



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра менеджмента и государственного управления

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ М.К. Ильясова

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.Р. Ваниева

12 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 «Теория менеджмента»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 «Теория менеджмента» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Составитель

рабочей программы _____ М.К. Ильясова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
от 16 февраля 2026 г., протокол №7

Заведующий кафедрой _____ А.Р. Ваниева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от 12 марта 2026 г., протокол №6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 «Теория менеджмента» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

- рассмотрение исторических аспектов эволюции теории и практики менеджмента в рамках хозяйственной деятельности человека;
- демонстрация важнейших закономерностей и тенденций становления и развития теории и практики менеджмента;
- формирование у студентов навыков аналитического мышления;
- обеспечение подготовки конкурентоспособных профессионалов, которые с точки зрения теории и практики менеджмента умеют адаптироваться к текущим изменениям условий рынка.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- изучить основные концепции современного менеджмента, историю развития науки управления, основные подходы и принципы управления, методы принятия управленческих решений;
- выработать умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- усилить креативную составляющую личности обучающегося путем организации дискуссий, обсуждения и анализа конкретных ситуаций

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.09 «Теория менеджмента» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности. основные этапы развития менеджмента как науки и профессии (ОПК-1.1)

Уметь:

– демонстрировать знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1.1)

Владеть:

– основами экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1.1)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.09 «Теория менеджмента» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
1	108	3	44	18			26		64	За
2	180	5	60	28			32		93	Экз КР (27 ч.)
Итого по ОФО	288	8	104	46			58		157	27

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Раздел 1. Развитие научной мысли															
Тема 1. Введение в менеджмент	10	2			2		6								устный опрос; реферат; тестовый контроль
Тема 2. Основные периоды развития управленческой мысли.	10	2			2		6								контрольная работа; реферат; тестовый контроль
Тема 3. Основные этапы развития управленческой мысли в России	12	2			2		8								реферат; тестовый контроль;

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
															контрольная работа
	Раздел 2. Теория организации														
Тема 4. Понятие организации, ее сущность и признаки.	14	2			4		8								реферат; тестовый контроль; курсовая работа
Тема 5. Организационные структуры	14	2			4		8								курсовая работа; тестовый контроль; контрольная работа
Тема 6. Организационное проектирование	14	2			4		8								устный опрос; реферат; курсовая работа
Тема 7. Разновидности организаций	12	2			2		8								тестовый контроль; контрольная работа; курсовая работа
Тема 8. Система законов организации.	10	2			2		6								устный опрос; реферат; курсовая работа
	Раздел 3. Организационное поведение														
Тема 9. Основы организационного поведения	12	2			4		6								устный опрос; реферат; курсовая работа

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Всего часов за 1 семестр	108	18			26		64								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Раздел 3. Организационное поведение															
Тема 10. Личность в организации	10	2			2		6								устный опрос; реферат; курсовая работа
Тема 11. Мотивация деятельности в менеджменте	10	2			2		6								тестовый контроль; контрольная работа; курсовая работа
Тема 12. Процесс управления и управленческие решения	14	4			4		6								устный опрос; реферат; курсовая работа
Тема 13. Управление группой и формирование команды. Лидерство и стили менеджмента.	14	4			4		6								тестовый контроль; контрольная работа; курсовая работа
Тема 14. Власть и партнерство в управлении организацией	14	4			4		6								устный опрос; реферат; контрольная работа
Тема 15. Коммуникации в менеджменте	12	4			2		6								устный опрос; реферат;

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
															курсовая работа
Тема 16. Управление конфликтами и стрессами	10	2			2		6								реферат; тестовый контроль; курсовая работа
Тема 17. Управление знаниями	11	2			4		5								контрольная работа; тестовый контроль; курсовая работа
Тема 18. Управление изменениями	11	2			4		5								реферат; контрольная работа; курсовая работа
Тема 19. Организационная культура	11	2			4		5								устный опрос; реферат; курсовая работа
Курсовая работа	36						36								курсовая работа
Всего часов за 2 семестр	153	28			32		93								
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.														
Всего часов дисциплине	261	46			58		157								
часов на контроль	27														

