



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра менеджмента и государственного управления

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ М.К. Ильясова

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.Р. Ваниева

12 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08 «Информационные технологии в менеджменте»**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Информационные технологии в менеджменте» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Составитель

рабочей программы _____ Д.М. Амет-устаева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
от 16 февраля 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ А.Р. Ваниева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от 12 марта 2026 г., протокол №6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Информационные технологии в менеджменте» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– систематизация и расширение знаний в области информационных технологий в менеджменте.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- сформировать систему знаний о современных информационных технологиях, используемых в области управления и перспективах их развития;
- выработать у обучающихся устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в управлении;
- выработать умение самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- сформировать информационную культуру и понимания обучающимися возможностей использования информационных технологий для решения прикладных задач в сфере управления.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.08 «Информационные технологии в менеджменте» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- информационно-аналитические системы (ОПК-2.3);
- информационные технологии и програмные средства в управлении (ОПК-5.1);

- принципы работы информационных технологий и использовать для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.1);

Уметь:

- использовать современные интеллектуальные информационно-аналитические системы (ОПК-2.3);
- использовать информационные технологии и программные средства в управлении (ОПК-5.1);
- использовать информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.1);

Владеть:

- способностью применять современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач (ОПК-2.3);
- навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.1);
- навыками использования информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.1);

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.08 «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

| Семестр | Общее кол-во часов | кол-во зач. единиц | Контактные часы | | | | | | СР | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|--------------|-----------|----|----|------------------------------|
| | | | Всего | лек | лаб.з ан. | прак т.зан . | сем. зан. | ИЗ | | |
| 1 | 144 | 4 | 40 | 18 | 12 | 10 | | | 77 | Экз (27 ч.) |
| Итого по ОФО | 144 | 4 | 40 | 18 | 12 | 10 | | | 77 | 27 |

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

| Наименование тем (разделов, модулей) | Количество часов | | | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля |
|--------------------------------------|------------------|--------------|-----|----|-----|----|----|---------------|--------------|-----|----|-----|----|----|-------------------------|
| | очная форма | | | | | | | заочная форма | | | | | | | |
| | Всего | в том, числе | | | | | | Всего | в том, числе | | | | | | |
| | | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Тема | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Тема 1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества | 13 | 2 | | 2 | | | | 9 | | | | | | | | практическое задание; реферат; тестовый контроль |
| Тема 2. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере | 14 | 2 | 2 | 2 | | | | 8 | | | | | | | | лабораторная работа, защита отчета; реферат; тестовый контроль |
| Тема 3. Технология и методы обработки экономической информации | 14 | 2 | 2 | 2 | | | | 8 | | | | | | | | лабораторная работа, защита отчета; реферат; тестовый контроль |
| Тема 4. Роль и место автоматизированных информационных систем в менеджменте | 11 | 2 | | | | | | 9 | | | | | | | | практическое задание; реферат; тестовый контроль |
| Тема 5. Проектирование автоматизированных информационных систем | 12 | 2 | 2 | | | | | 8 | | | | | | | | тестовый контроль; реферат; презентация |
| Тема 6. Роль и место специалиста-менеджера на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы | 12 | 2 | | | | | | 10 | | | | | | | | тестовый контроль; реферат; презентация |
| Тема 7. Телекоммуникационные технологии в информационных системах менеджмента | 13 | 2 | 2 | | | | | 9 | | | | | | | | реферат; лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль |
| Тема 8. Защита информации в информационных системах | 14 | 2 | 2 | 2 | | | | 8 | | | | | | | | тестовый контроль; лабораторная работа, защита отчета; презентация |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|----|----|----|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Тема 9. Корпоративные информационные системы | 14 | 2 | 2 | 2 | | | 8 | | | | | | | | | тестовый контроль; реферат; презентация |
| Всего часов за 1 семестр | 117 | 18 | 12 | 10 | | | 77 | | | | | | | | | |
| Форма промеж. контроля | Экзамен - 27 ч. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего часов дисциплине | 117 | 18 | 12 | 10 | | | 77 | | | | | | | | | |
| часов на контроль | 27 | | | | | | | | | | | | | | | |

