



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Т.Н. Каджаметова

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Т.Н. Каджаметова

12 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 «Аудит (продвинутый уровень)»**

направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Аудит (продвинутый уровень)» для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составитель

рабочей программы _____ С.А. Аблязова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
от 09 февраля 2026 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Т.Н. Каджаметова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Аудит (продвинутый уровень)» для магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование способности руководить выполнением аудиторского задания, контролировать качество его выполнения, осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- формирование способности проводить самостоятельные исследования в сфере аудита;
- овладение практическими навыками по планированию и проведению аудиторской проверки отдельных участков бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций различных сфер экономической деятельности;
- формирование умения теоретически обосновывать выбранные методы и практически решать поставленные задачи в области аудита в современных экономических условиях;
- изучение теоретического обоснования выбранных методов и практическое обучение решению поставленных задач в области аудита в современных экономических условиях;
- формирование навыков проведения научно-исследовательской работы магистрантов в области совершенствования теории и практики аудита;
- получение представления о процедурах оценки качества и эффективности проведенных контрольных процедур, методиках проведения контроля качества;
- формирование практических навыков в координации взаимодействий заказчика и аудитора, членов аудиторской группы, контролеров качества и саморегулируемой организации аудиторов;
- освещение форм, методических приемов и способов проведения аудита, использования технических средств, программных продуктов для автоматизированного проведения аудита, формирования рабочих аудиторских документов для документирования аудиторских доказательств;
- развитие способности анализировать, обобщать и документировать полученные результаты аудиторской проверки.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.02 «Аудит (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - Способен руководить выполнением аудиторского задания, контролировать качество его выполнения, осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

– систему российского законодательства, виды правоотношений в аудите, формы и способы осуществления финансового контроля и аудита на микроуровне и макроуровне (ПК 5.1.);

– методики оценки существенности информации и искажений, оценки системы внутреннего контроля, аудиторского риска, выборки, планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур, систематизации типичных искажений учетной и отчетной информации (ПК 5.3.);

– методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки в соответствии с требованиями Международных стандартов аудита (ПК 5.3.);

– основы взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц на различных этапах проведения аудита (ПК-5.2.);

– внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие проведение аудита (ПК-5.2.).

Уметь:

– применять способы организации проведения аудита с использованием современных программных продуктов для проведения аудита и финансового анализа (ПК- 5.1.);

– планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку отдельных участков бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого предприятия (ПК-5.3.);

– составлять рабочие документы аудитора и обобщать результаты проверок путем составления итогового документа - аудиторское заключение (ПК-5.3.);

– разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки (ПК-5.3.);

– самостоятельно работать с нормативными и инструктивными документами, экономической литературой и другими источниками (ПК-5.1.);

– осуществлять контроль за работой аудиторской группы (ПК- 5.2).

Владеть:

– методикой проверки, способами сбора информации и технологией документирования аудиторских процедур в отношении отдельных объектов аудиторской проверки (ПК-5.3.);

– навыками анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности, оценки приемлемого аудиторского риска и уровня существенности (ПК-5.1.);

– навыками разрешения спорных ситуаций с заказчиками, пользователями аудиторских услуг, подготовке обоснований действий аудитора (ПК-5.2.);

– навыками составления аудиторского заключения и других виды отчетов аудитора, способами разработки рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и управления организацией (ПК-5.3.);

– навыками формулировки и постановки заданий аудиторам, распределения заданий между членами аудиторской группы с целью оценки хода их исполнения, качества и эффективности (ПК-5.2.);

– методикой оценки качества аудита и ее соответствие МСА (ПК-5.3.);

– навыками НИР в ходе аудита (ПК-5.1.).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.02 «Аудит (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
3	216	6	50	22		28			139	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	216	6	50	22		28			139	27

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки.	32	4		4			24								домашнее задание; контрольная работа; устный опрос
Тема 2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия.	30	2		4			24								устный опрос; домашнее задание; контрольная работа
Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-	32	4		4			24								домашнее задание; устный опрос; контрольная работа

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля		
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР			
производственных запасов																	
Тема 4.Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	32	4		4			24										устный опрос; домашнее задание; контрольная работа
Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	34	4		6			24										устный опрос; контрольная работа; домашнее задание
Тема 6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	29	4		6			19										устный опрос; домашнее задание; контрольная работа
Всего часов за 3 семестр	189	22		28			139										
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.																
Всего часов дисциплине	189	22		28			139										
часов на контроль	27																

