



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Центр среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП СПО
_____ А.А. Бородин
«15» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦСПО
_____ Р.Э. Зитляев
«15» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.01.01 «Русский язык»**

специальность 40.02.04 Юриспруденция

Симферополь – 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОУД.01.01 «Русский язык»** для обучающихся специальности 40.02.04 Юриспруденция, составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» мая 2023 г. №798, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, а также на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413.

Составитель
рабочей программы:

(подпись)

Д.Э. Сайидова, преподаватель

(ИОФ, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин от «15» апреля 2026 г., протокол №7.

Председатель ЦК _____ А.А. Гафарова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01.01 «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОУД.01.01 «Русский язык» является частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798.

1.2. Цель и задачи изучения учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины:

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование функциональной грамотности;
- развитие коммуникативных навыков для профессиональной сферы;
- обучение работе с текстом;
- совершенствование навыков письменной речи для профессиональных нужд;
- развитие навыков устной речи и публичного выступления;
- формирование навыков работы с информацией
- освоение изобразительно-выразительных средств языка;
- развитие универсальных учебных действий.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины ОУД.01.01 «Русский язык» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в обсуждениях, групповых проектах и других формах коллективной работы; - применять навыки совместной деятельности при анализе текстов, подготовке презентаций или других заданий, требующих взаимодействия в команде; - учитывать позиции других участников при работе над общими задачами, например при совместном создании текстов или анализе профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы совместной деятельности, включая распределение ролей с учётом мнений участников и координацию действий для достижения целей; - основы коммуникации в профессиональной среде, включая умение формулировать мысли чётко и понятно для коллег.

	документации.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную Коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять целенаправленный поиск информации, использовать разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования; - анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; - создавать тексты разных функционально-смысловых типов и жанров в рамках научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения — не менее 150 слов); - корректировать устные и письменные высказывания с точки зрения соответствия языковым нормам; - использовать правила речевого этикета в зависимости от социального и культурного контекста. 	<ul style="list-style-type: none"> - нормы современного русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); - функциональные стили речи (научный, публицистический, официально-деловой, разговорный, язык художественной литературы) и их особенности; - правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - читать и анализировать профессиональную документацию, выявлять в ней ключевую информацию; - использовать терминологию и профессиональную лексику в соответствии с контекстом; - работать с отраслевыми терминологическими словарями и другими справочниками для уточнения значений терминов и правил их употребления. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности официально-делового стиля, включая его лексические и грамматические характеристики; - терминология и профессиональная лексика, относящаяся к специальности; - правила работы с отраслевыми терминологическими словарями и другими справочниками, в том числе в электронном формате.
ПК 1.3. Осуществлять деловую	- составлять юридические документы (договоры,	- правила оформления юридических документов

<p>коммуникацию в устной и письменной форме с учетом норм современного русского языка</p>	<p>заявления, исковые заявления и др.) с соблюдением языковых и стилистических норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированные юридические термины и формулировки, соответствующие контексту документа; - применять информационные технологии для подготовки, редактирования и форматирования документов; - проверять документы на соответствие орфографическим, пунктуационным и другим нормам русского языка. 	<p>(структура, стиль, терминология);</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности официально-делового стиля, применяемого в юридической документации; - возможности информационных технологий для создания и редактирования документов (текстовые редакторы, системы электронного документооборота).
---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Семестр	Общее кол-во часов	Контактные часы					СР	Форма контроля (время контроля)
		Всего	Лек.	Практ. зан.	Сем. зан.	Лаб. зан.		
1	46	42	10	32	-	-	2	ЗаО (2 ч)
2	62	50	10	40	-	-	6	Экз. (6 ч.)
Итого	108	92	20	72	-	-	8	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и общество. Фонетика. Орфография. Орфоэпия. Графика.			
Тема 1.1. Язык и общество. Язык как система знаков.	Содержание учебного материала: <i>Тематический план лекций</i> Язык и общество. Язык как система знаков. <i>Тематический план практических занятий</i> Различные гипотезы возникновения языка.	2 1 1 1 1	ОК 05
Тема 1.2. Понятие фонемы. Фонетические процессы русского языка.	Содержание учебного материала: <i>Тематический план лекций</i> Фонема. Слог. Фонетические процессы русского языка. <i>Тематический план практических занятий</i> Фонема и её варианты: сильная и слабая позиции. Деление на слоги и фонетические процессы в потоке речи.	3 1 1 2 1 1	ОК 05
Тема 1.3. Орфоэпия: анализ слова.	Содержание учебного материала: <i>Тематический план лекций</i> Орфоэпия. Акцентологические нормы. Логическое ударение. <i>Тематический план практических занятий</i> Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова.	3 1 1 2 2	ОК 04; ОК 05
Раздел 2. Лексикология и фразеология			
Тема 2.1. Лексическое значение слова. Основные лексические	Содержание учебного материала: <i>Тематический план лекций</i> Лексическое значение слова. Основные лексические единицы. <i>Тематический план практических занятий</i> Лексическое и грамматическое значение слова. Однозначные и многозначные	3 1 1 2 2	ОК 04; ОК 05; ПК 1.3.

