



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра мировой экономики и экономической теории

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Э.Ш. Шацкая

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.А. Иваненко

12 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 «Цифровая трансформация бизнес-процессов»**

направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Цифровые технологии в экономике, управление
инновациями»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Цифровая трансформация бизнес-процессов» для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Цифровые технологии в экономике, управление инновациями» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составитель
рабочей программы _____ В.С. Абдулгазис
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории
от 18 февраля 2026 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ И.А. Иваненко
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Цифровая трансформация бизнес-процессов» для магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Цифровые технологии в экономике, управление инновациями».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– приобретение знаний, умений и навыков применения инструментов и методов цифровой трансформации в реализации бизнес-процессов.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- формирование знаний об условиях и факторах цифровой трансформации бизнеса;
- формирование умений делать выбор среди современных стратегий цифровой трансформации бизнеса;
- формирование навыков применения основных методов анализа эффективности результатов цифровой трансформации бизнеса.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.10 «Цифровая трансформация бизнес-процессов» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-1 - Способен определять подходы к проведению бизнес-анализа, анализировать и систематизировать информацию с точки зрения достижения целевых показателей в условиях цифровой экономики

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- принципы, методы и инструменты анализа бизнес-процессов на основе системного подхода, модели и типы бизнес-процессов в условиях цифровой экономики (УК-1.1);
- теоретические подходы к осуществлению анализа бизнес-процессов в условиях цифровой экономики, методику разработки стратегии развития бизнеса для достижения целевых показателей (ПК-1.1);
- современные методы сбора, анализа и систематизации информации, используемой для проведения бизнес-анализа в условиях цифровизации экономики (ПК-1.1);

Уметь:

- определять существующую структуру бизнес-процессов, анализировать влияние факторов внешней и внутренней среды на развитие бизнеса в цифровой экономике, разрабатывать стратегию цифровой трансформации (УК-1.2);
- анализировать и систематизировать информацию, используемую для достижения целевых показателей развития бизнес-процессов в условиях цифровой экономики (ПК-1.2);

– осуществлять анализ деятельности организации с целью определения параметров ее будущего развития (ПК-1.3);

– реализовывать подходы к проведению бизнес-анализа и к работе с информацией, к оценке эффективности работы по бизнес-анализу (ПК-1.5);

– реализовывать подходы к работе с заинтересованными сторонами; разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа (ПК-1.6);

Владеть:

– навыками описания бизнес-процессов в условиях цифровой экономики, определения показателей эффективной реализации бизнес-процессов (УК-1.3);

– навыками разработки стратегии развития бизнеса для достижения целевых показателей в условиях цифровой экономики (ПК-1.3);

– навыками применения программных инструментов и информационных технологий для решения типовых задач бизнес-аналитики (ПК-1.4);

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.10 «Цифровая трансформация бизнес-процессов» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
1	108	3	40	18		22			68	За
Итого по ОФО	108	3	40	18		22			68	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Раздел 1.															
Тема 1. Цифровая трансформация как тренд развития экономики	18	4		4			10								доклад; презентация

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Тема 2. Бизнес-процессы как объект цифровой трансформации	14	2		2			10								доклад; презентация
Тема 3. Институциональная среда цифровой трансформации	16	2		4			10								ответы на вопросы для самоконтроля
Тема 4. Расширение возможностей бизнеса при цифровой трансформации	12	2		2			8								ответы на вопросы для самоконтроля
	Раздел 2.														
Тема 5. Стратегия развития бизнеса при цифровой трансформации	16	2		4			10								практическое задание
Тема 6. Процессы управления в цифровой экономике	12	2		2			8								ответы на вопросы для самоконтроля
Тема 7. Реализация бизнес-процессов в цифровой экономике	20	4		4			12								доклад; презентация
Всего часов за 1 семестр	108	18		22			68								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	108	18		22			68								