5. 1. Тематический план лекций

| № лекц | Тема занятия и вопросы лекции | Форма прове- дения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|--------|--|--|---------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | Тема 1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества <i>Основные вопросы:</i> 1. Информатизация общества. 2. Понятие экономической информации и требования к ней. 3. Структура экономической информации 4. Классификация экономической информации | Акт. | 2 | |
| 2. | Тема 2. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере <i>Основные вопросы:</i> 1. Информационные ресурсы в организационно- экономической сфере 2. Информационные процессы в экономической сфере. 3. Технологический процесс преобразования информации | Акт. | 2 | |
| 3. | Тема 3. Технология и методы обработки экономической информации <i>Основные вопросы:</i> 1. Информационная технология обработки экономической информации | Акт. | 2 | |

| | | | | |
|----|---|------|---|--|
| | <p>2. Этапы развития информационных технологий</p> <p>3. Классификация информационных технологий</p> <p>4. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий</p> | | | |
| 4. | <p>Тема 4. Роль и место автоматизированных информационных систем в менеджменте</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Автоматизированная информационная система в управлении экономическим объектом</p> <p>2. Классификация информационных систем</p> <p>3. Структура информационной системы</p> <p>4. Автоматизированное рабочее место</p> | Акт. | 2 | |
| 5. | <p>Тема 5. Проектирование автоматизированных информационных систем</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Подходы к созданию и внедрению автоматизированных информационных систем.</p> <p>2. Адаптация тиражных программ при создании автоматизированных информационных систем</p> <p>3. Ввод в эксплуатацию автоматизированных информационных систем</p> | Акт. | 2 | |
| 6. | <p>Тема 6. Роль и место специалиста-менеджера на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Методическое сопровождение автоматизированных информационных систем</p> <p>2. Правовая поддержка автоматизированных информационных систем</p> <p>3. Обновление программного обеспечения автоматизированных информационных систем</p> | Акт. | 2 | |
| 7. | <p>Тема 7. Телекоммуникационные технологии в информационных системах менеджмента</p> | Акт. | 2 | |

| | | | | |
|--------------|--|------|-----------|----------|
| | <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Использование сетей в информационных системах</p> <p>2. Интернет-технологии и новые возможности бизнеса в сети Интернет.</p> | | | |
| 8. | <p>Тема 8. Защита информации в информационных системах</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Виды угроз безопасности ИС и ИТ</p> <p>2. Виды умышленных угроз безопасности информации</p> <p>3. Методы и средства защиты информации</p> <p>4. Защита информации в корпоративных сетях ИС управления</p> | Акт. | 2 | |
| 9. | <p>Тема 9. Корпоративные информационные системы</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие и требования к созданию корпоративной информационной системы</p> <p>2. Классификация корпоративных информационных систем</p> <p>3. Системы управления ресурсами предприятия</p> <p>4. Системы управления взаимоотношениями с клиентами</p> <p>5. Экспертные системы</p> <p>6. Системы бизнес-аналитики</p> | Акт. | 2 | |
| Итого | | | 18 | 0 |

5. 2. Темы практических занятий

| № занятия | Наименование практического занятия | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|-----------|--|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | <p>Тема 1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Структура, формы представления и отображения экономической информации</p> <p>2. Оценка экономической информации</p> | Акт. | 2 | |