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Введение в менеджмент</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность и понятие управления. 2. Управление как самостоятельный вид деятельности. 3. Понятие процесса управления, системы управления, механизма управления. 4. Менеджмент как особый тип управления: специфические черты, факторы инфраструктуры менеджмента</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Основные периоды развития управленческой мысли.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Первый период - «древний» (9-7 тыс. лет до н.э. - кон. XVIIIв.) 2. Второй период - «индустриальный» (1776-1890 гг.) 3. Третий период - «систематизации менеджмента» (1856-1950 гг.). 4. Классическая (административная) школа управления. 5. Четвертый период - «информационный» (с 1950г. по настоящее время).</p>	Акт.	2	
3.	<p>Тема 3. Основные этапы развития управленческой мысли в России</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Концепция управления заводским хозяйством (Петербургский политехнический институт). 2. Концепция народно-хозяйственного планирования (план ГОЭЛРО). 3. «Всеобщая организационная наука» А.А.Богданова, «трудовые установки» А.К.Гастева, «Теория социалистической рационализации» О.А.Ерманского. 4. Концепция НОТ. А.Ф.Журавского, «Теория всякой организационной деятельности» П.М.Керженцева.</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Понятие организации, ее сущность и признаки.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Определение понятия организации. Формирование и развитие теории организации. 2. Системный подход к определению сущности организации. 3. Системные свойства организации. 4. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.</p>	Акт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
5.	<p>Тема 5. Организационные структуры</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Структурный подход к организации. 2. Централизация и децентрализация. 3. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры. 4. Проектные и матричные структуры. Бюрократические системы.</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Организационное проектирование</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Анализ и формирование организационных структур управления. 2. Реорганизация: этапы и методы. 3. Организация слияния компаний. 4. Эффективность организационных изменений.</p>	Акт.	2	
7.	<p>Тема 7. Разновидности организаций</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Социальная организация как социальная система. Классификация социальных организаций. 2. Государственные и муниципальные организации. 3. Формальные и неформальные организации. 4. Хозяйственные организации, их классификация.</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Система законов организации.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Законы организации и их взаимодействие. 2. Общие законы организации 3. Частные законы организации. 4. Специфические законы организации.</p>	Акт.	2	
9.	<p>Тема 9. Основы организационного поведения</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность организационного поведения. 2. Основные категории организационного поведения. 3. Научные подходы к организационному поведению.</p>	Акт.	2	
10.	<p>Тема 10. Личность в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные понятия различных теорий и подходов к</p>	Акт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	личности. 2. Поведение личности. Личность и индивидуальные различия. 3. Модели личности. 4. Индивидуальное поведение человека в организации.			
11.	Тема 11. Мотивация деятельности в менеджменте <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации. 2. Стадии процесса мотивации. 3. Теории мотивации: содержательные, процессуальные.	Акт.	2	
12.	Тема 12. Процесс управления и управленческие решения <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность процесса управления, его этапы. 2. Основные типы процессов управления (линейный, корректируемый, разветвленный, ситуационный, поисковый). 3. Основы формирования управленческого решения. 4. Классификация управленческих решений.	Акт.	4	
13.	Тема 13. Управление группой и формирование команды. Лидерство и стили менеджмента. <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность групп: понятие, природа, классификация. 2. Причины и теории образования групп 3. Стадии развития групп. Характеристики групп. 4. Понятия групповой динамики, группового процесса, группового состояния, групповой сплоченности.	Акт.	4	
14.	Тема 14. Власть и партнерство в управлении организацией <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие лидерства, руководства. Типы руководителей и лидеров 2. Формы власти. 3. Понятие партнерства в менеджменте. 4. Формы участия в управлении	Акт.	4	
15.	Тема 15. Коммуникации в менеджменте <i>Основные вопросы:</i> 1. Информация как технологическая основа менеджмента. 2. Понятие и виды коммуникации. 3. Коммуникационный	Акт.	4	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	процесс 4. Развитие коммуникационных технологий в менеджменте.			
16.	Тема 16. Управление конфликтами и стрессами <i>Основные вопросы:</i> 1. Природа и типы конфликтов в организации 2. Причины и последствия конфликтов 3. Методы разрешения конфликтной ситуации 4. Причины стресса и снижение его уровня	Акт.	2	
17.	Тема 17. Управление знаниями <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные концепции управления знаниями 2. Функции и этапы управления знаниями. 3. Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала	Акт.	2	
18.	Тема 18. Управление изменениями <i>Основные вопросы:</i> 1. Значение организационных изменений. 2. Виды и причины сопротивления организационным изменениям. 3. Подготовка и осуществление изменений	Акт.	2	
19.	Тема 19. Организационная культура <i>Основные вопросы:</i> 1. Организационная культура, ее типология. 2. Анализ организационной культуры. 3. Методы укрепления и изменения корпоративной культуры.	Акт.	2	
	Итого		46	0

