МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра русской и украинской филологии

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____М.К. Ильясова	_____Н.Ф. Грозян
12 марта 2026 г.	12 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.21 «Государственные языки РК»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2026.05.26 09:22:23 +03'00'

Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Государственные языки РК» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Составители
рабочей программы _____ З.С. Сары-Билял
подпись

_____ Т.А. Ерохина
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской и украинской филологии
от 12 февраля 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Н.Ф. Грозян
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от 12 марта 2026 г., протокол №6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Государственные языки РК» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– ознакомить студентов со структурой и историческим развитием государственных языков, дать основные сведения по государственным языкам (фонетика, правописание, морфология, лексикология), необходимые для выработки речевых умений и навыков, сформировать у студентов навыки устной и письменной речи.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– достичь практического овладения студентами основных норм и правил литературного языка (русского, украинского, крымскотатарского);

– выработать у студентов необходимые навыки связной устной и письменной речи;

– обогатить словарный запас студентов.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.21 «Государственные языки РК» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1)

Уметь:

– использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.2)

Владеть:

– ведением деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.3)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.21 «Государственные языки РК» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

М1-21: Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Государственные языки РК»

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
1	72	2	36			36			36	За
2	36	1	18			18			18	За
Итого по ОФО	108	3	54			54			54	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
	Модуль "Русский язык"														
Культура речи и её роль в профессиональной деятельности будущего специалиста.	4			2			2								устный опрос; доклад
Понятие языковой нормы. Акцентологические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	4			2			2								устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Лексические нормы современного русского литературного языка.	4			2			2								устный опрос; практическое задание; тестовый контроль

МЛ-26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Государственные языки РК»

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Морфологические нормы современного русского литературного языка.	4			2			2								устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Морфологические нормы современного русского литературного языка (продолжение).	4			2			2								устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Синтаксические нормы современного русского литературного языка.	4			2			2								устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Синтаксические нормы современного русского литературного языка (продолжение).	4			2			2								устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Стилистические нормы современного русского литературного языка.	4			2			2								устный опрос; контрольная работа

МЛ-26 Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Государственные языки РК»

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Стилистические нормы современного русского литературного языка (продолжение).	4			2			2								устный опрос; практическое задание
	Модуль "Украинский язык"														
Украинский язык как государственный язык Республики Крым.	4			2			2								практическое задание; тестовый контроль
Функциональные стили современного украинского языка.	2						2								практическое задание; тестовый контроль
Орфографические и орфоэпические нормы современного украинского языка.	18			10			8								практическое задание; тестовый контроль
Грамматические нормы современного украинского языка.	8			4			4								практическое задание; тестовый контроль
Пунктуационные нормы современного украинского языка.	4			2			2								практическое задание; тестовый контроль
Всего часов за 1 семестр	72			36			36								
Форма промеж. контроля	Зачет														
	Модуль "Крымскотатарский язык"														
Введение. Алфавит. Звуковая	4			2			2								устный опрос;

МЛ-26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Государственные языки РК»

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
система крымскотатарского языка.															практическое задание
Классификация звуков. Законы сингармонизма.	4			2			2								устный опрос; практическое задание
Имя существительное. Категория принадлежности.	4			2			2								устный опрос; практическое задание
Имя существительное. Падежи крымскотатарского языка.	4			2			2								устный опрос; практическое задание
Имя числительное. Цифры и числа.	4			2			2								устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Имя числительное. Дата и время на крымсктатарском языке.	4			2			2								устный опрос; практическое задание
Глагол. Категория времени в крымскотатарском языке. Прошедшее время.	4			2			2								устный опрос; практическое задание
Глагол. Настоящее время.	4			2			2								устный опрос; практическое задание
Глагол. Будущее время.	4			2			2								устный опрос; практическое

МЛ-26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Государственные языки РК»

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
															задание; тестовый контроль
Всего часов за 2 семестр	36			18			18								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	108			54			54								

5. 1. Тематический план лекций

(не предусмотрено учебным планом)

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Культура речи и её роль в профессиональной деятельности будущего специалиста. *Основные вопросы:* Культура речи. Понятие литературного языка. Нелитературные формы национального языка. Коммуникативные качества речи.	Акт./ Интеракт.	2	
2.	Понятие языковой нормы. Акцентологические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка. *Основные вопросы:* Понятие нормы литературного языка. Виды норм. Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы.	Акт./ Интеракт.	2	

Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Государственные языки РК»

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
3.	Лексические нормы современного русского литературного языка. *Основные вопросы:* Лексическое значение слова. Виды лексических ошибок.	Акт./ Интеракт.	2	
4.	Морфологические нормы современного русского литературного языка. *Основные вопросы:* Употребление имён существительных. Употребление имён прилагательных. Употребление имён числительных.	Акт./ Интеракт.	2	
5.	Морфологические нормы современного русского литературного языка (продолжение). *Основные вопросы:* Употребление местоимений. Употребление глаголов. Употребление предлогов.	Акт./ Интеракт.	2	
6.	Синтаксические нормы современного русского литературного языка. *Основные вопросы:* Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определений и приложений. Нормы управления. Употребление однородных членов.	Акт./ Интеракт.	2	
7.	Синтаксические нормы современного русского литературного языка (продолжение). *Основные вопросы:* Употребление причастных оборотов. Употребление деепричастных оборотов. Синтаксические нормы в сложном предложении.	Акт./ Интеракт.	2	
8.	Стилистические нормы современного русского литературного языка. *Основные вопросы:*	Акт./ Интеракт.	2	

М 026: Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Государственные языки РК»

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	Понятие о функциональных стилях языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль.			
9.	Стилистические нормы современного русского литературного языка (продолжение). *Основные вопросы:* Публицистический стиль. Художественный стиль. Разговорный стиль.	Акт./ Интеракт.	2	
10.	Украинский язык как государственный язык Республики Крым. *Основные вопросы:* 1. Статус украинского языка в Республике Крым согласно Конституции 2. Использование украинского языка в системе образования Крыма после 2014 года 3. Перспективы развития украинского языка в Крыму в современных условиях	Акт./ Интеракт.	2	
11.	Орфографические и орфоэпические нормы современного украинского языка. *Основные вопросы:* Орфографические нормы. Орфоэпические нормы.	Акт./ Интеракт.	10	
12.	Грамматические нормы современного украинского языка. *Основные вопросы:* Морфологические нормы. Синтаксические нормы.	Акт./ Интеракт.	4	
13.	Пунктуационные нормы современного украинского языка. *Основные вопросы:* 1. Пунктуационные нормы и их роль в современном украинском языке 2. Основные знаки препинания в украинском языке	Акт./ Интеракт.	2	

МЛ-20 Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Государственные языки РК»

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	и их функции 3. Правила постановки запятой в простом и сложном предложениях в украинском языке			
14.	Введение. Алфавит. Звуковая система крымскотатарского языка. *Основные вопросы:* Место крымскотатарского языка в системе тюркских языков. История письменности крымскотатарского языка. Современный алфавит. Специфические буквы крымскотатарского алфавита.	Акт./ Интеракт.	2	
15.	Классификация звуков. Законы сингармонизма. *Основные вопросы:* Специфические звуки крымскотатарского языка. Гласные звуки. Классификация. Согласные звуки. Законы созвучия гласных звуков.	Акт./ Интеракт.	2	
16.	Имя существительное. Категория принадлежности. *Основные вопросы:* Имя существительное. Основные категории. Категория принадлежности лицам. Законы созвучия гласных в аффиксах категории принадлежности.	Акт./ Интеракт.	2	
17.	Имя существительное. Падежи крымскотатарского языка. *Основные вопросы:* Категория падежности в крымскотатарском языке. Созвучие согласных в аффиксах падежей.	Акт./ Интеракт.	2	
18.	Имя числительное. Цифры и числа. *Основные вопросы:* Виды числительных в крымскотатарском языке. Особенности составных числительных.	Акт./ Интеракт.	2	

М.26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Государственные языки РФ»

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	Законы созвучия гласных в аффиксах порядковых числительных.			
19.	Имя числительное. Дата и время на крымсктатарском языке. *Основные вопросы:* Особенности выражения даты на крымскотатарском языке. Время на крымскотатарском языке.	Акт./ Интеракт.	2	
20.	Глагол. Категория времени в крымскотатарском языке. Прошедшее время. *Основные вопросы:* Основные категории глагола. Виды прошедшего времени. Сингармонизм аффиксов прошедшего времени.	Акт./ Интеракт.	2	
21.	Глагол. Настоящее время. *Основные вопросы:* Особенности функционирования аффиксов настоящего времени. Созвучие согласных в аффиксах настоящего времени.	Акт./ Интеракт.	2	
22.	Глагол. Будущее время. *Основные вопросы:* Виды будущего времени. Аффиксы будущего времени.	Акт./ Интеракт.	2	
	Итого			

