МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым**
**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»**
**(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра менеджмента и государственного управления**

| | |
|---|---|
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Руководитель ОПОП | Заведующий кафедрой |
| _____А.Р. Ваниева | _____А.Р. Ваниева |
| 12 марта 2026 г. | 12 марта 2026 г. |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# Б1.О.01 «Управленческая экономика»

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2026.05.26 09:22:49 +03'00'

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Управленческая экономика» для магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

Составитель
рабочей программы _____ Э.Б. Адельсеитова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
от 16 февраля 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ А.Р. Ваниева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Управленческая экономика» для магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины (модуля):**

– ознакомление студентов с понятиями и теоретическими основами выбора оптимальных экономических решений с учетом заданных производственно экономических ограничений, в том числе, использующих целочисленные характеристики и многокритериальные целевые условия для минимизации стоимости и обеспечения сроков выполнения экономических проектов.

**Учебные задачи дисциплины (модуля):**

– изучить методологические основы управленческой экономики;

– изучить принципы открытого управления и оптимальности правильных механизмов управления;

– изучить базовые механизмы распределения ресурсов;

– изучить методы финансового анализа;

– изучить математические основы финансового анализа в условиях риска и неопределенности;

– изучить основы социально-экономического прогнозирования.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.01 «Управленческая экономика» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

– достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов (ОПК-3.1.)

– прооцесс определения проектных команд и временных рабочих групп в целях реализации проектов в сфере российского бизнеса и осуществляет руководство их деятельностью (ОПК-4.1.)

**Уметь:**

МИИТ-МС-26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Управленческая экономика»

– формулировать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента, определяя процесс их реализации (ОПК-3.2.)

– разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента на основе современных методов и матричных моделей (ОПК-4.4.)

**Владеть:**

– навыками обосновывания организационно-управленческих решений в сфере менеджмента, определяя процесс их реализации (ОПК-3.2)

– навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности (ОПК-4.3)

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.О.01 «Управленческая экономика» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

| Семестр | Общее кол-во часов | кол-во зач. единиц | Контактные часы | | | | | | СР | Контроль (время на контроль) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | лек | лаб.зан. | практ.зан. | сем.зан. | ИЗ | | |
| 2 | 180 | 5 | 68 | 30 | | 38 | | | 85 | Экз (27 ч.) |
| Итого по ОФО | 180 | 5 | 68 | 30 | | 38 | | | 85 | 27 |

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

| Наименование тем (разделов, модулей) | Количество часов очная форма | | | | | | | Количество часов заочная форма | | | | | | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | Всего | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | |
| | **Раздел 1.** | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Введение в управленческую экономику. | 9 | 2 | | 2 | | | 5 | | | | | | | | устный опрос |
| Тема 2. Фирма и ее поведение. | 11 | 2 | | 4 | | | 5 | | | | | | | | устный опрос |
| Тема 3. Среда решения и | 13 | 4 | | 4 | | | 5 | | | | | | | | устный опрос; |

ВГУИТ-МГТУ-СМК-06: Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Управленческая экономика»

| Наименование тем (разделов, модулей) | Количество часов очная форма | | | | | | | Количество часов заочная форма | | | | | | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | Всего | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | |
| выработка решения в условиях неопределенности | | | | | | | | | | | | | | | практическое задание |
| Тема 4. Анализ спроса и потребительское поведение. | 18 | 4 | | 4 | | | 10 | | | | | | | | устный опрос; практическое задание |
| Тема 5. Функции спроса и эластичность спроса. | 16 | 2 | | 4 | | | 10 | | | | | | | | устный опрос; практическое задание |
| | **Раздел 2.** | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Анализ производства. | 18 | 4 | | 4 | | | 10 | | | | | | | | устный опрос; практическое задание |
| Тема 7. Анализ затрат. | 18 | 4 | | 4 | | | 10 | | | | | | | | устный опрос; практическое задание |
| Тема 8. Прибыль: концепции, измерение, планирование и управление. | 18 | 4 | | 4 | | | 10 | | | | | | | | устный опрос; практическое задание |
| Тема 9. Рыночная структура и анализ ценообразования. | 16 | 2 | | 4 | | | 10 | | | | | | | | устный опрос; практическое задание |
| Тема 10. Экономическая роль правительства. | 16 | 2 | | 4 | | | 10 | | | | | | | | устный опрос; практическое задание |
| Всего часов за 2 семестр | 153 | 30 | | 38 | | | 85 | | | | | | | | |

