



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра мировой экономики и экономической теории**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_  
Н.Р. Зиятдинова

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
И.А. Иваненко

12 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.01.01 «Проектный практикум»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Мировая экономика»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Проектный практикум» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Мировая экономика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ И.А. Иваненко  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории от 18 февраля 2026 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.А. Иваненко  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Проектный практикум» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Мировая экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины (модуля):**

– формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для эффективного управления проектами в различных областях экономической деятельности, практическое освоение современного универсального инструментария связанного с организационно-экономическим проектированием, изучение его возможностей и ограничений, методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, отрасли или области применения.

**Учебные задачи дисциплины (модуля):**

– изучение базовых категорий и понятий в области организации проектной деятельности, используемых в теории и на практике;

– систематизация структуры участников и заинтересованных сторон проекта, анализ их взаимоотношений с точки зрения вопросов организации проектной деятельности;

– анализ подходов к структуризации проекта, выделению фаз и стадий проекта;

– исследование особенностей организации проектной деятельности: основных типов организационных структур, места и роли корпоративного проектного офиса в системе организации проектной деятельности;

– анализ особенностей регламентации и стандартизации проектной деятельности на различных уровнях: внутрипроектные документы, корпоративные, национальные и отраслевые стандарты проектной деятельности;

– изучение основных предметных и функциональных областей экономики проектной деятельности, базовых целей и задач в их рамках;

– изучение классификации современных методов планирования, организации и контроля в разрезе ключевых функциональных областей проектной деятельности;

– рассмотрение основных бизнес-процессов проектной деятельности и особенностей их осуществления в различных типах проектов.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Проектный практикум» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– особенности проектного подхода к управлению и отличия такого управления от регулярного менеджмента (УК-1.3);

- основные принципы управления проектами (УК-1.4);
- процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты каждого процесса (УК-1.5);
- основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения (УК-10.2);

**Уметь:**

- ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта (УК-10.3);
- оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими (УК-10.4);
- формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных фазах (УК-1.5);
- использовать адекватные задачам управления проектами программные продукты (УК-1.6).

**Владеть:**

- навыками планирования проекта (УК-10.2);
- методами оценки эффективности проекта (УК-1.7);
- навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта (УК-1.6);
- основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций (УК-10.5).

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Проектный практикум» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
3	72	2	28	12		16			44	За
Итого по ОФО	72	2	28	12		16			44	

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
<b>Раздел 1. Теоретически основы проектной деятельности</b>															

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Тема 1. Основы проектной деятельности	11	2		2			7								устный опрос; кейс-задание
Тема 2. Особенности управления проектами	11	2		2			7								устный опрос; кейс-задание
Тема 3. Планирование проекта	13	2		4			7								устный опрос; кейс-задание; контрольная работа
<b>Раздел 2. Реализация и оценка проекта</b>															
Тема 4. Формирование финансовых ресурсов проекта	11	2		2			7								устный опрос; презентация
Тема 5. Управление рисками проектов.	12	2		2			8								устный опрос; презентация
Тема 6. Оценка эффективности проекта.	14	2		4			8								устный опрос; презентация; контрольная работа
Всего часов за 3 семестр	72	12		16			44								
Форма промеж. контроля	Зачет														
<b>Всего часов дисциплине</b>	72	12		16			44								