№ 20 Рабочая программа дисциплины Б1.О.2 «Государственные языки РК»

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; написание конспекта; подготовка доклада; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к контрольной работе; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Культура речи и её роль в профессиональной деятельности будущего специалиста.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада	2	
2	Понятие языковой нормы. Акцентологические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	2	
3	Лексические нормы современного русского литературного языка.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	2	
4	Морфологические нормы современного русского литературного языка.	написание конспекта; подготовка к тестовому контролю	2	
5	Морфологические нормы современного русского литературного языка (продолжение).	подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю	2	
6	Синтаксические нормы современного русского литературного языка.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	2	
7	Синтаксические нормы современного русского литературного языка (продолжение).	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	2	
8	Стилистические нормы современного русского литературного языка.	подготовка к контрольной работе	2	
9	Стилистические нормы современного русского литературного языка (продолжение).	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	2	

ДЛ-26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.1 «Государственные языки РК»

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
10	Украинский язык как государственный язык Республики Крым.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы	2	
11	Функциональные стили современного украинского языка.	подготовка к практическому занятию	2	
12	Орфографические и орфоэпические нормы современного украинского языка.	подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю	8	
13	Грамматические нормы современного украинского языка.	подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю	4	
14	Пунктуационные нормы современного украинского языка.	подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю	2	
15	Введение. Алфавит. Звуковая система крымскотатарского языка.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	2	
16	Классификация звуков. Законы сингармонизма.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	2	
17	Имя существительное. Категория принадлежности.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	2	
18	Имя существительное. Падежи крымскотатарского языка.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	2	
19	Имя числительное. Цифры и числа.	подготовка к тестовому контролю	2	
20	Имя числительное. Дата и время на крымсктатарском языке.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	2	
21	Глагол. Категория времени в крымскотатарском языке. Прошедшее время.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	2	
22	Глагол. Настоящее время.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	2	

ДП-26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Государственный язык Республики Крым»

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
23	Глагол. Будущее время.	подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю	2	
	Итого		**54**	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
	УК-4	
Знать	на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1)	устный опрос; доклад
Уметь	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.2)	практическое задание; тестовый контроль; контрольная работа
Владеть	ведением деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.3)	зачет

МК-26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 «Государственные языки РК»

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	**Базовый уровень**	**Достаточный уровень**	**Высокий уровень**
практическое задание	Студент, выполняя упражнение, не может на практике применить теоретические знания,	Студент владеет нормами русского языка, но не может самостоятельно приводить	Студент владеет нормами русского языка, может самостоятельно приводить параллельные	Студент полно и грамотно выполняет упражнение, может свободно приводить

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	**Базовый уровень**	**Достаточный уровень**	**Высокий уровень**
	демонстрирует незнание норм языка.	параллельные примеры.	примеры, но есть несущественные недостатки в выполнении упражнения.	примеры, ориентируется в выявлении и исправлении ошибок.
устный опрос	Студент не владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, не владеет базовыми нормами русского литературного языка, не различает языковые ярусы, говорит с грубыми неточностями.	Использование понятийно-категориального аппарата дисциплины у студента вызывает затруднения, вопросы, связанные с языковыми ярусами, их функциями, содержанием раскрываются неполно. Теоретические положения не подкреплены примерами.	Студент не всегда точно использует понятийно-категориальный аппарат дисциплины. В ряде случаев иллюстрация отдельных теоретических положений примерами вызывает затруднения.	Студент свободно, полно, с использованием понятийно-категориального аппарата дисциплины рассказывает о видах языковой нормы, их содержании, легко определяет стиль заданного текста, без труда иллюстрирует отдельные теоретические положения примерами.
доклад	Материал не структурирован без учета специфики проблемы.	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям.
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30 % работы.	Выполнено правильно менее 50 % работы.	Выполнено 51-80 % работы.	Выполнено более 90 % работы.
тестовый контроль	Менее 50 % правильных ответов.	50 -69% правильных ответов.	70-89 % правильных ответов.	90-100% правильных ответов.