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове-дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Цифровая трансформация как тренд развития экономики</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, причины и цели цифровой трансформации бизнеса. 2. Этапы цифровой трансформации. 3. Преимущества и трудности цифровой трансформации. 4. Современные направления цифровой трансформации. 	Интеракт.	4	
2.	<p>Тема 2. Бизнес-процессы как объект цифровой трансформации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общее представление бизнес-процессов. 2. Типовая классификация бизнес-процессов организаций. 3. Методы и средства моделирования бизнес-процессов. 	Интеракт.	2	
3.	<p>Тема 3. Институциональная среда цифровой трансформации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Институциональная среда цифровой трансформации, ее элементы и признаки. 2. Нормативно-правовое обеспечение развития цифровой экономики. 3. Становление и развитие информационной инфраструктуры. 	Интеракт.	2	
4.	<p>Тема 4. Расширение возможностей бизнеса при цифровой трансформации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изменение факторов бизнес-среды при цифровой трансформации. 2. Поведение покупателей в цифровой экономике. 3. Расширение маркетинговых возможностей компании в условиях цифровой трансформации. 	Интеракт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
5.	<p>Тема 5. Стратегия развития бизнеса при цифровой трансформации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка стратегии развития бизнеса в условиях цифровизации. 2. Виды стратегий развития бизнеса с учетом тенденций развития информационных технологий. 3. Угрозы стратегии развития организации в условиях цифровой трансформации. 4. Методы выявления и оценки стратегических альтернатив развития организации в цифровой экономике. 	Интеракт.	2	
6.	<p>Тема 6. Процессы управления в цифровой экономике</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и принятие управленческих решений в цифровой экономике. 2. Типы и классификация управленческих решений. 3. Контроль в цифровой экономике. 4. Управление человеческими ресурсами в цифровой экономике. 	Интеракт.	2	
7.	<p>Тема 7. Реализация бизнес-процессов в цифровой экономике</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовые ресурсы, технологии и информация в цифровой экономике. 2. Специфика бизнес-планирования в цифровой экономике. 3. Риски реализации бизнес-процессов в условиях цифровизации. 4. Ключевые факторы успеха в цифровой экономике. 5. Методы оценки эффективности реализации бизнес-процессов. 	Интеракт.	4	
	Итого		18	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Цифровая трансформация как тренд развития экономики</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость и содержание цифровой трансформации. 2. Принципы и подходы цифровой трансформации. 3. Тенденции цифровой трансформации в России и мире. 4. Проблемы обеспечения цифровой безопасности. 	Интеракт.	4	
2.	<p>Тема 2. Бизнес-процессы как объект цифровой трансформации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и типология бизнес-процессов. 2. Моделирование бизнес-процессов в цифровой экономике. 3. Цифровые инструменты управления бизнес-процессами. 	Интеракт.	2	
3.	<p>Тема 3. Институциональная среда цифровой трансформации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание институциональной среды цифровой трансформации. 2. Правовое обеспечение цифровой трансформации в РФ. 3. Характеристика основных элементов институциональной среды цифровой трансформации. 4. Сущность и инструменты цифрового маркетинга. 	Интеракт.	4	
4.	<p>Тема 4. Расширение возможностей бизнеса при цифровой трансформации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ факторов бизнес-среды при цифровой трансформации. 2. Изменение организационных возможностей в 	Интеракт.	2	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	цифровой экономике. 3. Снижение неопределенности при цифровой трансформации.			
5.	Тема 5. Стратегия развития бизнеса при цифровой трансформации <i>Основные вопросы:</i> 1. Стратегии развития бизнеса при цифровой трансформации. 2. Специфика реализации стратегии при цифровой трансформации. 3. Этика и социальная ответственность в цифровой экономике.	Интеракт.	4	
6.	Тема 6. Процессы управления в цифровой экономике <i>Основные вопросы:</i> 1. Изменение системы планирования при цифровой трансформации бизнеса. 2. Принятие решений в условиях цифровой экономики. 3. Изменение процесса контроля при цифровой трансформации бизнеса.	Интеракт.	2	
7.	Тема 7. Реализация бизнес-процессов в цифровой экономике <i>Основные вопросы:</i> 1. Порядок распределения задач при цифровой трансформации бизнеса. 2. Планирование бизнеса в цифровой экономике. 3. Изменение компетенций персонала в цифровой экономике. 4. Методы оценки эффективности реализации бизнес-процессов в условиях цифровой экономики.	Интеракт.	4	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; подготовка доклада; подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Цифровая трансформация как тренд развития экономики <i>Основные вопросы:</i> 1. Исторические этапы развития цифровой трансформации экономики. 2. Направления цифровой трансформации экономики на настоящем этапе. 3. Барьеры, препятствующие цифровой трансформации бизнеса.	подготовка доклада; подготовка презентации	10	
2	Тема 2. Бизнес-процессы как объект цифровой трансформации <i>Основные вопросы:</i> 1. Типология описания и моделирования бизнес-процессов. 2. Общее представление бизнес-процессов. 3. Средства MS Office для моделирования бизнес-процессов.	подготовка доклада; подготовка презентации	10	
3	Тема 3. Институциональная среда цифровой трансформации <i>Основные вопросы:</i> 1. Нормативно-правовое обеспечение развития	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля	10	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	<p>цифровой экономики.</p> <p>2. Институциональная среда цифровой трансформации, ее элементы и признаки.</p> <p>3. Становление и развитие информационной инфраструктуры.</p>			
4	<p>Тема 4. Расширение возможностей бизнеса при цифровой трансформации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Анализ возможностей компании в цифровой экономике.</p> <p>2. Изменение факторов бизнес – среды при цифровой трансформации.</p> <p>3. Уникальные возможности и ключевые компетенции в цифровой экономике.</p>	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля	8	
5	<p>Тема 5. Стратегия развития бизнеса при цифровой трансформации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основы стратегии развития компании.</p> <p>2. Терминология стратегии. Уровни стратегии.</p> <p>3. Методы выявления и оценки стратегических альтернатив развития компании в цифровой экономике.</p>	подготовка к практическому занятию	10	
6	<p>Тема 6. Процессы управления в цифровой экономике</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Специфика и ограничения принятия решений в цифровой экономике.</p> <p>2. Изменение философии и процесса контроля при цифровой трансформации бизнеса.</p> <p>3. Корпоративное управление в цифровой экономике.</p>	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля	8	
7	<p>Тема 7. Реализация бизнес-процессов в цифровой экономике</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Методы оценки эффективности реализации бизнес-процессов.</p> <p>2. Специфика бизнес-планирования в цифровой</p>	подготовка доклада; подготовка презентации	12	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	экономике. 3. Цифровые технологии в реализации бизнес-процессов.			
	Итого		68	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		
Знать	принципы, методы и инструменты анализа бизнес-процессов на основе системного подхода, модели и типы бизнес-процессов в условиях цифровой экономики (УК-1.1)	доклад; презентация
Уметь	определять существующую структуру бизнес-процессов, анализировать влияние факторов внешней и внутренней среды на развитие бизнеса в цифровой экономике, разрабатывать стратегию цифровой трансформации (УК-1.2)	ответы на вопросы для самоконтроля; практическое задание
Владеть	навыками описания бизнес-процессов в условиях цифровой экономики, определения показателей эффективной реализации бизнес-процессов (УК-1.3)	зачет
ПК-1		
Знать	теоретические подходы к осуществлению анализа бизнес-процессов в условиях цифровой экономики, методику разработки стратегий развития бизнеса для достижения целевых показателей (ПК-1.1); современные методы сбора, анализа и систематизации информации, используемой для проведения бизнес-анализа в условиях цифровизации экономики (ПК-1.1)	доклад; презентация
Уметь	анализировать и систематизировать информацию, используемую для достижения целевых показателей развития бизнес-процессов в условиях цифровой экономики (ПК-1.2); осуществлять анализ деятельности организации с целью определения параметров ее будущего развития (ПК-1.3); реализовывать подходы к проведению бизнес-анализа и к работе с информацией, к оценке	ответы на вопросы для самоконтроля; практическое задание

