



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра менеджмента и государственного управления**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева

12 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.02 «Управление государственными и муниципальными  
закупками»**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном  
секторе»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Управление государственными и муниципальными закупками» для магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления  
от 16 февраля 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий  
от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Управление государственными и муниципальными закупками» для магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины (модуля):**

– формирование у обучающихся углубленных теоретических знаний, умений и практических навыков в области организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Учебные задачи дисциплины (модуля):**

– сформировать теоретические знания в области организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– охарактеризовать деятельность государственных органов власти и органов местного самоуправления в вопросах организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– сформировать навыки работы с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим вопросы организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Управление государственными и муниципальными закупками» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ПК-5 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий, организации работы для получения результатов

ПК-6 - Способен оказывать консультационную поддержку деятельности руководителя государственного и муниципального сектора

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

– понятие, принципы и терминологию контрактной системы; круг участников (субъектов) контрактной системы, их права и обязанности (УК-1.2);

– действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы (ПК-5.4);

– основания и порядок осуществления мониторинга, аудита и контроля закупок (ПК-6.1);

**Уметь:**

– свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом (УК-1.2);

– квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе, систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в РФ (ПК-5.4);

– понимать тенденции организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков и выявлять риски и последствия принимаемых заказчиками решений (ПК-6.2);

#### **Владеть:**

– методами оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективность использования бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд (УК-1.2);

– навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок (ПК-5.1);

– использования инструментов выбора поставщиков с целью эффективного расходования выделенных лимитов бюджетных обязательств (ПК-6.2).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
2	144	4	56	24		32			61	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	144	4	56	24		32			61	27

### **5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля	
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для	10	2		2			6									устный опрос; практическое задание

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля		
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР			
государственных и муниципальных нужд.																	
Тема 2. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	10	2		2			6										устный опрос; практическое задание
Тема 3. Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок.	10	2		2			6										устный опрос; практическое задание
Тема 4. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	10	2		2			6										устный опрос; практическое задание



Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
муниципальный контракт в контрактной системе.															практическое задание
Тема 10. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.	13	2		4			7								устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Всего часов за 2 семестр	117	24		32			61								
Форма промежуточного контроля	Экзамен - 27 ч.														
<b>Всего часов дисциплине</b>	117	24		32			61								
часов на контроль	27														