5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

5. 3. Темы семинарских занятий

№ занятия	Наименование семинарского занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Введение в менеджмент</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Управление как самостоятельный вид деятельности. Типы управления. 2. Понятие организации. 3. Специфика управленческой деятельности. Субъект и объекты управления. 4. Общие функции управления (виды деятельности): планирование, организация, мотивация, контроль. 5. Элементы управленческой деятельности: действия по управлению организацией, среда, в которой формируется воздействие и средства воздействия. 6. Менеджмент как особый тип управления: специфические черты, факторы инфраструктуры менеджмента.</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Основные периоды развития управленческой мысли.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Первый период - «древний» (9-7 тыс. лет до н.э. - кон. XVIIIв.) 2. Второй период - «индустриальный» (1776-1890 гг.) 3. Третий период - «систематизации менеджмента» (1856-1950 гг.). 4. Классическая (административная) школа управления. 5. Четвертый период - «информационный» (с 1950г. по настоящее время).</p>	Акт.	2	
3.	<p>Тема 3. Основные этапы развития управленческой мысли в России</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Методика рационализации трудовых процессов (Московское Высшее техническое училище). 2. Концепция управления заводским хозяйством (Петербургский политехнический институт). 3. Концепция народно-хозяйственного планирования (план ГОЭЛРО). 4. «Всеобщая организационная наука» А.А.Богданова, «Трудовые установки» А.К.Гастева, «Теория социалистической рационализации» О.А.Ерманского. 5. Концепция НОТ. А.Ф.Журавского, «Теория всякой организационной деятельности» П.М.Керженцева.</p>	Акт.	2	

№ занятия	Наименование семинарского занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
4.	<p>Тема 4. Понятие организации, ее сущность и признаки.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Роль организации в жизни общества. 2. Определение понятия организации. 3. Системные свойства организации. 4. Внутренняя среда организации. 5. Внешняя среда организации. 6. Жизненный цикл организации.</p>	Акт.	4	
5.	<p>Тема 5. Организационные структуры</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Централизация и децентрализация. 2. Формирование горизонтальных связей. 3. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры. 4. Проектные и матричные структуры.</p>	Акт.	4	
6.	<p>Тема 6. Организационное проектирование</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Анализ и формирование организационных структур управления. 2. Реорганизация: этапы и методы. 3. Организация слияния компаний. 4. Эффективность организационных изменений</p>	Акт.	4	
7.	<p>Тема 7. Разновидности организаций</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Социальная организация как социальная система. 2. Классификация социальных организаций. 3. Государственные и муниципальные организации. 4. Формальные и неформальные организации. 5. Хозяйственные организации, их классификация. 6. Единичные и групповые организационные формы организаций.</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Система законов организации.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Законы организации и их взаимодействие. 2. Общие законы организации 3. Частные законы организации. 4. Специфические законы организации.</p>	Акт.	2	

№ занятия	Наименование семинарского занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
9.	<p>Тема 9. Основы организационного поведения</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие и методы исследования организационного поведения. 2. История становления и направления развития организационного поведения. 3. Основные категории организационного поведения. 4. Функции менеджера. 5. Роли менеджера.</p>	Акт.	4	
10.	<p>Тема 10. Личность в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные понятия различных теорий и подходов к личности. 2. Поведение личности. 3. Личность и индивидуальные различия. 4. Модели личности. 5. Индивидуальное поведение человека в организации. 6. Индивидуально-психологические свойства личности.</p>	Акт.	2	
11.	<p>Тема 11. Мотивация деятельности в менеджменте</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие мотива и мотивации. 2. Основные способы и задачи мотивации. 3. Стадии процесса мотивации. 4. Факторы мотивации. 5. Теории мотивации: содержательные, процессуальные.</p>	Акт.	2	
12.	<p>Тема 12. Процесс управления и управленческие решения</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность процесса управления, его этапы. 2. Основные типы процессов управления (линейный, корректируемый, разветвленный, ситуационный, поисковый). 3. Основы формирования управленческого решения. 4. Классификация управленческих решений. 5. Методы разработки и реализации управленческих решений: индивидуальные (расчет) и групповые (мозговой штурм). 6. Характеристики управленческих решений.</p>	Акт.	4	
13.	<p>Тема 13. Управление группой и формирование команды. Лидерство и стили менеджмента.</p>	Акт.	4	

№ занятия	Наименование семинарского занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность групп: понятие, природа, классификация. 2. Причины и теории образования групп. 3. Стадии развития групп. 4. Характеристики групп. 5. Понятия групповой динамики, группового процесса, группового состояния, групповой сплоченности. 6. Потенциальные преимущества и недостатки работы в группе. 7. Команды как особая разновидность групп.</p>			
14.	<p>Тема 14. Власть и партнерство в управлении организацией</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Власть - условие управления. 2. Управляемость как реакция на проявление власти. 3. Партнерство как фактор обеспечения управления 4. Авторитет менеджера</p>	Акт.	4	
15.	<p>Тема 15. Коммуникации в менеджменте</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Информация как технологическая основа менеджмента. 2. Понятие и виды коммуникации. 3. Коммуникационный процесс. 4. Развитие коммуникационных технологий в менеджменте. 5. Коммуникации между уровнями управления</p>	Акт.	2	
16.	<p>Тема 16. Управление конфликтами и стрессами</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Виды конфликтов. 2. Модели организационного конфликта. 3. Модели поведения в конфликте. 4. Последствия конфликта. 5. Причины стресса и снижение его уровня</p>	Акт.	2	
17.	<p>Тема 17. Управление знаниями</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные концепции управления знаниями 2. Функции и этапы управления знаниями 3. Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала</p>	Акт.	4	
18.	Тема 18. Управление изменениями	Акт.	4	

