не, сер...це б. пристрас...ний, почес...ний, пес...ливий в. совіс...ний, контекс...ний, корис...ний г. буревіс...ник, со...нце, страс...ний зліс...ний, шіс...сот, ненавіс...ний

8.Орфографічну помилку допущено в рядку а. невиразною тінню б. дивовижною подорож`ю в. синівською любов`ю г. справжньою самовідданістю д. батьківською заповіддю

9.Букву і треба писати на місці всіх пропусків у рядку а. асоц..ац..я, фем..н..зм, полем..ка б. Ваш..нґтон, аж..отаж, дез..нформація в. д..логія, д..агноз, в..олончель г. д..наст..я, ауд..тор..я, пац..ф..зм д. клас..ф..кац..я, ..стор..зм, пер..од..ка

10.Букву и треба писати на місці всіх пропусків у рядку а. д..лер, форт..с..мо, д..в..денди б. еманс..пац..я, суверен..тет, Аркт..ка в. д..ректор..я, серт..ф..кат, д..апазон г. д..наст..я, аж..отаж, бр..ф..нг д. бат..скаф, д..ктатура, д..с..дент

7.3.3. Вопросы к экзамену

- 1.Графіка української мови, її особливості. Принципи орфографії української мови
- 2.Чергування голосних. Чергування О - І, Е - І.
- 3.Чергування голосних. Чергування О - А; Е(невипадний) – І(невипадний); Е(випадний) - И.
- 4.Правила милозвучності. Чергування У – В. Чергування І – Й. Чергування З – ІЗ – ЗІ (ЗО)
- 5.Спрощення у групах приголосних. Зміни приголосних при їх збігу
- 6.Подвоєння та подовження приголосних
- 7.Вживання м'якого знака
- 8.Вживання апострофа
- 9.Правопис префіксів.
- 10.Правопис суфіксів. Іменникові суфікси.
- 11.Правопис суфіксів. Прикметникові та дієприкметникові суфікси.
- 12.Правопис суфіксів. Дієслівні суфікси
- 13.Правопис складних слів. Складні іменники. Прикладки.
- 14.Прислівники. Складні числівники та займенники.
- 15.Складні прикметники.
- 16.Прийменники. Сполучники. Частки.
- 17.Вживання великої літери. Велика літера у власних назвах.
- 18.Правопис власних назв. Складні і складені особові імена та прізвища й похідні від них прикметники.
- 19.Правопис слів іншомовно походження.

20. Правопис географічних назв. Українські географічні назви. Географічні назви слов'янських та інших країн.
21. Правопис закінчень відмінюваних іменників. Поділ іменників на відміни. Поділ іменників на групи.
22. Правопис закінчень відмінюваних прикметників.
23. Ступенювання прикметників.
24. Відмінювання числівників.
25. Відмінювання займенників.
26. Правопис дієслів. Дійсний спосіб. Наказовий спосіб.
27. Правопис дієслів. Умовний спосіб. Неозначена форма дієслів (інфінітив).
28. Дієприслівник. Дієприкметники активного стану та дієприкметники пасивного стану.
29. Речення. Види речень.
30. Просте речення. Головні члени речення.
31. Тире між групою підмета і присудка.
32. Другорядні члени речення (Додаток. Означення. Прикладка. Обставини.).
33. Порівняльний зворот. Виділення його на письмі.
34. Відокремлені члени речення. Відокремлені уточнюючі конструкції.
35. Відокремлення додатків.
36. Відокремлення узгоджених означень. Відокремлення неузгоджених означень.
37. Відокремлені прикладки.
38. Відокремлені обставини.
39. Однорідні члени речення. Розділові знаки між однорідними членами речення.
40. Узагальнюючі слова і розділові знаки при них.
41. Внесення. Звертання. Слова-речення та вигуки.
42. Вставні слова і речення.
43. Вставлені слова і речення.
44. Складне речення
45. Складносурядне речення. Розділові знаки у складносурядному реченні.
46. Складнопідрядне речення. Розділові знаки в складнопідрядному реченні.
47. Складнопідрядні речення з кількома підрядними.
48. Складне безсполучникове речення. Розділові знаки у складному безсполучниковому реченні.
49. Поняття про пряму мову. Розділові знаки при прямій мові.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.3. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Украинский язык» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД,

допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библиотечке
1.	Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням: Навч. посіб. / Т. Б. Гриценко. - К.: Центр учбової літератури, 2010. - 524 с.	учебное пособие	10
2.	Карпалюк В.С. Українська мова. Лексикологія. Фразеологія. Словотвір: учебное пособие / В. С. Карпалюк, 2010. - 240 с.	учебное пособие	41
3.	Українська мова. Рівень стандарту. Академічний рівень. Профільний рівень: програма для загальноосвітніх навчальних закладів. 10-11 класи / М-во освіти і науки України, 2010. - 112 с.	учебник	5

Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библиотечке
1.	Погиба Л.Г. Українська мова фахового спрямування: учебник / Л. Г. Погиба. - К.: Кондор, 2012. - 348 с.	учебник	37

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.

3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ПИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию,

способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объем заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.

2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.

3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.

4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

– Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.

– Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

– Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательные аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>по

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин.,

проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)

ЖТ(Э)-26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.04 «Украинский язык»