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.  <i>Основные вопросы:</i> Развитие регулирования системы государственных закупок в России Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы Участники контрактной системы, их права и обязанности Закупочные подразделения и службы заказчика	Акт.	2	
2.	Тема 2. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	Акт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок</p> <p>Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>			
3.	<p>Тема 3. Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Исторический опыт и сравнительный анализ правового регулирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в РФ и за рубежом.</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Статус участника закупки. Требования к участникам закупки.</p> <p>Предоставление преимуществ в контрактной системе.</p> <p>Применение национального режима при осуществлении закупок.</p> <p>Структура и состав заявок на участие в закупках.</p> <p>Порядок, сущность и процедуры предоставления преференций.</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок.</p> <p>Реестр контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>Реестр недобросовестных поставщиков.</p> <p>Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок.</p>	Акт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
6.	<p>Тема 6. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Порядок планирования, обоснования и нормирования закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.</p> <p>Правовое регулирование планирования, обоснования и нормирования закупок.</p> <p>Планы закупок и планы-графики в контрактной системе.</p> <p>Общественное обсуждение закупок</p>	Акт.	4	
7.	<p>Тема 7. Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Правила описания объекта закупки. Порядок разработки технического задания в контрактной системе.</p> <p>Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения</p> <p>Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Способы закупки и условия их применения.</p> <p>Заявка участника закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов</p> <p>Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона</p> <p>Порядок проведения конкурса, осуществления закупок способом запроса предложений</p> <p>Порядок проведения электронного аукциона</p> <p>Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	Акт.	4	
9.	<p>Тема 9. Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.</p>	Акт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта</p> <p>Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции.</p> <p>Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов</p> <p>Порядок изменения и расторжения контрактов</p>			
10.	<p>Тема 10. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Мониторинг и аудит в сфере закупок</p> <p>Контроль в сфере закупок. Общественный контроль</p> <p>Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок</p>	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>24</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Развитие регулирования системы государственных закупок в России</p> <p>Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы</p> <p>Участники контрактной системы, их права и обязанности</p> <p>Закупочные подразделения и службы заказчика</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.</p>	Акт.	2	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок</p> <p>Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>			
3.	<p>Тема 3. Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Исторический опыт и сравнительный анализ правового регулирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в РФ и за рубежом.</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Статус участника закупки. Требования к участникам закупки.</p> <p>Предоставление преимуществ в контрактной системе.</p> <p>Применение национального режима при осуществлении закупок.</p> <p>Структура и состав заявок на участие в закупках.</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок.</p> <p>Реестр контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>Реестр недобросовестных поставщиков.</p> <p>Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок.</p>	Акт.	4	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
6.	<p>Тема 6. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.</p> <p><i>Основные вопросы:</i>  Порядок планирования, обоснования и нормирования закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.  Правовое регулирование планирования, обоснования и нормирования закупок.  Планы закупок и планы-графики в контрактной системе.  Общественное обсуждение закупок</p>	Акт.	4	
7.	<p>Тема 7. Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе.</p> <p><i>Основные вопросы:</i>  Правила описания объекта закупки. Порядок разработки технического задания в контрактной системе.  Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения  Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.</p>	Акт.	4	
8.	<p>Тема 8. Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.</p> <p><i>Основные вопросы:</i>  Способы закупки и условия их применения.  Заявка участника закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов  Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона  Порядок проведения конкурса, осуществления закупок способом запроса предложений</p>	Акт.	4	
9.	<p>Тема 9. Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.</p>	Акт.	4	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта</p> <p>Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции.</p> <p>Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов</p> <p>Порядок изменения и расторжения контрактов</p>			
10.	<p>Тема 10. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Мониторинг и аудит в сфере закупок</p> <p>Контроль в сфере закупок. Общественный контроль</p> <p>Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок</p>	Акт.	4	
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к практическому занятию; подготовка к экзамену.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	6	
2	Тема 2. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	6	
3	Тема 3. Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок.	подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю	6	
4	Тема 4. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	6	
5	Тема 5. Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	6	
6	Тема 6. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	6	
7	Тема 7. Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	6	
8	Тема 8. Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	6	
9	Тема 9. Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	6	
10	Тема 10. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю	7	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	<b>Итого</b>		<b>61</b>	

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» разработаны следующие методические рекомендации:

1. подготовка к устному опросу - проработка материала в рамках изучаемой темы или по предложенной преподавателем теме для формирования интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;

2. подготовка к тестовому контролю - проработка и повторение изучаемого материала для лучшего усвоения знаний, формирования профессиональных умений и навыков.

3. подготовка к практическим занятиям - выполнение ситуационных заданий и практических упражнений коммуникативной направленности с целью закрепление знания теоретического материала изучаемой темы практическим путем.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-1</b>		
<b>Знать</b>	понятие, принципы и терминологию контрактной системы; круг участников (субъектов) контрактной системы, их права и обязанности (УК-1.2)	устный опрос
<b>Уметь</b>	свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом (УК-1.2)	практическое задание; тестовый контроль
<b>Владеть</b>	методами оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективность использования бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд (УК-1.2)	экзамен
<b>ПК-5</b>		

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>Знать</b>	действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы (ПК-5.4)	устный опрос
<b>Уметь</b>	квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе, систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в РФ (ПК-5.4)	тестовый контроль; практическое задание
<b>Владеть</b>	навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок (ПК-5.1)	экзамен
<b>ПК-6</b>		
<b>Знать</b>	основания и порядок осуществления мониторинга, аудита и контроля закупок (ПК-6.1)	устный опрос
<b>Уметь</b>	понимать тенденции организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков и выявлять риски и последствия принимаемых заказчиками решений (ПК-6.2)	практическое задание; тестовый контроль
<b>Владеть</b>	использования инструментов выбора поставщиков с целью эффективного расходования выделенных лимитов бюджетных обязательств (ПК-6.2).	экзамен