№ занятия	Наименование семинарского занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<i>Основные вопросы:</i> 1.Значение организационных изменений. 2.Виды и причины сопротивления организационным изменениям. 3. Подготовка и осуществление изменений			
19.	Тема 19. Организационная культура <i>Основные вопросы:</i> 1.Организационная культура, ее типология. 2.Анализ организационной культуры. 3.Методы укрепления и изменения корпоративной культуры.	Актив.	4	
	Итого			

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Введение в менеджмент	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы	6	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
2	Тема 2. Основные периоды развития управленческой мысли.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы	6	
3	Тема 3. Основные этапы развития управленческой мысли в России	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы	8	
4	Тема 4. Понятие организации, ее сущность и признаки.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы	8	
5	Тема 5. Организационные структуры	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы	8	
6	Тема 6. Организационное проектирование	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы	8	
7	Тема 7. Разновидности организаций	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы	8	
8	Тема 8. Система законов организации.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы	6	
9	Тема 9. Основы организационного поведения	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы	6	
10	Тема 10. Личность в организации	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы	6	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
11	Тема 11. Мотивация деятельности в менеджменте	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы	6	
12	Тема 12. Процесс управления и управленческие решения	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы	6	
13	Тема 13. Управление группой и формирование команды. Лидерство и стили менеджмента.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы	6	
14	Тема 14. Власть и партнерство в управлении организацией	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы	6	
15	Тема 15. Коммуникации в менеджменте	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы	6	
16	Тема 16. Управление конфликтами и стрессами	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы	6	
17	Тема 17. Управление знаниями	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы	5	
18	Тема 18. Управление изменениями	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы	5	
19	Тема 19. Организационная культура	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы	5	
20	Курсовая работа	выполнение курсовой работы	36	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	Итого		157	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ОПК-1		
Знать	основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности. основные этапы развития менеджмента как науки и профессии (ОПК-1.1)	устный опрос; реферат
Уметь	демонстрировать знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1.1)	тестовый контроль; контрольная работа
Владеть	основами экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1.1)	зачет; экзамен; курсовая работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
устный опрос	1-59% правильных ответов	60 -69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
		существенные признаки проблемы.	несущественные недостатки.	
тестовый контроль	1-59% правильных ответов	60 -69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 -80% теоретической части, практическое задание сделано полностью с несущественными замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний
курсовая работа	Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена с несущественными замечаниями	Работа выполнена практически без замечаний
зачет	При ответе на вопрос студент проявил серьезные проблемы в знаниях основного материала, допустил принципиальные ошибки при решении ситуативных задач, не понимает значения терминов, не	При ответе на вопрос студент обнаружил уверенное знание основного программного материала в объеме, который необходим для дальнейшего применения в работе, способность справиться с выполнением задач, предусмотренных программой на	При ответе на вопрос студент проявил уверенное знание программного материала и показал усвоение основной литературы, предусмотренной программой на уровне аналитического воспроизведения.	При ответе на вопрос студент проявил всесторонне, систематическое, глубокое знание программного материала, способен свободно выполнить задания, предусмотренные программой учебной дисциплины, показал знания по основной и

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
	может ими оперировать	уровне простого воспроизводства		дополнительной литературе на уровне творческого пользования.
экзамен	Разрозненные, бессистемные знания, ошибки в определении понятий, искажение их смысла, полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.	Неполный ответ на вопросы, знание содержания понятий, но ошибки в их использовании; значительные трудности при обобщении теоретического материала и формулировке выводов; слабое обоснование своих суждений; ответы на вопросы воспроизводящего характера.	Достаточно полные ответы на вопросы; анализ только одной точки зрения на рассматриваемую проблему; владение понятийным аппаратом, но допущение неточности; небольшие затруднения при обобщении теоретического материала и формулировке выводов.	Полный самостоятельный ответ на вопросы: даны определения, проанализированы различные точки зрения и концептуальные основы рассматриваемой проблемы, приведены примеры, выражено обоснованное личное отношение.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1.1. Примерные вопросы для устного опроса (1 семестр ОФО)

1. Управление как самостоятельный вид деятельности. Типы управления.
2. Понятие организации.
3. Специфика управленческой деятельности. Субъект и объекты управления.
4. Первый период - «древний» (9-7 тыс. лет до н.э. - кон. XVIIIв.)
5. Второй период - «индустриальный» (1776-1890 гг.)
6. Третий период - «систематизации менеджмента» (1856-1950 гг.).
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Четвертый период - «информационный» (с 1950г. по настоящее время).