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове-дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Основы проектной деятельности  <i>Основные вопросы:</i> 1. Суть проекта и проектного управления. 2. Стандарты управления проектами. 3. Проект как система. 4. Окружение проекта и внешние факторы. 5. Участники проекта и стейкхолдеры.	Акт.	2	
2.	Тема 2. Особенности управления проектами  <i>Основные вопросы:</i> 1. Структура проекта. 2. Классификация проектов по различным критериям. 3. Экономические аспекты проекта. 4. Правовые аспекты организации и реализации проектов.	Акт.	2	
3.	Тема 3. Планирование проекта  <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные задачи планирования проектов. 2. Иерархическая структура работ проекта. 3. Сетевой анализ и его функции. 4. Распределение ресурсов проекта. 5. Календарное планирование проекта.	Акт.	2	
4.	Тема 4. Формирование финансовых ресурсов проекта  <i>Основные вопросы:</i> 1. Оценка стоимости проекта. 2. Планирование затрат по проекту (бюджетирование). 3. Источники финансирования проекта (долевые, долговые и прочие). 4. Контроль выполнения плана и условий финансирования.	Акт.	2	
5.	Тема 5. Управление рисками проектов.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие риска и неопределенности. 2. Классификация проектных рисков.	Акт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове-дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	3. Система управления проектными рисками. 4. Основные подходы к оценке риска. 5. Методы управления проектными рисками.			
6.	Тема 6. Оценка эффективности проекта.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 2. Эффективность реализации проекта и ее виды. 3. Оценка эффективности реализации проекта: основные подходы. 4. Основные методы инвестиционных расчетов.	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма прове-дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Основы проектной деятельности  <i>Основные вопросы:</i> 1. Суть проекта и проектного управления. 2. Стандарты управления проектами. 3. Проект как система. 4. Окружение проекта и внешние факторы.	Интеракт.	2	
2.	Тема 2. Особенности управления проектами  <i>Основные вопросы:</i> 1. Структура проекта. 2. Классификация проектов по различным критериям. 3. Экономические аспекты проекта. 4. Правовые аспекты организации и реализации проектов.	Интеракт.	2	
3.	Тема 3. Планирование проекта  <i>Основные вопросы:</i>	Интеракт.	4	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	1. Основные задачи планирования проектов. 2. Иерархическая структура работ проекта. 3. Сетевой анализ и его функции. 4. Распределение ресурсов проекта.			
4.	Тема 4. Формирование финансовых ресурсов проекта  <i>Основные вопросы:</i> 1. Оценка стоимости проекта. 2. Планирование затрат по проекту (бюджетирование). 3. Источники финансирования проекта (долевые, долговые и прочие). 4. Контроль выполнения плана и условий финансирования.	Интеракт.	2	
5.	Тема 5. Управление рисками проектов.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие риска и неопределенности. 2. Классификация проектных рисков. 3. Система управления проектными рисками. 4. Основные подходы к оценке риска.	Интеракт.	2	
6.	Тема 6. Оценка эффективности проекта.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 2. Эффективность реализации проекта и ее виды. 3. Оценка эффективности реализации проекта: основные подходы. 4. Основные методы инвестиционных расчетов.	Интеракт.	4	
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

## 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка презентации; выполнение кейс-задания; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Основы проектной деятельности <i>Основные вопросы:</i> 1. Стандарты управления проектами. 2. Методология управления проектами. 3. Области применения проектного управления.	подготовка к устному опросу; выполнение кейс-задания	7	
2	Тема 2. Особенности управления проектами <i>Основные вопросы:</i> 1. Система стейкхолдеров проекта. 2. Функции стейкхолдеров проекта. 3. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.	подготовка к устному опросу; выполнение кейс-задания	7	
3	Тема 3. Планирование проекта <i>Основные вопросы:</i> 1. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. 2. Приоритетность проектов в стратегическом управлении.	подготовка к устному опросу; выполнение кейс-задания; подготовка к контрольной работе	7	
4	Тема 4. Формирование финансовых ресурсов проекта <i>Основные вопросы:</i>	подготовка к устному опросу; подготовка презентации	7	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	1. Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. 2. Возрастание издержек проекта. 3. Особенности сметы для различных фаз проекта.			
5	Тема 5. Управление рисками проектов.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Неопределенность окружения проекта как фактор риска. 2. Технологии управления проектами в условиях неопределенности.	подготовка к устному опросу; подготовка презентации	8	
6	Тема 6. Оценка эффективности проекта.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Ключевые характеристики качества проекта. 2. Принципы управления качеством проекта.	подготовка к устному опросу; подготовка презентации; подготовка к контрольной работе	8	
	<b>Итого</b>		<b>44</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-1</b>		
<b>Знать</b>	особенности проектного подхода к управлению и отличия такого управления от регулярного менеджмента (УК-1.3); основные принципы управления проектами (УК-1.4); процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты каждого процесса (УК-1.5)	устный опрос; кейс-задание
<b>Уметь</b>	формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных фазах (УК-1.5); использовать адекватные задачам управления проектами программные продукты (УК-1.6).	презентация; контрольная работа

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>Владеть</b>	методами оценки эффективности проекта (УК-1.7); навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта (УК-1.6)	зачет
<b>УК-10</b>		
<b>Знать</b>	основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения (УК-10.2)	устный опрос; кейс-задание
<b>Уметь</b>	ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта (УК-10.3); оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими (УК-10.4)	презентация; контрольная работа
<b>Владеть</b>	навыками планирования проекта (УК-10.2); основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций (УК-10.5).	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
устный опрос	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.
презентация	Неудовлетворительный уровень владения материалом.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий	Хороший уровень владения материалом.	Превосходный уровень владения материалом.