Л.26. Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Государственные языки РС»

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	**Базовый уровень**	**Достаточный уровень**	**Высокий уровень**
зачет	Студент не знает значительной части материала по вопросу, допускает существенные ошибки, не видит связи теоретических положений с практикой.	Студент имеет знания только основного материала по вопросу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответе, испытывает затруднения применения теоретических положений для решения практических задач.	Студент грамотно и по существу отвечает на вопрос, не допуская существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, опирается в ответе на конспект самостоятельно изученной учебной литературы.	Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно отвечает на поставленный вопрос, умеет тесно увязывать теорию с практикой, опирается в ответе на конспект самостоятельно изученной учебной и научной литературы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1.1. Примерные практические задания (1 семестр ОФО)

1.Пользуясь орфоэпическим словарем, расставьте ударение в словах, отметьте случаи, когда ударение выполняет смыслоразличительную функцию. Кремень, кулинария, лавровый, лубочный, мастерски, медикаменты, мельком, мизерный, мокрота, мышление, мускулистый, одновременно, оптовый, обеспечение, осведомиться, острота, партер, пасквиль, пломбировать – пломбированный, рондо, симметрия, столяр – столяра, по средам, судей, тефтели, торты, туфли (ед.ч., Им.п.; мн.ч., Р.п.), украинский, упрочение, феномен, характерный, холеный, шприцы – шприцев, щавель – щавелевый – щавеля, языковые, яслей.

2.Прочитайте следующие слова. Проверьте себя по орфоэпическому словарю. Свекла, яичница, депо, порядочный, диспансер, отель, горчичники, музей, патент, термос, компьютер, детектив, прачечная, термин, свитер, теннис, кофе, одноименный, никчемный, лотерея, тембр, тезис, опека, фанера, двоечник, афера, претензия, дареный, термодинамика, Одесса, брюнет, нарочно, шатен, тент, кларнет, штемпель.

3.Запишите предложения, вставляя подходящие по смыслу слова. 1. На девочке было (одето, надето) осеннее пальто. 2. Актриса играет (главную, заглавную) роль в фильме «Анна Каренина». 3. (Экономичный, экономический) эффект превзошёл наши ожидания. 4. Всё лето стояла (нетерпимая, нестерпимая) жара. 5. Работник представил (отчётный, отчётливый) доклад.

4.Укажите речевые ошибки. Запишите предложения в исправленном виде. 1. Два из нас отказались голосовать. 2. Над этой темой работает пятеро научных сотрудников. 3. Четверым балеринам предложили участие в конкурсе. 4. Восьмерым сотрудницам дали премию. 5. В зоопарке живут семеро тигров.

5.Выберите подходящий по значению и стилю глагол. 1. В заснеженной степи (рыскают / рыщут) голодные волки. 2. Регулировщик (махает / машет) флажками. 3. Добрым человеком всегда (двигает / движет) чувство сострадания. 4. Пружина (двигает / движет) часовой механизм. 5. В случае раздражения носоглотки её (полоскают / полощут) содой.

6.Подберите текст, созданный в рамках публицистического стиля. Сделайте стилистический анализ текста.

7.Пользуясь учебной и справочной литературой, объясните, что собой представляют следующие жанры научного стиля речи: монография, диссертация, научная статья, тезисы, рецензия, аннотация, реферат.

8.Продолжите ряд, подобрав к существительным определения, выражающие рациональную оценку и соответствующие требованиям стилистики научного текста. Факт – известный, неопровержимый… Проблема – фундаментальная, неразрешимая… Вопрос – принципиальный, центральный… Цель – основная, главная… Задача – первоочередная, ближайшая… Направление – ведущее, избранное… Изучение – углубленное, интенсивное… Исследование – систематическое, серьезное… Информация – исчерпывающая, значимая….

9.Прочитайте текст. Найдите несоответствия требованиям, предъявляемым к языку научного текста. Отредактируйте текст. Замените некоторые его компоненты предложенными ниже словами и словосочетаниями. Обоснуйте правомерность осуществленных вами замен и исправлений. Живая клетка – это удивительно сложный механизм. Она не может нормально жить и функционировать, если повредить отдельные ее участки. Даже совсем слабые радиоактивные излучения способны серьезно навредить клетке, из-за них клетка может заболеть, получить лучевую болезнь. Если же радиоактивное излучение чуть сильнее, живой организм может погибнуть. Излучение опасно также тем, что даже в смертельных дозах оно не вызывает боли, и человек или животное могут его совершенно не чувствовать. Слова для замены: нормальная жизнедеятельность, функционирование, значительные повреждения, серьезные заболевания, большая интенсивность, опасность, болевые ощущения, радиоактивное воздействие.

