



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Э.Д. Абдураимова

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Т.Н. Каджаметова

12 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.07 «Организация и методика проведения налоговых проверок
(продвинутый уровень)»**

направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Организация и методика проведения налоговых проверок (продвинутый уровень)» для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составитель
рабочей программы _____ С.А. Аблязова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
от 16 февраля 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Т.Н. Каджаметова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Организация и методика проведения налоговых проверок (продвинутый уровень)» для магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– обеспечение глубоких знаний в области организации и методики налоговых проверок, воспитание практических навыков по проведению и оформлению результатов камеральных и выездных налоговых проверок.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- ознакомить будущих специалистов с действующей в стране системой налогового контроля;
- сформировать представление об этапах проведения камеральных и выездных налоговых проверок и реализации результатов налоговых проверок;
- ознакомить с процедурами и методами налогового контроля, используемыми в ходе проведения налоговых проверок налога на прибыль, НДС, налога на имущество, налога на землю;
- привить обучающимся умение самостоятельно работать над Кодексами, Законами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, периодической экономической литературой и другими источниками;
- активизировать научно-исследовательскую работу обучающихся в области совершенствования теории и практики налогового контроля.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.07 «Организация и методика проведения налоговых проверок (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - Способен осуществлять и руководить процедурами администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- нормативно-правовую базу налогового контроля (ПК-4.1.);
- современные информационные технологии, используемые при проведении налоговых проверок (ПК-4.1.);
- технологию организации налогового контроля (ПК-4.1.);
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок (ПК-4.1.);
- порядок взаимодействия налоговых инспекций и налогоплательщиков в процессе налогового контроля (ПК-4.2.);
- порядок и критерии отбора налогоплательщиков для проведения налоговых проверок (ПК-4.1.);
- технологию организации и проведения дополнительного налогового контроля (ПК-4.2.);

Уметь:

- разрабатывать программы проведения камеральных и выездных налоговых проверок (ПК-4.2.);
- планировать и организовывать налоговые проверки налогоплательщиков, занимающихся производством и оборотом алкогольной продукции; иностранных организаций, филиалов и представительств (ПК-4.2.);
- обосновать содержание и структуру акта выездной налоговой проверки, исходя из выявленных нарушений по налогу на прибыль, НДС, налогу на имущество и на землю (ПК-4.2.);
- излагать результаты и формировать акт камеральной налоговой проверки по итогам процедур исследования налоговых деклараций (ПК-4.1.);
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы) (ПК-4.1.);
- устанавливать правовые последствия результатов камеральных и выездных налоговых проверок (ПК-4.2.);
- оформлять результаты налоговых проверок с привлечением современных средств редактирования и печати (ПК-4.1.).

Владеть:

- навыками идентификации рисков (ПК-4.1.);
- методами контроля, применяемыми в процессе налоговых проверок (ПК-4.2.);
- способами сбора и анализа данных об объектах налогового контроля (ПК-4.1.);
- процедурами анализа документов, предоставляемых налогоплательщиками (ПК-4.1.);
- технологией документирования результатов налоговых проверок (ПК-4.1.);
- методологическим аппаратом научного исследования в области налогового контроля; умением анализировать конкретные проблемные ситуации (ПК-4.1.);
- навыками составления основных научных документов (в т.ч. публикаций научного характера) по проблемам налогового контроля (ПК-4.1.);
- умениями вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий, формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы, выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (ПК-4.2.).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.07 «Организация и методика проведения налоговых проверок (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
3	144	4	46	22		24			71	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	144	4	46	22		24			71	27

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Тема 1. Эволюция налогового контроля	10	2		2			6								презентация; контрольная работа; домашнее задание
Тема 2. Общие вопросы проведения налогового контроля и налоговых проверок	10	2		2			6								презентация; домашнее задание; контрольная работа
Тема 3. Нормативно-правовая база налогового контроля	13	2		2			9								презентация; контрольная работа; домашнее задание
Тема 4. Порядок и особенности взаимодействия Федеральной налоговой службы с государственными органами и иными организациями при осуществлении	12	2		2			8								контрольная работа; домашнее задание; презентация

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля		
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР			
налогового контроля																	
Тема 5. Камеральная налоговая проверка	17	4		4			9										презентация; домашнее задание; контрольная работа
Тема 6. Организация и методика проведения выездных налоговых проверок	18	4		4			10										презентация; домашнее задание; контрольная работа
Тема 7. Оформление и реализация результатов камеральной и выездной налоговых проверок	14	2		2			10										презентация; домашнее задание; контрольная работа
Тема 8. Налоговый мониторинг	12	2		4			6										презентация; домашнее задание; контрольная работа
Тема 9. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	11	2		2			7										презентация; домашнее задание; контрольная работа
Всего часов за 3 семестр	117	22		24			71										
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.																

