



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра менеджмента и государственного управления**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Э.Д. Абдураимова

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева

12 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01 «Управление проектами»**

направление подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Управление проектами» для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления  
от 09 февраля 2026 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий  
от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
подпись

**1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Управление проектами» для магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг».**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

- ознакомление обучающихся с основами проектного управления;
- выработка навыков применения в управлении проектного подхода, создания и руководства проектными командами;
- применение современных информационных систем, обеспечивающих проектное управление.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- изучение концепции управления проектами, сути проектного управления и отличие его от традиционного менеджмента;
- определение жизненного цикла проекта, освоение основных фаз проекта;
- освоение методов, процедур, форм, документов, инструментов, систем и других способов авторизации, планирования, анализа и уменьшения рисков, бюджетирования, календарного планирования, мониторинга и контроля всех проектов;
- получение знаний в области организационных структур управления проектами, основных форм организационных структур для управления проектами;
- освоение на базе кейсов навыков практической реализации проектного управления.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.01 «Управление проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

- порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования предприятий (УК-2.1).

**Уметь:**

- организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта (УК-2.3);

- проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (УК-2.1).

#### **Владеть:**

- навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования и публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)(УК-2.4);
- алгоритмами внедрения в практику результатов проекта (УК-2.5).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.01 «Управление проектами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак т.зан	сем. зан.	ИЗ		
3	108	3	18	8		10			90	За
Итого по ОФО	108	3	18	8		10			90	

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Раздел 1.</b>															
Тема 1. Проект и управление проектами	19	2		2			15								устный опрос
Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта.	17			2			15								устный опрос
Тема 3. Процессы и функции управления проектами	24	2		2			20								устный опрос

Тема 4. Организационные структуры управления проектами	24	2		2			20										устный опрос
Тема 5. Функциональные области управления проектами	24	2		2			20										устный опрос; проект; контрольная работа
<b>Раздел 2.</b>																	
Всего часов за 3 семестр	108	8		10			90										
Форма промеж. контроля	Зачет																
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	8		10			90										
часов на контроль																	

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове- дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Проект и управление проектами <i>Основные вопросы:</i> Сущность управления проектами Понятие и признаки проекта Участники проекта Руководитель проекта Команда проекта Окружение проектов	Акт.	2	
2.	Тема 3. Процессы и функции управления проектами <i>Основные вопросы:</i> Основные процессы управления проектами Функции управления проектами Понятие критериев успеха и неудач проекта	Акт.	2	
3.	Тема 4. Организационные структуры управления проектами <i>Основные вопросы:</i> Понятие организационной структуры проекта	Акт.	2	

	<p>Формы организационной структуры для управления проектами. Функциональная организационная структура для управления проектами</p> <p>Проектная организационная структура для управления проектами. Матричная организационная структура для управления проектами</p>			
4.	<p>Тема 5. Функциональные области управления проектами</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Управление персоналом</p> <p>Управление риском. Классификация проектных рисков. Основные методы управления рисками. Управление поставками и контрактами обеспечения проекта</p> <p>Управление временем. Управление стоимостью. Управление качеством</p> <p>Управление изменениями. Управление портфелем и программами проектов.</p> <p>Информационные технологии в управлении</p>	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>8</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Проект и управление проектами</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Сущность управления проектами</p> <p>Понятие и признаки проекта</p> <p>Участники проекта</p> <p>Руководитель проекта</p> <p>Команда проекта</p> <p>Окружение проектов</p> <p>Классификация типов проектов</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Жизненный цикл и фазы проекта</p>	Акт.	2	

	<p>Концептуальная фаза проекта и основные этапы этой фазы.</p> <p>Фаза планирования проекта и основные этапы этой фазы.</p> <p>Фаза реализации проекта и основные функции по управлению проектом в этой фазе.</p> <p>Фаза завершения проекта и основные функции по управлению проектами в этой фазе</p>			
3.	<p>Тема 3. Процессы и функции управления проектами</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Основные процессы управления проектами</p> <p>Функции управления проектами</p> <p>Понятие критериев успеха и неудач проекта</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Организационные структуры управления проектами</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Понятие организационной структуры проекта</p> <p>Формы организационной структуры для управления проектами</p> <p>Функциональная организационная структура для управления проектами. Проектная организационная структура для управления</p> <p>Матричная организационная структура для управления проектами</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Функциональные области управления проектами</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Управление персоналом</p> <p>Управление риском. Классификация проектных рисков. Основные методы управления рисками. Управление поставками и контрактами обеспечения проекта</p> <p>Управление временем. Управление стоимостью. Управление качеством</p> <p>Управление изменениями. Управление портфелем и программами проектов.</p> <p>Информационные технологии в управлении</p>	Акт.	2	
	<b>Итого</b>			