| | | | | |
|----|---|------|---|--|
| | <p>3. Информационные процедуры</p> <p>4. Единая система классификации и кодировки технико-экономической информации. Категории классификаторов, порядок их разработки, внедрения и ведения</p> | | | |
| 2. | <p>Тема 2. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Штриховая кодировка информации; моделирование элементов экономической информации</p> <p>2. Информационные революции. Понятие информатизации общества</p> <p>3. Информационное общество и его основные черты</p> <p>4. Информационная культура общества</p> | Акт. | 2 | |
| 3. | <p>Тема 3. Технология и методы обработки экономической информации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Структура и архитектура информационной системы</p> <p>2. Облачная архитектура ИС</p> <p>3. Назначение и функции операционных систем</p> <p>4. Организация документооборота в электронном офисе. Средства автоматизации документооборота</p> | Акт. | 2 | |
| 4. | <p>Тема 8. Защита информации в информационных системах</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Состав и содержание экономической информации</p> <p>2. Экономическая информация как предмет и продукт информационной системы</p> <p>3. Документация и технология ее</p> <p>4. Современные технологические средства обработки информации.</p> | Акт. | 2 | |
| 5. | <p>Тема 9. Корпоративные информационные</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> | Акт. | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| 1. Понятие и требования к созданию корпоративной информационной системы 2. Классификация корпоративных информационных систем 3. Системы управления ресурсами предприятия 4. Экспертные системы | | | |
| Итого | | 10 | |

5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5.4. Перечень лабораторных работ

| № занятия | Тема лабораторной работы | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|-----------|---|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | Тема 2. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере | Акт. | 2 | |
| 2. | Тема 3. Технология и методы обработки экономической информации | Акт. | 2 | |
| 3. | Тема 5. Проектирование автоматизированных информационных систем | Акт. | 2 | |
| 4. | Тема 7. Телекоммуникационные технологии в информационных системах менеджмента | Акт. | 2 | |
| 5. | Тема 8. Защита информации в информационных системах | Акт. | 2 | |
| 6. | Тема 9. Корпоративные информационные системы | Акт. | 2 | |
| | Итого | | 12 | |

5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка презентации; лабораторная работа, подготовка отчета; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Форма СР | Кол-во часов | |
|---|---|--|--------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | Тема 1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества | подготовка к практическому занятию; подготовка реферата | 9 | |
| 2 | Тема 2. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере | подготовка к практическому занятию; подготовка реферата; лабораторная работа, подготовка отчета | 8 | |
| 3 | Тема 3. Технология и методы обработки экономической информации | подготовка к практическому занятию; подготовка реферата; лабораторная работа, подготовка отчета | 8 | |
| 4 | Тема 4. Роль и место автоматизированных информационных систем в менеджменте | лабораторная работа, подготовка отчета; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка презентации | 9 | |
| 5 | Тема 5. Проектирование автоматизированных информационных систем | подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; лабораторная работа, подготовка отчета | 8 | |

| | | | | |
|--------------|---|--|-----------|--|
| 6 | Тема 6. Роль и место специалиста-менеджера на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы | лабораторная работа, подготовка отчета; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка презентации | 10 | |
| 7 | Тема 7. Телекоммуникационные технологии в информационных системах менеджмента | лабораторная работа, подготовка отчета; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю | 9 | |
| 8 | Тема 8. Защита информации в информационных системах | подготовка к практическому занятию; лабораторная работа, подготовка отчета; подготовка реферата | 8 | |
| 9 | Тема 9. Корпоративные информационные системы | подготовка к практическому занятию; подготовка реферата; лабораторная работа, подготовка отчета | 8 | |
| Итого | | | 77 | |

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Дескрипторы | Компетенции | Оценочные средства |
|--------------|-------------|--------------------|
| ОПК-2 | | |

| | | |
|----------------|--|---|
| Знать | информационно-аналитические системы (ОПК-2.3) | тестовый контроль; реферат |
| Уметь | использовать современные интеллектуальные информационно-аналитические системы (ОПК-2.3) | лабораторная работа, защита отчета; практическое задание; презентация |
| Владеть | способностью применять современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач (ОПК-2.3) | лабораторная работа, защита отчета; экзамен |
| ОПК-5 | | |
| Знать | информационные технологии и программные средства в управлении (ОПК-5.1) | практическое задание; реферат |
| Уметь | использовать информационные технологии и программные средства в управлении (ОПК-5.1) | лабораторная работа, защита отчета; презентация |
| Владеть | навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.1) | лабораторная работа, защита отчета; экзамен |
| ОПК-6 | | |
| Знать | принципы работы информационных технологий и использовать для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.1) | лабораторная работа, защита отчета; практическое задание |
| Уметь | использовать информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.1) | лабораторная работа, защита отчета; презентация |
| Владеть | навыками использования информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.1) | лабораторная работа, защита отчета; экзамен |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции | | | |
|----------------------|--|--|---|---|
| | Компетентность несформирована | Базовый уровень компетентности | Достаточный уровень компетентности | Высокий уровень компетентности |
| практическое задание | Студент не способен дать ответ на заданный вопрос | Студент неполно, поверхностно, не обоснованно отвечает на заданные вопросы | Студент полно, с несущественными замечаниями отвечает на заданные вопросы | Студент полно, глубоко, обоснованно отвечает на заданные вопросы |
| реферат | Реферат не соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно | Реферат соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены | Реферат соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению | Реферат соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных |
| тестовый контроль | Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30% | Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание) | Выполнено 51 - 80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественными замечаниями | Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний |

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|--|
| презентация | Задание не выполнено | задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы | задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы | задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы, студент демонстрирует знание теоретического и практического материала |
| лабораторная работа, защита отчета | если студент не знает значительной части программного материала учебной дисциплины, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи. | если студент твердо знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и навыками. | если студент твердо знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и навыками. | если студент твердо знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и навыками. |
| экзамен | Демонстрируется незнание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка | Демонстрируется общее знание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка | Демонстрируется достаточно полное знание теоретического материала и достаточный уровень устойчивого практического навыка | Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала и высокая адаптивность практического навыка |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

- 1.Общее представление о ИС, ИТ.
- 2.Назначение и роль в менеджменте и экономике.
- 3.Эволюция ИС.
- 4.Структура и функции ИС.
- 5.Информационная технология обработки данных.
- 6.Информационная технология управления.
- 7.Автоматизация офисной деятельности.
- 8.Информационная технология поддержки принятия решений
- 9.Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.
- 10.Назначение, основные понятия и функциональные возможности программы текстового процессора OpenOffice (Writer)

7.3.2. Примерные темы для составления реферата

- 1.Классификация современных компьютерных технологий
- 2.Классификация терминов и определений современных информационных технологий
- 3.Настольный персональный компьютер - его архитектура и оборудование
- 4.Ноутбук - особенности эксплуатации
- 5.Направления совершенствования современных информационных технологий
- 6.Персональный компьютер и здоровье пользователя завтра
- 7.Характерные черты и задачи современного этапа развития информационных систем
- 8.Краткая характеристика основных операционных систем. Назначение и меню операционных систем.
- 9.Операционные системы для мобильных устройств
- 10.Классификация программного обеспечения в экономической деятельности.

7.3.3. Примерные вопросы для тестового контроля

- 1.Информатизация общества
 - а) процесс повсеместного распространения вычислительной техники
 - б) процесс внедрения информационных технологий в различные сферы человеческой деятельности
 - в) процесс внедрения электронных вычислительных машин в различные сферы человеческой деятельности
 - г) процесс развития и внедрения компьютеров, обеспечивающий оперативное получение результатов обработки информации

2. Основные информационные революции

- а) изобретение электричества
- б) возникновение письменности
- в) появление Интернет
- г) изобретение микропроцессоров
- д) появление книгопечатания
- е) появление информационных технологий

3. Первая информационная революция

- а) изобретение электричества
- б) возникновение письменности
- в) появление Интернет
- г) изобретение микропроцессоров
- д) появление книгопечатания
- е) появление информационных технологий

4. Вторая информационная революция

- а) изобретение электричества
- б) возникновение письменности
- в) появление Интернет
- г) изобретение микропроцессоров
- д) появление книгопечатания
- е) появление информационных технологий

5. Третья информационная революция

- а) изобретение электричества
- б) возникновение письменности
- в) появление Интернет
- г) изобретение микропроцессоров
- д) появление книгопечатания
- е) появление информационных технологий

6. Четвертая информационная революция

- а) изобретение электричества
- б) возникновение письменности
- в) появление Интернет
- г) изобретение микропроцессоров
- д) появление книгопечатания
- е) появление информационных технологий