9. Концепция управления заводским хозяйством (Петербургский политехнический институт).
10. Концепция народно-хозяйственного планирования (план ГОЭЛРО).

7.3.1.2. Примерные вопросы для устного опроса (2 семестр ОФО)

1. Основные понятия различных теорий и подходов к личности.
2. Поведение личности. Личность и индивидуальные различия.
3. Модели личности.
4. Индивидуальное поведение человека в организации.
5. Индивидуально-психологические свойства личности.
6. Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации.
7. Стадии процесса мотивации
8. Факторы мотивации.
9. Теории мотивации: содержательные, процессуальные, параллельные.
10. Сущность и понятие мотивационного менеджмента.

7.3.2.1. Примерные темы для составления реферата (1 семестр ОФО)

1. Понятие процесса управления, системы управления, механизма управления.
2. Формирование и развитие теории организации.
3. Системный подход к определению сущности организации.
4. Типы организационных структур.
5. Бюрократические системы.
6. Новые направления в развитии организационных структур.
7. Типы организаций.
8. Концептуальный подход к системе управления предприятием.
9. Типы моделей организационного поведения.
10. Модели национальной культуры

7.3.2.2. Примерные темы для составления реферата (2 семестр ОФО)

1. Сущность и понятие мотивационного менеджмента.
2. Особенности американского и российского мотивационного менеджмента
3. Виды управленческих решений.
4. Условия принятия решений.
5. Природа лидерства, формальный и неформальный менеджмент.
6. Основные черты и проявление лидерства

7. Теории лидерства. Стили менеджера.
8. Требования к менеджеру.
9. Власть и личное влияние
10. Организация коммуникаций на предприятии.

7.3.3.1. Примерные вопросы для тестового контроля (1 семестр ОФО)

1. Функции управления, реализуемые каждым руководителем в процессе его деятельности-... А. общие В. производственные С. специальные 2. К конкретным функциям управления организацией относятся... А. управление качеством В. учет материальных ценностей С. мотивация 3. Несоответствие фактических или прогнозируемых значений параметров управляемой системы целям управления -... А. задача управленческого решения В. система проблем С. проблемная ситуация 4. Специфика управления как вида деятельности проявляется в целенаправленном... А. воздействии; В. достижении результата; С. согласовании.

7.3.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля (2 семестр ОФО)

1.1. Управленческий труд менеджера характеризуется следующими особенностями:... а) умственный; б) творческий; в) предметом труда является информация; г) монотонный. 2. Главный смысл труда менеджеров состоит ... а) в выявлении и устранении проблем организации; б) в изменении внешней среды организации; в) в адаптации к изменениям внешней среды 3. Менеджер – это... а) неформальный лидер; б) наемный работник; в) предприниматель; 4. Член организации, который объединяет и координирует работу других ее членов, обеспечивая достижение целей организации -... - менеджер - лидер - начальник отдела кадров

7.3.4.1. Примерные задания для контрольной работы (1 семестр ОФО)

1. Вариант 1. Менеджмент - это... 2. Основными методами управления являются: а) психологические, административные, организационно-распорядительные; б) экономические, математические, психологические; в) организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. 3. В авторитарном стиле преобладают ... методы 4. Харизматическая власть основана на ... 5. Менеджер должен обладать ... 6. Что следует понимать под термином "управления" и где преимущественно он применяется?

7.3.4.2. Примерные задания для контрольной работы (2 семестр ОФО)

1.1. Менеджер-это ... 2. Что является составным элементом менеджмента? А. Маркетинг. Б. Менеджмент. В. Экономические процессы. Г. Социально-экономические процессы. 3. Основными стилями управления являются ... 4. Законная власть основана на ... 5. Функции управления -это.. 6 Организация - это...

7.3.5.1. Примерные темы курсовых работ (1 семестр ОФО)

1. Авторитет, лидерство и власть в управлении организацией
2. Управленческий учет и контроль в менеджменте

3.Маркетинг-менеджмент как комплексная программа деятельности предприятия в современных условиях

4.Управление инновационной деятельностью предприятий

5.Роль управления персоналом в системе управления предприятием

6.Особенности делового общения в современном менеджменте.