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
устный опрос	Демонстрируется незнание значительной части материала; не владение понятийным аппаратом; допущение существенных ошибок при	Демонстрируется общее знание изучаемого материала; умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; общее владение	Демонстрируется достаточно полное знание материала; знание основных теоретических понятий; достаточно последовательное, грамотное и логическое	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательное грамотное и логическое изложение теоретического

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
	изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу	понятийным аппаратом дисциплины.	изложение материала; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу	материала; правильное формулирование определений; умение самостоятельной работы с литературой; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
тестовый контроль	Менее 60% верных ответов	61-73% верных ответов	74-85% верных ответов	86-100% верных ответов
практическое задание	Демонстрируется незнание изучаемого материала, неумение анализировать и систематизировать исходную информацию, неграмотное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.)	Демонстрируется общее знание изучаемого материала, умение анализировать и систематизировать исходную информацию, грамотное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.)	Демонстрируется достаточно полное знание материала, умение анализировать и систематизировать исходную информацию, грамотное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.), неполное обоснованность сделанных выводов на основе интерпретации информации	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение материала, умение анализировать и систематизировать исходную информацию, грамотное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.), полнота и обоснованность сделанных выводов на основе интерпретации информации, достаточность пояснений

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
экзамен	Демонстрируется незнание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется общее знание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется достаточно полное знание теоретического материала и достаточный уровень устойчивого практического навыка	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала и высокая адаптивность практического навыка

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Развитие регулирования системы государственных закупок в России
2. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы
3. Участники контрактной системы, их права и обязанности
4. Закупочные подразделения и службы заказчика
5. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
6. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
7. Централизованные закупки
8. Планирование закупок (ведение планов и планов-графиков закупок). Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок
9. Нормирование в сфере закупок
10. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения

#### 7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля

1. Заказчики вправе размещать планы закупок? а. только в единой информационной системе б. только на сайте zakupki.gov.ru с. на любых сайтах, а также опубликовывать в любых печатных изданиях

2. В течение какого срока с даты поступления жалобы контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возразить на жалобу? а. 5 рабочих дней б. 3 рабочих дней с. 5 дней

3. Не позднее чем за сколько дней до даты проведения запроса предложений заказчиком размещается в единой информационной системе извещение о проведении такого запроса? а. 5 дней б. 7 рабочих дней с. 3 дня

4. Допускается ли изменение объекта закупки в открытом конкурсе? а. допускается б. не допускается по желанию заказчика с. не допускается

5. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе заказчик вправе отменить определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ по одному и более лоту? а. 3 рабочих дней б. 3 дней с. 5 дней

6. В течение какого срока со дня поступления банковской гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта, заказчик должен её рассмотреть? а. 3 дней б. 3 рабочих дней с. 5 рабочих дней

7. В течение какого срока после получения заказчиком объёма прав в денежном выражении на принятие и /или/ исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности заказчиком утверждается план-график? а. 3 рабочих дней б. 5 рабочих дней с. 10 рабочих дней

8. Не позднее чем за сколько дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение? а. 5 рабочих дней б. 5 дней с. 10 дней

9. Предусмотренная контрактом экспертиза товаров, работ, услуг может проводиться заказчиком? а. своими силами б. экспертами и экспертными организациями с. все варианты верны

10. Ведение реестра недобросовестных поставщиков /подрядчиков, исполнителей/ осуществляется? а. Министерством экономического развития РФ б. Федеральным казначейством с. Федеральной антимонопольной службой

### 7.3.3. Примерные практические задания

1. Ситуационное задание 1. Комитетом по государственному заказу Санкт-Петербурга (ИНН 7842304108) на официальном сайте Единой информационной системы размещаются отчеты о результатах мониторинга закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга. 1. За какой период размещен последний отчет о результатах мониторинга закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга? 2. Назовите дату размещения такого отчета. 3. Сколько разделов включено в отчет? Какой раздел является основным?

2. Ситуационное задание 2. Контрольно-счетной палатой муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (ИНН 9103014636) на официальном сайте Единой информационной системы размещается информация о результатах аудита в сфере закупок. 1. За какой период размещена последняя информация? 2. Укажите количество организаций, проверенных контрольно-счетной палатой. Назовите одну из них. 3. Укажите количество контрактов, проверенных в рамках аудита. 4. Установлены ли в ходе аудита нарушения? В случае положительного ответа, укажите: - общее количество нарушений; - общую сумму нарушений.