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Всего часов дисциплине	117	22		24			71								
часов на контроль	27														

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Эволюция налогового контроля <i>Основные вопросы:</i> 1. Налоговый контроль до новой эры 2. Налоговый контроль в России: от Киевской Руси до Советского государства 3. Создание современной налоговой службы Российской Федерации 4. Перспективы совершенствования налогового контроля	Акт.	2	
2.	Тема 2. Общие вопросы проведения налогового контроля и налоговых проверок <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятия и определения налогового контроля 2. Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок 3. Методы налогового контроля. Характеристика методов налогового контроля 4. Оценка эффективности налогового контроля	Акт.	2	
3.	Тема 3. Нормативно-правовая база налогового контроля <i>Основные вопросы:</i> 1. Права и обязанности налоговых органов по организации налогового контроля 2. Права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов 3. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения в сфере налогов и сборов 4. Учет организаций и физических лиц в налоговых органах	Акт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
4.	<p>Тема 4. Порядок и особенности взаимодействия Федеральной налоговой службы с государственными органами и иными организациями при осуществлении налогового контроля</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Органы государственной власти и иные организации, взаимодействующие с налоговой службой 2. Соглашения о взаимодействии Федеральной налоговой службой с органами государственной власти и иными организациями</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Камеральная налоговая проверка</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Камеральная налоговая проверка: особенности, цели, сроки, объект проверок 2. Основные этапы камеральной налоговой проверки 3. Камеральная налоговая проверка на этапе приема и обработки налоговых деклараций 4. Организация и методика проведения камеральной проверки налоговой декларации</p>	Акт.	4	
6.	<p>Тема 6. Организация и методика проведения выездных налоговых проверок</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Особенности выездной налоговой проверки и этапы ее проведения 2. Планирование и подготовка выездной налоговой проверки 3. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок 4. Порядок назначения и разработки программы выездной налоговой проверки 5. Организация и методика налогового контроля в ходе проведения выездной налоговой проверки</p>	Акт.	4	
7.	<p>Тема 7. Оформление и реализация результатов камеральной и выездной налоговых проверок</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Оформление результатов камеральной и выездной налоговых проверок 2. Реализация результатов налоговой проверки 3. Организация исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения</p>	Акт.	2	
8.	Тема 8. Налоговый мониторинг	Акт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Порядок назначения и прекращения налогового мониторинга 2. Мотивированное мнение налогового органа при проведении налогового мониторинга</p>			
9.	<p>Тема 9. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Новый механизм налогового контроля правильности определения рыночной цены для целей налогообложения 2. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами</p>	Акт.	2	
	Итого		22	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Эволюция налогового контроля</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Налоговый контроль до новой эры 2. Налоговый контроль в России: от Киевской Руси до Советского государства 3. Создание современной налоговой службы Российской Федерации 4. Перспективы совершенствования налогового контроля</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Общие вопросы проведения налогового контроля и налоговых проверок</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятия и определения налогового контроля 2. Формы налогового контроля. Виды налого-вых проверок 3. Методы налогового контроля. Характеристика методов налогового контроля 4. Оценка эффективности налогового контроля</p>	Акт.	2	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
3.	<p>Тема 3. Нормативно-правовая база налогового контроля</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Права и обязанности налоговых органов по организации налогового контроля 2. Права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов 3. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения в сфере налогов и сборов 4. Учет организаций и физических лиц в налоговых органах</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Порядок и особенности взаимодействия Федеральной налоговой службы с государственными органами и иными организациями при осуществлении налогового контроля</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Органы государственной власти и иные организации, взаимодействующие с налоговой службой 2. Соглашения о взаимодействии Федеральной налоговой службой с органами государственной власти и иными организациями</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Камеральная налоговая проверка</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Камеральная налоговая проверка: особенности, цели, сроки, объект проверок 2. Основные этапы камеральной налоговой проверки 3. Камеральная налоговая проверка на этапе приема и обработки налоговых деклараций 4. Организация и методика проведения камеральной проверки налоговой декларации</p>	Акт.	4	
6.	<p>Тема 6. Организация и методика проведения выездных налоговых проверок</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Особенности выездной налоговой проверки и этапы ее проведения 2. Планирование и подготовка выездной налоговой проверки 3. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок 4. Порядок назначения и разработки программы выездной</p>	Акт.	4	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	налоговой проверки 5. Организация и методика налогового контроля в ходе проведения выездной налоговой проверки			
