



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра менеджмента и государственного управления

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ А.Р. Ваниева

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.Р. Ваниева

12 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01 «Теория и механизмы современного государственного
и муниципального управления»**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном
секторе»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» для магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

Составитель
рабочей программы _____ М.К. Ильясова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
от 16 февраля 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ А.Р. Ваниева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» для магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– усвоение студентами знаний в области государственного управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения;

– развитие практических способностей и компетенций по применению методов и технологий, используемых в органах государственного и муниципального управления для достижения поставленных перед ними целей и задач.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– способствовать изучению, осмыслению теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером системы государственного управления, ее социальными функциями, способами реализации реформ;

– содействовать овладению системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, обобщающим сферу профессиональной деятельности;

– содействовать углублению профессиональных компетенций.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.01 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-7 - Способен использовать научные методы, знания теорий социальных наук в исследовании проблем государственного и муниципального сектора

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

– технологию выявления актуальных научных проблем в области государственного и муниципального управления, управления процессами планирования для получения максимально возможных результатов (ПК 7.1);

– методику осуществления поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК-1.1);

Уметь:

– разрабатывать методологический инструментарий научно-практических исследований и аналитической работы (ПК 7.2);

– анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1);

Владеть:

– навыками поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определения в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке (УК-1.1);

– логикой, методами и инструментами проведения научного исследования в сфере государственного и муниципального управления (ПК 7.3).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.01 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
1	108	3	38	10		28			43	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	38	10		28			43	27

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля	
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
Тема 1. Государственное управление как социальное и системное явление	14	2		4			8									устный опрос; тестовый контроль

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Тема 2. Система федеральных органов государственной власти Российской Федерации	14	2		4			8								устный опрос
Тема 3. Региональное управление в системе государственного управления	16	2		6			8								устный опрос; тестовый контроль
Тема 4. Местное самоуправление в системе государственного управления	16	2		6			8								устный опрос; тестовый контроль
Тема 5. Разработка и реализация государственной политики	21	2		8			11								устный опрос; тестовый контроль
Всего часов за 1 семестр	81	10		28			43								
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.														
Всего часов дисциплине	81	10		28			43								
часов на контроль	27														

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Государственное управление как социальное и системное явление</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Государственное управление: понятие, принципы, цели Функции государственного управления Государственное управление как система</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Система федеральных органов государственной власти Российской Федерации</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Понятие системы и виды государственных органов Российской Федерации Институциональные характеристики должности Президента РФ Организационно-функциональный анализ администрации президента и «президентских структур» Федеральное собрание Российской Федерации Правительство Российской Федерации Система федеральных органов исполнительной власти Судебная система Российской Федерации</p>	Акт.	2	
3.	<p>Тема 3. Региональное управление в системе государственного управления</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Органы государственной власти субъекта Российской Федерации Общие принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления Государственная региональная политика</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Местное самоуправление в системе государственного управления</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Понятие местного самоуправления</p>	Акт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	Формы и виды муниципального управления Функции местного самоуправления			
5.	Тема 5. Разработка и реализация государственной политики <i>Основные вопросы:</i> Разработка государственной политики Реализация государственной политики	Акт.	2	
	Итого		10	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Государственное управление как социальное и системное явление <i>Основные вопросы:</i> Государственное управление: понятие, принципы, цели Функции государственного управления Государственное управление как система	Акт.	4	
2.	Тема 2. Система федеральных органов государственной власти Российской Федерации <i>Основные вопросы:</i> Понятие системы и виды государственных органов Российской Федерации Институциональные характеристики должности Президента РФ Организационно-функциональный анализ администрации президента и «президентских структур» Федеральное собрание Российской Федерации Правительство Российской Федерации Система	Акт.	4	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	федеральных органов исполнительной власти Судебная система Российской Федерации			
3.	Тема 3. Региональное управление в системе государственного управления <i>Основные вопросы:</i> Органы государственной власти субъекта Российской Федерации Общие принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления Государственная региональная политика	Акт.	6	
4.	Тема 4. Местное самоуправление в системе государственного управления <i>Основные вопросы:</i> Понятие местного самоуправления Формы и виды муниципального управления Функции местного самоуправления	Акт.	6	
5.	Тема 5. Разработка и реализация государственной политики <i>Основные вопросы:</i> Разработка государственной политики Реализация государственной политики	Акт.	8	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Государственное управление как социальное и системное явление	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю	8	
2	Тема 2. Система федеральных органов государственной власти Российской Федерации	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу	8	
3	Тема 3. Региональное управление в системе государственного управления	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю	8	
4	Тема 4. Местное самоуправление в системе государственного управления	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу	8	
5	Тема 5. Разработка и реализация государственной политики	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу	11	
	Итого		43	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» разработаны следующие методические рекомендации:

1. работа с литературой - поиск источников, отбор и оценка источников, чтение источников, конспектирование, критический анализ, синтез с другими источниками, оформление и цитирование;

2. подготовка к устному опросу - проработка материала в рамках изучаемой темы или по предложенной преподавателем теме для формирования интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;

3. подготовка к тестовому контролю - проработка и повторение изучаемого материала для лучшего усвоения знаний, формирования профессиональных умений и навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		
Знать	методику осуществления поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК-1.1)	устный опрос;
Уметь	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1)	тестовый контроль;
Владеть	навыками поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определения в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке (УК-1.1)	экзамен
ПК-7		
Знать	технологии выявления актуальных научных проблем в области государственного и муниципального управления процессами планирования для получения максимально возможных результатов (ПК 7.1)	устный опрос
Уметь	разрабатывать методологический инструментарий научно-практических исследований и аналитической работы (ПК 7.2)	тестовый контроль;

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
Владеть	логикой, методами и инструментами проведения научного исследования в сфере государственного и муниципального управления (ПК 7.3).	экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
тестовый контроль	Менее 60% верных ответов	61-73% верных ответов	74-85% верных ответов	86-100% верных ответов
устный опрос	Демонстрируется незнание значительной части материала; не владение понятийным аппаратом; допущение существенных ошибок при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу	Демонстрируется общее знание изучаемого материала; умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; общее владение понятийным аппаратом дисциплины.	Демонстрируется достаточно полное знание материала; знание основных теоретических понятий; достаточно последовательное, грамотное и логическое изложение материала; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательное грамотное и логическое изложение теоретического материала; правильное формулирование определений; умение самостоятельной работы с литературой; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
экзамен	Демонстрируется невыполнение значительной части задания	Демонстрирует знание и понимание большей части задания	Задание выполнено с незначительными погрешностями	Задание выполнено полностью верно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для тестового контроля

1. Государственная власть в России: делится на ветвей: а) три б) четыре в) пять г) нет правильного ответа
2. Постоянно действующий исполнительный орган местного самоуправления: а) администрация муниципального образования б) ревизионная комиссия в) штаб в структуре местной администрации по ликвидации чрезвычайной ситуации
3. Местный бюджет – это план ... а) доходов и расходов субъекта РФ б) доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени в) расходов и доходов государства на финансовый год
4. Субъектом государственного или муниципального управления является: а) соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления; б) руководство предприятий и организаций; в) общественные отношения
5. Высший уровень двухуровневой системы местного самоуправления в РФ составляют ... а) муниципальные районы б) городские поселения в) городские округа г) сельские поселения

7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

1. Раскройте основные характеристики государственного управления.
2. Назовите функции и методы государственного управления.
3. Охарактеризуйте особенности государственного управления.
4. В чем состоят отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере?
5. Какие универсальные функции выполняют органы государственной власти?
6. Каковы функции федеральных органов власти?
7. Каковы функции региональных органов власти?

8. Каковы функции местных органов власти?
9. Как осуществляется взаимодействие между органами власти различного уровня?
10. Перечислите типы органов исполнительной власти.