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
	эффективности работы по бизнес-анализу (ПК-1.5); реализовывать подходы к работе с заинтересованными сторонами; разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа (ПК-1.6)	
Владеть	навыками разработки стратегии развития бизнеса для достижения целевых показателей в условиях цифровой экономики (ПК-1.3); навыками применения программных инструментов и информационных технологий для решения типовых задач бизнес-аналитики (ПК-1.4)	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
практическое задание	работа выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы	работа выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели	работа выполнена полностью, отмечаются незначительные недостатки в оформлении	работа выполнена полностью, оформлена по требованиям
презентация	материал не структурирован, без учета специфики проблемы	материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть незначительные недостатки	материал структурирован, оформлен согласно требованиям
доклад	материал не структурирован, без учета специфики проблемы	материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть незначительные недостатки	материал структурирован, оформлен согласно требованиям
ответы на вопросы для самоконтроля	1-59% правильных ответов	60-74% правильных ответов	75-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
зачет	теоретическая часть раскрыта не полностью, ответ на тест не обоснован, определения категорий имеют неточности	теоретическая часть раскрыта, имеют место некоторые неточности, ответ на тест верный, но не обоснованный, определения категорий имеют некоторые неточности	теоретическая часть раскрыта полностью, есть несущественные ошибки. Ответ на тест верный, имеет место обоснование. Определения категорий имеют несущественные ошибки	теоретическая часть раскрыта полностью, сделаны выводы. Ответ на тест верный с обоснованием, определения категорий правильные

