



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра мировой экономики и экономической теории

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ В.С. Абдулгасис

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.А. Иваненко

12 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.17 «Электронное правительство»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Цифровая экономика»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.17 «Электронное правительство» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Цифровая экономика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель
рабочей программы _____ С.Э. Умерова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории
от 18 февраля 2026 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ И.А. Иваненко
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.17 «Электронное правительство» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Цифровая экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование системных знаний и навыков в области повышения эффективности функционирования исполнительного органа государственной власти за счет качественных изменений в использовании информационных технологий как при взаимодействии с гражданами и организациями, так и при межведомственном и межрегиональном взаимодействии.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– изучение тенденций развития применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении;

– изучение нормативно-правовую базу, регламентирующую процедуры сбора, хранения, отчуждения данных в государственном секторе;

– рассмотрение основных приоритетов и направлений формирования электронного правительства;

– ознакомление с текущей ситуацией в сфере перехода к оказанию государственных услуг в электронном виде.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.17 «Электронное правительство» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– содержание и сущность понятия о тенденциях развития современных информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении (УК-1.1);

– текущее состояние и возможности использования информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти и местного самоуправления для решения поставленных задач в условиях развития информационного общества (УК-1.2);

– основные информационно-коммуникационные технологии для публичного предоставления результатов решений электронного правительства (УК-2.4);

Уметь:

– применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении для решения поставленных задач (УК-2.4);

– пользоваться нормативно-правовой базой, регламентирующей процедуры сбора, хранения, отчуждения данных в государственном секторе (УК-1.2);

– обоснованно принимать решения по выбору эффективных методов и способов управления информационными системами и технологиями в органах государственной власти и местного самоуправления (УК-1.3);

– самостоятельно отбирать источники информации, необходимые для совершенствования государственной политики с использованием информационно-коммуникационных технологий и построения компонентов «Электронного правительства» (УК-2.2);

Владеть:

– навыками анализа и декомпозиции полученных знаний (УК-1.1);

– инструментами и техниками организации работы электронного правительства, публично представляя результаты принимаемых им решений (УК-2.4).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.17 «Электронное правительство» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
5	108	3	44	18			26		64	За
Итого по ОФО	108	3	44	18			26		64	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Тема 1. Электронное правительство: основные понятия	10	2			2		6								устный опрос
Тема 2. Нормативно-правовая база электронного правительства	10	2			2		6								тестовый контроль

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Тема 3. Мировой опыт построения электронного правительства	13	2			4		7								устный опрос; презентация
Тема 4. Идентификационные инструменты в приложениях электронного правительства	10	2			2		6								домашнее задание
Тема 5. Методики оценки готовности к электронному правительству и эффективности электронного правительства	13	2			4		7								домашнее задание; устный опрос
Тема 6. Электронное правительство и информационное общество	10	2			2		6								домашнее задание; устный опрос; презентация
Тема 7. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении	11	2			2		7								презентация
Тема 8. Обеспечение открытости информации о деятельности органов публичной власти	12	2			4		6								тестовый контроль
Тема 9. Порталы государственных услуг	9	1			2		6								тестовый контроль; устный опрос

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Тема 10. Перспективы развития электронного правительства.	10	1			2		7								тестовый контроль
Всего часов за 5 семестр	108	18			26		64								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	108	18			26		64								