7.3.3. Вопросы к экзамену

1. Государственное управление, публичное управление, самоуправление.
2. Государственное управление в системе социального управления.
3. Соотношение государственного управления и исполнительно-распорядительной деятельности органов исполнительной власти.
4. Субъект и объект государственного управления.
5. Цели и функции государственного управления.
6. Понятие принципов государственного управления.
7. Нормативные и организующие принципы. Иерархия принципов, их взаимодействие.
8. Объект государственной политики.
9. Централизованная и децентрализованная реализация государственной политики.
10. Способы и механизмы реализации государственной политики.
11. Определение и классификация внешней среды государственного управления.
12. Взаимодействие государства и общества.
13. Роль государства в обществе.
14. Понятие и сущность принципа разделения властей.
15. Соотношение исполнительной, законодательной и судебной ветвей власти в современных государствах.
16. Орган управления, организация, учреждение. Виды органов управления.
17. Полномочия органов управления. Органы государственной власти и органы государственного управления.
18. Президент и подсистема президентской власти. Полномочия Президента по отношению к органам исполнительной власти.
19. Президент и Правительство. Функции, структура и полномочия Администрации Президента Российской Федерации. Органы, обеспечивающие деятельность главы государства. Место президентской власти в системе разделения властей.
20. Место и роль Правительства Российской Федерации в системе государственного управления.
21. Система федеральных органов исполнительной власти.
22. Федеральное Собрание Российской Федерации. Законодательный процесс.

23. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
24. Место Федерального Собрания в системе государственных органов России.
25. Генезис функциональной и организационной структуры органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
26. Высшие должностные лица: статус, порядок избрания, компетенция. Распорядительные и контрольные полномочия высших должностных лиц.
27. Региональные органы исполнительной власти. Отраслевые и территориальные органы управления.
28. Развитие региональной законодательной системы. Порядок формирования и статус законодательных органов.
29. Структура региональных законодательных органов власти и их аппаратов.
30. Понятие и сущность местного самоуправления
31. Функции и принципы местного самоуправления
32. Территориальные основы местного самоуправления
33. Организационные модели местного самоуправления
34. Представительный орган местного самоуправления
35. Глава муниципального образования, его полномочия
36. Администрация муниципального образования
37. Полномочия органов местного самоуправления
38. Экономические основы местного самоуправления
39. Финансовые основы местного самоуправления

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.3. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Государственное и муниципальное управление: продвинутый курс: учебное пособие / составители Е. А. Евсеенко [и др.] ; под редакцией Н. Р. Хадасевич. — Сургут: СурГУ, 2023. — 41 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/337913
2.	Галынис, К. И. Государственное, муниципальное управление: технологии и процессы : учебное пособие / К. И. Галынис, Н. В. Лимберов, Ж. Т. Тумуров. — Чита : ЗабГУ, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-9293-2992-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271457 (дата обращения: 01.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/271457
3.	Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие / составители Е. А. Иванина, Е. В. Кислюк. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 179 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/215084 (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/215084
4.	Фиалковская, И. Д. Теория государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / И. Д. Фиалковская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/431246 (дата обращения: 24.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/431246
5.	Галынис, К. И. Государственное, муниципальное управление: технологии и процессы : учебное пособие / К. И.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/271457

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	Галынис, Н. В. Лимберов, Ж. Т. Тумуров. — Чита : ЗабГУ, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-9293-2992-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271457 (дата обращения: 01.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
6.	Каратуева, Е. Н. Система государственного и муниципального управления: практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е. Н. Каратуева, Н. М. Нарыкова. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2022. — 118 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/325952

Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Иванова, Е. М. Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания): учебно-методическое пособие / Е. М. Иванова, Е. Е. Немерюк, М. Е. Судакова. — Саратов: СГУ, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-292-04797-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/338492
2.	Иванова, Е. М. Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания): учебно-методическое пособие / Е. М. Иванова, Е. Е. Немерюк, М. Е. Судакова. — Саратов: СГУ, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-292-04797-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/338492
3.	Халиков, М. И. Основы государственного и муниципального	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/413600

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	управления : учебное пособие / М. И. Халиков. — 9-е изд., доп. — Уфа : БАГСУ, 2023. — 298 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/413600 (дата обращения: 17.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
2. Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны

быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательны аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-учебная аудитория с видеопроекторным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся)

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)