М-МГУС-26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Управленческая экономика»

| Наименование тем (разделов, модулей) | Количество часов очная форма | | | | | | | Количество часов заочная форма | | | | | | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | Всего | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | |
| Форма промеж. контроля | Экзамен - 27 ч. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего часов дисциплине** | 153 | 30 | | 38 | | | 85 | | | | | | | | |
| часов на контроль | 27 | | | | | | | | | | | | | | |

## 5. 1. Тематический план лекций

| № лекц | Тема занятия и вопросы лекции | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | Тема 1. Введение в управленческую экономику.<br><br>*Основные вопросы:*<br>1. Понятие «управленческая экономика»<br>2. Экономическая теория и управленческая экономика<br>3. Аналитические средства: математическая экономика и эконометрика<br>4.Управленческая экономика в международной обстановке | Акт. | 2 | |
| 2. | Тема 2. Фирма и ее поведение.<br><br>*Основные вопросы:*<br>1. Среды решения<br>2. Концепция определенности<br>3. Концепция риска<br>4. Концепция неопределенности<br>5. Выработка решения в условиях определенности | Акт. | 2 | |
| 3. | Тема 3. Среда решения и выработка решения в условиях неопределенности<br><br>*Основные вопросы:*<br>1. Функции рыночного спроса<br>2. Рыночный спрос и функция спроса фирмы<br>3. Количественный спрос и изменения в спросе<br>4. Характер функции спроса | Акт. | 4 | |

№ МСМС-24 Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Управленческая экономика»

| № лекц | Тема занятия и вопросы лекции | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 4. | Тема 4. Анализ спроса и потребительское поведение.<br><br>*Основные вопросы:*<br>1. Концепция релевантных затрат<br>2. Восстановительные и первоначальные затраты<br>3. Бухгалтерские и вмененные затраты<br>4. Дополнительные затраты и принятие решений | Акт. | 4 | |
| 5. | Тема 5. Функции спроса и эластичность спроса.<br><br>*Основные вопросы:*<br>1. Рыночные структуры<br>2. Воздействие характеристик продавца на рыночную структуру | Акт. | 2 | |
| 6. | Тема 6. Анализ производства.<br><br>*Основные вопросы:*<br>1. Производственные функции<br>2. Характер изменения производственной функции при одном переменном вводимом факторе производства и сохранении неизменными всех остальных вводимых факторов производства<br>3. Производственная функция с несколькими переменными вводимыми факторами | Акт. | 4 | |
| 7. | Тема 7. Анализ затрат.<br><br>*Основные вопросы:*<br>1.Концепция релевантных затрат<br>2.Восстановительные и первоначальные затраты<br>3. Бухгалтерские и вмененные затраты<br>4.Дополнительные затраты и принятие решений | Акт. | 4 | |
| 8. | Тема 8. Прибыль: концепции, измерение, планирование и управление.<br><br>*Основные вопросы:*<br>1.Измерение прибыли: бухгалтерские и экономические концепции<br>2.Проблемы измерения бухгалтерской прибыли<br>3.Теории прибыли | Акт. | 4 | |

М-ИГИС-36: Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Управленческая экономика»

| № лекц | Тема занятия и вопросы лекции | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 9. | Тема 9. Рыночная структура и анализ ценообразования.<br><br>*Основные вопросы:*<br>1.Рыночные структуры<br>2.Воздействие характеристик продавца на рыночную структуру<br>3.Воздействие характеристик покупателя на рыночную структуру | Акт. | 2 | |
| 10. | Тема 10. Экономическая роль правительства.<br><br>*Основные вопросы:*<br>1.Внешние экономические условия. Экономическое воздействие внешних условий<br>2.Система мероприятий, направленных на борьбу с негативными внешними условиями<br>3.Регулирование общественной полезности | Акт. | 2 | |
| | **Итого** | | **30** | **0** |

## 5. 2. Темы практических занятий

| № занятия | Наименование практического занятия | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | Тема 1. Введение в управленческую экономику.<br><br>*Основные вопросы:*<br>1. Понятие «управленческая экономика»<br>2. Экономическая теория и управленческая экономика<br>3.Аналитические средства: математическая экономика и эконометрика<br>4.Управленческая экономика в международной обстановке | Акт. | 2 | |
| 2. | Тема 2. Фирма и ее поведение.<br><br>*Основные вопросы:*<br>1. Роль фирмы в обществе<br>2. Альтернативные модели поведения фирмы | Акт. | 4 | |