3. Ситуационное задание 3. В соответствии со статьей 99 Закона о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами, определяющими функции и полномочия государственных органов и муниципальных органов, контроль в сфере закупок осуществляют следующие органы контроля в пределах их полномочий: 1. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа. Назовите этот орган. 2. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Назовите этот орган. 3. Орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, определенный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Назовите такой орган в Республике Крым.

4. Ситуационное задание 4. Специализированная организация г. Москвы выполняет отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд г. Симферополя. 1. Контрольный орган какого уровня (муниципального, Республики Крым, федерального) проводит плановые проверки действий данной специализированной организации? 2. Контрольный орган какого уровня (муниципального, Республики Крым, федерального) проводит внеплановые проверки действий ЭТП, на которой данная специализированная организация размещала закупки?

5. Ситуационное задание 5. Заказчик Республики Крым нарушил порядок формирования начальной (максимальной) цены контракта при проведении закупки. Какой из указанных ниже органов контроля обязан провести проверку действий данного заказчика? 1. Федеральная антимонопольная служба. 2. Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и г. Севастополю. 3. Федеральное казначейство. 4. Управление Федерального казначейства по Республике Крым. 5. Служба финансового надзора Республики Крым. Обоснуйте свой ответ.

### 7.3.4. Вопросы к экзамену

1. Развитие регулирования системы государственных закупок в России
2. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы
3. Участники контрактной системы, их права и обязанности
4. Закупочные подразделения и службы заказчика
5. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
6. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
7. Централизованные закупки
8. Планирование закупок (ведение планов и планов-графиков закупок). Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок
9. Нормирование в сфере закупок
10. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения
11. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора

12. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора
13. Требования к участникам закупки
14. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания
15. Заявка участника закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов
16. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона
17. Порядок проведения конкурса
18. Особенности проведения конкурсов, закрытых конкурсов
19. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки
20. Организация осуществления закупок путем проведения электронных аукционов: электронные площадки и аккредитация на них
21. Общие вопросы закупки товаров, работ и услуг путем проведения электронного аукциона
22. Порядок проведения электронного аукциона
23. Порядок проведения закрытого аукциона
24. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений
25. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
26. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами
27. Особенности отдельных видов закупок
28. Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта
29. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов
30. Порядок изменения и расторжения контрактов
31. Мониторинг и аудит в сфере закупок
32. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль
33. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора
34. Иные способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Обзор административной и арбитражной практики
35. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

### 7.4.1. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.2. Оценка тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

### 7.4.3. Оценка практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
		возможно не более 2 замечаний	
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

#### 7.4.4. Оценка экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3 10-15	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 16-20	Ответ полный, последовательный, логичный 21-30
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
			исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

### Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библиот.
1.	Скворцов, Е. А. Управление закупками: учебное пособие / Е. А. Скворцов, А. С. Лылов. — Екатеринбург: УрГЭУ, 2023. — 84 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/339371">https://e.lanbook.com/book/339371</a>
2.	Управление закупками: учебное пособие / составители Г. Е. Мекуш [и др.]. — Кемерово: КемГУ, 2022. — 137 с. — ISBN 978-5-8353-2937-3. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/307373">https://e.lanbook.com/book/307373</a>

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
3.	Дорожкина, Н. В. Государственные закупки: учебное пособие / Н. В. Дорожкина. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 173 с. — ISBN 978-5-00137-383-4. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/352535">https://e.lanbook.com/book/352535</a>

### Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Контрактная система в строительстве: методические указания / составитель Н. Н. Чепелева. — Омск: СибАДИ, 2023. — 28 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	методические указания	<a href="https://e.lanbook.com/book/353771">https://e.lanbook.com/book/353771</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
2. Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует

приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к практическому занятию; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных

домашних заданий. Объем заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами

непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объем заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

## Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательны аргументированные точки зрения.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
- демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- учебная аудитория с видеопроекторным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся)

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)

М-МГМС-26: РЦД Б1.В.ДВ.02.02 «Управление государственными и муниципальными закупками»