7.	Тема 7. Оформление и реализация результатов камеральной и выездной налоговых проверок <i>Основные вопросы:</i> 1. Оформление результатов камеральной и выездной налоговых проверок 2. Реализация результатов налоговой проверки 3. Организация исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения	Акт.	2	
8.	Тема 8. Налоговый мониторинг <i>Основные вопросы:</i> 1. Порядок назначения и прекращения налогового мониторинга 2. Мотивированное мнение налогового органа при проведении налогового мониторинга	Акт.	4	
9.	Тема 9. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами <i>Основные вопросы:</i> 1. Новый механизм налогового контроля правильности определения рыночной цены для целей налогообложения 2. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	Акт.	2	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к контрольной работе; подготовка презентации; выполнение индивидуальных домашних заданий; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Тема 1. Эволюция налогового контроля</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Налоговый контроль до новой эры 2. Налоговый контроль в России: от Киевской Руси до Советского государства 3. Создание современной налоговой службы Российской Федерации 4. Перспективы совершенствования налогового контроля</p>	<p>подготовка к контрольной работе;</p> <p>подготовка презентации;</p> <p>выполнение индивидуальных домашних заданий</p>	6	
2	<p>Тема 2. Общие вопросы проведения налогового контроля и налоговых проверок</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятия и определения налогового контроля 2. Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок 3. Методы налогового контроля. Характеристика методов налогового контроля 4. Оценка эффективности налогового контроля</p>	<p>подготовка к контрольной работе;</p> <p>подготовка презентации;</p> <p>выполнение индивидуальных домашних заданий</p>	6	
3	<p>Тема 3. Нормативно-правовая база налогового контроля</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Права и обязанности налоговых органов по организации налогового контроля 2. Права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов 3. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения в сфере налогов и сборов 4. Учет организаций и физических лиц в налоговых органах</p>	<p>подготовка презентации;</p> <p>подготовка к контрольной работе;</p> <p>выполнение индивидуальных домашних заданий</p>	9	
4	<p>Тема 4. Порядок и особенности взаимодействия Федеральной налоговой службы с государственными органами и иными организациями при осуществлении</p>	<p>подготовка презентации;</p> <p>подготовка к</p>	8	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	налогового контроля <i>Основные вопросы:</i> 1. Органы государственной власти и иные организации, взаимодействующие с налоговой службой 2. Соглашения о взаимодействии Федеральной налоговой службой с органами государственной власти и иными организациями	контрольной работе; выполнение индивидуальных домашних заданий		
5	Тема 5. Камеральная налоговая проверка <i>Основные вопросы:</i> 1. Камеральная налоговая проверка: особенности, цели, сроки, объект проверок 2. Основные этапы камеральной налоговой проверки 3. Камеральная налоговая проверка на этапе приема и обработки налоговых деклараций 4. Организация и методика проведения камеральной проверки налоговой декларации	подготовка презентации; подготовка к контрольной работе; выполнение индивидуальных домашних заданий	9	
6	Тема 6. Организация и методика проведения выездных налоговых проверок <i>Основные вопросы:</i> 1. Особенности выездной налоговой проверки и этапы ее проведения 2. Планирование и подготовка выездной налоговой проверки 3. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок 4. Порядок назначения и разработки программы выездной налоговой проверки 5. Организация и методика налогового контроля в ходе проведения выездной налоговой проверки 6. Методы проверки бухгалтерских документов 7. Применение методов фактического контроля в ходе выездной налоговой проверки	подготовка презентации; подготовка к контрольной работе; выполнение индивидуальных домашних заданий	10	
7	Тема 7. Оформление и реализация результатов камеральной и выездной налоговых проверок <i>Основные вопросы:</i> 1. Оформление результатов камеральной и выездной налоговых проверок 2. Реализация результатов налоговой проверки 3. Организация исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения 4.	подготовка презентации; подготовка к контрольной работе; выполнение индивидуальных домашних заданий	10	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	Обжалование актов налоговых органов и действий и бездействия их должностных лиц			
8	Тема 8. Налоговый мониторинг <i>Основные вопросы:</i> 1. Порядок назначения и прекращения налогового мониторинга 2. Мотивированное мнение налогового органа при проведении налогового мониторинга	подготовка презентации; подготовка к контрольной работе; выполнение индивидуальных домашних заданий	6	
9	Тема 9. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами <i>Основные вопросы:</i> 1. Новый механизм налогового контроля правильности определения рыночной цены для целей налогообложения 2. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	подготовка презентации; подготовка к контрольной работе; выполнение индивидуальных домашних заданий	7	
Итого			71	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-4		
Знать	нормативно-правовую базу налогового контроля (ПК-4.1.); современные информационные технологии, используемые при проведении налоговых проверок (ПК-4.1.); технологию организации налогового контроля (ПК-4.1.); методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок (ПК-4.1.); порядок взаимодействия налоговых инспекций и налогоплательщиков в процессе налогового контроля (ПК-4.2.); порядок и критерии отбора налогоплательщиков для проведения налоговых проверок (ПК-4.1.); технологию организации и проведения дополнительного налогового контроля (ПК-4.2.)	контрольная работа; презентация; домашнее задание