10.Найдите и исправьте ошибки и недочеты в предложениях официально-делового стиля. 1. Социальное страхование в области располагается ниже любой критики. 2. В соответствии с действующими законами законодательства нашей страны авторы изобретений даже могут получить почетные звания и должности. 3. Институт хотел бы ходатайствовать за постоянную прописку в Москве бухгалтерше Петрак И.В. 4. Направляем акт проверки причины протекания полов душевых помещений бытовок заготовительного цеха завода для принятия конкретных мер по ликвидации дефектов и сдачи корпусов в эксплуатацию. 5. Бригадир давно махнул на те досадные неполадки, о которых говорил на собрании.

7.3.1.2. Примерные практические задания (2 семестр ОФО)

1.Впишите предложенные звуки в соответствующую строку: а, г, у, й, дж, т, п, в, э, къ, о, ы, и, ö, г, д: твердые гласные, мягкие гласные, звонкие согласные, глухие согласные, губные гласные.

2.Переведите на крымскотатарский язык: моя голова, наши глаза, ваша мама, моё имя, их тёти, его дядя, мои студенты, твоё имя.

3.Образуйте категории принадлежности, сказуемости, падежей данных слов: дост, козь, имтиан.

4.Пересказ текста на крымскотатарском языке «Тувгъан Ватанымыз».

5.Пересказ текста на крымскотатарском языке «Аилем ве мен».

6.Пересказ текста на крымскотатарском языке «Симферополь».

7.3.2.1. Примерные вопросы для устного опроса (1 семестр ОФО)

1.Охарактеризуйте культуру речи в трех аспектах.

2.Какие варианты языка являются литературными, какие – нелитературными?

3.Что такое правильность речи?

4.Что составляет богатство речи?

5.Что такое нормированность языка?

6.Перечислите особенности русского ударения и поясните, в чем они состоят.

7.Перечислите нормы произношения гласных и согласных звуков.

8.Найдите примеры ошибок в устной и письменной речи, связанных с незнанием лексического значения, с нарушением норм лексической сочетаемости.

9.Охарактеризуйте особенности употребления имён существительных, имён прилагательных в речи.

10.Назовите предлоги, представляющие для вас сложности в употреблении.

7.3.2.2. Примерные вопросы для устного опроса (2 семестр ОФО)

1.Специфические звуки крымскотатарского языка.

2.Классификация гласных звуков.

3.Классификация согласных звуков.

4.Гармония гласных по мягкости и твёрдости.

5.Категория числа в крымскотатарском языке.

6.Виды числительных в крымскотатарском языке.

7.Числа и цифры на крымскотатарском языке.

8.Время на крымскотатарском языке.

9.Основные категории глаголов.

10.Созвучие согласных в аффиксах прошедшего времени.

М.Л.06: Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Государственные языки РК»

7.3.3. Примерные темы для доклада (1 семестр ОФО)

1.Языковая карта мира.

2.Лексика общеупотребительная и лексика пассивного запаса. Историзмы и архаизмы.

3.М.В. Ломоносов о стилях языка и речи.

4.Стили языка и стили речи.

5.Понятие о функциональном стиле.

6.Особенности русского ударения. Виды словарей.

7.Особенности монологической и диалогической речи

8.Общение-диалог как оптимальный принцип взаимодействия.

9.Нормативность языка и речи.

10.Культура речи и художественная словесность

7.3.4. Примерные задания для контрольной работы (1 семестр ОФО)

1.Пользуясь соответствующей учебной и справочной литературой, объясните, что собой представляют и как оформляются следующие документы: расписка, объяснительная записка, заявление, доверенность, характеристика, автобиография, резюме.

2.Напишите от своего имени образец каждого документа.

7.3.5.1. Примерные вопросы для тестового контроля (1 семестр ОФО)

1.Укажите предложение с речевой ошибкой. А) Мой друг после победы в шахматном турнире заслужил известность. Б) Это лекарство помогает облегчить страдания больного. В) Нельзя ли занять у тебя триста рублей? Г) Тревога и волнение могут усугубить болезнь. Д) Иногородним студентам предоставили общежитие.

2.Укажите предложение с речевой ошибкой. А) Нельзя так баловать сына и позволять гулять ему допоздна. Б) Она поняла, что приняла правильное решение. В) После услышанного он залился заразным смехом. Г) Дорогу необходимо заасфальтировать до начала осени. Д) Необходимо принять меры безопасности.

