



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Центр среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП СПО
_____ А.А. Бородин
«15» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦСПО
_____ Р.Э. Зитляев
«15» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.03 «Административное право»**

специальность 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.03 «Административное право» для обучающихся специальности 40.02.04 Юриспруденция составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798.

Составитель

рабочей программы:

(подпись)

А.А. Бородин, преподаватель

(ИОФ, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин от «15» апреля 2026 г., протокол № 7.

Председатель ЦК _____ А.А. Бородин

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.03 «Административное право»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.03 «Административное право» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798.

1.2. Цель и задачи изучения учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины:

- усвоение базовых юридических знаний о государственно-правовых явлениях в сфере административного права, понятии и источниках административного права, видах административно-правовых норм, государственном управлении и государственной службе, административно-правовых отношениях, составе административного правонарушения, порядке привлечения к административной ответственности и видах административных наказаний;

- подготовка к государственной службе в органах государственной власти, а также к работе в юридических службах негосударственных учреждений и организаций.

Задачи учебной дисциплины:

- глубокое и всестороннее изучение основ, категорий, принципов и институтов административного права Российской Федерации;

- уяснение понятия и роли органов исполнительной власти и государственной службы;

- разбор предмета и понятия административного права как отрасли права, его принципов;

- формирование навыков анализа и применения на практике норм административного законодательства;

- выработка умения толковать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности;

- ознакомление с практикой применения административного законодательства судами, прокуратурой и другими государственными органами.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины ОПЦ.03 «Административное право» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники

	<p>определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе, с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую</p>	<p>описывать значимость своей специальности; применять</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции,</p>

<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</p>	<p>применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<p>понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской</p>

	<p>применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям</p>	<p>Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; структуру и классификацию норм права классификация социальных норм современного общества</p>
<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</p>	<p>основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</p>
<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Семестр	Общее кол-во часов	Контактные часы					СР	Форма контроля
		Всего	Лек.	Практ. зан.	Сем. зан.	Лаб. Зан.		
3	64	62	26	36	-	-	-	За (2 ч.)
4	64	52	22	30	-	-	6	Экз. (6 ч.)
Итого	128	114	48	66	-	-	6	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. Ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. Ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения		22	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	<i>Тематический план лекций</i>	2	
	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. 2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения.	1	
	3. Метод административного права. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. 4. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	2	
Практическое занятие № 1 по теме «Административное право как отрасль российского права и как наука»	2		
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	Содержание учебного материала:	8	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	<i>Тематический план лекций</i>	4	
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах.	1	
	2. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации	1	

	административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.		
	3. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.	1	
	4. Систематизация и кодификация норм административного права России.	1	
	Тематический план практических занятий	4	
	Практическое занятие № 2 по теме «Нормы и источники административного права»	4	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала:	10	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Тематический план лекций	4	
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.	1	
	2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений.	1	
	3. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.	1	
	4. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.		
	5. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.	1	
	Тематический план практических занятий	6	
	Практическое занятие № 3 по теме «Административно-правовые отношения»	6	
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус		40	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	Содержание учебного материала:	14	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	Тематический план лекций	6	
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина.		
	2. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.	1	
	3. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового	1	

	статуса гражданина Российской Федерации. 4. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.		
	5. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.	1	
	6. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.	1	
	7. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. 8. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.	1	
	9. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. 10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.	1	
	Тематический план практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4 по теме «Административно-правовой статус гражданина»	8	
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала:	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	Тематический план лекций	6	
	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. 2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. 3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов	1	

	исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.		
	5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.	1	
	6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.	1	
	7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. 8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.	1	
	9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. 10. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.	1	
	11. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. 12. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.	1	
	Тематический план практических занятий	8	
	Практическое занятие № 5 по теме «Административно-правовой статус органов исполнительной власти»	8	
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций	Содержание учебного материала:	12	ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	Тематический план лекций	4	
	1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.	1	

	2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.	1	
	3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.	1	
	4. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.	1	
	Тематический план практических занятий	8	
	Практическое занятие № 6 по теме «Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций»	8	
Промежуточная аттестация (зачет)		2	-
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		14	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 3.1. Государственная служба	Содержание учебного материала:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	Тематический план лекций	4	
	1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. 2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы.	1	
	3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов	1	

	Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы. 4. Поступление на государственную службу.		
	5. Правовой статус государственного служащего. 6. Прохождение государственной службы. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	1	
	7. Ответственность государственных служащих. 8. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. Государственно-служебные споры. Формирование кадрового резерва государственных служащих.	1	
	Тематический план практических занятий	4	
	Практическое занятие № 7 по теме «Государственная служба»	4	
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	Тематический план лекций	2	
	1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. 2. Понятие, признаки и виды административно-правового акта. 3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. 4. Вступление в силу административно-правовых актов.	1	
	5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. 6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти. 7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. 8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.	1	
	Тематический план практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8 по теме «Формы и методы деятельности органов	4	