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
Уметь	<p>разрабатывать программы проведения камеральных и выездных налоговых проверок (ПК-4.2.); планировать и организовывать налоговые проверки налогоплательщиков, занимающихся производством и оборотом алкогольной продукции; иностранных организаций, филиалов и представительств (ПК-4.2.); обосновать содержание и структуру акта выездной налоговой проверки, исходя из выявленных нарушений по налогу на прибыль, НДС, налогу на имущество и на землю (ПК-4.2.); излагать результаты и формировать акт камеральной налоговой проверки по итогам процедур исследования налоговых деклараций (ПК-4.1.); обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы) (ПК-4.1.); устанавливать правовые последствия результатов камеральных и выездных налоговых проверок (ПК-4.2.); оформлять результаты налоговых проверок с привлечением современных средств редактирования и печати (ПК-4.1.).</p>	<p>контрольная работа; презентация; домашнее задание</p>
Владеть	<p>навыками идентификации рисков (ПК-4.1.); методами контроля, применяемыми в процессе налоговых проверок (ПК-4.2.); способами сбора и анализа данных об объектах налогового контроля (ПК-4.1.); процедурами анализа документов, предоставляемых налогоплательщиками (ПК-4.1.); технологией документирования результатов налоговых проверок (ПК-4.1.); методологическим аппаратом научного исследования в области налогового контроля; умением анализировать конкретные проблемные ситуации (ПК-4.1.); навыками составления основных научных документов (в т.ч. публикаций научного характера) по проблемам налогового контроля (ПК-4.1.); умениями вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий, формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы, выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (ПК-4.2.).</p>	<p>экзамен</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
презентация	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
домашнее задание	Не раскрыт полностью ни один теоретические вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полно раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественными замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
экзамен	Не раскрыт полностью ни один теоретические вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полно раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественными замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные задания для контрольной работы

1. Теоретические вопросы:

2.1. Требование об уплате налога.

3.2. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов.

4. Тестовые задания:

5. Кто является плательщиком налога на добавленную стоимость в случае, если арендодателем выступает орган федеральной власти: а) арендодатель; б) арендатор; в) арендодатель или арендатор по согласованию между ними; г) никто? При реализации подакцизных товаров налоговая база определяется как стоимость этих товаров: а) с учетом акцизов и НДС; б) с учетом акцизов и без НДС; в) с НДС, но без учета акцизов г) все ответы правильны?

6. Практическая часть (задание) :

7. ООО "Лилия" занимается оптовой торговлей. Совокупная выручка за январь, февраль, март составила 1 593 000 руб. На основании статьи 145 НК РФ организация решила воспользоваться правом на освобождение от исполнения обязанностей по уплате налога на добавленную стоимость с 1 апреля текущего года по 31 марта следующего года. Выручка, полученная от реализации товаров (с учетом налога на добавленную стоимость), составила: в июле – 790 000 руб., в августе – 900 500 руб., в сентябре – 1 053 000 руб. Ставка налога на добавленную стоимость – 18%. Установите, сохранит ли ООО "Лилия" право на освобождение по уплате налога до конца срока.

