



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра менеджмента и государственного управления

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ А.Р. Ваниева

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.Р. Ваниева

12 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 «Проектный менеджмент»**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном
секторе»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Проектный менеджмент» для магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

Составитель
рабочей программы _____ М.К. Ильясова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
от 16 февраля 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ А.Р. Ваниева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Проектный менеджмент» для магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области проектного менеджмента в организации; ознакомить студентов с основами управления проектами, основными вопросами планирования и контроля за реализацией проектов, базовыми подходами по управлению качеством, ресурсами и стоимостью проекта.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- усвоить современные теоретические основы проектного менеджмента;
- овладеть основами методологии проектного менеджмента;
- приобрести базовые навыки работы в области проектного менеджмента по управлению качеством, ресурсами и стоимостью проекта.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Проектный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-5 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий, организации работы для получения результатов

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2.1);
- организацию ведения проектной, пользовательской и эксплуатационной документации на системы цифровизации процессов управления персоналом (ПК-5.3).

Уметь:

- организовывать и координировать работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами (УК-2.3);
- осуществлять разработку, с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мероприятий по модернизации систем стратегического управления процессами планирования для получения максимально возможных результатов (ПК-5.1).

Владеть:

– навыками организации и координирования работы участников проекта, способствуя конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивая работу команды необходимыми ресурсами (УК-2.3);

– навыками организации собственной деятельности, выбирая типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективности и качества (ПК- 5.2).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Проектный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
3	108	3	34	10		24		74	За	
Итого по ОФО	108	3	34	10		24		74		

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Тема 1. Теория и методология проектного управления	23	2		6			15								устный опрос; практическое задание
Тема 2. Механизм управления проектами	23	2		6			15								устный опрос; практическое задание
Тема 3. Критерии успешности управления	21	2		4			15								устный опрос; практическое

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
проектами, оценка их эффективности															задание; презентация
Тема 4. Управление реализацией проекта	21	2		4			15								устный опрос; практическое задание; проект
Тема 5. Управление изменениями и завершение проекта	20	2		4			14								устный опрос; практическое задание; презентация
Всего часов за 3 семестр	108	10		24			74								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	108	10		24			74								

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Теория и методология проектного управления <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные понятия в области проектного менеджмента 2. Место проектного менеджмента в системе управленческих знаний 3. Методы и инструменты анализа проекта 4. Дизайн-мышление	Акт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
2.	<p>Тема 2. Механизм управления проектами</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системный подход к управлению проектами 2. Обоснование целесообразности проекта 3. Функции и подсистемы управления проектами: 4. Управление инновационными проектами 	Акт.	2	
3.	<p>Тема 3. Критерии успешности управления проектами, оценка их эффективности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие подходы и методы оценки эффективности проектного менеджмента 2. Качественные и количественные показатели 3. Методология стратегического управления на основе Системы Сбалансированных Показателей 	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Управление реализацией проекта</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение и контроль выполнения проекта 2. Мониторинг фактического выполнения работ 3. Анализ результатов работ 	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Управление изменениями и завершение проекта</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уровни принятия решений 2. Документальное оформление решений об изменениях 3. Корректирующие действия 4. Схема процессов завершения проекта 	Акт.	2	
	Итого		10	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Теория и методология проектного управления</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Причины возникновения и развитие проектного менеджмента.</p> <p>2. Системный подход к менеджменту проектов.</p>	Акт.	6	
2.	<p>Тема 2. Механизм управления проектами</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Постановка задачи и целей проекта.</p> <p>2. Предварительное определение необходимых ресурсов. 3. Допущения и риски.</p>	Акт.	6	
3.	<p>Тема 3. Критерии успешности управления проектами, оценка их эффективности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Организационная структура и содержание проекта. 2. Организационная структура проекта и его внешнее окружение.</p>	Акт.	4	
4.	<p>Тема 4. Управление реализацией проекта</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Устав проекта. Планирование содержания проекта. Определение заданий проекта.</p> <p>2. Оценка времени выполнения и затрат.</p> <p>3. Определение последовательности и выполнения работ проекта.</p> <p>4. Подготовка технического задания по проекту.</p>	Акт.	4	
5.	<p>Тема 5. Управление изменениями и завершение проекта</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Определение средств контроля. 2. Подготовка отчетов о состоянии проекта. 3. Анализ графика работ по проекту.</p>	Акт.	4	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; разработка проекта; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Теория и методология проектного управления	подготовка к устному опросу; ; подготовка к практическому занятию	15	
2	Тема 2. Механизм управления проектами	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации	15	
3	Тема 3. Критерии успешности управления проектами, оценка их эффективности	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации	15	
4	Тема 4. Управление реализацией проекта	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; разработка проекта	15	
5	Тема 5. Управление изменениями и завершение проекта	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации	14	
	Итого		74	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Проектный менеджмент» разработаны следующие методические рекомендации:

1. подготовка к устному опросу - проработка материала в рамках изучаемой темы или по предложенной преподавателем теме для формирования интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;

2. подготовка к практическим занятиям - выполнение ситуационных заданий и практических упражнений коммуникативной направленности с целью закрепление знания теоретического материала изучаемой темы практическим путем;

3. презентация - подготовка доклада в рамках изучаемой темы или по предложенной преподавателем теме для формирования интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;

4. проект - подготовка проекта к реализации для побуждения к научно-исследовательской работе; для воспитания потребности в самообразовании.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-2		
Знать	концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2.1)	устный опрос; практическое задание
Уметь	организовывать и координировать работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами (УК-2.3)	практическое задание; презентация
Владеть	навыками организации и координирования работы участников проекта, способствуя конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивая работу команды необходимыми ресурсами (УК-2.3)	зачет; проект
ПК-5		

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
Знать	организацию ведения проектной, пользовательской и эксплуатационной документации на системы цифровизации процессов управления персоналом (ПК-5.3).	устный опрос; практическое задание
Уметь	осуществлять разработку, с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мероприятий по модернизации систем стратегического управления процессами планирования для получения максимально возможных результатов (ПК-5.1).	практическое задание; презентация
Владеть	навыками организации собственной деятельности, выбира типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективности и качества (ПК- 5.2).	зачет; проект

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
устный опрос	1-59% правильных ответов	60 -69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
проект	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
практическое задание	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано	Выполнено 51 -80% теоретической части, практическое задание сделано полностью с несущественными замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
		практическое задание)		
презентация	Задание не выполнено	Выполнение задания частично	Выполнение задания с несущественными замечаниями	Выполнение задания выполнено без замечаний
зачет	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 -80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественными замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

- 1.Тема 1. Теория и методология проектного управления
- 2.Подходы к определению понятия «проектный менеджмент».
3. Структура проекта в пространстве: содержание и общая характеристика.

7.3.2. Примерные темы проектов

- 1.Концепция проекта в процессе решения проблем.
- 2.Оценка системной эффективности.
- 3.Современные подходы к понятию риска в экономике.
- 4.Структура процесса управления риском.
- 5.Бизнес-план и образовательные проекты.
- 6.Общая характеристика форм организационной структуры.

7. Организация проектного офиса.
8. Стратегия формирования управленческой команды.
9. Сущность контроля и его разновидности.
10. Методы контроля в процессе реализации проекта.

7.3.3. Примерные практические задания

1. Тема 3. Критерии успешности управления проектами, оценка их эффективности
- 2.1. Проведите SWOT-анализ своего проекта
- 3.2. На основе полученной информации построить матрицу, заполнив поля матрицы рекомендациями для формирования стратегии проекта
- 4.3. Определите стратегию предоставляя конкретные мероприятия по улучшению ситуации и развитию проекта в будущем.

7.3.4. Примерные темы для составления презентации

1. Отечественный и зарубежный опыт управления проектами
2. Критический путь проекта
3. Визуальная карта этапов проекта
4. Формулировка целей по SMART
5. Планирование проекта по временным параметрам

7.3.5. Вопросы к зачету

1. Основные понятия проектного менеджмента
2. Методологические аспекты проектного менеджмента
3. Разработка концепции проекта
4. Планирование необходимых ресурсов
5. Функции и подсистемы проектного менеджмента
6. Контроль и регулирование в проектном менеджменте
7. Технология управления изменениями
8. Завершение и оценка проекта
9. Организационные структуры проектного менеджмента
10. Социально-психологические аспекты эффективного проектного менеджмента

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценка проекта

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Соответствие проекта контексту проектирования	Проект частично соответствует контексту проектирования: не более 4 замечаний	Проект частично соответствует контексту проектирования, не более 2 замечаний	Проект соответствует контексту проектирования
Соответствие проекта культурному аналогу	Проект частично соответствует культурному аналогу: не более 3 замечаний	Проект частично соответствует культурному аналогу: не более 2 замечаний	Проект соответствует культурному аналогу
Степень освоения процедур проектирования	Процедуры проектирования освоены частично: не освоено 2 процедуры	Процедуры проектирования освоены частично: не освоена 1 процедура	Процедуры проектирования освоены в полном объеме
Соответствие проекта требованиям, предъявляемым к защите (наличие презентации, доклада, анализа работы)	Наличие доклада, презентации	Наличие доклада, анализа работы	Наличие презентации, доклада, анализа работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Демонстрация коммуникативной культуры	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.3. Оценка практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.4. Оценка презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний 10-15	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний 16-20	Тема раскрыта 21-30
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического	Подача материала соответствует указанным	Подача материала соответствует указанным	Подача материала полностью соответствует