3.Укажите предложение с речевой ошибкой. А) Мое сердце завоевал этот очаровательный щенок. Б) Каждый покупатель получает бесплатный подарок. В) Он относится к делу несерьёзно, беспечно. Г) Его гордый, безбоязненный вид внушал уважение. Д) Мой дом находится в тихом пригородном районе.

4.Укажите предложение с речевой ошибкой. А) Крепкий иммунитет – залог хорошего здоровья. Б) Спорт и здоровье – понятия, неразделимые для многих людей. В) Он говорил, жестикулируя руками. Г) Физические упражнения ускоряют циркуляцию крови Д) Все знают, что болезнь легче предупредить, чем лечить.

5.Укажите предложение с речевой ошибкой. А) Из корзинки на меня смотрели семеро пушистых комочков. Б) Семеро мужчин приняли участие в соревнованиях. В) К экзамену не допустили семь

МЛ-26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 «Государственные языки РК»

студентов из нашей группы. Г) В продаже осталось только семь халатов. Д) Семеро львов свободно разгуливали по «Тайгану».

6.Укажите ряд существительных среднего рода (выберите один вариант ответа): А) пони, такси, рефери; Б) голосишко, забияка, ДТП; В) ЕГЭ, атташе, сомбреро; Г) пенсне, МВД, кресло-качалка; Д) ГИБДД, пенальти, крупье.

7.Укажите, в каком ряду все глаголы имеют форму 1-го лица единственного числа (выберите несколько вариантов ответа): А) затмить, играть, стонать; Б) жить, достигнуть, погибнуть; В) искать, класть, гнать; Г) печь, очутиться, пылесосить; Д) выздороветь, вить, победить.

8.Укажите, в каком ряду от всех глаголов можно образовать деепричастия (выберите один вариант ответа): А) страдать, вить, печь; Б) резать, мыть, лазать; В) внимать, щипать, сыпать; Г) тонуть, лить, махать; Д) гаснуть, ткать, сойти.

9.Какое предложение осложнено обособленным причастным оборотом (выберите один вариант ответа)? А) Утром на поле увидели группу уцелевших голубых колокольчиков. Б) Ветер шепчет о чем-то и, не досказав одно, переходит к другому. В) Земля, разрыхленная муравьиной работой, покрылась брусникой. Г) Только в восемь утра этот настоящий видимый мороз стал отступать. Д) На той дороге, по которой я только что проехал, куча всадников и пеших в черных, жуткого цвета шинелях изумленно смотрела на меня.

10.Какое предложение осложнено деепричастным оборотом (выберите один вариант ответа)? А) Позади всех плетется мужик, не похожий на других. Б) В стороне, около печки, кипит самовар. В) Капитан, покуривая трубку, говорит задумчиво и неторопливо. Г) Хозяйка, женщина 25 лет, месит на столе тесто. Д) На склоне неглубокого оврага, возле самого плетня, виднелась пасека.

7.3.5.2. Примерные вопросы для тестового контроля (2 семестр ОФО)

1.Выделите слово в котором буква е обозначает два звука: а) кель б) ель в) тель г) дефтер

2.В каком слове допущена ошибка: а) эвда б) одада в) тузлукъта г) кузьде

3.Выделите слова составленные из твёрдых слогов: а) мектеп б) балабан в) дефтер г) сагълыкъ

4.Где допущена ошибка? а) негубные: а,о,у,и б) негубные: э,а,и,ы

5.В каком слове допущена ошибка? а) тереклер б) аналар в) бабалар г) пенджерелар

7.3.6.1. Вопросы к зачету (1 семестр ОФО)

1.Язык, речь, культура – основные теоретические понятия изучаемой дисциплины.

2.Устные и письменные разновидности литературного языка.

3.Современное понимание культуры речи. Характеристика основных

4.компонентов культуры речи.

5.Функциональные стили. Язык как система. Соотношение уровней языка с разделами науки о языке.

6.Орфоэпический словарь: структура словарной статьи, система пометок.

7.История развития норм русского литературного языка.

Мо-26: Рабочая программа дисциплины Г1.О.2.1 Государственный язык КЧР»

8.Вариантность языковых норм, причины их существования.

9.Орфоэпическая норма; произношение гласных, согласных, сочетаний согласных, особенности произношения заимствованных слов.

10.Русская акцентология. Ударение: его виды, функции, особенности постановки ударения в русском языке.