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
	<p>Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Исползованные источники и методы не соответствуют поставленным задачам.</p>	<p>уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Исползованные источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.</p>	<p>Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Исползованные источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.</p>	<p>Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Исползованы надлежащие источники и методы.</p>
кейс-задание	<p>Неудовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Отсутствие способности продемонстрировать результат, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.</p>	<p>Удовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, удовлетворяющий отдельным целям профессиональной деятельности.</p>	<p>Хороший уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, в основном удовлетворяющий целям профессиональной деятельности</p>	<p>Высокий уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.</p>
контрольная работа	<p>Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены</p>	<p>Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный</p>	<p>Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован</p>	<p>Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом.</p>

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
	недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
зачет	Обучающийся показал значительные пробелы в знаниях учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Обучающийся показал некоторые пробелы в знаниях учебно-программного материала, допустил весомые ошибки в выполнении заданий, но способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.	Обучающийся продемонстрировал отличное знание всего учебно-программного материала в полном объеме, справился с выполнением всех заданий, предусмотренных программой дисциплины.

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Стандарты управления проектами.
2. Методология управления проектами.
3. Области применения проектного управления.
4. Система стейкхолдеров проекта.
5. Функции стейкхолдеров проекта.

6. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.
7. Управление проектами в системе стратегического управления компанией.
8. Приоритетность проектов в стратегическом управлении.
9. Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта.
10. Возрастание издержек проекта.

### **7.3.2. Примерные темы для составления презентации**

1. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов.
2. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу.
3. Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства.
4. Проекты по информационным системам.
5. Управленческие проекты.
6. Мультипроекты.
7. Приоритетность проектов в стратегическом управлении.
8. Критерии отбора приоритетных проектов.
9. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект.
10. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация.

### **7.3.3. Примерные задания для кейс-задания**

1.1. Кейс 1. По выбранному групповому проекту оценить временные затраты работ проекта, построить сетевую модель по одному из предложенных способов, провести первичную оптимизацию модели на основании трудоемкости каждой работы. По выбранному групповому проекту осуществить все этапы управления рисками (идентификация, качественный анализ, количественный анализ, стратегия реагирования на риски). 1. Цели и принципы создания автоматизированной информационной системы управления проектом. 2. Структура и основные элементы информационной системы управления проектами. 3. Профессиональная ответственность. Этический кодекс. 4. Применение профессиональных знаний 5. Закрытие проекта. Характеристики закрытия проекта 6. Завершение проекта. Инструменты и методы. 7. Закрытие поставок. Инструменты и методы 8. Баланс заинтересованных сторон при завершении проекта. 9. Программа MS Project, краткая характеристика, интерфейс, возможности.

2. Кейс 2. Мобильные клубни т(фрагмент). «Мы свой путь определили. Будем проникать в квартиры и дома напрямую»,— говорит А. Козлов, генеральный директор и совладелец компании «Тамбовская нива». С 2006 г. компания продает под одноименным брендом мытый и фасованный картофель, причем позиционирует его в премиальном сегменте — средняя цена в рознице составляет 50 руб. за кг. Картошку от «Тамбовской нивы» можно найти, например, в «Ашане», «Седьмом континенте», «Перекрестке», «Пятерочке», «Глобус гурмэ» и «Азбуке вкуса». Но недавно Козлов решил сломать привычную схему продаж. Его идея-фикс — убрать все промежуточные звенья между своим товаром и конечным покупателем. Так предприниматель сможет не только сократить собственные издержки, но и самостоятельно устанавливать цены на продукт — и получить дополнительных покупателей. Козлов буквально фонтанирует идеями — он готов поставлять картошку в квартиры чуть ли не помощью

сетевого маркетинга, как это делают производители косметики. «Сам я о сетевом маркетинге на рынке овощей пока не слышал,— говорит Козлов.— Но это не значит, что метод не работает». Если все его эксперименты завершатся успешно, то канал сбыта напрямую в дома может стать для «Тамбовской нивы» основным. Первый шаг на пути к сокращению издержек Козлов уже сделал — в конце 2008г. компания полностью отказалась от услуг дистрибуторов и стала самостоятельно поставлять продукцию в розницу.