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове- дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Электронное правительство: основные понятия <i>Основные вопросы:</i> 1. Определение электронного государства и электронного правительства 2. История возникновения электронного правительства	Акт.	2	
2.	Тема 2. Нормативно-правовая база электронного правительства <i>Основные вопросы:</i> 1. Нормативно-правовые основы электронного правительства и концепции его развития. 2. ФЦП 3. «Электронная Россия», региональные программы информатизации. 4. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»	Акт.	2	
3.	Тема 3. Мировой опыт построения электронного правительства <i>Основные вопросы:</i> 1. Виды взаимодействия в системе электронного	Акт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p>правительства.</p> <p>2. Электронное правительство – новый способ взаимодействия граждан и органов власти.</p> <p>3. Мировые лидеры по уровню развития электронного правительства.</p>			
4.	<p>Тема 4. Идентификационные инструменты в приложениях электронного правительства</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства.</p> <p>2. Базовые сценарии идентификации граждан в приложениях электронного правительства.</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Методики оценки готовности к электронному правительству и эффективности электронного правительства</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Цели и риски электронного правительства</p> <p>2. Индексы готовности к электронному обществу и правительству.</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Электронное правительство и информационное общество</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Информационная политика государства в контексте электронного правительства.</p> <p>2. Понятие информационного общества</p>	Акт.	2	
7.	<p>Тема 7. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Управленческая функция информации.</p> <p>2. Цель информационного обеспечения.</p> <p>3. Информационные технологии.</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Обеспечение открытости информации о деятельности органов публичной власти</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Общемировые тенденции развития законодательной базы, регулирующей доступ к информации.</p>	Акт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	2. Федеральное законодательство о предоставлении социально значимой информации. 3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами			
9.	Тема 9. Порталы государственных услуг <i>Основные вопросы:</i> 1. Порталы государственных и муниципальных услуг. 2. Понятие управленческой информации. 3. Понятие единого информационно-правового пространства 4. Понятие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.	Акт.	1	
10.	Тема 10. Перспективы развития электронного правительства. <i>Основные вопросы:</i> 1. Актуальные задачи дальнейшего развития «электронного правительства» в России. 2. Переход к более высоким стадиям электронного правительства, взаимосвязь электронного государственного управления с характером административных реформ. 3. Улучшение электронного документооборота и обмена информацией внутри органов исполнительной власти, особенно по линии «центр – регионы – органы местного самоуправления – организации гражданского общества».	Акт.	1	
	Итого		18	0

5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

5. 3. Темы семинарских занятий

№ занятия	Наименование семинарского занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Электронное правительство: основные понятия	Акт.	2	

№ занятия	Наименование семинарского занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p><i>Основные вопросы:</i> Электронное правительство: основные понятия</p>			
2.	<p>Тема 2. Нормативно-правовая база электронного правительства</p> <p><i>Основные вопросы:</i> 1. Потребность в создании электронного правительства. 2. Система предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде</p>	Акт.	2	
3.	<p>Тема 3. Мировой опыт построения электронного правительства</p> <p><i>Основные вопросы:</i> 1. Опыт построения электронного правительства в Великобритании. 2. Особенности Электронного правительства в США. 3. Портал электронного правительства Франции 4. Главный веб-ресурс, обеспечивающий гражданам и предприятиям Германии прямой доступ к правительственным структурам и сервисам.</p>	Акт./ Интеракт.	4	
4.	<p>Тема 4. Идентификационные инструменты в приложениях электронного правительства</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Идентификационные инструменты в приложениях электронного правительства</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Методики оценки готовности к электронному правительству и эффективности электронного правительства</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Индексы готовности к электронному обществу и правительству</p>	Акт.	4	
6.	<p>Тема 6. Электронное правительство и информационное общество</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Электронное правительство и информационное общество</p>	Акт.	2	

№ занятия	Наименование семинарского занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
7.	Тема 7. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении <i>Основные вопросы:</i> Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении	Акт.	2	
8.	Тема 8. Обеспечение открытости информации о деятельности органов публичной власти <i>Основные вопросы:</i> Оценка открытости органа публичной власти	Акт.	4	
9.	Тема 9. Порталы государственных услуг <i>Основные вопросы:</i> 1. Принципы структуризации и доступа к услугам. 2. Дополнительные возможности порталов государственных услуг для граждан.	Акт.	2	
10.	Тема 10. Перспективы развития электронного правительства. <i>Основные вопросы:</i> 1. Организация непрерывного обучения госслужащих и введения этого критерия в результаты периодической аттестации, предусмотренной законом. 2. Формирование национальных стандартов доступности электронного правительства	Акт.	2	
	Итого			