№ МС-26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Управленческая экономика»

| № занятия | Наименование практического занятия | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 3. | Тема 3. Среда решения и выработка решения в условиях неопределенности<br><br>*Основные вопросы:*<br>1. Среды решения<br>2. Концепции определенности и неопределености<br>3. Концепция риска<br>4. Выработка решения в условиях определенности | Акт. | 4 | |
| 4. | Тема 4. Анализ спроса и потребительское поведение.<br><br>*Основные вопросы:*<br>1. Количественный подход к потребительскому равновесию<br>2. Функция полезности: предельная полезность<br>3. Потребительское равновесие при максимальной полезности | Акт. | 4 | |
| 5. | Тема 5. Функции спроса и эластичность спроса.<br><br>*Основные вопросы:*<br>1.Функции рыночного спроса<br>2.Рыночный спрос и функция спроса фирмы<br>3.Количественный спрос и изменения в спросе<br>4.Характер функции спроса | Акт. | 4 | |
| 6. | Тема 6. Анализ производства.<br><br>*Основные вопросы:*<br>1. Производственные функции<br>2. Характер изменения производственной функции при одном переменном вводимом факторе производства и сохранении неизменными всех остальных вводимых факторов производства<br>3. Производственная функция с несколькими переменными вводимыми факторами<br>4. Экономическая эффективность инноваций. | Акт. | 4 | |
| 7. | Тема 7. Анализ затрат.<br><br>*Основные вопросы:*<br>1.Концепция релевантных затрат<br>2.Восстановительные и первоначальные затраты | Акт. | 4 | |

М-ИГИС 06: Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Управленческая экономика»

| № занятия | Наименование практического занятия | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ОФО | ЗФО |
| | 3. Бухгалтерские и вмененные затраты<br>4.Дополнительные затраты и принятие решений | | | |
| 8. | Тема 8. Прибыль: концепции, измерение, планирование и управление.<br><br>*Основные вопросы:*<br>1.Измерение прибыли: бухгалтерские и экономические концепции<br>2.Проблемы измерения бухгалтерской прибыли<br>3.Теории прибыли | Акт. | 4 | |
| 9. | Тема 9. Рыночная структура и анализ ценообразования.<br><br>*Основные вопросы:*<br>1.Рыночные структуры<br>2.Воздействие характеристик продавца на рыночную структуру<br>3.Воздействие характеристик покупателя на рыночную структуру | Акт. | 4 | |
| 10. | Тема 10. Экономическая роль правительства.<br><br>*Основные вопросы:*<br>1.Внешние экономические условия. Экономическое воздействие внешних условий<br>2.Система мероприятий, направленных на борьбу с негативными внешними условиями<br>3.Регулирование общественной полезности | Акт. | 4 | |
| | **Итого** | | | |

М-МГМС-26: рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Управленческая экономика»

## 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

## 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

## 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка к экзамену.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Форма СР | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | Тема 1. Введение в управленческую экономику. | подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию | 5 | |
| 2 | Тема 2. Фирма и ее поведение. | подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию | 5 | |
| 3 | Тема 3. Среда решения и выработка решения в условиях неопределенности | подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу | 5 | |
| 4 | Тема 4. Анализ спроса и потребительское поведение. | подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию | 10 | |
| 5 | Тема 5. Функции спроса и эластичность спроса. | подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу | 10 | |
| 6 | Тема 6. Анализ производства. | подготовка к практическому занятию | 10 | |
| 7 | Тема 7. Анализ затрат. | подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию | 10 | |
| 8 | Тема 8. Прибыль: концепции, измерение, планирование и управление. | подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию | 10 | |
| 9 | Тема 9. Рыночная структура и анализ ценообразования. | подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу | 10 | |
| 10 | Тема 10. Экономическая роль правительства. | подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу | 10 | |
| | **Итого** | | **85** | |

М-МЕМ-26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Управленческая экономика»

## Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Управленческая экономика» разработаны следующие методические рекомендации:

1. подготовка к устному опросу - проработка материала в рамках изучаемой темы или по предложенной преподавателем теме для формирования интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;