7.Самоуправление личной карьерой менеджера.

8.Влияние личностных качеств и профессионального уровня руководителя предприятия.

9.Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия

10.Совершенствование деятельности логистического предприятия

7.3.5.2. Примерные темы курсовых работ (2 семестр ОФО)

1.Оценка эффективности управления персоналом предприятия туристической сферы

2. Совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия

3.Развитие кадрового обеспечения системы управления персоналом организации

4. Оптимизация инновационной политики предприятия

5.Формирование конкурентных преимуществ предприятия

6.Формирование мотивационной политики в менеджмент предприятия

7.Совершенствование маркетинговой деятельности

8.Организация маркетинговой деятельности на предприятии

9.Организация контроля в системе менеджмента предприятия

10.Анализ и оценка системы мотивации персонала

7.3.6. Вопросы к зачету (1 семестр ОФО)

1.Сущность и понятие управления.

2.Управление как самостоятельный вид деятельности.

3.Понятие процесса управления, системы управления, механизма управления.

4.Менеджмент как особый тип управления: специфические черты, факторы инфраструктуры менеджмента

5.Основные периоды развития управленческой мысли.

6.Основные этапы развития управленческой мысли в России

7.Роль организации в жизни общества.

8.Определение понятия организации. Формирование и развитие теории организации.

9.Системный подход к определению сущности организации.

10.Системные свойства организации.

11. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.
12. Структурный подход к организации.
13. Централизация и децентрализация.
14. Формирование горизонтальных связей.
15. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры.
16. Проектные и матричные структуры. Бюрократические системы.
17. Анализ и формирование организационных структур управления.
18. Реорганизация: этапы и методы.
19. Организация слияния компаний.
20. Эффективность организационных изменений
21. Основные понятия менеджмента.
22. История развития науки управления.
23. Особенности японского менеджмента.
24. Особенности американского и европейского менеджмента.
25. Организация, ее составляющие и характеристики.
26. Внешнее окружение организации.
27. Внутренняя среда организации.
28. Управление, базовые элементы управления.
29. Структура управления, типа структуры управления.
30. Методология формирования структур управления.
31. Процесс и функции управления.
32. Законы и принципы управления.

7.3.7. Вопросы к экзамену (2 семестр ОФО)

1. Основные понятия менеджмента.
2. История развития науки управления.
3. Особенности японского менеджмента.
4. Особенности американского и европейского менеджмента.
5. Организация, ее составляющие и характеристики.
6. Внешнее окружение организации.
7. Внутренняя среда организации.
8. Управление, базовые элементы управления.
9. Структура управления, типа структуры управления.
10. Основы формирования структур управления.

11. Процесс и функции управления.
12. Законы и принципы управления.
13. Планирование как функция управления.
14. Организация взаимодействий и полномочий в процессе управления.
15. Мотивация как функция управления.
16. Мотивация подчиненных.
17. Теории мотивации
18. Понятие, содержание и виды контроля.
19. Стадии процесса мотивации
20. Коммуникации в системе управления. Виды коммуникаций.
21. Коммуникационный процесс как средство обратной связи.
22. Межличностные коммуникации в процессе управления.
23. Управленческое общение и его особенности.
24. Методы управления.
25. Сущность процесса управления, его этапы
26. Основные типы процессов управления
27. Основы формирования управленческого решения
28. Сущность и классификация управленческих решений, условия их принятия.
29. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
30. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений.
31. Условия реализации управленческих решений
32. Понятие лидерства, руководства
33. Типы руководителей
34. Формы власти
35. Сущность, виды и характеристика коллективов (групп).
36. Причины и теории образования групп
37. Стили руководства. Характеристика стилей управления
38. Основные концепции управления знаниями
39. Функции и этапы управления знаниями
40. Значение организационных изменений
41. Виды и причины сопротивления
42. Подготовка и осуществление изменений
43. Организационная культура, ее типология.
44. Методы укрупнения и изменения корпоративной культуры

45. Неформальное общение руководителя и подчиненных.
46. Делегирование полномочий в системе управления.
47. Назначение и виды контроля как функции управления.
48. Понятие групповой динамики, группового процесса, группового состояния.
49. Партнерство как фактор обеспечения управления.
50. Понятие конфликта. Причины возникновения и развитие конфликтов.
51. Управление конфликтами.
52. Понятие личности.
53. Психологические характеристики личности.
54. Требования к личности современного руководителя
55. Стрессы, их причины и последствия.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
текста	новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения;