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; выполнение

индивидуальных домашних заданий; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Тема 1. Электронное правительство: основные понятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Изменения в государственном секторе связанные с вводом новых информационнокоммуникационных технологий. Внедрение ИКТ в сферу государственного управления основанное на концепции «электронного правительства», или «электронного государства». «Электронное правительство» реализуемое через принцип предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам в режиме «одного окна». Концепция, реализуемая потенциалами ИКТ и законами информационного гражданского общества.</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу</p>	6	
2	<p>Тема 2. Нормативно-правовая база электронного правительства</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Основные положения ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». Принятие Постановления Правительства РФ от 12 февраля 2003 года № 98 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти». Доступ граждан и организаций к информации о своей деятельности путем создания информационных ресурсов.</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю</p>	6	
3	<p>Тема 3. Мировой опыт построения электронного правительства</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Развитие системы электронного правительства как части государственного управления, посредством внедрения информационных компьютерных технологий, – непереносимое требование для вхождения любой страны в глобальное информационное общество.</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; подготовка презентации</p>	7	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
4	<p>Тема 4. Идентификационные инструменты в приложениях электронного правительства</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Базовые сценарии идентификации граждан в приложениях электронного правительства. Уровень защиты участников электронного взаимодействия. Универсальные электронные карты (УЭК) и идентификация граждан. Электронные платежные системы (ЭПС). Основные задачи по развитию в Российской Федерации системы УЭК.</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; выполнение индивидуальных домашних заданий</p>	6	
5	<p>Тема 5. Методики оценки готовности к электронному правительству и эффективности электронного правительства</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Расширение возможностей непосредственного участия граждан в процессах разработки, экспертизы и контроля исполнения решений, принимаемых органами власти, а также повышения качества решений органов власти, результатов реализации этих решений и их регулирующего воздействия.</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; выполнение индивидуальных домашних заданий; подготовка к устному опросу</p>	7	
6	<p>Тема 6. Электронное правительство и информационное общество</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Принципы электронного государственного управления. Ориентированность на пользователя. Социальная и экономическая эффективность. Всеобщность охвата. Доверие и безопасность. Адаптивность и гибкость, выражающиеся в реагировании органов государственной власти на тенденции современного развития общества.</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; выполнение индивидуальных домашних заданий; подготовка презентации; подготовка к устному опросу</p>	6	
7	<p>Тема 7. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Информационная система головного удостоверяющего центра. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности. Международное признание.</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка презентации</p>	7	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
8	Тема 8. Обеспечение открытости информации о деятельности органов публичной власти <i>Основные вопросы:</i> Создание инфраструктурного обеспечения доступа к официальной информации.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю	6	
9	Тема 9. Порталы государственных услуг <i>Основные вопросы:</i> Предоставление государственных услуг в Российской Федерации на базе многофункциональных центров.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу	6	
10	Тема 10. Перспективы развития электронного правительства. <i>Основные вопросы:</i> Создание административных регламентов, чтобы заявитель понимал, что происходит с его документом. Повышение компьютерной грамотности населения страны	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю	7	
Итого			64	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		
Знать	содержание и сущность понятия о тенденциях развития современных информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении (УК-1.1); текущее состояние и возможности использования информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти и местного самоуправления для решения поставленных задач в условиях развития информационного общества (УК-1.2)	домашнее задание; презентация; устный опрос

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
Уметь	пользоваться нормативно-правовой базой, регламентирующей процедуры сбора, хранения, отчуждения данных в государственном секторе (УК-1.2); обоснованно принимать решения по выбору эффективных методов и способов управления информационными системами и технологиями в органах государственной власти и местного самоуправления (УК-1.3)	тестовый контроль; презентация; домашнее задание
Владеть	навыками анализа и декомпозиции полученных знаний (УК-1.1)	зачет
УК-2		
Знать	основные информационно-коммуникационные технологии для публичного предоставления результатов решений электронного правительства (УК-2.4)	домашнее задание; презентация; устный опрос
Уметь	применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении для решения поставленных задач (УК-2.4); самостоятельно отбирать источники информации, необходимые для совершенствования государственной политики с использованием информационно-коммуникационных технологий и построения компонентов «Электронного правительства» (УК-2.2)	домашнее задание; презентация; тестовый контроль
Владеть	инструментами и техниками организации работы электронного правительства, публично представляя результаты принимаемых им решений (УК-2.4).	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
домашнее задание	выполнено с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы	выполнено частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели	выполнено полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении	выполнено полностью, оформлено по требованиям
презентация	материал не структурирован, без учета	материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не	материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако	материал структурирован, оформлен