7.Компьютеризация общества

- а) процесс замены больших ЭВМ на ПЭВМ
- б) процесс внедрения информационных технологий в различные сферы человеческой деятельности
- в) процесс внедрения электронных вычислительных машин в различные сферы человеческой деятельности
- г) организованный процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан и организаций

8.Информационное – это общество, в котором

- а) манипулируют не материальными объектами, а знаниями и интеллектом
- б) персональные компьютеры используются во всех сферах деятельности
- в) большинство людей занято производством, хранением, обработкой и распространением информации
- г) вся обработка информации производится с использованием ЭВМ

9.Информационные ресурсы

- а) отдельные документы и их массивы в информационных базах
- б) совокупность данных, сформированных производителем для дальнейшего распространения
- в) документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности
- г) документы, необходимые для принятия управленческих решений

10.Характеристики экономической информации

- а) многообразие источников
- б) многократность получения
- в) многообразие потребителей
- г) аналитичность источников
- д) многократность обработки
- е) большие объемы
- ж) актуальность потребителей
- з) рутинные процедуры обработки

7.3.4. Примерные темы для составления презентации

- 1.Как закрыть окно открытого документа?
- 2.Укажите стандартное название окна программы.
- 3.Какой стандартный вид имеет текстовый курсор?
- 4.Как минимизировать окно документа?
- 5.Можно ли отказаться от только что сделанных изменений? Каким образом?
- 6.Объясните, как включить нужную панель инструментов.
- 7.Какое назначение имеет меню Окно?
- 8.Что такое абзац в текстовом документе?

9.Какие панели инструментов Вам известны?

10.В чем назначение линейки?

7.3.5. Примерные вопросы к защите лабораторных работ

1.Вариант.

1. Характеристика управления и системы

2. Жизненный цикл программного обеспечения и его стандарты

3. Дайте понятие «управление», «экономическая информация», «машинная информационная база»

Тест

Информационные системы ориентированы на:

- конечного пользователя, не обладающего высокой квалификацией
- программиста
- специалиста в области СУБД
- руководителя предприятия

7.3.6. Вопросы к экзамену

1.Информатизация общества.

2.Понятие экономической информации и требования к ней.

3.Структура экономической информации.

4.Классификация экономической информации.

5.Информационные ресурсы в организационно-экономической сфере.

6.Информационные процессы в экономической сфере.

7.Технологический процесс преобразования информации.

8.Информационная технология обработки экономической информации.

9.Этапы развития информационных технологий.

10.Классификация информационных технологий.

11.Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.

12.Автоматизированная информационная система в управлении экономическим объектом.

13.Кодирование информации в информационной системе.

14.Классификация ИС по функциональному признаку. Типы информационных систем.

15.Классификация ИС по характеру использования информации и сфере применения.

16.Понятие компьютерной информационной системы предприятия.

17.Особенности организации бухгалтерского учета при применении компьютерных систем бухгалтерского учета.

18.Возможности компьютерной информационной системы предприятия.

19.Перспективные компьютерной информационной системы предприятия.

20.Роль информационных технологий в проектировании, функционировании и модификации информационных систем.