единицы.	слова: поиск и анализ в тексте.		
Тема 2.2. Лексические группы слов.	Содержание учебного материала:	3	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	<i>Тематический план лекций</i>	1	
	Синонимы. Антонимы. Паронимы. Омонимы. Виды омонимов.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	2	
	Синонимы. Антонимы. Паронимы. Омонимы. Виды омонимов.	2	
Тема 2.3. Фразеология как наука.	Содержание учебного материала:	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	<i>Тематический план лекций</i>	1	
	Фразеология.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	1	
	Фразеологизмы и их применение.	1	
Тема 2.4. Средства художественной выразительности.	Содержание учебного материала:	3	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	<i>Тематический план лекций</i>	1	
	Средства художественной выразительности. Эпитет. Метафора. Гипербола. Сравнение.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	1	
	Средства художественной выразительности. Эпитет. Метафора. Гипербола. Сравнение.	2	
Раздел 3. Морфемика. Словообразование. Орфография.			
Тема 3.1. Понятие морфемы. Словообразование.	Содержание учебного материала:	5	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	<i>Тематический план лекций</i>	1	
	Понятие морфемы. Способы словообразования.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	4	
	Морфемный разбор.	2	
	Словообразовательный разбор.	2	
Тема 3.2. Орфограммы в морфемах.	<i>Тематический план практических занятий</i>	4	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Правописание приставок и сложных слов.	2	
	Орфограммы корня, чередования в корне слов.	2	
Раздел 4. Морфология и орфография.			
Тема 4.1 Самостоятельные и служебные части речи. Имя	Содержание учебного материала:	4	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3.
	<i>Тематический план лекций</i>	1	
	Самостоятельные и служебные части речи. Грамматические признаки имени существительного.	1	

существительное.	<i>Тематический план практических занятий</i>	3	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3.
	Грамматические признаки имени существительного.	1	
	Правописание имен существительных.	2	
Тема 4.2. Имя прилагательное.	Содержание учебного материала:	4	
	<i>Тематический план лекций</i>	1	
	Грамматические признаки имени прилагательного.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	3	
	Грамматические признаки имени прилагательного.	1	
Правописание имен прилагательных.	2		
Тема 4.3. Местоимение. Имя числительное.	Содержание учебного материала:	6	
	<i>Тематический план лекций</i>	1	
	Местоимение. Имя числительное.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	5	
	Местоимение. Правописание местоимений.	2	
Имена числительные. Склонение имен числительных. Их виды и сочетаемость.	3		
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Тема 4.4 Глагол и его признаки.	Содержание учебного материала:	4	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3.
	<i>Тематический план лекций</i>	1	
	Глагол как часть речи. Грамматические признаки глагола.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	3	
	Грамматические признаки глагола. Правописание глаголов.	3	
Тема 4.5 Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	Содержание учебного материала:	5	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3.
	<i>Тематический план лекций</i>	1	
	Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	4	
	Причастие как форма глагола. Правописание причастий.	2	
Деепричастие как форма глагола. Правописание деепричастий.	2		
Тема 4.6 Служебные части речи и их правописание.	Содержание учебного материала:	6	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3.
	<i>Тематический план лекций</i>	1	
	Служебные части речи.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	5	
Правописание предлогов и союзов.	2		