11.Морфологическая норма. Слабые участки в области разных частей речи.

12.Грамматические особенности сложносоставных слов (род, склонение).

13.Аббревиатуры; их история и функционирование. Род аббревиатур и возможности их склонения.

14.Виды речевых ошибок в русском языке. Тавтология и плеоназм как лексическое и морфолого-синтаксическое явление.

15.Контаминация элементов речи (лексическая мена) как основная проблема культуры речи.

16.Морфологические нормы. Имя существительное. Обозначение лиц женского пола по профессии. Особенности образования родительного падежа множественного числа у ряда существительных.

17.Род несклоняемых существительных. Географические названия; возможности их склонения.

18.Морфологические нормы. Имя прилагательное. Категориальные признаки; образование степеней сравнения и преодоление речевых ошибок, возникающих при этом.

19.Краткая форма имени прилагательного; ее образование и лексико- грамматические особенности.

20.Синтаксическая норма, основные случаи нарушения синтаксической нормы.

21.Стилистические нормы: функционально-стилистическая и эмоционально-оценочная окраска слов.

22.Коммуникативные качества хорошей речи, особенности их выделения.

23.Богатство речи: лексическое, семантическое, синтаксическое и интонационное.

24.Выразительность как коммуникативное качество; средства выразительности.

25.Понятие о чистоте речи. Основные группы слов, засоряющих речь.

26.Функциональные стили современного русского языка.

27.Взаимодействие функциональных стилей.

28.Особенности научного стиля, подстили и жанры.

29.Язык и стиль различных типов документов.

30.Речевой этикет в документах.

31.Особенности устной публичной речи.

32.Подготовка речи: выбор темы, цель речи, начало, развертывание и завершение речи.

33.Языковые особенности разговорной речи.

34.Интонация и ее компоненты. Интонационная разметка текста.

РП-20 Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 Государственные языки РК

35.Поняття мовної норми. Види мовних норм. Варіанти мовної норми, порушення мовної норми. Кодифікація.

36.Графіка, орфографія, орфоепія як складові правопису.

37.Лексичні норми сучасної української мови.

38.Стилістична диференціація лексики. Функціональні стилі сучасної української мови.

39.Поняття «стиль», «ідіостиль», «стилістика», «стилетвірні фактори».

40.Історія становлення українського правопису.

41.Літерні позначення голосних звуків.

42.Особливості української правописної системи.

43.Апостроф. Правила його вживання.

44.М'який знак. Правила його вживання.

45.Особливості чергування голосних О, Е з І. Особливості чергування голосних Е-О після Ж, Ч, Ш, Щ, ДЖ, Й.

46.Чергування голосних О-А, Е-І в дієслівних коренях.

47.Явище чергування У-В, І-Й, З-ІЗ-ЗІ(ЗО) як репрезентація законів евфонії.

48.Позначення м'якості приголосних.

49.Зміни груп приголосних при збігу їх.

50.Спрощення, подвоєння та подовження приголосних.

51.Літера Ґ в українському правописі. Історія кодифікації.

52.Особливості правопису префіксів.

53.Правопис складних слів, власних назв та слів іншомовного походження.

54.Пунктуаційні норми сучасної української мови.

7.3.6.2. Вопросы к зачету (2 семестр ОФО)

1.Основные сведения о крымскотатарском языке.

2.Специфические звуки крымскотатарского языка.

3.Алфавит крымскотатарского языка.

4.Классификация гласных звуков.

5.Классификация согласных звуков.

6.Виды слогов.

7.Особенности ударения.

8.Гармония гласных по мягкости и твёрдости.

9.Гармония губных гласных.

10.Категория числа в крымскотатарском языке.

11.Категория принадлежности.

МК 26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Государственный язык РК»

12.Падежи в крымскотатарском языке.

13.Виды числительных в крымскотатарском языке.

14.Числа и цифры на крымскотатарском языке.

15.Время на крымскотатарском языке.

16.Виды глаголов.

17.Основные категории глаголов.

18.Прошедшее время.

19.Настоящее время глагола.

20.Будущее время глаголов.

21.Созвучие гласных в аффиксах прошедшего времени.

22.Созвучие согласных в аффиксах прошедшего времени.