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки. <i>Основные вопросы:</i> 1. Стратегия проведения аудиторской проверки 2. Методика проведения аудита	Акт.	4	
2.	Тема 2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия. <i>Основные вопросы:</i> 1. Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита 2. Аудит эмиссии ценных бумаг 3. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита 4. Аудит системы управления 5 Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	Акт.	2	
3.	Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов <i>Основные вопросы:</i> 1. Проверка учета операций с основными средствами. 2. Аудит учета операций с нематериальными активами. 3. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита 4. Проверка состояния забалансового учета	Акт.	4	
4.	Тема 4. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции <i>Основные вопросы:</i> 1. Аудит учета затрат на производство и издержек обращения 2. Аудит калькулирования себестоимости 3. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита 4. Аудит учета расходов на продажу	Акт.	4	
5.	Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации <i>Основные вопросы:</i> 1. Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков	Акт.	4	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	коммерческой организации 2. Аудит денежных средств 3. Аудит учета финансовых вложений 4. Аудит учета расчетных операций проведении аудита			
6.	Тема 6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий <i>Основные вопросы:</i> 1. Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита 2. Проверка учета добавочного, резервного капитала 3. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства 4. Аудит отчетности экономического субъекта	Акт.	4	
	Итого		22	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки. <i>Основные вопросы:</i> 1. Стратегия проведения аудиторской проверки 2. Методика проведения аудита	Акт.	4	
2.	Тема 2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия. <i>Основные вопросы:</i> 1. Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита 2. Аудит эмиссии ценных бумаг 3. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита 4. Аудит системы управления	Акт.	4	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	5. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству			
3.	<p>Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка учета операций с основными средствами. 2. Аудит учета операций с нематериальными активами. 3. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита 4. Проверка состояния забалансового учета 	Акт.	4	
4.	<p>Тема 4. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производство и реализации готовой продукции</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудит учета затрат на производство и издержек обращения 2. Аудит калькулирования себестоимости 3. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита 4. Аудит учета расходов на продажу 	Акт.	4	
5.	<p>Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации 2. Аудит денежных средств 3. Аудит учета финансовых вложений 4. Аудит учета расчетных операций при проведении аудита 	Акт.	6	
6.	<p>Тема 6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита 2. Проверка учета добавочного, резервного капитала 3. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям 	Акт.	6	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	действующего законодательства 4. Аудит отчетности экономического субъекта			
	Итого			

5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; выполнение индивидуальных домашних заданий; подготовка к контрольной работе; подготовка к устному опросу; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки. <i>Основные вопросы:</i> 1. Стратегия проведения аудиторской проверки 2. Методика проведения аудита	выполнение индивидуальных домашних заданий; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе	24	
2	Тема 2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия. <i>Основные вопросы:</i> 1. Проверка учредительных документов,	выполнение индивидуальных домашних заданий; подготовка к устному	24	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита 2. Аудит эмиссии ценных бумаг 3. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита 4. Аудит системы управления 5 Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	опросу; подготовка к контрольной работе		
3	Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов <i>Основные вопросы:</i> 1. Проверка учета операций с основными средствами. 2. Аудит учета операций с нематериальными активами. 3. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита 4. Проверка состояния забалансового учета	выполнение индивидуальных домашних заданий; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе	24	
4	Тема 4.Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции <i>Основные вопросы:</i> 1. Аудит учета затрат на производство и издержек обращения 2. Аудит калькулирования себестоимости 3. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита 4. Аудит учета расходов на продажу	подготовка к устному опросу; выполнение индивидуальных домашних заданий; подготовка к контрольной работе	24	
5	Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации <i>Основные вопросы:</i> 1. Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации 2. Аудит денежных средств 3. Аудит учета финансовых вложений 4. Аудит учета расчетных операций проведении аудита	подготовка к устному опросу; выполнение индивидуальных домашних заданий; подготовка к контрольной работе	24	
6	Тема 6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	подготовка к устному опросу; выполнение индивидуальных	19	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита 2. Проверка учета добавочного, резервного капитала 3. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства 4. Аудит отчетности экономического субъекта</p>	домашних заданий; подготовка к контрольной работе		
	Итого		139	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-5		
Знать	систему российского законодательства, виды правоотношений в аудите, формы и способы осуществления финансового контроля и аудита на микроуровне и макроуровне (ПК 5.1.); методики оценки существенности информации и искажений, оценки системы внутреннего контроля, аудиторского риска, выборки, планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур, систематизации типичных искажений учетной и отчетной информации (ПК 5.3.); методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки в соответствии с требованиями Международных стандартов аудита (ПК 5.3.); основы взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц на различных этапах проведения аудита (ПК-5.2.); внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие проведение аудита (ПК-5.2.).	устный опрос; домашнее задание; контрольная работа
Уметь	применять способы организации проведения аудита с использованием современных программных продуктов для проведения аудита и финансового анализа (ПК- 5.1.); планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку отдельных участков бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской)	устный опрос; домашнее задание; контрольная работа