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1. Поясните, почему наиболее успешные фирмы проявляют повышенный интерес к цифровизации всех процессов в своей деятельности?

2. Как меняется отношение агентов к элементам права собственности в условиях цифровой трансформации и какие практические последствия это влечет в масштабах всей экономики?

3. Что собой представляет проблема управления процессами формирования и распространения потоков больших данных и почему она заслуживает пристального внимания со стороны государства?

4. Какие новые вызовы получает классическая проблема асимметрии распределения информации при взаимодействии агентов в условиях цифровой экономики? Какова роль государства в ее решении?

5. Охарактеризуйте приоритетные направления федеральных проектов, входящих в состав Национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации".

6. Какой из следующих принципов Индустрии 4.0. на ваш взгляд является приоритетным на современном этапе развития цифровой экономики: децентрализация, виртуализация, функциональная совместимость, взаимодействие в режиме реального времени, модульность или обучение. Объясните свой выбор.

7. Определите преимущества и риски цифровизации для следующих компаний: Amazon, Deloitte, Visa, Walmart, Алютех, Белавиа, БЕЛАЗ, Беларусбанк, БЖД, Дарида, Коммунарка, Промагролизинг, Яндекс.

8. Сравните преимущества и риски цифровизации для малого, среднего и крупного бизнеса. Какие компании на ваш взгляд могут получить наибольший экономический эффект от внедрения цифровых

технологий в свой бизнес?

9. Оцените влияние цифровой трансформации международного бизнеса на рынок труда и назовите возможные структурные изменения трудовых отношений.

10. На основании международных индексов и рейтингов проведите сравнительный анализ развития цифровой экономики следующих интеграционных объединений: ЕАЭС, ЕС, АСЕАН, МЕРКОСУР.

7.3.2. Примерные темы для составления презентации

1. Основные этапы цифровой трансформации.
2. Цифровизация социально-экономической системы.
3. Цифровая промышленная революция и ее отличие от предыдущих циклов инновационного развития человечества.
4. Цифровая эко среда и ее элементы.
5. Цифровая технология и ее структура.
6. Этапы и содержание цифрового проекта.
7. Цифровое предприятие и его структура.
8. Технология цифровизации бизнес-процессов.
9. Инновации информационного общества, основные цифровые модели работы с данными.
10. Основные этапы трансформации глобальных рынков.

