



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ В.С. Абдулгасис

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Т.Н. Каджаметова

12 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 «Информационные технологии в аутсорсинге»

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Цифровая экономика»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Информационные технологии в аутсорсинге» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Цифровая экономика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель

рабочей программы _____ Т. И. Егорченко

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 09 февраля 2026 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Т.Н. Каджаметова

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов

подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Информационные технологии в аутсорсинге» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Цифровая экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование теоретических представлений и практических навыков по использованию такого механизма оптимизации деятельности организаций, как ИТ-аутсорсинг.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- изучение основных понятий, элементов структуры и функций ИТ-аутсорсинга предприятия;
- формирование практических навыков для выделения элементов ИТ-аутсорсинга предприятия, для построения модели бизнес-процессов;
- изучение структуры, методов контроля и регулирования контракта об аутсорсинге;
- рассмотрение основных тенденций развития аутсорсинга;
- изучение теоретической базы по использованию аутсорсинга на предприятии для повышения его конкурентоспособности и эффективности.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Информационные технологии в аутсорсинге» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - Способен принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на цифровую трансформацию бизнеса и обеспечение роста стоимости организации

ПК-5 - Способен использовать компьютерные программные средства для обеспечения интеграции цифровых технологий в бизнес-процессы

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- суть и правовые основы ИТ-аутсорсинга (ПК-4.1);
- роль и место ИТ-аутсорсинга в решении проблем повышения эффективности менеджмента (ПК-4.3);
- принципы использования аутсорсинга в бизнесе (ПК 5.1);
- достоинства и недостатки аутсорсинга, его виды и наиболее распространенные формы (ПК-5.1);
- особенности использования ИТ-аутсорсинга на предприятиях (ПК-5.1);
- структуру и основное содержание аутсорсинг-проекта (ПК-5.1);

Уметь:

- определять функции, подлежащие передаче на аутсорсинг (ПК-4.3);
- проводить расчет целесообразности передачи определенных функций на аутсорсинг (ПК-4.3);
- разрабатывать стратегическое обоснование аутсорсинг-проекта (ПК-4.3);
- осуществлять сопровождение функций, переданных на аутсорсинг, контролировать надлежащее исполнение переданных функций (ПК-5.1);

Владеть:

- методиками оценки эффективности аутсорсинг-проекта (ПК-4.1);
- навыками разработки аутсорсинг-контракта (ПК-5.1);
- профессиональными понятиями и терминами ИТ-аутсорсинга (ПК 5.1);

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Информационные технологии в аутсорсинге» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
7	108	3	54	24		30			54	За
Итого по ОФО	108	3	54	24		30			54	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Тема 1. Возникновение и развитие аутсорсинга	8	2		2			4								практическое задание; реферат
Тема 2. Развитие	8	2		2			4								практическое задание

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля	
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
мирового рынка услуг аутсорсинга																
Тема 3. ИТ-аутсорсинг и современные концепции менеджмента	8	2		2			4									практическое задание
Тема 4. Определения и терминология ИТ-аутсорсинга	8	2		2			4									практическое задание
Тема 5. Формы и виды ИТ-аутсорсинга	8	2		2			4									практическое задание
Тема 6. Сферы применения ИТ-аутсорсинга	8	2		2			4									практическое задание
Тема 7. Структура и стратегическое обоснование процесса ИТ-аутсорсинга	8	2		2			4									практическое задание
Тема 8. Экономическое обоснование ИТ-аутсорсинга	8	2		2			4									практическое задание
Тема 9. Выбор поставщика услуг ИТ-аутсорсинга	8	2		2			4									практическое задание

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Тема 10. Сущность, общие положения и стандартное содержание соглашения (контракта) об аутсорсинге	8	2		2			4								практическое задание
Тема 11. Влияние IT-аутсорсинга на развитие бизнеса	8	2		2			4								практическое задание
Тема 12. Развитие отдельных видов услуг IT-аутсорсинга	8	2		2			4								практическое задание
Тема 13. Типы логистических провайдеров и эволюция логистического аутсорсинга	4			2			2								практическое задание; реферат
Тема 14. Услуги логистических провайдеров	4			2			2								практическое задание; реферат
Тема 15. Основные тенденции формирования российского рынка услуг аутсорсинга	4			2			2								практическое задание; реферат

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Всего часов за 7 семестр	108	24		30			54								
Форма промежуточного контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	108	24		30			54								