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
			владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.3. Оценка тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.4. Оценка выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3 10-15	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 16-20	Ответ полный, последовательный, логичный 21-30
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.5. Оценка курсовой работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Обоснованность актуальности темы исследования	Тема актуальна, но имеются не более 3 замечаний к ее обоснованию	Тема актуальна, но имеются не более 2 замечаний к ее обоснованию	Актуальность темы исследования обоснована
Соответствие содержания теме	Соответствует, но имеются не более 3 замечаний	Соответствует, но имеются не более 2 замечаний	Соответствует
Полнота раскрытия темы	Тема раскрыта, но имеются не более 3 замечаний	Тема раскрыта, но имеются не более 2 замечаний	Тема полностью раскрыта
Уровень осмысления теоретических вопросов и	Материал изложен, но нет четкого структурирования и	Материал структурирован, но	Теоретический материал грамотно

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
обобщения собранного материала	аргументации теоретического материала	имеются замечания по аргументации	структурирован и аргументирован
Качество выполнения практической части	В содержании практической части имеются не более 4 методических ошибок	В содержании практической части допущены методические ошибки (не более 2)	Структура и содержание практической части соответствуют методическим рекомендациям. Допускаются неточности
Обоснованность и адекватный подбор методов исследования	Методы исследования, в основном, обоснованы и адекватны проблеме, но есть не более 3 замечаний к выбору методов	Методы исследования, в основном, обоснованы и адекватны проблеме, но есть не более 2 замечаний	Методы исследования обоснованы и адекватны проблеме
Обоснованность и четкость сформулированных выводов	В выводах есть неточности (не более 3)	В выводах есть неточности (не более 2)	Выводы сформулированы четко и отвечают на поставленные задачи
Соблюдение требований к оформлению работы	Работа оформлена согласно требованиям образовательной организации, литература по ГОСТ, но есть не более 4 замечаний	Работа оформлена согласно требованиям образовательной организации, литература по ГОСТ, но есть не более 3 замечаний	Работа оформлена согласно требованиям образовательной организации, литература по ГОСТ
Демонстрация коммуникативной культуры	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2.	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Защита курсовой работы и демонстрация коммуникативной культуры	К докладу имеются замечания, однако логика соблюдена; ответы на вопросы содержат недостатки. Речь недостаточно	Доклад логичен, изложен свободно; ответы на вопросы в основном правильные. Речь грамотная, соблюдены нормы	Доклад логичен и краток, изложен свободно; ответы на вопросы правильны и полны. Речь

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
	грамотная, нарушены некоторые нормы культуры речи	культуры речи, допускаются ошибки (не более 2)	грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.6. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.4.7. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Теория менеджмента» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен и зачёт. В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен, в зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший все учебные поручения строгой отчетности (Курсовая работа) и не менее 60 % иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по

дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет, зачет выставляется во время последнего семинарского занятия при условии выполнения всех учебных поручений строгой отчетности (Курсовая работа) и не менее 60% иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Боробов, В. Н. Менеджмент: Практикум : учебное пособие / В. Н. Боробов, Ю. Б. Миндлин, Д. В. Боробов. — 2-изд. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4443-0239-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256559 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/256559
2.	Гейман, О. Б. Менеджмент: Практикум: учебное пособие / О. Б. Гейман. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 80 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/176506
3.	Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-394-	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/230069

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	04671-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/230069 (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
4.	Дубровина, Н. А. Менеджмент. Профиль «Управление проектами»: практика: учебное пособие / Н. А. Дубровина. — Самара: Самарский университет, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-7883-1502-7.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/189079
5.	Ермолаева, Е. О. Совершенствование систем менеджмента: учебное пособие / Е. О. Ермолаева, Н. Б. Трофимова, Т. Н. Коптелова. — Кемерово: КемГУ, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-8353-2667-9.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/162598
6.	Зеньков, И. В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / И. В. Зеньков. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. — 330 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/270071 (дата обращения: 31.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/270071
7.	Каз, Е. М. Общий менеджмент. Эффективная организация : учебное пособие / Е. М. Каз. — Томск : ТГУ, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-94621-972-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202463 (дата обращения: 31.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/202463
8.	Маслова, Е. Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров : учебное пособие / Е. Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-394-04342-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229844	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/229844

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	(дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
9.	Калимуллина, О. В. Менеджмент: учебно-методическое пособие / О. В. Калимуллина. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/180252
10.	Мявлиная, Н. Ж. Менеджмент организации : учебно-методическое пособие / Н. Ж. Мявлиная. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 165 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269267 (дата обращения: 31.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/269267
11.	Сергиенко, Е. Г. Менеджмент: учебник / Е. Г. Сергиенко. — Ставрополь: СтГАУ, 2024. — 144 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510220	учебник	https://e.lanbook.com/book/510220
12.	Менеджмент : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Караваяево : КГСХА, 2021. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252089 (дата обращения: 29.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/252089
13.	Менеджмент : учебное пособие. — Керчь : КГМТУ, 2021. — 170 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/261584 (дата обращения: 06.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/261584
14.	Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Караваяево : КГСХА, 2021. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252335 (дата	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/252335