7.3.3. Примерные темы для доклада

1. Разработка внутренней цифровой трансформации предприятия.
2. Переход предприятия к организации своей бизнес модели функционирования в цифровом формате.
3. Цифровизация комплекса научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработок предприятия.
4. Методы исследования рынка и ключевых игроков в цифровой среде.
5. Анализ рыночных сегментов B2C и B2B.
6. Методы анализа рынка в условиях цифровизации социально-экономических агентов.
7. Разработка стратегии трансформации в цифровой среде в целях устойчивого развития.
8. Формирование интерактивной модели взаимодействия предприятия с кругом заинтересованных сторон.
9. Оценка эффективности функционирования социально-экономических систем в условиях цифровизации.
10. Задачи управления персоналом, теория управления измеряемыми конфликтами в цифровой среде.

7.3.4. Примерные вопросы для самоконтроля

1. Необходимость и тенденции цифровой трансформации бизнеса.
2. Стратегии цифровой трансформации.
3. Преимущества и трудности цифровой трансформации.
4. Расширение маркетинговых возможностей компании при цифровой трансформации.
5. Анализ возможностей компании в цифровой экономике.
6. Уникальные возможности и ключевые компетенции в цифровой экономике.
7. Стратегические шансы и угрозы компании в условиях цифровой трансформации.
8. Целевые стратегические показатели в цифровой экономике.
9. Специфика реализации стратегии в условиях цифровой трансформации.
10. Цели, задачи и принципы корпоративного управления в условиях цифровизации.

7.3.5. Вопросы к зачету

1. Сущность, причины и цели цифровой трансформации бизнеса.
2. Этапы цифровой трансформации.
3. Барьеры, препятствующие цифровой трансформации бизнеса.
4. Преимущества и трудности цифровой трансформации.
5. Современные направления цифровой трансформации.
6. Принципы и подходы цифровой трансформации.
7. Тенденции цифровой трансформации в России и мире.
8. Сущность и типология бизнес-процессов.
9. Цифровые инструменты управления бизнес-процессами.
10. Методы и средства моделирования бизнес-процессов.
11. Институциональная среда цифровой трансформации, ее элементы и признаки.
12. Нормативно-правовое обеспечение развития цифровой экономики.
13. Становление и развитие информационной инфраструктуры.
14. Изменение факторов бизнес-среды при цифровой трансформации.
15. Поведение покупателей в цифровой экономике.
16. Расширение маркетинговых возможностей компании в условиях цифровой трансформации.
17. Разработка стратегии развития бизнеса в условиях цифровизации.
18. Виды стратегий развития бизнеса с учетом тенденций развития информационных технологий.
19. Угрозы стратегии развития организации в условиях цифровой трансформации.
20. Методы выявления и оценки стратегических альтернатив развития организации в цифровой экономике.
21. Планирование и принятие управленческих решений в цифровой экономике.
22. Типы и классификация управленческих решений.

23. Контроль в цифровой экономике.
24. Управление человеческими ресурсами в цифровой экономике.
25. Базовые ресурсы, технологии и информация в цифровой экономике.
26. Специфика бизнес-планирования в цифровой экономике.
27. Риски реализации бизнес-процессов в условиях цифровизации.
28. Ключевые факторы успеха в цифровой экономике.
29. Методы оценки эффективности реализации бизнес-процессов.
30. Сущность и инструменты цифрового маркетинга.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.4.3. Оценка доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.4. Оценивание ответов на вопросы для самоконтроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3 10-15	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 16-20	Ответ полный, последовательный, логичный 21-30
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению письменных текстов при письменном опросе	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

