



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра менеджмента и государственного управления

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ А.Р. Ваниева

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.Р. Ваниева

12 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «Муниципальное управление и местное самоуправление»

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном
секторе»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Муниципальное управление и местное самоуправление» для магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

Составитель
рабочей программы _____ А.Р. Ваниева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
от 16 февраля 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ А.Р. Ваниева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Муниципальное управление и местное самоуправление» для магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование знаний в области муниципального управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения, а также знание основных методов и технологий, используемых в органах МСУ для достижения поставленных перед ними целей и задач.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– формирование представления о местном самоуправлении как подсистеме политической системы современного российского государства и общества, форме публичной власти;

– освоение технологий оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления; овладение методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении;

– получение знаний о муниципальном управлении как виде управления муниципальным сектором общественного хозяйства;

– изучение и освоение методов, технологий и механизмов муниципального управления;

– изучение структуры муниципального хозяйства; изучение состава, методов, технологий и механизмов управления муниципальным имуществом и местными финансами;

– приобретение навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.02 «Муниципальное управление и местное самоуправление» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-5 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий, организации работы для получения результатов

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

– технологию разработки, с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мероприятий по модернизации систем стратегического управления процессами планирования для получения максимально возможных результатов (ПК 5.1);

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
местное самоуправление: сущность и соотношение основных понятий															тестовый контроль
Тема 2. Территориальная организация местного самоуправления	22	2		4			16								устный опрос
Тема 3. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении	24	2		6			16								устный опрос; тестовый контроль
Тема 4. Система органов местного самоуправления	24	2		6			16								устный опрос; тестовый контроль
Тема 5. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	26	2		8			16								устный опрос; тестовый контроль
Всего часов за 1 семестр	117	10		28			79								
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.														
Всего часов дисциплине	117	10		28			79								
часов на контроль	27														

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Муниципальное управление и местное самоуправление: сущность и соотношение основных понятий</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Местное самоуправление: сущность и правовые основы</p> <p>Основные принципы муниципального управления</p> <p>Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Территориальная организация местного самоуправления</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Территории муниципальных образований</p> <p>Границы муниципальных образований</p> <p>Преобразование муниципальных образований</p>	Акт.	2	
3.	<p>Тема 3. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Местный референдум</p> <p>Муниципальные выборы</p> <p>Сход граждан</p> <p>Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Система органов местного самоуправления</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Представительный орган муниципального образования</p> <p>Местная администрация</p> <p>Контрольно-счетный орган муниципального образования</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления</p>	Акт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<i>Основные вопросы:</i> Экономическая основа местного самоуправления Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Местные бюджеты			
	Итого		10	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Муниципальное управление и местное самоуправление: сущность и соотношение основных понятий <i>Основные вопросы:</i> Местное самоуправление: сущность и правовые основы Основные принципы муниципального управления Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	Акт.	4	
2.	Тема 2. Территориальная организация местного самоуправления <i>Основные вопросы:</i> Территории муниципальных образований Границы муниципальных образований Преобразование муниципальных образований	Акт.	4	
3.	Тема 3. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении <i>Основные вопросы:</i> Местный референдум Муниципальные выборы Сход граждан	Акт.	6	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении			
4.	Тема 4. Система органов местного самоуправления <i>Основные вопросы:</i> Представительный орган муниципального образования Местная администрация Контрольно-счетный орган муниципального образования	Акт.	6	
5.	Тема 5. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления <i>Основные вопросы:</i> Экономическая основа местного самоуправления Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Местные бюджеты	Акт.	8	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Муниципальное управление и местное самоуправление: сущность и соотношение основных понятий	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю	15	
2	Тема 2. Территориальная организация местного самоуправления	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу	16	
3	Тема 3. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю	16	
4	Тема 4. Система органов местного самоуправления	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу	16	
5	Тема 5. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу	16	
Итого			79	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» разработаны следующие методические рекомендации:

1. работа с литературой - поиск источников, отбор и оценка источников, чтение источников, конспектирование, критический анализ, синтез с другими источниками, оформление и цитирование;

2. подготовка к устному опросу - проработка материала в рамках изучаемой темы или по предложенной преподавателем теме для формирования интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;

3. подготовка к тестовому контролю - проработка и повторение изучаемого материала для лучшего усвоения знаний, формирования профессиональных умений и навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		
Знать	методику осуществления поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК-1.1)	устный опрос
Уметь	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1)	тестовый контроль
Владеть	навыками поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определения в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке (УК-1.1)	экзамен
ПК-5		
Знать	технологии разработки, с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мероприятий по модернизации систем стратегического управления процессами планирования для получения максимально возможных результатов (ПК 5.1)	устный опрос
Уметь	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ПК 5.2)	тестовый контроль
Владеть	навыками критической оценки вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий (ПК 5.4).	экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
тестовый контроль	Менее 60% верных ответов	61-73% верных ответов	74-85% верных ответов	86-100% верных ответов
устный опрос	<p>Демонстрируется незнание значительной части материала; не владение понятийным аппаратом; допущение существенных ошибок при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу</p>	<p>Демонстрируется общее знание изучаемого материала; умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; общее владение понятийным аппаратом дисциплины.</p>	<p>Демонстрируется достаточно полное знание материала; знание основных теоретических понятий; достаточно последовательное, грамотное и логическое изложение материала; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p>	<p>Демонстрируется глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательное грамотное и логическое изложение теоретического материала; правильное формулирование определений; умение самостоятельной работы с литературой; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p>

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
экзамен	Демонстрируется незнание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется общее знание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется достаточно полное знание теоретического материала и достаточный уровень устойчивого практического навыка	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала и высокая адаптивность практического навыка

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для тестового контроля

1. Важнейший закон, определяющий общие принципы деятельности местного самоуправления, в системе федерального законодательства: а) Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. б) Федеральный закон № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г. в) Градостроительный кодекс Российской Федерации (2004г.)