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	обращения: 29.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
15.	Основы менеджмента : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Караваяво : КГСХА, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/251966 (дата обращения: 29.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/251966
16.	Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03550-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277565 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	https://e.lanbook.com/book/277565
17.	Левушкина, С. В. Стратегический менеджмент: учебник / С. В. Левушкина. — Ставрополь: СтГАУ, 2024. — 116 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510222	учебник	https://e.lanbook.com/book/510222
18.	Набоков, В. И. Менеджмент: учебник / В. И. Набоков. — Москва: Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебник	https://e.lanbook.com/book/315932
19.	Менеджмент : учебно-методическое пособие / П. М. Шейхова, Г. К. Алемсотова, Д. Г. Имашова, Д. Г. Валиева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/439274 (дата обращения: 22.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/439274

Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Гонова, О. В. Основы финансового менеджмента : учебно-методическое пособие / О. В. Гонова, А. А. Малыгин. — Иваново : Верхневолжский ГАУ, 2023. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/449834 (дата обращения: 23.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/449834
2.	Основы менеджмента и проектной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Т. Л. Редько. — Улан-Удэ : ВСГИК, 2023. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/434648 (дата обращения: 09.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/434648
3.	Экономика и менеджмент в профессиональной сфере : учебно-методическое пособие / составители Д. И. Филиппова [и др.]. — Сургут : СурГПУ, 2021. — 83 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/259082 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/259082
4.	Макаров, В. В. Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие / В. В. Макаров, С. Ю. Верединский, М. Г. Слуцкий. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 52 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/180369
5.	Экономика и менеджмент в профессиональной сфере : учебно-методическое пособие / составители Д. И. Филиппова [и др.]. — Сургут : СурГПУ, 2021. — 83 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/259082 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/259082

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
6.	Ромашова, И. Б. Стратегический менеджмент и управление изменениями в организации: учебно-методическое пособие / И. Б. Ромашова. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 101 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/191836
7.	Набоков, В. И. Кросс-культурный менеджмент: учебник / В. И. Набоков. — Москва: Дашков и К, 2025. — 219 с. — ISBN 978-5-394-06121-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/506427	учебник	https://e.lanbook.com/book/506427
8.	Экономика, право и менеджмент в условиях цифровой реальности : учебное пособие / Э. Г. Шурдумова, Е. М. Машукова, А. Б. Нагоев, А. А. Кумыкова. — Нальчик : КБГУ, 2024. — 130 с. — ISBN 978-5-7558-0681-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/434486	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/434486
9.	Савкин, В. И. Теоретический курс. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК: учебное пособие : учебное пособие / В. И. Савкин. — Орел : ОрелГАУ, 2024. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/442283	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/442283
10.	Чайка, Н. А. Персональная эффективность и тайм-менеджмент: учебно-методическое пособие / Н. А. Чайка, М. В. Нестерова. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2025. — 33 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/508690	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/508690

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определенных научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету и экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение курсовой работы;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты

следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Выполнение курсовой работы

Курсовая работа является одной из форм самостоятельной учебно-исследовательской работы бакалавра.

Целью курсовой работы является: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по изучаемой дисциплине; применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач; овладение методикой современных научных исследований; приобретение навыков оформления научных работ.

В зависимости от целей курсовой работы и курса обучения бакалавры могут выполнять курсовую работу различной степени сложности.

Различают следующие виды курсовых работ:

1. Теоретическая курсовая работа (реферативного характера) без проведения экспериментального исследования.

2. Курсовая работа исследовательского характера, предполагающая как теоретический анализ проблемы, так и проведение диагностического исследования по проблеме.

3. Курсовая работа методического (или прикладного) характера, включающая помимо теоретического анализа проблемы и проведения практического исследования внедрение полученных результатов проведенного исследования в практику работы.

Функция контроля при написании курсовой работы осуществляется посредством следующих форм: текущий контроль на консультациях с научным руководителем (организация обратной связи); итоговый контроль: рецензирование и защита курсовой работы.

После защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка. Критерии оценки следующие:

- обоснование актуальности работы;
- наличие гипотезы, целей и задач исследования;
- анализ основных теоретических положений по теме исследования, изложенных в научной литературе;
- использование адекватных диагностирующих методик;
- наличие качественного и/или количественного анализа;
- соответствие выводов целям и задачам исследования.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных

социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к семинарским занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

-для проведения лекционных и семинарских занятий необходима аудитория, оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного

преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь

данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же инфор-

мацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)