	Правописание частиц с различными частями речи.	2	
	Проверочная работа.	1	
Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.			
Тема 5.1 Основные синтаксические единицы. Словосочетания.	Содержание учебного материала:	4	ОК 04; ОК 05
	<i>Тематический план лекций</i>	1	
	Основные синтаксические единицы. Словосочетания.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	3	
	Виды словосочетаний и типы связи.	1	
	Синтаксический разбор словосочетаний.	2	
Тема 5.2 Простое предложение.	Содержание учебного материала:	4	ОК 04; ОК 05
	<i>Тематический план лекций</i>	1	
	Простое предложение. Вводные слова, обращения.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	3	
	Знаки препинания в простом предложении, а также при вводных словах и обращениях.	2	
	Схема синтаксического разбора простого предложения. Виды одноставного предложения.	1	
Тема 5.3 Второстепенные члены предложения.	Содержание учебного материала:	4	ОК 04; ОК 05
	<i>Тематический план лекций</i>	1	
	Второстепенные члены предложения. Предложения с однородными членами.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	3	
	Второстепенные члены предложения.	1	
	Понятие об однородных и неоднородных определениях. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	2	
Тема 5.4 Обособление второстепенных членов предложения.	Содержание учебного материала:	4	ОК 04; ОК 05
	<i>Тематический план практических занятий</i>	4	
	Обособление определений и приложений.	2	
	Обособление дополнений, обстоятельств. Предложения со вставными конструкциями.	2	
Тема 5.5 Понятие сложного предложения. Сложносочиненное	Содержание учебного материала:	4	ОК 04; ОК 05
	<i>Тематический план лекций</i>	1	
	Сложные предложения. Сложносочиненное предложение.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	3	

предложение.	Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	2	
	Схема разбора сложного предложения.	1	
Тема 5.6 Сложноподчиненное предложение.	Содержание учебного материала:	5	ОК 04; ОК 05
	<i>Тематический план лекций</i>	1	
	Сложноподчиненное предложение. Виды придаточных частей. Виды подчинения придаточных частей.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	4	
	Виды придаточных частей. Виды подчинения придаточных частей.	2	
	Знаки препинания в СПП.	2	
Тема 5.7 Бессоюзное сложное предложение.	Содержание учебного материала:	7	ОК 04; ОК 05
	<i>Тематический план лекций</i>	1	
	Бессоюзное сложное предложение.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	5	
	Знаки препинания в БСП.	2	
	Сложные предложения с разными видами связи.	2	
Проверочная работа.	2		
Раздел 6. Язык и речь.			
Тема 6.1 Текст. Признаки, структура текста.	Содержание учебного материала:	5	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3.
	<i>Тематический план лекций</i>	1	
	Текст. Признаки, структура текста.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	4	
	Обзор стилей речи. Эссе.	4	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего		100	

2.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов
1.	<p>Тема: Язык речи.</p> <p>1. Разговорный стиль.</p> <p>2. Научный стиль.</p> <p>3. Публицистический стиль.</p> <p>4. Официально-деловой стиль.</p>	Реферат	8
	Итого	–	8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья), рабочим местом преподавателя, кафедрой (при наличии), плакатами, интерактивной панелью с возможностью подключения ноутбука/компьютера и мультимедийного оборудования и беспроводным доступом к сети Интернет;

помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), плакаты, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Русский язык: 10—11-е классы: базовый уровень: учебник / Л.М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-09-103553-7. — Текст : электронный

1. Абреимова, Г. Н. Русский язык : учебное пособие / Г. Н. Абреимова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 291 с. — ISBN 978-5-9765-4818-3. — Текст : электронный.

2. Лыткина, О.И. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие / О. И. Лыткина, Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. — 5-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-9765-0821-7. — Текст : электронный.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: <http://school->

collection.edu.ru/ – Текст: электронный.

4. КиберЛенинка.–URL:<http://cyberleninka.ru/> –Текст: электронный.

5. Научная электронная библиотека (НЭБ). – URL: <http://www.elibrary.ru> – Текст: электронный.

6. Российская национальная библиотека. –URL:<https://nlr.ru/> –Текст: электронный.

7. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/> – Текст: электронный.

8. Справочно-информационный портал «Русский язык». – URL: <http://gramota.ru/> – Текст: электронный.

9. Словари и энциклопедии – URL: <http://dic.academic.ru/> –Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 3 Р 2, Темы 1, 2, 3, 4 Р 3, Темы 1, 2, 3 Р4, Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6 Р 5, Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Р 6, Тема 1	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, диктанты, эссе, практические задания.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1, 2, 3 Р 2, Темы 1, 2, 3, 4 Р 3, Темы 1, 2, 3 Р4, Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6 Р 5, Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Р 6, Тема 1	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 2, Темы 2, 3, 4 Р 3, Темы 1, 2, 3 Р4, Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6 Р 6, Тема 1	
ПК 1.3. Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме с учетом норм современного русского языка	Р 2, Темы 1 Р4, Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6 Р 6, Тема 1	

Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

По учебной дисциплине ОУД.01.01 «Русский язык» итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен.

Итог оценивания уровня знаний обучающихся в 1 семестре предусматривает зачет с оценкой, зачет с оценкой выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации.

Итог оценивания уровня знаний обучающихся во 2 семестре предусматривает экзамен, в зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по пятибалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающегося

Уровень формирования компетенции	Оценка по пятибалльной шкале
	для экзамена, зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	не удовлетворительно