23.Множественное число имени существительного.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	**Достаточный**	**Высокий**
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

ДЛ 06: Рабочая программа дисциплины БПО.21 «Государственные языки РК»

7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	**Достаточный**	**Высокий**
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.3. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	**Достаточный**	**Высокий**
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

МЛ-20 Рабочая программа дисциплины Б1.О.«Государственные земли РК»

7.4.4. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	**Достаточный**	**Высокий**
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3 10-15	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 16-20	Ответ полный, последовательный, логичный 21-30
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

МЛ-26: Рабочая программа дисциплины БОО21 «Государственные языки РК»

7.4.5. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	**Достаточный**	**Высокий**
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.6. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	**Достаточный**	**Высокий**
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

МЛ-26. Рабочая программа дисциплины ОП «Государственные языки»

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Государственные языки РК» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библ.
1.	Изместьева, И. А. Педагогическое образование, направленность (профиль) «Русский язык и литература». Выполнение курсовой работы по дисциплине «Современный русский язык»: учебно-методическое пособие / И. А. Изместьева, О. Д. Паршина, М. Г. Соколова. — Тольятти: ТГУ, 2023. — 60 с. — ISBN 978-5-8259-1314-8. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/379919
2.	Шевякова, И. А. Методические указания и практические задания к контрольной работе по разделу «Синтаксис простого предложения» курса «Современный русский язык» для студентов заочной формы обучения по образовательной программе 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и Литература : учебно-методическое пособие / И. А. Шевякова. — Оренбург : ОГПУ, 2024. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443381 (дата обращения: 28.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/443381
3.	Емельянова, О. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О. Б. Емельянова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2022. — 148 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/314990

№1-25 Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Государственные языки РК»

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библ.
4.	Меметов А. Крымскотатарский язык. История изучения. Лексилогия. Фонетика. Морфология: учебное пособие / А. Меметов. - Симферополь: Крымучпедгиз, 2013. - 574 с.	учебное пособие	45
5.	Шевякова, И. А. Методические указания и практические задания к контрольной работе по разделу «Синтаксис простого предложения» курса «Современный русский язык» для студентов заочной формы обучения по образовательной программе 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и Литература : учебно-методическое пособие / И. А. Шевякова. — Оренбург : ОГПУ, 2024. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443381	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/443381

Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библ.
1.	Усова, О. О. Русский язык и культура речи. В 3-х ч. Ч.3 : учебное пособие : в 3 частях / О. О. Усова, М. В. Балко, В. Ю. Светличная. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021 — Часть 3 — 2021. — 215 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/225854 (дата обращения: 12.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/225854
2.	Айбатырова, М. А. Русский язык и культура речи: методические рекомендации / М. А. Айбатырова, П. Б. Рашидханова. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2022. — 34 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	методические рекомендации	https://e.lanbook.com/book/293741
3.	Усеинов К. Крымскотатарский язык: Фонетика. Лексикология. Фразеология. [Электронный ресурс]. - Симферополь: КИПУ, 2011. - 204 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/125179

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Государственные языки РК»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: http://www.rambler.ru, http://yandex.ru, http://www.google.com

2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.

3.Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/ru

4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: http://gpntb.ru.

5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» http://franco.crimealib.ru/

6.Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/

7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) http://elibrary.ru/defaultx.asp

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; написание конспекта; подготовка доклада; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к контрольной работе; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

МП-26- Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Государственные языки РК»

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;

3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

- выполнение практических заданий;

- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

МЛ-26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Государственные языки РФ»

Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

1) определить цель составления конспекта;

2) записать название текста или его части;

3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);

4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;

5) выделить основные положения текста;

6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;

7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;

8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);

9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);

10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

РПД-2025 Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Государственный язык РФ»

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

– в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;

– в середине листа указывается тема работы;

– ниже справа - сведение об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);

– внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о

наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.

2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.

3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.

4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

МЛ 26. Рабочая программа дисциплины М.О.2 «Государственные языки РК»

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: http://www.openoffice.org/ru/

Mozilla Firefox Ссылка: https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/

Libre Office Ссылка: https://ru.libreoffice.org/

Do PDF Ссылка: http://www.dopdf.com/ru/

7-zip Ссылка: https://www.7-zip.org/

Free Commander Ссылка: https://freecommander.com/ru

be Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.htmlпопо

Gimp (графический редактор) Ссылка: https://www.gimp.org/

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: https://imagemagick.org/script/index.php

VirtualBox Ссылка: https://www.virtualbox.org/

М4-26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.1 «Государственный язык РФ»

Adobe Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного

преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь

данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же инфор-

мацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)

МЛ-26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Государственные языки РК»