3.Задания к кейсу 2: 1. Используя метод SWOT-анализа, определите возможности и внешние ограничения для реализации проекта доставки продукции «до двери». Как эти возможности и ограничения для реализации проекта коррелируют с сильными и слабыми сторонами фирмы? 2. Будучи консультантом, какие вопросы Вы бы задали Козлову и его коллегам для более точного анализа? 3. Оцените перспективы проекта интернет-торговли фирмы. Какие трудности здесь придется преодолеть в первую очередь?

4.Кейс 3. Руководство проекта рассматривает возможность увеличения численности команды проекта с четырех до семи человек. Приведите примеры критериев, которые могут использоваться для принятия такого решения. Совпадают ли понятия критериев и ограничений?

### **7.3.4. Примерные задания для контрольной работы**

1.Контрольная работа № 1. 1. Суть проекта и проектного управления. 2. Стандарты управления проектами. 3. Проект как система. 4. Окружение проекта и внешние факторы. 5. Участники проекта и стейкхолдеры. 6. Структура проекта. 7. Классификация проектов по различным критериям. 8. Экономические аспекты проекта. 9. Правовые аспекты организации и реализации проектов. 10. Основные задачи планирования проектов. 11. Иерархическая структура работ проекта. 12. Сетевой анализ и его функции. 13. Распределение ресурсов проекта. 14. Календарное планирование проекта. 15. Стандарты управления проектами. 16. Методология управления проектами. 17. Области применения проектного управления. 18. Система стейкхолдеров проекта. 19. Функции стейкхолдеров проекта. 20. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.

2.Контрольная работа № 2. 1. Оценка стоимости проекта. 2. Планирование затрат по проекту (бюджетирование). 3. Источники финансирования проекта (долевые, долговые и прочие). 4. Контроль выполнения плана и условий финансирования. 5. Понятие риска и неопределенности. 6. Классификация проектных рисков. 7. Система управления проектными рисками. 8. Основные подходы к оценке риска. 9. Методы управления проектными рисками. 10. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 11. Эффективность реализации проекта и ее виды. 12. Оценка эффективности реализации проекта: основные подходы. 13. Основные методы инвестиционных расчетов. 14. Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. 15. Возрастание издержек проекта. 16. Особенности сметы для различных фаз проекта. 17. Неопределенность окружения проекта как фактор риска. 18. Технологии управления проектами в условиях неопределенности. 19. Ключевые характеристики качества проекта. 20. Принципы управления качеством проекта.

### **7.3.5. Вопросы к зачету**

- 1.Суть проекта и проектного управления.
- 2.Стандарты управления проектами.
- 3.Проект как система.
- 4.Окружение проекта и внешние факторы.

5. Участники проекта и стейкхолдеры.
6. Структура проекта.
7. Классификация проектов по различным критериям.
8. Экономические аспекты проекта.
9. Правовые аспекты организации и реализации проектов.
10. Основные задачи планирования проектов.
11. Иерархическая структура работ проекта.
12. Сетевой анализ и его функции.
13. Распределение ресурсов проекта.
14. Календарное планирование проекта.
15. Оценка стоимости проекта.
16. Планирование затрат по проекту (бюджетирование).
17. Источники финансирования проекта (долевые, долговые и прочие).
18. Контроль выполнения плана и условий финансирования.
19. Понятие риска и неопределенности.
20. Классификация проектных рисков.
21. Система управления проектными рисками.
22. Основные подходы к оценке риска.
23. Методы управления проектными рисками.
24. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта.
25. Эффективность реализации проекта и ее виды.
26. Оценка эффективности реализации проекта: основные подходы.
27. Основные методы инвестиционных расчетов.
28. Стандарты управления проектами.
29. Методология управления проектами.
30. Области применения проектного управления.
31. Система стейкхолдеров проекта.
32. Функции стейкхолдеров проекта.
33. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.
34. Управление проектами в системе стратегического управления компанией.
35. Приоритетность проектов в стратегическом управлении.
36. Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта.
37. Возрастание издержек проекта.
38. Особенности сметы для различных фаз проекта.
39. Неопределенность окружения проекта как фактор риска.