2. Постоянно действующий исполнительный орган местного самоуправления: а) администрация муниципального образования б) ревизионная комиссия в) штаб в структуре местной администрации по ликвидации чрезвычайной ситуации

3. Местный бюджет – это план ... а) доходов и расходов субъекта РФ б) доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени в) расходов и доходов государства на финансовый год

4. В структуру объекта муниципального управления входят: а) глава муниципального образования население б) представительный орган в) территория г) экономика д) местная администрация

5. Высший уровень двухуровневой системы местного самоуправления в РФ составляют ... а) муниципальные районы б) городские поселения в) городские округа г) сельские поселения

7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

1. Система муниципального управления как научная дисциплина

2. Объект, предмет и метод муниципального управления
3. Понятие и общие принципы системы местного самоуправления
4. Системный подход к муниципальному управлению
5. Основные законы, закономерности муниципального управления
6. Теории местного самоуправления
7. Формирование и развитие местного самоуправления в РФ
8. Зарубежный опыт развития муниципального управления
9. Особенности развития муниципального управления в советский период
10. Понятие и состав правовой базы муниципального управления

7.3.3. Вопросы к экзамену

1. Местное самоуправление и местное управление. Характерные черты и связь местного самоуправления с населением.

2. Цели и задачи местного самоуправления и муниципального управления. Местное самоуправление как форма публичной власти. Определение понятия «местное самоуправление».

3. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности по обеспечению реализации компетенции муниципальных образований. Определение понятия «муниципальное управление».

4. Муниципальные образования как публично-правовые образования. Отношения, подлежащие регулированию в процессе осуществления муниципального управления: состав и структура.

5. Природа, состав и структура субъекта муниципального управления.

6. Взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне организации исполнительной власти.

7. Конституционные основы местного самоуправления.

8. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о местном самоуправлении.

9. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

10. Регулирование организации местного самоуправления муниципальными правовыми актами.

11. Система правового регулирования местного самоуправления: состав и структура. Понятие муниципального правового акта.

12. Устав муниципального образования.

13. Система муниципальных правовых актов. Подготовка муниципальных правовых актов. Вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена муниципальных правовых актов.

Приостановление действия муниципальных правовых актов.

14. Модели территориальной организации местного самоуправления. Российская модель территориальной организации местного самоуправления.

15. Городские и сельские поселения, муниципальные районы, городские округа, внутригородские территории городов федерального значения.

16. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений. Оптимизация территорий муниципальных образований.

17. Органы местного самоуправления. Должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления.

18. Представительный орган муниципального образования.

19. Глава муниципального образования. Местная администрация.

20. Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования.

21. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан.

22. Участие населения в осуществлении местного самоуправления.

23. Вопросы местного значения. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа.

24. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

25. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.

26. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления.

27. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

28. Состав экономической основы местного самоуправления.

29. Муниципальное имущество. Состав муниципального имущества поселений, муниципальных районов, городских округов.

30. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества.

31. Местные бюджеты. Доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы.

32. Бюджетные и налоговые полномочия органов местного самоуправления.

33. Межбюджетные отношения.

34. Система планирования в муниципальном управлении.

35. Контроль в муниципальном управлении: виды и организация.

36. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

37. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления.

38. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.3. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Государственное и муниципальное управление: продвинутый курс: учебное пособие / составители Е. А. Евсеенко [и др.] ; под редакцией Н. Р. Хадасевич. — Сургут: СурГУ, 2023. — 41 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/337913
2.	Галынис, К. И. Государственное, муниципальное управление: технологии и процессы : учебное пособие / К. И. Галынис, Н. В. Лимберов, Ж. Т. Тумуров. — Чита : ЗабГУ, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-9293-2992-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271457 (дата обращения: 01.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/271457
3.	Родюкова, Т. Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Т. Н. Родюкова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2025. — 89 с. — ISBN 978-5-7339-2511-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/493586	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/493586
4.	Андреева, О. О. Бюджетная система Российской Федерации: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль (направленность)	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/443726

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	«Управление развитием территорий»: учебное пособие / О. О. Андреева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2024. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443726 (дата обращения: 28.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
5.	Никифорова, О. А. Управление конфликтами (государственное и муниципальное управление) : учебное пособие / О. А. Никифорова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2024. — 143 с. — ISBN 978-5-00137-457-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/442625 (дата обращения: 28.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/442625
6.	Калмыкова, И. Ю. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебное пособие / И. Ю. Калмыкова, Б. В. Карцев, Е. П. Потапова. — Москва: Дело РАНХиГС, 2025. — 193 с. — ISBN 978-5-907789-38-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/511252	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/511252

Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Иванова, Е. М. Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания): учебно-методическое пособие / Е. М. Иванова, Е. Е. Немерюк, М. Е. Судакова. — Саратов: СГУ, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-292-04797-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/338492
2.	Скрынченко, Б. Л. Государственное и муниципальное управление: введение в	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/392267

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	специальность: Курс лекций : учебное пособие / Б. Л. Скрынченко. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05155-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392267 (дата обращения: 29.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
2. Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-учебная аудитория с видеопроекторным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся)

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)