7.3.2. Примерные темы для составления презентации

1. Налоговый контроль как одна из форм налогового администрирования.

2. Организация налогового контроля в отечественной и зарубежной практике.

3. Формы проведения налогового контроля и их отличительные особенности.

4. Особенности проведения налогового контроля за расходами физических лиц.

5. Особенности учета налогоплательщиков физических лиц. Экономическая значимость присвоения ИНН

6. Прием отчетности на магнитных носителях – шаг в развитии информационных технологий.

7. Налоговые правонарушения и ответственность за них.

8. Методика и методология проведения налогового контроля за движением налогооблагаемой базы и мобилизацией поступлений во все уровни бюджетной системы.

9. Налоговые проверки: порядок действий и анализ последствий.

10. Эффективность выездной проверки – результат правильного выбора.

7.3.3. Примерные задания для домашнего задания

1. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами
2. Организация налогового контроля в отечественной и зарубежной практике.
3. Формы проведения налогового контроля и их отличительные особенности.
4. Особенности проведения налогового контроля за расходами физических лиц.
5. Особенности учета налогоплательщиков физических лиц. Экономическая значимость присвоения ИНН.
6. Прием отчетности на магнитных носителях – шаг в развитии информационных технологий.
7. Налоговые правонарушения и ответственность за них.
8. Методика и методология проведения налогового контроля за движением налогооблагаемой базы и мобилизацией поступлений во все уровни бюджетной системы.
9. Налоговые проверки: порядок действий и анализ последствий.
10. Эффективность выездной проверки – результат правильного выбора.

7.3.4. Вопросы к экзамену

1. Налоговый контроль до новой эры
2. Налоговый контроль в России: от Киевской Руси до Советского государства
3. Создание современной налоговой службы Российской Федерации
4. Перспективы совершенствования налогового контроля
5. Понятия и определения налогового контроля
6. Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок
7. Методы налогового контроля. Характеристика методов налогового контроля
8. Оценка эффективности налогового контроля
9. Права и обязанности налоговых органов по организации налогового контроля
10. Права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов
11. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения в сфере налогов и сборов
12. Учет организаций и физических лиц в налоговых органах
13. Органы государственной власти и иные организации, взаимодействующие с налоговой службой
14. Соглашения о взаимодействии Федеральной налоговой службой с органами государственной власти и иными организациями
15. Камеральная налоговая проверка: особенности, цели, сроки, объект проверок
16. Основные этапы камеральной налоговой проверки

17. Камеральная налоговая проверка на этапе приема и обработки налоговых деклараций
18. Организация и методика проведения камеральной проверки налоговой декларации
19. Особенности выездной налоговой проверки и этапы ее проведения
20. Планирование и подготовка выездной налоговой проверки
21. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок
22. Порядок назначения и разработки программы выездной налоговой проверки
23. Организация и методика налогового контроля в ходе проведения выездной налоговой проверки
24. Методы проверки бухгалтерских документов
25. Применение методов фактического контроля в ходе выездной налоговой проверки
26. Оформление результатов камеральной и выездной налоговых проверок
27. Реализация результатов налоговой проверки
28. Организация исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения
29. Обжалование актов налоговых органов и действий и бездействия их должностных лиц
30. Порядок назначения и прекращения налогового мониторинга
31. Мотивированное мнение налогового органа при проведении налогового мониторинга
32. Новый механизм налогового контроля правильности определения рыночной цены для целей налогообложения
33. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами
34. Налоговое администрирование: сущность и структура.
35. Участники налоговых правоотношений.
36. Система органов налогового контроля в РФ.
37. Правовое регулирование организаций налогового контроля.
38. Налоговые органы как основное звено налогового контроля.
39. Принципы налогового контроля.
40. Формы и методы налогового контроля.
41. Полномочия других государственных органов в сфере налогового контроля (ФТС, МВД).
42. Эффективность работы налоговых органов.
43. Налоговая ответственность.
44. Формы взаимодействия налоговых и других государственных органов и органов местного самоуправления.
45. Налогоплательщики: права и обязанности.
46. Учет и регистрация налогоплательщиков.
47. Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН).