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Возникновение и развитие аутсорсинга <i>Основные вопросы:</i> 1. Исторические корни и понятие аутсорсинга 2. Аутсорсинг и кооперация 3. Аутсорсинг в производстве	Акт.	2	
2.	Тема 2. Развитие мирового рынка услуг аутсорсинга <i>Основные вопросы:</i> 1. Классификация видов услуг по их близости к основной деятельности организации и уровню ноу-хау 2. Развитие европейского рынка услуг аутсорсинга по странам и отраслям. 3. Современный рынок офшорного программирования.	Акт.	2	
3.	Тема 3. ИТ-аутсорсинг и современные концепции менеджмента <i>Основные вопросы:</i> 1. Аутсорсинг как новая концепция построения бизнеса. 2. Конкретные тенденции в новых концепциях менеджмента.	Акт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
4.	Тема 4. Определения и терминология ИТ-аутсорсинга <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятия: инсорсинг, ре-инсорсинг, совместный аутсорсинг, реструктуризационный аутсорсинг, трансформационный аутсорсинг.	Акт.	2	
5.	Тема 5. Формы и виды ИТ-аутсорсинга <i>Основные вопросы:</i> 1. Формы организации совместной деятельности. 2. Внутренний и внешний виды аутсорсинга 3. Факторы, влияющие на формы аутсорсинга.	Акт.	2	
6.	Тема 6. Сферы применения ИТ-аутсорсинга <i>Основные вопросы:</i> 1. Место ИТ-аутсорсинга в бизнес-системе. 2. Аутсорсинг сферы вспомогательного производства. 3. Аутсорсинг сферы основного производства.	Акт.	2	
7.	Тема 7. Структура и стратегическое обоснование процесса ИТ-аутсорсинга <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные этапы ИТ-аутсорсинг-проекта. 2. Содержание основных этапов ИТ-аутсорсинг-проекта.	Акт.	2	
8.	Тема 8. Экономическое обоснование ИТ-аутсорсинга <i>Основные вопросы:</i> 1. Оценка и сопоставление затрат. 2. Анализ добавленной стоимости	Акт.	2	
9.	Тема 9. Выбор поставщика услуг ИТ-аутсорсинга <i>Основные вопросы:</i> 1. Анализ рынка услуг ИТ-аутсорсинга. 2. Целесообразность заключения контракта об ИТ-	Акт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	аутсорсинге. 3. Критерии выбора поставщика услуг.			
10.	Тема 10. Сущность, общие положения и стандартное содержание соглашения (контракта) об аутсорсинге <i>Основные вопросы:</i> 1. Контракт об ИТ-аутсорсинге как инструмент управления рисками. 2. Меморандум о понимании	Акт.	2	
11.	Тема 11. Влияние ИТ-аутсорсинга на развитие бизнеса <i>Основные вопросы:</i> 1. Рынок ИТ-аутсорсинга. 2. Основные группы услуг, предоставляемых ИТ-аутсорсерами. 3. Определение границ обслуживания.	Акт.	2	
12.	Тема 12. Развитие отдельных видов услуг ИТ-аутсорсинга <i>Основные вопросы:</i> 1. Оффшорный ИТ-аутсорсинг. 2. Факторы, определяющие использование оффшорного ИТ-аутсорсинга. 3. Аутсорсинг корпоративных информационных систем.	Акт.	2	
	Итого		24	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Возникновение и развитие аутсорсинга <i>Основные вопросы:</i> 1. Аутсорсинг как технология бизнеса.	Акт.	2	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	2. Понятие бизнес-процесса. 3. Формы взаимовыгодного сотрудничества			
2.	Тема 2. Развитие мирового рынка услуг аутсорсинга <i>Основные вопросы:</i> 1. Качественные изменения рынка услуг аутсорсинга. 2. Основные тенденции развития рынка услуг.	Акт.	2	
3.	Тема 3. ИТ-аутсорсинг и современные концепции менеджмента <i>Основные вопросы:</i> 1. Формирование VBO-модели. 2. Разработка и реализация аутсорсинг-проекта.	Акт.	2	
4.	Тема 4. Определения и терминология ИТ-аутсорсинга <i>Основные вопросы:</i> 1. Инсорсинг 2. Ре-инсорсинг 3. Совместный аутсорсинг 4. Реструктуризационный и трансформационный аутсорсинг	Акт.	2	
5.	Тема 5. Формы и виды ИТ-аутсорсинга <i>Основные вопросы:</i> 1. Разделение ответственности и рисков. 2. Частичный (выборочный) и полный аутсорсинг. 3. Понятие ауттаскинга. 4. Аутсорсинг бизнес-процессов (BPO).	Акт.	2	
6.	Тема 6. Сферы применения ИТ-аутсорсинга <i>Основные вопросы:</i> 1. Аутсорсинг сферы управления. 2. Аутсорсинг сферы услуг. 3. Аутсорсинг человеческих ресурсов.	Акт.	2	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
7.	<p>Тема 7. Структура и стратегическое обоснование процесса ИТ-аутсорсинга</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Схема модели принятия стратегического решения о необходимости аутсорсинга. 2. Критерии принятия решения в зависимости от целей. 3. Структуризация функций и бизнес-процессов. 4. Оценка бизнес-процессов. 	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Экономическое обоснование ИТ-аутсорсинга</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Анализ добавленной стоимости</p>	Акт.	2	
9.	<p>Тема 9. Выбор поставщика услуг ИТ-аутсорсинга</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Факторы, определяющие выбор поставщика услуг ИТ-аутсорсинга. 2. Основные факторы риска – причины неуспеха аутсорсинг-проектов 	Акт.	2	
10.	<p>Тема 10. Сущность, общие положения и стандартное содержание соглашения (контракта) об аутсорсинге</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения и стандартное содержание контракта. 2. Управление контрактом. 3. Основные принципы обеспечения успеха аутсорсингового контракта 	Акт.	2	