40. Технологии управления проектами в условиях неопределенности.

41. Ключевые характеристики качества проекта.

42. Принципы управления качеством проекта.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание устного опроса**

<b>Критерий оценивания</b>	<b>Уровни формирования компетенций</b>		
	<b>Базовый</b>	<b>Достаточный</b>	<b>Высокий</b>
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3 3-3,7	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 3,8-4,4	Ответ полный, последовательный, логичный 4,5-5
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий 3-3,7	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий 3,8-4,4	Материал усвоен и излагается осознанно 4,5-5
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 3-3,7	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 3,8-4,4	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи 4,5-5
Итого	9 - 11,1	11,4 - 13,2	13,5 - 15

##### **7.4.2. Оценивание презентации**

<b>Критерий оценивания</b>	<b>Уровни формирования компетенций</b>		
	<b>Базовый</b>	<b>Достаточный</b>	<b>Высокий</b>
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний 3-3,7	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний 3,8-4,4	Тема раскрыта 4,5-5
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний 3-3,7	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний 3,8-4,4	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам 4,5-5
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели;	Презентация оформлена с замечаниями по	Презентация оформлена с замечаниями по	Презентация оформлена без замечаний 4,5-5

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	параметру или параметрам: не более 3 замечаний 3-3,7	параметру или параметрам: не более 2 замечаний 3,8-4,4	
Итого	9 - 11,1	11,4 - 13,2	13,5 - 15

### 7.4.3. Оценивание кейс-задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам	Есть более 2-х замечаний к сформулированным решениям 1,8-2,2	Есть незначительные отклонения, не более 1-го 2,3-2,6	Полностью соответствует 2,7-3
Оригинальность подхода	Не имеет элементов оригинальности 1,8-2,2	Подход имеет элементы новизны 2,3-2,6	Предложен оригинальный подход к решению проблемы 2,7-3
Применимость решения на практике	Нуждается в доработке 1,8-2,2	Нуждается в незначительной доработке 2,3-2,6	Имеет практическое подтверждение 2,7-3
Глубина проработки проблемы (обоснованность решения, альтернативы, прогнозирование)	Имеет не более 3-х замечаний 1,8-2,2	Имеет не более 2-х замечаний 2,3-2,6	Проблема полностью проработана 2,7-3
Демонстрация коммуникативной культуры	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 1,8-2,2	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 2,3-2,6	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи 2,7-3
Итого	9 - 11	11,5 - 13	13,5 - 15

### 7.4.4. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность	Ответ полный, но есть замечания, не	Ответ полный, последовательный, но	Ответ полный, последовательный, логичный 9-10

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
ответа	более 3 6-7,4	есть замечания, не более 2 7,5-8,9	
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий 3-3,7	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий 3,8-4,4	Материал усвоен и излагается осознанно 4,5-5
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 3-3,7	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 3,8-4,4	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи 4,5-5
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний 3-3,7	Не более 3 замечаний 3,8-4,4	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата 4,5-5
Грамотность	Не более 4 замечаний 3-3,7	Не более 3 замечаний 3,8-4,4	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль 4,5-5
Итого	18 - 22,2	22,7 - 26,5	27 - 30

#### 7.4.5. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3 3-3,7	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 3,8-4,4	Ответ полный, последовательный, логичный 4,5-5
Правильность ответа, его соответствие рабочей	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины,	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но	Ответ соответствует рабочей программе

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
программе учебной дисциплины	но есть замечания, не более 3 3-3,7	есть замечания, не более 2 3,8-4,4	учебной дисциплины 4,5-5
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий 3-3,7	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий 3,8-4,4	Ответ аргументирован, примеры приведены 4,5-5
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий 1,8-2,2	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий 2,3-2,6	Материал усвоен и излагается осознанно 2,7-3
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 1,8-2,2	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 2,3-2,6	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи 2,7-3
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3 2,4-2,9	В целом, ответы раскрывают суть вопроса 3,0-3,5	На все вопросы получены исчерпывающие ответы 3,6-4
Итого	15 - 18,4	19 - 21,9	22,5 - 25