### 5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

## 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

## 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; разработка проекта; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Проект и управление проектами Основные вопросы: Сущность управления проектами Понятие и признаки проекта Участники проекта Руководитель проекта	подготовка к устному опросу	15	
2	Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта. Основные вопросы: Жизненный цикл и фазы проекта Концептуальная фаза проекта и основные этапы этой фазы. Фаза планирования проекта и основные этапы этой фазы. Фаза реализации проекта и основные функции по управлению проектом в этой фазе. Фаза завершения проекта и основные функции по управлению проектами в этой фазе	подготовка к устному опросу	15	
3	Тема 3. Процессы и функции управления проектами Основные вопросы: Основные процессы управления проектами Функции управления проектами Понятие критериев успеха и неудач проекта	подготовка к устному опросу	20	
4	Тема 4. Организационные структуры управления проектами Основные вопросы:	подготовка к устному опросу	20	

	<p>Понятие организационной структуры проекта</p> <p>Формы организационной структуры для управления проектами</p> <p>Функциональная организационная структура для управления проектами. Проектная организационная структура для управления</p>			
5	<p>Тема 5. Функциональные области управления проектами</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Управление персоналом</p> <p>Управление риском. Классификация проектных рисков. Основные методы управления рисками. Управление поставками и контрактами обеспечения проекта</p> <p>Управление временем. Управление стоимостью. Управление качеством</p>	<p>подготовка к устному опросу;</p> <p>разработка проекта;</p> <p>подготовка к контрольной работе</p>	20	
	<b>Итого</b>		<b>90</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-2</b>		
<b>Знать</b>	<p>порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах</p>	<p>устный опрос;</p> <p>проект;</p> <p>контрольная работа</p>
<b>Уметь</b>	<p>организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта (УК-2.3); проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (УК-2.1).</p>	<p>устный опрос;</p> <p>проект;</p> <p>контрольная работа</p>

<b>Владеть</b>	навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования и публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)(УК-2.4); алгоритмами внедрения в практику результатов проекта (УК-2.5).	зачет
----------------	--	-------

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Студент не способен дать ответ на заданный вопрос	Студент неполно, поверхностно, не обоснованно отвечает на заданные вопросы	Студент полно, с несущественным и замечаниями отвечает на заданные вопросы	Студент полно, глубоко, обоснованно отвечает на заданные вопросы
проект	проект не соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно	проект соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению проекта не соблюдены	проект соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению	проект соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению проекта соблюдены
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественным и замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний

зачет	Демонстрирует значительные пробелы в знаниях основного программного материала; владение отдельными понятиями, методиками и инструментами, допускает в их использовании принципиальные ошибки	Демонстрирует знания основного программного материала; усвоение информации в основном из лекционного курса; владение необходимыми методами, методиками и инструментами, предусмотренными программой; умение использовать их для решения типовых ситуаций, допуская отдельные незначительные ошибки	Демонстрирует знания основного программного материала; усвоение основной и дополнительной литературы; владение понятийным аппаратом, методами, методиками и инструментами предусмотренными программой; умение использовать их для решения типовых и нетипичных практических ситуаций с незначительными ошибками	Демонстрирует всесторонние системные и глубокие знания программного материала; усвоение основной и дополнительной литературы; четкое владение понятийным аппаратом, методами, методиками и инструментами, предусмотренными программой дисциплины; умение использовать их для решения как типовых и нетиповых практических ситуаций, не допуская ошибок
-------	--	--	---	--

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Исторический опыт развития управления проектами.
2. Место и роль УП в современном обществе
3. Перспективы применения методов УП.
4. Проблемы развития проектного управления как теоретической и профессиональной области. Цели и задачи управления проектами.
5. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности деятельности менеджера проекта на каждом этапе жизненного цикла проекта.
6. Модели жизненных циклов проекта.
7. Работы и ресурсы проекта.
8. Содержание и назначение сетевого плана.
9. Содержание и назначение финансового плана проекта.

## 10. Критерии качества управления проектами.

### 7.3.2. Примерные темы проектов

1. Управление портфелем ценных бумаг предприятия (на примере.....)
2. Антикризисное управление финансами предприятия (на примере....)
4. Корпоративное управление, инвестиционные риски и стоимость компании: исследования и практический опыт (на примере.....)
5. Планирование структуры капитала корпорации (на примере.....)
6. Построение модели анализа эффективности слияний/поглощений в промышленной или банковской компании (на примере.....)
7. Банкротство как способ реструктуризации корпорации (на примере.....)
8. Модели прогнозирования финансовой неустойчивости и банкротства компании: возможности применения на рынке капитала (на примере.....)
9. Управление денежными средствами предприятия (на примере.....)
10. Региональные коммерческие банки России: проблемы и перспективы их развития (на примере ...)