11.	<p>Тема 11. Влияние ИТ-аутсорсинга на развитие бизнеса</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение границ обслуживания. 	Акт.	2	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	2. Направления деятельности компаний, передающихся на аутсорсинг			
12.	<p>Тема 12. Развитие отдельных видов услуг IT-аутсорсинга</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Системы управления ресурсами предприятия (системы ERP).</p> <p>2. Системы управления отношениями с заказчиками (системы CRM).</p> <p>3. Системы управления цепями поставок (системы SCM).</p> <p>4. Системы управления закупками (e-Procurement).</p>	Акт.	2	
13.	<p>Тема 13. Типы логистических провайдеров и эволюция логистического аутсорсинга</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Концепция логистического аутсорсинга.</p> <p>2. Понятие термина «логистический провайдер третьего уровня»</p> <p>3. Типы логистических провайдеров.</p>	Акт.	2	
14.	<p>Тема 14. Услуги логистических провайдеров</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Структура мирового рынка логистических провайдеров.</p> <p>2. Логистические услуги, предоставляемые 3PL-провайдерами.</p> <p>3. Преимущества логистических услуг.</p> <p>4. Эффективность логистического IT-аутсорсинга.</p>	Акт.	2	
15.	<p>Тема 15. Основные тенденции формирования российского рынка услуг аутсорсинга</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные тенденции развития российских предприятий как основа для формирования</p>	Акт.	2	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	рынка услуг аутсорсинга. 2. Российский рынок IT-аутсорсинга. 3. Развитие оффшорного программирования в России. 4. Реструктуризация российских предприятий и развитие производственного аутсорсинга.			
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка реферата; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Возникновение и развитие аутсорсинга	подготовка к практическому занятию; подготовка реферата	4	
2	Тема 2. Развитие мирового рынка услуг аутсорсинга	подготовка к практическому занятию	4	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
3	Тема 3. ИТ-аутсорсинг и современные концепции менеджмента	подготовка к практическому занятию	4	
4	Тема 4. Определения и терминология ИТ-аутсорсинга	подготовка к практическому занятию	4	
5	Тема 5. Формы и виды ИТ-аутсорсинга	подготовка к практическому занятию	4	
6	Тема 6. Сферы применения ИТ-аутсорсинга	подготовка к практическому занятию	4	
7	Тема 7. Структура и стратегическое обоснование процесса ИТ-аутсорсинга	подготовка к практическому занятию	4	
8	Тема 8. Экономическое обоснование ИТ-аутсорсинга	подготовка к практическому занятию	4	
9	Тема 9. Выбор поставщика услуг ИТ-аутсорсинга	подготовка к практическому занятию	4	
10	Тема 10. Сущность, общие положения и стандартное содержание соглашения (контракта) об аутсорсинге	подготовка к практическому занятию	4	
11	Тема 11. Влияние ИТ-аутсорсинга на развитие бизнеса	подготовка к практическому занятию	4	
12	Тема 12. Развитие отдельных видов услуг ИТ-аутсорсинга	подготовка к практическому занятию	4	
13	Тема 13. Типы логистических провайдеров и эволюция логистического аутсорсинга	подготовка к практическому занятию; подготовка реферата	2	
14	Тема 14. Услуги логистических провайдеров	подготовка к практическому занятию; подготовка реферата	2	
15	Тема 15. Основные тенденции формирования российского рынка услуг аутсорсинга	подготовка к практическому занятию; подготовка реферата	2	
	Итого		54	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-4		
Знать	суть и правовые основы ИТ-аутсорсинга (ПК-4.1); роль и место ИТ-аутсорсинга в решении проблем повышения эффективности менеджмента (ПК-4.3)	практическое задание; реферат
Уметь	определять функции, подлежащие передаче на аутсорсинг (ПК-4.3); проводить расчет целесообразности передачи определенных функций на аутсорсинг (ПК-4.3); разрабатывать стратегическое обоснование аутсорсинг-проекта (ПК-4.3)	практическое задание; реферат
Владеть	методиками оценки эффективности аутсорсинг-проекта (ПК-4.1)	зачет
ПК-5		
Знать	принципы использования аутсорсинга в бизнесе (ПК 5.1); достоинства и недостатки аутсорсинга, его виды и наиболее распространенные формы (ПК-5.1); особенности использования ИТ-аутсорсинга на предприятиях (ПК-5.1); структуру и основное содержание аутсорсинг-проекта (ПК-5.1)	практическое задание; реферат
Уметь	осуществлять сопровождение функций, переданных на аутсорсинг, контролировать надлежащее исполнение переданных функций (ПК-5.1)	практическое задание; реферат
Владеть	навыками разработки аутсорсинг-контракта (ПК-5.1); профессиональными понятиями и терминами ИТ-аутсорсинга (ПК 5.1)	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
практическое задание	Работа не выполнена.	Работа выполнена позже установленного срока, при защите	Работа выполнена, но при защите практической работы имелись	Работа выполнена и защищена в срок