48. Формирование информационных ресурсов о налогоплательщиках при планировании ВМП (выездных налоговых проверок).
49. Общие правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
50. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
51. Арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
52. Взыскание налога путем обращения взыскания на денежные средства
53. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика.
54. Изменение срока уплаты налога и сбора.
55. Проверка денежного оборота и денежных документов при проведении ВМП.
56. Требование об уплате налога.
57. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов.
58. Приостановление операций по счетам в банке как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
59. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
60. Общая характеристика камеральных налоговых проверок.
61. Порядок проведения и завершения камеральных налоговых проверок.
62. Общая характеристика выездных налоговых проверок.
63. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок
64. Осмотр (обследование) помещений и инвентаризация имущества при проведении ВМП (выездных налоговых проверок).
65. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении выездной налоговой проверки.
66. Истребование и выемки документов и предметов при проведении ВМП.
67. Завершение выездной налоговой проверки и реализация ее материалов.
68. Особенности налоговых проверок местных налогов.
69. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.
70. Система досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах.
71. Уголовная и административная ответственность за нарушения в сфере законодательства о налогах и сборах.
72. Методика проведения налоговой проверки по налогу по имуществу организаций.
73. Особенности налоговых проверок региональных налогов.
74. Методика проведения налоговой проверки по НДФЛ.
75. Методика выездной налоговой проверки по налогу на прибыль организаций.
76. Истребование и выемки документов и предметов при проведении ВМП.

77.Участие переводчика, понятых, свидетелей, привлечение экспертов и специалистов при проведении ВНП.

78.Методика выездной налоговой проверки по НДС.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.2. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.4.3. Оценивание домашнего задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3 10-15	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 16-20	Ответ полный, последовательный, логичный 21-30
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок (продвинутый уровень)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по

дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библиот.
1.	Мищенко, В. В. Налоговый контроль и налоговые проверки: учебное пособие / В. В. Мищенко. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-00137-260-8.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/200879
2.	Камдин, А. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А. Н. Камдин ; под редакцией М. И. Ломшина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-7103-4020-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/204563 (дата обращения: 31.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/204563
3.	Черник Д.Г. Организация и методика проведения налоговых проверок: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Соответствует ФГОС ВО / Д. Г. Черник. - М.: Юрайт, 2019. - 272 с.	учебник	15
4.	Копеина, Е. П. Организация и методика проведения налоговых проверок / Е. П. Копеина. — Москва: МУБиНТ, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-93002-374-9.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/154080

Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Мищенко, В. В. Налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / В. В. Мищенко. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 227 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/145127
2.	Левшукова, О. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. А. Левшукова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-907402-18-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/224018 (дата обращения: 07.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/224018
3.	Налоги и налогообложение: методические указания / составитель Т. А. Тихомирова. — Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2020. — 19 с.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/157357
4.	Налоги и налогообложение: учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, А. М. Мусаева, Э. Б. Мурзагельдиева [и др.]. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 244 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/170442
5.	Налогообложение некоммерческих организаций : учебно-методическое пособие / составитель С. В. Бойко. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 221 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/225833 (дата обращения: 12.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/225833

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к контрольной работе; подготовка презентации; выполнение индивидуальных домашних заданий; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определенных научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Выполнение индивидуальных домашних заданий

Выполнение индивидуальных домашних заданий является одной из основных форм самостоятельной учебной работы обучающихся.

В процессе выполнения домашних заданий осуществляется дальнейшее закрепление и совершенствование умений и навыков, приобретенных на занятии. Магистранту на выбор предлагается одна из предложенных тем. Индивидуальные домашние задания (ИДЗ) выдаются в начале изучения соответствующих тем.

Содержание индивидуальных домашних заданий

По содержанию задания могут быть связаны с материалом одного только занятия или с материалом ряда занятий (задания к обобщающим занятиям). Они могут включать в себя, как дополнительные задания или как часть основного задания. Домашние задания по своему содержанию могут включать в себя:

1. Усвоение изучаемого материала по учебнику;
2. Выполнение устных заданий;
3. Выполнение письменных заданий
4. Выполнение творческих работ;
5. Проведение наблюдений;
6. Выполнение практических работ;
7. Изготовление таблиц, диаграмм, схем по изучаемому материалу и др.

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
- демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>по

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-учебная аудитория с видеопроекционным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся).

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь

данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же инфор-

мацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)