2. подготовка к практическим занятиям - выполнение ситуационных заданий и практических упражнений коммуникативной направленности с целью закрепление знания теоретического материала изучаемой темы практическим путем.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Дескрипторы | Компетенции | Оценочные средства |
|---|---|---|
| | **ОПК-3** | |
| **Знать** | достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов (ОПК-3.1.) | устный опрос |
| **Уметь** | формулировать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента, определяя процесс их реализации (ОПК-3.2.) | практическое задание |
| **Владеть** | навыками обосновывания организационно-управленческих решений в сфере менеджмента, определяя процесс их реализации (ОПК-3.2) | экзамен |
| | **ОПК-4** | |
| **Знать** | прооцесс определения проектных команд и временных рабочих групп в целях реализации проектов в сфере российского бизнеса и осуществляет руководство их деятельностью (ОПК-4.1.) | устный опрос |
| **Уметь** | разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента на основе современных методов и матричных моделей (ОПК-4.4.) | практическое задание |
| **Владеть** | навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности (ОПК-4.3) | экзамен |

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Компетентность не сформирована** | **Базовый уровень** | **Достаточный уровень** | **Высокий уровень** |
| практическое задание | Демонстрируется невыполнение значительной части задания | Демонстрирует знание и понимание большей части задания | Задание выполнено с незначительными погрешностями | Задание выполнено полностью верно |
| устный опрос | Демонстрируется незнание значительной части материала; не владение понятийным аппаратом; допущение существенных ошибок при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу | Демонстрируется общее знание изучаемого материала; умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; общее владение понятийным аппаратом дисциплины. | Демонстрируется достаточно полное знание материала; знание основных теоретических понятий; достаточно последовательное, грамотное и логическое изложение материала; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу | Демонстрируется глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательное грамотное и логическое изложение теоретического материала; правильное формулирование определений; умение самостоятельной работы с литературой; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| экзамен | соответствует выявления значительных пробелов в знаниях основного программного материала; владение отдельными понятиями, методиками и | соответствует выявления знаний основного программного материала; усвоения информации в основном из лекционного курса; владение необходимыми методами, | соответствует выявления знаний основного программного материала; усвоения основной и дополнительной литературы; владение понятийным аппаратом, методами, | соответствует выявления всестороннего системного и глубокого знания программного материала; усвоения основной и дополнительной литературы; четкое владение понятийным |

ПМ-МС-26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Управленческая экономика»

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Компетентность не сформирована | Базовый уровень | Достаточный уровень | Высокий уровень |
| | инструментами, допускает в их использовании принципиальные ошибки. | методиками и инструментами, предусмотренными программой; | методиками и инструментами предусмотренными программой; | аппаратом, методами, методиками и инструментами, предусмотренными программой дисциплины. |

## 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 7.3.1. Примерные практические задания

1.Ситуация. Вам необходимо принять решение о распределении прибыли предприятия по окончании отчетного года. Как следует поступить с учетом различных стилей управления в соответствии с «Решеткой менеджмента». Какой стиль управления является, по вашему мнению, наилучшим?

2.Ситуация. В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершен неблаговидный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадиру неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо. Как бы вы поступили на месте бригадира? Выберите приемлемый для вас вариант решения.

3.Ситуация. Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Каждый претендент отличается следующими качествами: А.Первый стремится, прежде всего, к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно. Б.Второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношения, «невзирая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело. В.Третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным. Г.Четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными. Какую кандидатуру вы выберите?

4.Ситуация. Подчиненный второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как следует поступить? А.Дождаться выполнения задания, а затем сурово поговорить наедине, предупредив в последний раз. Б.Не дожидаясь выполнения задания, поговорить с ним о причинах повторного срыва, добиться выполнения задания, наказать за срыв рублем. В.Посоветоваться с опытным работником,

авторитетным в коллективе, как поступить с нарушителем. Если такого работника нет, вынести вопрос о недисциплинированности работника на собрание коллектива. Г. Не дожидаясь выполнения задания, передать вопрос о наказании работника на решение актива. В дальнейшем повысить требовательность и контроль за его работой.

5.Ситуация. Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем? А.Разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, применю обычные административные меры наказания. Б.В интересах дела постараюсь вызвать его на откровенный разговор, попытаюсь найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт. В.Обращусь к активу коллектива – пусть обратят внимание на его неправильное поведение и применят меры общественного воздействия. Г.Попытаюсь разобраться в том, не делаю ли я сам ошибок во взаимоотношениях с этим подчиненным, и только потом решу, как поступить.

### 7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

1.Назовите мотивы и факторы поведения потребителя.

2.Дайте характеристику эффективного контроля.

3.Охарактерезуйте понятия : экономическая теория и управленческая экономика..

4.Опеделите зависимость организации от факторов внешней и внутренней среды.