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
		практической работы имелись существенные замечания	несущественные замечания.	
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор.вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор.вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полно раскрыты возможности выполнения.	Теор.вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено с несущественными замечаниями.	Теор.вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено без замечаний

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1. Дайте определение аутсорсинга.
2. Каковы истоки практического аутсорсинга?
3. В чем состоит экономическая сущность аутсорсинга?
4. Каковы основные причины использования аутсорсинга в современном бизнесе?

5. Что такое глобальный аутсорсинг?
6. Каковы основные этапы эволюции аутсорсинга?
7. В чем различие между аутсорсингом и традиционными формами кооперации?
8. Приведите примеры производственного аутсорсинга.
9. Выделите основные тенденции развития современного рынка услуг аутсорсинга.
10. Какую роль играет аутсорсинг в современном менеджменте?

7.3.2. Примерные темы для составления реферата

1. Исторические корни и понятие аутсорсинга
2. ИТ-аутсорсинг и кооперация
3. ИТ-аутсорсинг в производстве
4. Развитие мирового рынка услуг аутсорсинга
5. ИТ-аутсорсинг и современные концепции менеджмента
6. Определения и терминология аутсорсинга
7. Формы и виды аутсорсинга
8. Сферы применения аутсорсинга
9. Структура и стратегическое обоснование процесса аутсорсинга
10. За» и «против» аутсорсинга или принятия решения «производить или покупать?»

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Аутсорсинг: понятие, история развития, виды аутсорсинга.
2. Принципы отказа от аутсорсинга.
3. Принципы применения аутсорсинга.
4. Аутсорсинг функций управления организацией.
5. Способы получения информации об аутсорсинговой фирме.
6. Договор аутсорсинга: значение, реквизиты.
7. Организация работы с персоналом по внедрению аутсорсинга.
8. Аутсорсинг предприятий – производителей.
9. Аутсорсинг в сфере услуг.
10. Инсорсинг.
11. Контроль исполнения договора об аутсорсинге.
12. Принятие оптимальных решений об аутсорсинге.
13. Логистический аутсорсинг: понятие, характеристика.