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	параметрам частично, не более 3 замечаний	параметрам частично, не более 2 замечаний	указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.4.5. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи,	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
	культуры речи, но есть замечания, не более 4	но есть замечания, не более 2	
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Проектный менеджмент» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Андрианова, Г. Н. Проектный менеджмент в фармации: учебное пособие / Г. Н. Андрианова, А. А. Каримова. — Екатеринбург: Уральский ГМУ, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/317369

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	89895-945-6. // Лань: электронно-библиотечная система.		
2.	Воронов, Д. Г. Гибкое управление проектами: учебное пособие / Д. Г. Воронов, И. Ю. Нефедов. — Москва: РТУ МИРЭА, 2025. — 141 с. — ISBN 978-5-7339-2585-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504841	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/504841
3.	Ташкинов, А. Г. Управление проектами и изменениями при цифровой трансформации предприятия: учебное пособие для вузов / А. Г. Ташкинов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-507-53387-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/485126	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/485126
4.	Меняев, М. Ф. Управление проектами: учебник для вузов / М. Ф. Меняев. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 112 с. — ISBN 978-5-507-53162-2. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/505488	учебник	https://e.lanbook.com/book/505488
5.	Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения: учебное пособие / А. Н. Павлов. — 7-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2025. — 274 с. — ISBN 978-5-93208-563-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/507641	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/507641
6.	Алексеева, Н. В. Управление проектами: учебно-методическое пособие / Н. В. Алексеева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021 — Часть 1 — 2021. — 74 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/171533

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
7.	<p>Филянина, И. М. Управление проектами в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / И. М. Филянина. — Хабаровск : ДВГУПС, 2023. — 77 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/433634 (дата обращения: 01.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/433634
8.	<p>Управление проектами : учебное пособие / составители Г. Ю. Буторина [и др.]. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2024. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/448367 (дата обращения: 17.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/448367
9.	<p>Управление проектами: практикум : учебное пособие / С. А. Банников, Д. Г. Воронов, А. Н. Мыльникова, И. Ю. Нефедов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-7339-2204-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/420914 (дата обращения: 25.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/420914
10.	<p>Управление проектами: методические указания: методические указания / составитель Л. Ф. Отверченко. — Санкт-Петербург: СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, 2025. — 24 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509315</p>	методические указания	https://e.lanbook.com/book/509315

Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Дубровина, Н. А. Менеджмент. Профиль «Управление проектами»: практика: учебное пособие / Н. А. Дубровина. — Самара: Самарский университет, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-7883-1502-7.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/189079
2.	Комарова, В. В. Управление проектами: учебное пособие / В. В. Комарова. — Хабаровск: ДВГУПС, 2020. — 158 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/179375
3.	Троицкая, Н. Н. Управление проектами: учебное пособие / Н. Н. Троицкая. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 82 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/175956
4.	Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. — Москва : МИСИС, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-907560-14-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/263549 (дата обращения: 20.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	https://e.lanbook.com/book/263549
5.	Павлов, А. Н. Эффективное управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK® 6th Edition: учебное пособие / А. Н. Павлов. — 2-е изд. (эл.). — Москва: Лаборатория знаний, 2023. — 273 с. — ISBN 978-5-93208-635-3. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/319268
6.	Орехова, С. В. Управление проектами и бизнес-процессами организации: практикум : учебное пособие / С. В. Орехова, В. С. Заруцкая, Л. Ш. Кудин ; составители С. В. Орехова [и др.]. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/417812 (дата обращения: 23.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/417812

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>

2. Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; разработка проекта; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Разработка проекта

Проект - «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов со специфической организацией» (В. Н. Бурсков, Д. А. Новиков).

Варианты задания:

— спроектировать раздел экспертно-оценочной технологии деятельности куратора академической группы (научно-педагогическая практика);

— разработать проект технологической карты учебного занятия (научно-педагогическая практика).

Выполнение задания:

1. диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта);

2. проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий);

3. рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования).

Предполагаемые результаты самостоятельной работы:

— готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач;

— готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

— способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
- демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);
- для проведения лекционных необходима аудитория, оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же инфор-

мацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)