5.Назовите факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды на организацию.

6.Раскройте сущность и элементы организационной структуры организации.

7.Дайте характеристику исторических периодов в развитии науки управления.

8.Раскройте понятие и дайте классификацию функций управления.

9.Определите требования к управленческим решениям и принципы их обоснования.

10.Раскройте сущность классификации управленческих решений (в зависимости от базиса, положенного в основу принятия решения).

### 7.3.3. Вопросы к экзамену

1.Понятие «управленческая экономика»

2.Экономическая теория и управленческая экономика

3.Аналитические средства: математическая экономика и эконометрика

4.Роль фирмы в обществе

5.Альтернативные модели поведения фирмы

6.Концепция определенности

7.Концепция риска

8.Концепция неопределенности

9.Выработка решения в условиях определенности

10.Количественный подход к потребительскому равновесию

М-ПГМС-26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Управленческая экономика»

11.Функция полезности: предельная полезность

12.Потребительское равновесие при максимальной полезности

13.Система мероприятий, направленных на борьбу с негативными внешними условиями

14.Регулирование общественной полезности

15.Определение ограниченности и альтернативной стоимости, их роль при принятии управленческого решения

16.Понятия рыночного процесса, командного процесса и традиционного процесса

17.Различия между управленческими и предпринимательскими навыками

18.Понятия микроэкономики и макроэкономики. Влияние факторов микро- и макроэкономики на принятие управленческих решений

19.Различие между спросом и величиной спроса, между предложением и величиной предложения

20.Основные неценовые факторы, влияющие на спрос и предложение

21.Направляющая и распределительная функция цены

22.Различия между краткосрочным и долгосрочным периодом с точки зрения производителей и с точки зрения потребителей

23.Понятия дефицита и ограниченности. Связь этих понятий с краткосрочным и долгосрочным периодами в экономическом анализе

24.Различие между краткосрочной нормировочной и долгосрочной распределительной функциями цены

25.Использование графиков спроса и предложения для установления рыночной цены в краткосрочном и долгосрочном периодах

26.Анализ рыночных условий на основе факторов спроса и предложения в краткосрочном и долгосрочном периодах

27.Различие между точечной эластичностью и дуговой эластичностью.

28.Концепции ценовой эластичности, перекрестной эластичности и эластичности по доходам

29.Прогнозирование в бизнесе. Основные методы.

30.Преимущества и недостатки методов, используемых для оценки производственной функции.

31.Закон убывающей отдачи, его связь с тремя стадиями производства.

32.Метод анализа «объем – издержки – прибыль», использование для анализа краткосрочных и долгосрочных ситуаций.

33.Эффект масштаба, как краткосрочное явление

34.Производственная функция в краткосрочном и долгосрочном периоде.

35.Основные неценовые факторы, влияющие на спрос и предложение.

## 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

МГИГМС-2... Рабочая программа дисциплины БГО.01 «Управленческая экономика»

**формирования компетенций.**

### 7.4.1. Оценивание практического задания

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---|---|---|---|
| | **Базовый** | **Достаточный** | **Высокий** |
| Знание теоретического материала по предложенной проблеме | Теоретический материал усвоен | Теоретический материал усвоен и осмыслен | Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости |
| Овладение приемами работы | Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя | Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний | Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи |
| Самостоятельность | Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний | Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний | Задание выполнено полностью самостоятельно |

### 7.4.2. Оценивание устного опроса

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---|---|---|---|
| | **Базовый** | **Достаточный** | **Высокий** |
| Полнота и правильность ответа | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Степень осознанности, понимания изученного | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Языковое оформление ответа | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |

### 7.4.3. Оценивание экзамена

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---|---|---|---|
| | **Базовый** | **Достаточный** | **Высокий** |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены |
| Осознанность излагаемого материала | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Соответствие нормам культуры речи | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
| Качество ответов на вопросы | Есть замечания к ответам, не более 3 | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

М-МГМС-26: Рабочая программа дисциплины Б.О.01 «Управленческая экономика»

## 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Управленческая экономика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

## Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена |
|---|---|
| Высокий | Отлично |
| Достаточный | Хорошо |
| Базовый | Удовлетворительно |
| Компетенция не сформирована | Неудовлетворительно |