14. Исследование рынка логистических провайдеров.
15. Эффективность логистического аутсорсинга.
16. Аутсорсинг в сфере финансов и бухгалтерского учета.
17. Аутсорсинг информационных технологий (ИТ-аутсорсинг).
18. Правовой аутсорсинг.
19. Аутсорсинг человеческих ресурсов.
20. Аутсорсинг в системе маркетинга.
21. Становление и развитие аутсорсинга.
22. Современный аутсорсинг и его проблемы
23. Перспективы развития аутсорсинга.
24. Виды аутсорсинга.
25. Формы аутсорсинга.
26. Сферы применения аутсорсинга.
27. Сущность и структура аутсорсинга.
28. Экономическое обоснование аутсорсинга
29. Сущность соглашения об аутсорсинге.
30. Срок действия контракта.
31. Проблемы качества и управления процессом аутсорсинга.
32. Анализ эффективности аутсорсинга
33. Прием и регистрация всех обращений пользователей.
34. Аутсорсинг бизнес-процессов.
35. Сегментация рынка аутсорсинга бизнес-процессов.
36. Анализ рынка с использованием методологии пяти сил Портера.
37. Основные игроки рынка аутсорсинга.
38. Стратегии выполнения бизнес-процессов.
39. Алгоритм выбора бизнес-процессов для аутсорсинга.
40. Риски аутсорсинга бизнес-процессов.
41. Стратегии перераспределения рисков.
42. Потребители услуг ИТ-аутсорсинга.
43. Общие принципы анализа эффективности аутсорсинга.
44. Региональные правовые акты аутсорсинга.
45. Основные этапы перехода к ИТ-аутсорсингу.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
	<p>понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний</p>	<p>понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний</p>	<p>основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы</p>
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
			оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная,	Речь, в целом, грамотная, соблюдены	Речь грамотная, соблюдены нормы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
	соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Информационные технологии в аутсорсинге» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Катасонова, Г. Р. Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях : учебно-методическое	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/279158

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	<p>пособие / Г. Р. Катасонова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279158 (дата обращения: 21.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>		
2.	<p>Информационные технологии: учебник для вузов / Д. А. Бархатова, А. Ю. Морозова, П. С. Свицерская, Л. Б. Хегай ; под редакцией Н. И. Пак. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 208 с. — ISBN 978-5-507-52548-5. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/469007</p>	учебник	https://e.lanbook.com/book/469007
3.	<p>Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для вузов / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7564-3.</p>	учебное пособие для вузов	https://e.lanbook.com/book/177030
4.	<p>Информационные технологии и системы в экономике : учебное пособие / А. В. Шершнёва, Н. Н. Давидчук, А. П. Лутай [и др.] ; под редакцией А. В. Шершнёвой. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 405 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202706 (дата обращения: 31.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/202706
5.	<p>Бизнес и информационные технологии для систем управления предприятием на базе SAP / Л. И. Абросимов, С. В. Борисова, А. П. Бурцев [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 812 с. — ISBN 978-5-507-49009-7. // Лань: электронно-библиотечная система.</p>	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/367502

Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-49263-3. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/384743
2.	Кудаева, Ф. Х. Информационные технологии в профессиональной деятельности и искусственный интеллект: учебное пособие / Ф. Х. Кудаева, Н. Х. Норалиев, А. А. Кайгермазов. — Нальчик: КБГУ, 2023. — 196 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/378956
3.	Рочев, К. В. Информационные технологии. Анализ и проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / К. В. Рочев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-507-44339-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/223442 (дата обращения: 06.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/223442
4.	Мейдер, Е. В. Инновационно-информационные технологии в сфере торговли: учебное пособие / Е. В. Мейдер. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2025. — 75 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/508820	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/461243
5.	Цифровые и информационные технологии в менеджменте: учебное пособие для вузов / С. Н. Косников, А. Л. Золкин, Э. Ф. Амирова [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 116 с. — ISBN 978-5-507-52860-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/503383	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/503383

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
6.	Галюк, А. Д. Информационные технологии в подборе персонала: курс лекций: учебное пособие / А. Д. Галюк. — Екатеринбург: , 2025. — 73 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510843	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/510843

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка реферата; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов.

Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объем заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

программное обеспечение: программа 1С:Предприятие и доступ к облачному сервису <https://edu.1cfresh.com>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет во время самостоятельной подготовки и при проведении практических занятий;

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации обучающимися результатов работы.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)

ЦЭ-26: Рабочая программа дисциплины Б1.В.В.04 «Информационные технологии в аудиторном обучении»