- 21.Предпосылки и принципы создания компьютерных систем бухгалтерского учета на предприятиях.
- 22.Характеристика подходов к строению компьютерных систем бухгалтерского учета.
- 23.Защита информации в компьютерных программах
- 24.Понятие технологии проектирования ИС. Жизненный цикл ЭИС. Состав и содержание работ на стадиях жизненного цикла.
- 25.Модели создания компьютерных систем бухгалтерского учета на предприятии.
- 26.Этап изучения хозяйственной деятельности предприятия.
- 27.Этап проектирования компьютерных систем бухгалтерского учета.
- 28.Этап внедрения и сопровождения компьютерных систем бухгалтерского учета.
- 29.Место и роль ИС в профессиональной деятельности бухгалтера.
- 30.Классификация бухгалтерских программ.
- 31.Формы и принципы построения структуры учетного аппарата.
- 32.Построение учетного аппарата при применении компьютерных систем бухгалтерского учета. Структура учетного аппарата в компьютерной бухгалтерии.
- 33.Контроль за выполнением учетных работ в компьютерных системах бухгалтерского учета.
- 34.Назначение и состав автоматизированного рабочего места конечного пользователя информационной системы.
- 35.Классификация информационных систем.
- 36.Структура информационной системы.
- 37.Обеспечивающие компоненты автоматизированных информационных систем.
- 38.Автоматизированное рабочее место менеджера.
- 39.Подходы к созданию и внедрению автоматизированных информационных систем.
- 40.Адаптация тиражных программ при создании автоматизированных информационных систем.
- 41.Ввод в эксплуатацию автоматизированных информационных систем.
- 42.Методическое сопровождение автоматизированных информационных систем.
- 43.Правовая поддержка автоматизированных информационных систем.
- 44.Обновление программного обеспечения автоматизированных информационных систем.
- 45.Использование сетей в информационных системах.
- 46.Интернет-технологии и новые возможности бизнеса в сети Интернет.
- 47.Понятие и классификация интеллектуальных информационных систем.
- 48.Инструментальные средства разработки экспертных систем.
- 49.Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.
- 50.Классификация корпоративных информационных систем
- 51.Типы корпоративных систем
- 52.Концепция MRP и MRP II

53. Концепция ERP и ERP II

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---|--|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Знание теоретического материала по предложенной проблеме | Теоретический материал усвоен | Теоретический материал усвоен и осмыслен | Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости |
| Овладение приемами работы | Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя | Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний | Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи |
| Самостоятельность | Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний | Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний | Задание выполнено полностью самостоятельно |

7.4.2. Оценивание реферата

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--------------------------------|---|---|---|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Новизна реферированного текста | Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний | Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний | Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция |

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| Степень раскрытия проблемы | План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний | План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний | План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы |
| Обоснованность выбора источников | 5-8 источников | 8-10 источников | Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников |
| Соблюдение требований к оформлению | Не более 4 замечаний | Не более 3 замечаний | Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев. |

| | | | |
|-------------|----------------------|----------------------|---|
| Грамотность | Не более 4 замечаний | Не более 3 замечаний | Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль |
|-------------|----------------------|----------------------|---|

7.4.3. Оценка тестового контроля

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Правильность ответов | не менее 60% тестовых заданий | не менее 73% тестовых заданий | не менее 86% тестовых заданий |

7.4.4. Оценка презентации

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---|---|---|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Раскрытие темы учебной дисциплины | Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний | Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний | Тема раскрыта |
| Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий) | Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний | Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний | Подача материала полностью соответствует указанным параметрам |
| Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов) | Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний | Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний | Презентация оформлена без замечаний |

7.4.5. Оценка лабораторных работ

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---------------------|---------------------------------|-------------|---------|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Выполнение и оформление лабораторной работы | Работа выполнена частично или с нарушениями, выводы частично не соответствуют цели, оформление содержит недостатки | Лабораторная работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении | Лабораторная работа выполнена полностью, оформлена согласно требованиям |
| Качество ответов на вопросы во время защиты работы | Вопросы для защиты раскрыты не полностью, однако логика соблюдена | Вопросы раскрыты, однако имеются замечания | Ответы полностью раскрывают вопросы |

7.4.6. Оценивание экзамена

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены |
| Осознанность излагаемого материала | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Соответствие нормам культуры речи | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
| Качество ответов на вопросы | Есть замечания к ответам, не более 3 | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|---------------------------------|
| | для экзамена |
| Высокий | отлично |
| Достаточный | хорошо |
| Базовый | удовлетворительно |
| Компетенция не сформирована | неудовлетворительно |