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
	<p>отчетности аудируемого предприятия (ПК-5.3.); составлять рабочие документы аудитора и обобщать результаты проверок путем составления итогового документа - аудиторское заключение (ПК-5.3.); разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки (ПК-5.3.); самостоятельно работать с нормативными и инструктивными документами, экономической литературой и другими источниками (ПК-5.1.); осуществлять контроль за работой аудиторской группы (ПК- 5.2).</p>	
Владеть	<p>методикой проверки, способами сбора информации и технологией документирования аудиторских процедур в отношении отдельных объектов аудиторской проверки (ПК-5.3.); навыками анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности, оценки примлемого аудиторского риска и уровня существенности (ПК-5.1.); навыками разрешения спорных ситуаций с заказчиками, пользователями аудиторских услуг, подготовке обоснований действий аудитора (ПК-5.2.); навыками составления аудиторского заключения и других виды отчетов аудитора, способами разработки рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и управления организацией (ПК-5.3.); навыками формулировки и постановки заданий аудиторам, распределения заданий между членами аудиторской группы с целью оценки хода их исполнения, качества и эффективности (ПК-5.2.); методикой оценки качества аудита и ее соответствие МСА (ПК-5.3.); навыками НИР в ходе аудита (ПК-5.1.).</p>	экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
домашнее задание	Ответа нет	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
контрольная работа	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
		существенные признаки проблемы.	есть несущественные недостатки.	
устный опрос	Задание не выполнено.	Задание выполнено позже установленного срока, при защите имелись существенные замечания.	Задание выполнено, но при защите практической работы имелись несущественные замечания.	Задание выполнена и защищена в срок.
экзамен	Выполнено менее 50% теоретической части и практического задания (отсутствует практическое задание)	Выполнено не менее 50% теоретической части и практического задания (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 -80% теоретической части, практическое задание сделано полностью с несущественными замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные задания для домашнего задания

1. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями.
2. Аудит организации бухгалтерского учета.
3. Аудит учетной политики организации.
4. Аудит кассовых операций.
5. Аудит банковских операций.
6. Аудит операций по движению денежных средств на валютных счетах.
7. Аудит финансовых вложений.
8. Аудит ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
9. Аудит основных средств.

10. Аудит нематериальных активов.

7.3.2. Примерные задания для контрольной работы

1. Понятие аудиторской деятельности и ее правовое обеспечение

2. Цель, задачи и источники информации аудита оплаты труда и расчетов с работниками

3. Методика аудита основных средств предприятия.

4. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» имеют следующие права: а. самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки; б. налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации; в. отказаться от представления аудиторского заключения в случае установления фактов недостоверности отчетности;

5. Квалификационный аттестат аудитора выдается сроком на: а. пять лет; б. три года; в. бессрочно.

6. В 20XX г. организация «Х» перерегистрировалась в открытое акционерное общество. Объем реализации составил 58 млн. 610 тыс. руб. Сумма активов баланса на 1 января 20XX г. была равна 21 млн. 115 тыс. руб. Минимальный размер оплаты труда за декабрь 20XX г. - 36000 руб. Требуется: со ссылкой на действующую нормативно-правовую базу установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке бухгалтерская отчетность организации «Х» за 20XX г.

7. Исходные данные: Аудитор должен рассчитать размер выборки для дебиторской задолженности. Общая сумма дебиторов (генеральная совокупность) – 4 500 000 руб. Допустимая ошибка – 750 000 руб. Риск при выборке 5%. Обнаружения ошибок не ожидается. Требуется: рассчитать размер аудиторской выборки.

7.3.3. Примерные вопросы для устного опроса

1. Описать стратегию проведения аудиторской проверки

2. Раскрыть методику проведения аудита

3. Описать последовательность проверки учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита

4. Аудит эмиссии ценных бумаг

5. Раскрыть методику проверки организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита

6. Описать методику аудита системы управления

7. Охарактеризовать порядок экспертизы хозяйственных договоров на соответствие законодательству

8. Раскрыть последовательность проверки учета операций с основными средствами.

9. Описать методику аудита учета операций с нематериальными активами.