### 7.3.3. Примерные задания для контрольной работы

- |  |  |    |
|--|--|----|
| 1. Вариант   | 1.   | 1. |
| Теоретическое задание  |  |    |
| Основные понятия категории управление проектами  |  |    |
| 2. Теоретическое задание   |  |    |
| Основные виды деятельности в процессе завершения проекта   |  |    |
| 3. Теоретическое задание   |  |    |
| Структуризация проекта   |  |    |
| 4. Задача.   | АО "ЮНОР" рассматривает два альтернативных проекта для осуществления инвестиций. Суммарный результат двух проектов одинаковый в отношении будущих денежных доходов и имеют одинаковый объем инвестиций. Акционерное общество планирует инвестировать полученные денежные доходы под 26% годовых. Определить дисконтированную стоимость и сделать вывод, какой проект предпочтительнее. |    |
| 5. Тестовое задание  |  |    |
| 1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:  |  |    |
| А. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты  |  |    |
| В. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей    |  |    |
| С. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и метода реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания |  |    |

### 7.3.4. Вопросы к зачету

1. Исторический опыт развития управления проектами.
2. Место и роль УП в современном обществе
3. Перспективы применения методов УП.
4. Проблемы развития проектного управления как теоретической и профессиональной области. Цели и задачи управления проектами.
5. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности деятельности менеджера проекта на каждом этапе жизненного цикла проекта.
6. Модели жизненных циклов проекта.
7. Работы и ресурсы проекта.
8. Содержание и назначение сетевого плана.
9. Содержание и назначение финансового плана проекта.
10. Критерии качества управления проектами.
11. Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
12. Метод критического пути (СРМ) и его приложение к управлению проектами.
13. Содержание технологии управления проектами PERT.
14. Особенности технологии PERT по сравнению с СРМ.
15. Критерии эффективного применения технологии PERT.
16. Организационные и технические условия использования технологии PERT.
17. Экспертная оценка как источник данных о работах и ресурсах проекта.
18. Понятие и назначение информационной модели проекта.
19. Назначение основных структур данных информационной модели проекта.
20. Методы логического контроля корректности сетевого плана.
21. Системная модель управления проектами.
22. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.
23. Управление качеством в проекте.
24. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.
25. Мониторинг и контроль реализации проекта.
26. Управление программами и портфелями проектов.
27. Доходность портфеля, рентабельность инвестиций.
28. Офис управления проектом и его место в организационной структуре.
29. Стандарты в управлении проектами.
30. Информационное обеспечение управления проектами.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

### 7.4.1. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.2. Оценка проекта

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Соответствие проекта контексту проектирования	Проект частично соответствует контексту проектирования: не более 4 замечаний	Проект частично соответствует контексту проектирования, не более 2 замечаний	Проект соответствует контексту проектирования
Соответствие проекта культурному аналогу	Проект частично соответствует культурному аналогу: не более 3 замечаний	Проект частично соответствует культурному аналогу: не более 2 замечаний	Проект соответствует культурному аналогу
Степень освоения процедур проектирования	Процедуры проектирования освоены частично: не освоено 2 процедуры	Процедуры проектирования освоены частично: не освоена 1 процедура	Процедуры проектирования освоены в полном объеме
Соответствие проекта требованиям, предъявляемым к защите (наличие презентации, доклада, анализа работы)	Наличие доклада, презентации	Наличие доклада, анализа работы	Наличие презентации, доклада, анализа работы
Демонстрация коммуникативной культуры	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.3. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

### 7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Управление проектами» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 54 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/12887">https://e.lanbook.com/book/12887</a> 5

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Егоршин А.П. Стратегический менеджмент: учебник для студ. вузов, обуч. по направ. "Менеджмент", "Управление персоналом" / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 290 с.	учебник	25

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов**

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; разработка проекта; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;

- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Разработка проекта**

Проект - «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов со специфической организацией» (В. Н. Бурсков, Д. А. Новиков).

Варианты задания:

- спроектировать раздел экспертно-оценочной технологии деятельности куратора академической группы (научно-педагогическая практика);
- разработать проект технологической карты учебного занятия (научно-педагогическая практика).

Выполнение задания:

1. диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта);
2. проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий);
3. рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования).

Предполагаемые результаты самостоятельной работы:

- готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

## **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

## **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-учебная аудитория с видеопроекционным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся).

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

## **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)