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

| № | Библиографическое описание | Тип | Кол-во в библ. |
|---|---|---|---|
| 1. | Управленческая экономика : учебник / Т. И. Кружкова, О. А. Рущицкая, О. Е. Рущицкая [и др.]. — Екатеринбург : УрГАУ, 2021. — 364 с. — ISBN 978-5-8723-496-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/263015 (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебник | https://e.lanbook.com/book/263015 |
| 2. | Патокина, Н. Н. Управленческая экономика: учебно-методическое пособие / Н. Н. Патокина, Ю. Л. Софронова. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 32 с. | учебно-методическое пособие | https://e.lanbook.com/book/191618 |
| 3. | Цибарева, М. Е. Управленческая экономика и человеческий капитал : учебное пособие / М. Е. Цибарева. — Самара : Самарский университет, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-7883–1624-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257036 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/257036 |
| 4. | Цибарева, М. Е. Управленческая экономика и человеческий капитал : учебное пособие / М. Е. Цибарева. — Самара : Самарский университет, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5- | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/257036 |

ФГОС-06. Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Управленческая экономика»

| № | Библиографическое описание | Тип | Кол-во в библ. |
|---|---|---|---|
| | 7883–1624-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257036 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | | |
| 5. | Косинова, Н. Н. Управленческая экономика: информационное обеспечение управленческих решений: учебное пособие / Н. Н. Косинова. — Волгоград: ВолгГМУ, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-9652-0618-6. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/179552 |
| 6. | Управленческая экономика : учебник / Т. И. Кружкова, О. А. Рущицкая, О. Е. Рущицкая [и др.]. — Екатеринбург : УрГАУ, 2021. — 364 с. — ISBN 978-5-8723-496-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/263015 (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебник | https://e.lanbook.com/book/263015 |
| 7. | Титова, Н. Г. Управленческая экономика. Контрольные задания и методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов : учебно-методическое пособие / Н. Г. Титова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/431156 (дата обращения: 24.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебно-методическое пособие | https://e.lanbook.com/book/431156 |

М-МГИ-24 Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Управленческая экономика»

## Дополнительная литература.

| № | Библиографическое описание | Тип | Кол-во в библ. |
|---|---|---|---|
| 1. | Захарова, Г. П. Практикум по дисциплине «Управленческая экономика» : учебное пособие / Г. П. Захарова, И. Н. Сафиуллин ; составители Г. П. Захарова, И. Н. Сафиуллин. — Казань : КГАУ, 2023. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/388649 (дата | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/388649 |

| № | Библиографическое описание | Тип | Кол-во в библ. |
|---|---|---|---|
| | обращения: 22.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | | |
| 2. | Ломакина, О. В. Управленческая экономика : учебное пособие / О. В. Ломакина, Д. М. Горлов. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-907402-52-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/421970 (дата обращения: 26.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/421970 |
| 3. | Цибарева, М. Е. Управленческая экономика и человеческий капитал : учебное пособие / М. Е. Цибарева. — Самара : Самарский университет, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-7883–1624-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257036 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/257036 |
| 4. | Управленческая экономика : учебник / Т. И. Кружкова, О. А. Рущицкая, О. Е. Рущицкая [и др.]. — Екатеринбург : УрГАУ, 2021. — 364 с. — ISBN 978-5-8723-496-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/263015 (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебник | https://e.lanbook.com/book/263015 |

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Управленческая экономика»

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: http://www.rambler.ru, http://yandex.ru, http://www.google.com

2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.

3.Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/ru

4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: http://gpntb.ru.

5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» http://franco.crimealib.ru/

6.Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/

7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) http://elibrary.ru/defaultx.asp

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;

3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

МГМГУ-26: Рабочая программа дисциплины Б1.0.0 «Управленческая экономика»

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

- выполнение практических заданий;

- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

## Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

МГИМО 26 Рабочая программа дисциплины Б1.О01 Управленческая экономика»

## Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

## Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

## Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

М-МГТС-06: Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Управленческая экономика»

Правила подготовки к экзаменам:

– Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.

– Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

– Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: http://www.openoffice.org/ru/

Mozilla Firefox Ссылка: https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/

Libre Office Ссылка: https://ru.libreoffice.org/

Do PDF Ссылка: http://www.dopdf.com/ru/

7-zip Ссылка: https://www.7-zip.org/

Free Commander Ссылка: https://freecommander.com/ru

be Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.htmlпопо

Gimp (графический редактор) Ссылка: https://www.gimp.org/

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: https://imagemagick.org/script/index.php

VirtualBox Ссылка: https://www.virtualbox.org/

Adobe Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы.

## 13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного

преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь

данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же инфор-

мацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в

устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

## 14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)

М-МГМС-26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Управленческая экономика»