10. Раскрыть последовательность проверки учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита

7.3.4. Вопросы к экзамену

1. Стратегия проведения аудиторской проверки
2. Методика проведения аудита
3. Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита
4. Аудит эмиссии ценных бумаг
5. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита
6. Аудит системы управления
7. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству
8. Проверка учета операций с основными средствами.
9. Аудит учета операций с нематериальными активами.
10. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита
11. Проверка состояния забалансового учета
12. Аудит учета затрат на производство и издержек обращения
13. Аудит калькулирования себестоимости
14. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита
15. Аудит учета расходов на продажу
16. Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации
17. Аудит учета кассовых операций
18. Аудит операций на расчетных, валютных и других счетах в банках
19. Аудит учета финансовых вложений
20. Общие методические приемы при аудите дебиторской и кредиторской задолженности
21. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
22. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками
23. Аудит учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
24. Проверка расчетов с подотчетными лицами
25. Проверка расчетов по совместной деятельности
26. Аудит внутрифирменных расчетов и учета расчетов по доверительному управлению имуществом
27. Аудит учета расчетов по кредитам и займам
28. Проверка расчетов по оплате труда при проведении аудита
29. Проверка расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей.

30.Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита

31.Проверка учета добавочного, резервного капитала

32.Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства.

33.Аудит отчетности экономического субъекта.

34.Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита

35.Проверка учета добавочного, резервного капитала

36.Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства.

37.Аудит отчетности экономического субъекта.

38.Особенности аудита Баланса организации

39.Особенности аудита Отчета о финансовых результатах организации

40.Оформление результатов аудиторской проверки

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание домашнего задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.3. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.4. Оценка экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3 10-15	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 16-20	Ответ полный, последовательный, логичный 21-30
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи,	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи,	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
	но есть замечания, не более 4	но есть замечания, не более 2	
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библ.
1.	Сидюк, О. В. Аудит: учебно-методическое пособие / О. В. Сидюк. — Донецк: ДонНУ, 2020. — 322 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/179977
2.	Шурчкова, И. Б. Аудит : учебное пособие / И. Б. Шурчкова. — Рязань : РГРТУ, 2024 — Часть 2 — 2024. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/439787

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/439787		
3.	Цугленок, О. М. Международные стандарты аудита: методические указания / О. М. Цугленок. — Красноярск: КрасГАУ, 2021. — 32 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/298907
4.	Шурчкова, И. Б. Аудит: учебное пособие / И. Б. Шурчкова. — Рязань: РГРТУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 112 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/310583
5.	Лукина, Е. В. Аудит: теория и практика / Е. В. Лукина. — 2-е изд, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-507-49074-5. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/370958
6.	Кучеренко, С. А. Аудит с использованием информационных технологий : учебное пособие / С. А. Кучеренко, В. П. Попов. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 123 с. — ISBN 978 5 907346 11 6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392726	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/392726

Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Шепелева, Л. С. Аудит и контроллинг персонала: учебное пособие / Л. С. Шепелева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2023. — 78 с. — ISBN 978-5-7339-1781-8. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/331577
2.	Рогуленко, Т. М. Фундаментальные основы аудита: учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко. — Москва: ФЛИНТА, 2024. — 217 с. — ISBN 978-5-9765-5391-0. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебник	https://e.lanbook.com/book/370811
3.	Павлова, К. А. Аудит : учебное пособие / К. А. Павлова. — пос. Каравасово : КГСХА, 2024. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/416834

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/416834		

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программ.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; выполнение индивидуальных домашних заданий; подготовка к контрольной работе; подготовка к устному опросу; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по

своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Выполнение индивидуальных домашних заданий

Выполнение индивидуальных домашних заданий является одной из основных форм самостоятельной учебной работы обучающихся.

В процессе выполнения домашних заданий осуществляется дальнейшее закрепление и совершенствование умений и навыков, приобретенных на занятии. Магистранту на выбор предлагается одна из предложенных тем. Индивидуальные домашние задания (ИДЗ) выдаются в начале изучения соответствующих тем.

Содержание индивидуальных домашних заданий

По содержанию задания могут быть связаны с материалом одного только занятия или с материалом ряда занятий (задания к обобщающим занятиям). Они могут включать в себя, как дополнительные задания или как часть основного задания. Домашние задания по своему содержанию могут включать в себя:

1. Усвоение изучаемого материала по учебнику;
2. Выполнение устных заданий;
3. Выполнение письменных заданий
4. Выполнение творческих работ;
5. Проведение наблюдений;
6. Выполнение практических работ;
7. Изготовление таблиц, диаграмм, схем по изучаемому материалу и др.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
- демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и

др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям и лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

-Для проведения лекционных занятий необходима специализированная аудитория – оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного

преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь

данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же инфор-

мацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)