	исполнительной власти»		
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс		24	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	<i>Тематический план лекций</i>	4	
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты, особенности и принципы.	1	
	2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Состав административного правонарушения.	1	
	3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.	1	
	4. Понятие, характеристика, принципы и виды административного наказания. 5. Основания освобождения от административной ответственности.	1	
	6. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	4	
Практическое занятие № 9 по теме «Административная ответственность»	4		
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала:	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	<i>Тематический план лекций</i>	4	
	1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы, виды и правовое регулирование.	1	
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.	1	
	3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных	1	

	правонарушениях.		
	4. Стадии производства по делу об административном правонарушении и их характеристика.	1	
	Тематический план практических занятий	6	
	Практическое занятие № 10 по теме «Производство по делам об административных правонарушениях»	6	
Тема 4.3. Административный процесс	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Тематический план лекций	2	
	1. Понятие, характерные черты, виды и структура административного процесса. 2. Понятие, характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели, результаты и виды административных процедур.	1	
	3. Понятие, характерные черты, предмет, субъекты, цели, результаты и виды административно-юрисдикционного процесса. 4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.	1	
	Тематический план практических занятий	4	
	Практическое занятие № 11 по теме «Административный процесс»	4	
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Тематический план лекций	4	
	1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. 2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.	1	
	3. Понятие, содержание, виды и субъекты контроля. 4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. 5. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.	1	
	6. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ,	1	

	его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. 7. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.		
	8. Прокурорский надзор. 9. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов.	1	
	Тематический план практических занятий	4	
	Практическое занятие № 12 по теме «Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти»	4	
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	Тематический план лекций	2	
	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.	1	
	2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.	1	
	3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.	1	
	Тематический план практических занятий	4	
	Практическое занятие № 13 по теме «Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни»	4	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	-
Всего		122	

2.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов
1.	Тема 1.3. Административно-правовые отношения. Вопрос: Какие существуют критерии классификации и виды административно-правовых отношений?	Конспект	1
2.	Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Вопрос: Какие особенности административно-правового статуса у религиозных объединений?	Конспект	1
3.	Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти. Вопрос: Какие цели, основания и виды у административного принуждения?	Конспект	1
4.	Тема 4.3. Административный процесс. Вопрос: Укажите и охарактеризуйте виды административно-юрисдикционных производств.	Конспект	1
5.	Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Вопрос: Какую роль играют суды общей юрисдикции и арбитражные суды в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти?	Конспект	1
6.	Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни. Вопрос: Установите особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.	Конспект	1
Итого		–	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья), рабочим местом преподавателя, кафедрой (при наличии), плакатами, интерактивной

панелью с возможностью подключения ноутбука/компьютера и мультимедийного оборудования и беспроводным доступом к сети Интернет;

помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), плакаты, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Лютягина, Е. А. Административное право России. Курс в схемах и таблицах : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20681-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590460> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18003-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583570> (дата обращения: 17.04.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 584 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587069> (дата обращения: 17.04.2026).

2. КиберЛенинка. — URL: <http://cyberleninka.ru/> — Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека (НЭБ). — URL: <http://www.elibrary.ru> — Текст: электронный.

4. Российская национальная библиотека. — URL: <https://nlr.ru/> — Текст: электронный.

5. Российская государственная библиотека. — URL: <http://www.rsl.ru/ru> — Текст: электронный.

6. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека». — URL: <http://franco.crimealib.ru/> — Текст: электронный.

7. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1-1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1-4.3 Р 5, Темы 5.1 Р 6, Темы 6.1	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование); Письменный опрос (задания с открытым ответом)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1-1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1-4.3 Р 5, Темы 5.1 Р 6, Темы 6.1	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование); Письменный опрос (задания с открытым ответом)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Тема 2.2	Устный опрос
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 2, Темы 2.1-2.3 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1-4.3 Р 5, Темы 5.1 Р 6, Темы 6.1	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование); Письменный опрос (задания с открытым ответом)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 2, Темы 2.1-2.3 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1-4.3 Р 5, Темы 5.1 Р 6, Темы 6.1	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование); Письменный опрос (задания с открытым ответом)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 4, Темы 4.1-4.3 Р 5, Темы 5.1	Устный опрос; Письменный опрос (задания с открытым ответом)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 4, Темы 4.1-4.3 Р 5, Темы 5.1	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование); Письменный опрос (задания с открытым ответом)
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Р 1, Темы 1.1-1.3 Р 2, Темы 2.1-2.3 Р 3, Темы 3.1, 3.2	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование);

	Р 4, Темы 4.1-4.3 Р 5, Темы 5.1 Р 6, Темы 6.1	Письменный опрос (задания с открытым ответом)
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Р 2, Темы 2.1-2.3 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1-4.3 Р 5, Темы 5.1 Р 6, Темы 6.1	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование); Письменный опрос (задания с открытым ответом)
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Р 4, Темы 4.2, 4.3 Р 5, Темы 5.1	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование); Письменный опрос (задания с открытым ответом)

Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

По учебной дисциплине ОПЦ.03 «Административное право» итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет, экзамен.

Итог оценивания уровня знаний обучающихся в 3 семестре предусматривает зачет. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации.

Итог оценивания уровня знаний обучающихся в 4 семестре предусматривает экзамен, в зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по пятибалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающегося

Уровень формирования компетенции	Оценка по пятибалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

Уровень формирования компетенции	Оценка по пятибалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	не удовлетворительно