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.) | Кол-во в библиот. |
|-------|--|---|--|
| 1. | Информационные технологии: учебник для вузов / Д. А. Бархатова, А. Ю. Морозова, П. С. Свидерская, Л. Б. Хегай ; под редакцией Н. И. Пак. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 208 с. — ISBN 978-5-507-52548-5. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/469007 | учебник | https://e.lanbook.com/book/469007 7 |
| 2. | Семенов, А. Г. Введение в информационные технологии. Теоретические основы информационных технологий, базы данных, компьютерная графика: учебно-методическое пособие / А. Г. Семенов, Е. С. Громов, Т. В. Чаплыгина. — Кемерово: КемГУ, 2025. — 197 с. — ISBN 978-5-8353-3343-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/495494 | учебно-методическое пособие | https://e.lanbook.com/book/495494 4 |

| | | | |
|----|---|-----------------|---|
| 3. | Ильина, И. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / И. Е. Ильина, Е. Б. Рябых, Ц. Го. — Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2025. — 171 с. — ISBN 978-5-00078-916-2. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504483 | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/504483 |
| 4. | Цифровые и информационные технологии в менеджменте: учебное пособие для вузов / С. Н. Косников, А. Л. Золкин, Э. Ф. Амирова [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 116 с. — ISBN 978-5-507-52860-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/503383 | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/503383 |
| 5. | Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В. А. Гвоздева | учебник | 10 |
| 6. | Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для вузов / Ю. А. Жук. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6683-2. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/151663 |
| 7. | Брозгунова, Н. П. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н. П. Брозгунова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-94664-445-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202019 (дата обращения: 31.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/202019 |
| 8. | Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9347-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254681 (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/254681 |

| | | | |
|-----|---|-----------------|---|
| 9. | Информационные технологии : учебное пособие / Е. В. Абрамсон, А. В. Инзарцев, В. А. Шамак, М. Е. Щелкунова. — Комсомольск-на-Амуре : КНАГУ, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-7765-1450-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222809 (дата обращения: 06.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/222809 |
| 10. | Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9347-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254681 (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/254681 |
| 11. | Великанова, Л. О. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / Л. О. Великанова, В. В. Ткаченко. — Краснодар : КубГАУ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-907516-01-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254180 (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/254180 |
| 12. | Информационные технологии : учебное пособие / Е. В. Абрамсон, А. В. Инзарцев, В. А. Шамак, М. Е. Щелкунова. — Комсомольск-на-Амуре : КНАГУ, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-7765-1450-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222809 (дата обращения: 06.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/222809 |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------|---|
| 13. | Информационные технологии и системы в экономике : учебное пособие / А. В. Шершнёва, Н. Н. Давидчук, А. П. Лутай [и др.] ; под редакцией А. В. Шершнёвой. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 405 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202706 (дата обращения: 31.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/202706 |
| 14. | Василекина, О. М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Современные информационные технологии в экономической науке и практике» направление подготовки магистров 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Аграрная экономика»: учебно-методическое пособие / О. М. Василекина. — Великие Луки: Великолукская ГСХА, 2021. — 46 с. | учебно-методическое пособие | https://e.lanbook.com/book/186447 |
| 15. | Информационные технологии и программные средства в менеджменте : учебное пособие / составитель О. Т. Обенко. — пос. Караваяево : КГСХА, 2021. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252284 (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/252284 |
| 16. | Информационные технологии и программные средства в менеджменте : учебное пособие / составитель О. Т. Обенко. — пос. Караваяево : КГСХА, 2021. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252284 (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/252284 |

Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.) | Кол-во в библи. |
|-------|----------------------------|---|-----------------|
|-------|----------------------------|---|-----------------|