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Проектный практикум» используется 100-балльная рейтинговая система оценивания (50 баллов текущего контроля и 50 баллов промежуточного контроля), итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Итоговая рейтинговая оценка  $R$  академической успешности студента по дисциплине определяется по формуле:

$$R = \sum_i^n T_i + \mathcal{E}^+, \text{ где}$$

$T_i$  — рейтинговая оценка студента по всем формам текущего контроля;

$\mathcal{E}$  — рейтинговая оценка студента по результатам экзамена (зачета).

### Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

### Рейтинговая оценка текущего контроля за 3 семестр для студентов ОФО

Форма контроля	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
устный опрос	9 - 11,1	11,4 - 13,2	13,5 - 15
презентация	9 - 11,1	11,4 - 13,2	13,5 - 15
кейс-задание	9 - 11	11,5 - 13	13,5 - 15
контрольная работа	18 - 22,2	22,7 - 26,5	27 - 30
Общая сумма баллов	45 - 55,4	57 - 65,9	67,5 - 75

### Рейтинговая оценка промежуточного контроля за 3 семестр для студентов ОФО

Форма контроля	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Зачет	15 - 18,4	19 - 21,9	22,5 - 25
Общая сумма баллов			

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Алексеева, Н. В. Управление проектами: учебно-методическое пособие / Н. В. Алексеева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021 — Часть 1 — 2021. — 74 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/171533">https://e.lanbook.com/book/171533</a>
2.	Кузнецова, В. Н. Управление проектами : учебное пособие / В. Н. Кузнецова. — Омск : СибАДИ, 2021. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/221351">https://e.lanbook.com/book/221351</a> (дата	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/221351">https://e.lanbook.com/book/221351</a>

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	обращения: 07.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
3.	Парфенова, В. Е. Управление проектами: учебное пособие / В. Е. Парфенова. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2021. — 42 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/191394">https://e.lanbook.com/book/191394</a>
4.	Позубенкова, Э. И. Управление проектами : учебное пособие / Э. И. Позубенкова, Н. М. Гурьянова. — Пенза : ПГАУ, 2021. — 156 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/271010">https://e.lanbook.com/book/271010</a> (дата обращения: 31.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/271010">https://e.lanbook.com/book/271010</a>
5.	Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. — Москва : МИСИС, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-907560-14-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/263549">https://e.lanbook.com/book/263549</a> (дата обращения: 20.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/263549">https://e.lanbook.com/book/263549</a>
6.	Фомичев, А. Н. Управление проектами: учебник / А. Н. Фомичев. — Москва: Дашков и К, 2023. — 257 с. — ISBN 978-5-394-05026-8. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/315992">https://e.lanbook.com/book/315992</a>
7.	Чернова, О. В. Управление проектами : учебно-методическое пособие / О. В. Чернова. — Ковров : КГТА имени В. А. Дегтярева, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-86151-713-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/396341">https://e.lanbook.com/book/396341</a> (дата обращения: 21.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/396341">https://e.lanbook.com/book/396341</a>
8.	Никульников, Н. В. Управление проектами : учебное пособие / Н. В. Никульников, М. И. Иваев. — Самара : ПГУТИ, 2022. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/411485">https://e.lanbook.com/book/411485</a> (дата обращения: 16.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/411485">https://e.lanbook.com/book/411485</a>

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
9.	Гришина, Е. А. Управление проектами : учебное пособие / Е. А. Гришина, Е. В. Крылова, М. В. Чехонадских. — Новосибирск : НГТУ, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-7782-4998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/404630">https://e.lanbook.com/book/404630</a> (дата обращения: 23.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/404630">https://e.lanbook.com/book/404630</a>
10.	Царенко, А. С. Управление проектами : учебное пособие для спо / А. С. Царенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-507-49961-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/405614">https://e.lanbook.com/book/405614</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/405614">https://e.lanbook.com/book/405614</a>
11.	Управление проектами: практикум : учебное пособие / С. А. Банников, Д. Г. Воронов, А. Н. Мыльникова, И. Ю. Нефедов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-7339-2204-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/420914">https://e.lanbook.com/book/420914</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/420914">https://e.lanbook.com/book/420914</a>
12.	Двоеглазов, В. В. Технологическое предпринимательство и управление проектами: практикум : учебное пособие / В. В. Двоеглазов. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2024. — 114 с. — ISBN 978-5-8158-2395-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/424307">https://e.lanbook.com/book/424307</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/424307">https://e.lanbook.com/book/424307</a>

### Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Барменков, Е. Ю. Управление проектами в системах менеджмента качества : учебное пособие / Е. Ю. Барменков, Е. В. Борисова. — Москва : МАИ, 2021. — 51 с. — ISBN 978-5-4316-0792-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/256250">https://e.lanbook.com/book/256250</a> (дата	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/256250">https://e.lanbook.com/book/256250</a>

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
2.	Курмаева, И. С. Управление проектами : методические указания / И. С. Курмаева, Т. А. Баймишева, К. А. Жичкин. — Самара : СамГАУ, 2022. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/259283">https://e.lanbook.com/book/259283</a> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические указания	<a href="https://e.lanbook.com/book/259283">https://e.lanbook.com/book/259283</a>
3.	Леденева, А. В. Управление проектами в образовании : учебное пособие / А. В. Леденева. — Оренбург : ОГПУ, 2022. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/265907">https://e.lanbook.com/book/265907</a> (дата обращения: 04.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/265907">https://e.lanbook.com/book/265907</a>
4.	Ульянова, С. А. Управление проектами. Практикум : учебное пособие / С. А. Ульянова. — Москва : МИСИС, 2022. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/263582">https://e.lanbook.com/book/263582</a> (дата обращения: 20.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/263582">https://e.lanbook.com/book/263582</a>
5.	Муртазина, М. Ш. Управление проектами в сфере информационных технологий: учебное пособие / М. Ш. Муртазина. — Новосибирск: НГТУ, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-7782-4618-8. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/306260">https://e.lanbook.com/book/306260</a>
6.	Стародубцева, В. С. Управление проектами : учебное пособие / В. С. Стародубцева. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2023. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/391817">https://e.lanbook.com/book/391817</a> (дата обращения: 29.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/391817">https://e.lanbook.com/book/391817</a>
7.	Ангелина, И. А. Организационное проектирование и управление проектами в туризме: учебное пособие / И. А. Ангелина, Е. С. Кожухова. — Донецк: ДонНУЭТ имени	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/323027">https://e.lanbook.com/book/323027</a>

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	Туган-Барановского, 2022. — 120 с. // Лань: электронно-библиотечная система.		
8.	Орехова, С. В. Управление проектами и бизнес-процессами организации: практикум : учебное пособие / С. В. Орехова, В. С. Заруцкая, Л. Ш. Кудин ; составители С. В. Орехова [и др.]. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/417812">https://e.lanbook.com/book/417812</a> (дата обращения: 23.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/417812">https://e.lanbook.com/book/417812</a>
9.	Управление проектами и предпринимательская деятельность : учебное пособие / С. Ю. Соболева, В. В. Голиков, С. Е. Ситникова [и др.]. — Волгоград : ВолгГМУ, 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-9652-1019-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/450200">https://e.lanbook.com/book/450200</a> (дата обращения: 23.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/450200">https://e.lanbook.com/book/450200</a>
10.	Будагов, И. В. Управление проектами в землеустройстве и кадастрах: учебное пособие / И. В. Будагов, Э. В. Кравченко. — Краснодар: КубГТУ, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-8333-1162-2. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/318971">https://e.lanbook.com/book/318971</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

## Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка презентации; выполнение кейс-задания; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;

- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка презентации**

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

### **Представление информации**

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

## **Оформление слайдов.**

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

## **Выполнение кейс-задания**

Кейс-задание (англ. case — случай, ситуация) — метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий.

Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений.

Выполнение задания:

1. подготовить основной текст с вопросами для обсуждения:

— титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса;

— введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия;

— основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема;

— заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено);

2. подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.);

3. предложить возможное решение проблемы.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач;

— готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

— способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы.

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

## **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)