7.4.5. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Цифровая трансформация бизнес-процессов» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Кудряшов, А. А. Цифровые технологии трансформации бизнеса: учебное пособие / А. А. Кудряшов. — Самара: ПГУТИ, 2021. — 121 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/301139
2.	Стариковская, Н. А. Цифровой бизнес и сквозные цифровые технологии: теория и практика: учебное пособие / Н. А. Стариковская, А. И. Стариковский, М. В. Куш. — Москва: РТУ МИРЭА, 2022 — Часть 1 — 2022. — 259 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/310913
3.	Дергачева, И. В. Цифровые технологии: учебное пособие / И. В. Дергачева. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2023. — 78 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/342167
4.	Инновационная экономика: учебное пособие / А. В. Есипов, Б. П. Ивченко, С. В. Москвин, А. Б. Хвостов. — Санкт-Петербург: БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-907324-93-0. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/382118
5.	Сивоплясова, С. Ю. Цифровизация социально-экономических процессов. Цифровые технологии в общественной жизни : учебное пособие / С. Ю. Сивоплясова. — Москва : МАИ, 2022. — 117 с. — ISBN 978-5-4316-0896-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256337 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/256337
6.	Информатика и цифровые технологии. Текстовый процессор Microsoft Word : учебное пособие / составитель Т. М. Богданова. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252029 (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/252029
7.	Кийко, П. В. Цифровые технологии: учебное пособие / П. В. Кийко. — Омск: Омский ГАУ, 2023.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/349799

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	— 108 с. — ISBN 978-5-907687-34-9. // Лань: электронно-библиотечная система.		

Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Старцева, Ю. В. Инновационная экономика. Кластерный подход: учебно-методическое пособие / Ю. В. Старцева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2023. — 71 с. — ISBN 978-5-7339-1883-9. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/382475
2.	Балалаев, А. Н. Цифровые технологии в профессиональной деятельности: конспект лекций : учебное пособие / А. Н. Балалаев, С. В. Коркина ; составители А. Н. Балалаев, С. В. Коркина. — Самара : СамГУПС, 2024. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/434525 (дата обращения: 07.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/434525
3.	Базовые цифровые технологии и инструменты : учебно-методическое пособие / А. Г. Малютин, Д. А. Елизаров, А. В. Александров, В. С. Циркин. — Омск : ОмГУПС, 2021. — 37 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/264344 (дата обращения: 28.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/264344
4.	Васильев, В. А. Цифровые технологии в менеджменте качества : учебное пособие / В. А. Васильев, С. В. Александрова. — Москва : МАИ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-4316-0808-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207521 (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/207521
5.	Сивоплясова, С. Ю. Цифровизация социально-экономических процессов. Цифровые	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/256340

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	технологии в повседневных практиках населения : учебное пособие / С. Ю. Сивоплясова. — Москва : МАИ, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4316-0895-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256340 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
6.	Перцева, С. Ю. Цифровые технологии в международных финансах: учебное пособие / С. Ю. Перцева. — Москва: МГИМО, 2021. — 257 с. — ISBN 978-5-9228-2491-0. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/294446

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; подготовка доклада; подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля предполагают возможность просмотреть теоретический материал и проработать ошибки, допущенные при ответах на данные вопросы. Они предназначены для получения обучающимся адекватной оценки своих знаний. Для каждого раздела рекомендуется 10–15 вопросов.

Наиболее рациональным при самостоятельной работе над учебным материалом является следующий порядок действий.

1. Внимательно прочитать вопросы для самоконтроля, чтобы заранее знать, на какие моменты следует обратить особое внимание при последующей работе с пособиями.

2. Прочитать источник (источники), стремясь найти ответы на вопросы для самоконтроля и выписывая определения терминов в терминологический словарь (руководствуясь рекомендациями соответствующего раздела). При работе с источником следует также обратить внимание на интерпретацию примеров автором.

3. Последовательно ответить на вопросы для самоконтроля, по возможности не обращаясь к пособию.

4. Выполнить, по возможности, практические задания по теме.

5. Повторно вдумчиво перечитать в тексте пособий места со сведениями по вопросам, на которые Вам не удалось ответить, и попытаться выполнить нерешенные задания.

6. Составить список вопросов, которые Вы намереваетесь задать преподавателю на консультации.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего

текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>по

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)

М-ЦТ-26: Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Цифровая трансформация бизнес-процессов»