| | | | |
|----|---|----------------------|---|
| 1. | Информационные технологии. Базовый курс: учебник для вузов / А. В. Костюк, С. А. Бобонец, А. В. Флегонтов, А. К. Черных. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-8776-9. | учебник для вузов | https://e.lanbook.com/book/180821 |
| 2. | Галиева, А. И. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для вузов / А. И. Галиева, Г. И. Галиева, В. Г. Дмитриев. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 168 с. — ISBN 978-5-507-53784-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510274 | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/510274 |
| 3. | Крахин, А. В. Информационные технологии в PR-менеджмент: учебное пособие / А. В. Крахин. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 157 с. — ISBN 978-5-9765-4665-3. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/176984 |
| 4. | Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-49263-3. // Лань: электронно-библиотечная система. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/384743 |
| 5. | Корнеенко, О. Е. Информационные технологии: табличные процессоры, компьютерная графика, технологии и системы создания динамических презентаций, программы-органайзеры. Практическое руководство для студентов 1 курса специальностей 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование», 1-25 01 12 «Экономическая информатика»: учебное пособие / О. Е. Корнеенко, Д. В. Дорошев. — Гомель: ГГУ имени Ф. Скорины, 2023. — 48 с. — ISBN 978-985-577-931-6. // Лань: электронно-библиотечная система. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/385412 |
| 6. | Кечко, Е. П. Современные информационные технологии: оформление документа с помощью текстового редактора Microsoft Word: практическое пособие: учебное пособие / Е. П. Кечко, Е. А. Ружицкая. — Гомель: ГГУ имени Ф. Скорины, 2023. — 47 с. — ISBN 978-985-577-950-7. // Лань: электронно-библиотечная система. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/370205 |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|---|
| 7. | Галюк, А. Д. Информационные технологии в подборе персонала: курс лекций: учебное пособие / А. Д. Галюк. — Екатеринбург: , 2025. — 73 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510843 | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/510843 |
| 8. | Ловцов, В. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / В. А. Ловцов. — Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2025. — 118 с. — ISBN 978-5-00078-900-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504499 | учебно-методическое пособие | https://e.lanbook.com/book/504499 |

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка презентации; лабораторная работа, подготовка отчета; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:
- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобочках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Лабораторная работа, подготовка отчета

Лабораторная работа – небольшой научный отчет, обобщающий проведенную обучающимся работу, которую представляют для защиты для защиты преподавателю.

К лабораторным работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке бакалавров.

В отчет по лабораторной работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание экспериментальной установки и методики эксперимента;
- экспериментальные результаты;
- анализ результатов работы;
- выводы.

Титульный лист является первой страницей любой научной работы и для конкретного вида работы заполняется по определенным правилам.

Для лабораторной работы титульный лист оформляется следующим образом.

В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения и кафедры, на которой выполнялась данная работа.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название лабораторной работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.

Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы, курс и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы, ученую степень и должность преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

Цель работы должна отражать тему лабораторной работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемого в работе явления или процесса, приводятся также необходимые расчетные формулы.

Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий и законов, расчетных формул, таблиц, требующихся для дальнейшей обработки полученных экспериментальных результатов.

Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

Описание экспериментальной установки и методики эксперимента.

В данном разделе приводится схема экспериментальной установки с описанием ее работы и подробно излагается методика проведения эксперимента, процесс получения данных и способ их обработки.

Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

Для лабораторных работ, связанных с компьютерным моделированием физических явлений и процессов, необходимо в этом разделе описать математическую модель и компьютерные программы, моделирующие данные явления.

Экспериментальные результаты.

В этом разделе приводятся непосредственно результаты, полученные в ходе проведения лабораторных работ: экспериментально или в результате компьютерного моделирования определенные значения величин, графики, таблицы, диаграммы. Обязательно необходимо оценить погрешности измерений.

Анализ результатов работы.

Раздел отчета должен содержать подробный анализ полученных результатов, интерпретацию этих результатов на основе физических законов.

Следует сравнить полученные результаты с известными литературными данными, обсудить их соответствие существующим теоретическим моделям. Если обнаружено несоответствие полученных результатов и теоретических расчетов или литературных данных, необходимо обсудить возможные причины этих несоответствий.

Выводы. В выводах кратко излагаются результаты работы: полученные экспериментально или теоретически значения физических величин, их зависимости от условий эксперимента или выбранной расчетной модели, указывается их соответствие или несоответствие физическим законам и теоретическим моделям, возможные причины несоответствия.

Отчет по лабораторной работе оформляется на писчей бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа, которые сшиваются в скоросшивателе или переплетаются.

Допускается оформление отчета по лабораторной работе только в электронном виде средствами Microsoft Office: текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт –Times New Roman (14 пт.), параметры полей – нижнее и верхнее – 20 мм, левое – 30, а правое –10 мм, а отступ абзаца – 1,25 см.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим и лабораторным занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)