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
	специфики проблемы	выделены существенные признаки проблемы	есть несущественные недостатки	согласно требованиям
устный опрос	не активный, отвечает на вопрос не по существу, выводов сделать не может	отвечает на вопросы, но не уверенно, запинаясь, нет четкой формулировки понятий, терминов	отвечает на вопросы полностью, но, имеются некоторые неточности в формулировках понятий	отвечает четко, уверенно, правильно, формулировки четкие, доказательные
тестовый контроль	1-59% правильных ответов	60-74% правильных ответов	75-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
зачет	не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос	теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена	теоретические вопросы раскрыты с несущественными замечаниями	теоретические вопросы раскрыты полностью

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные задания для домашнего задания

1. Домашнее задание рассчитано на малую группу, состоящую из 2-3 человек на тему «Особенности формирования электронного правительства в зарубежной стране (на примере конкретной страны). Отчитываясь о проделанной работе, обучающиеся самостоятельно готовят устное выступление (на 15-20 минут) и сопроводительную презентацию (средствами Microsoft PowerPoint). Анализ ресурса осуществляется по плану, совместно разработанному со обучающимися.

7.3.2. Примерные темы для составления презентации

1. Концепция Электронного правительства: основные понятия
2. ЭП и информационное общество.
3. Цели и задачи внедрения ЭП.
4. Принципы организации.
5. Мониторинг услуг ЭП.

6. Нормативно-правовые акты функционирования ЭП.
7. Стратегия создания ЭП.
8. Стратегия развития ЭП.
9. Подходы к формированию эффективного ЭП.
10. Индекс зрелости ЭП (E-government Readiness Index)

7.3.3. Примерные вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятию «электронное правительство» и перечислите стадии его развития.
2. Какие необходимы предпосылки для организации процесса создания успешного электронного правительства? Назовите основные приоритетные направления концепции электронного правительства.
3. В каких целевых программах реализуются проекты электронного правительства в регионах ЮФО в настоящее время?
4. Сформулируйте проблемы, сдерживающие дальнейшее развитие при реализации проектов электронного правительства в ЮФО.
5. Поясните общие принципы административной регламентации публичного управления.
6. Охарактеризуйте классификацию административных регламентов в публичном управлении.
7. Проанализируйте основные этапы эволюции развития административной регламентации в Российской Федерации.
8. Назовите возможности и функции интернет-портала предоставления государственных и муниципальных услуг.
9. Как выполнить регистрацию личного кабинета физического лица на портале государственных услуг?
10. Как выполнить регистрацию личного кабинета юридического лица с использованием средств для создания квалифицированной электронной подписи?

7.3.4. Примерные вопросы для тестового контроля

1. Основной целью внедрения электронного правительства является: а) овладение государственных служащих навыками работы на компьютерах б) создание нового способа взаимодействия на основе активного использования ИКТ в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг с) организация электронного документооборота
2. В мировой практике реализации проектов электронного правительства обычно выделяют следующие виды взаимодействия (несколько вариантов ответов): а) между государством и гражданами (Government-to-Citizen) - G2C б) между государством и бизнесом (Government-to-Business) - G2B с) между различными ветвями государственной власти (Government-to-Government) - G2G д) между коммерческими организациями (Business-to-Business) - B2B е) между государством и государственными служащими (Government-to-Employees) - G2E
3. К современным приоритетам программы электронного правительства Германии относятся (можно выбрать несколько вариантов): а) создание систем баз данных идентификации и передачи

информации по стране б) оптимизация сети процессов и сокращения бюрократических затрат с) ориентация законодательства на возможности информационных технологий д) публикация в сети Интернет структурированной информации о деятельности органов власти

4.«Концепция использования информационных технологий в органах государственной власти» одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации: в 2000 году в 2004 году в 2008 году

5.Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации утверждена в 2008 году: а) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации б) Правительством Российской Федерации с) Президентом Российской Федерации

6.Общероссийский государственный информационный центр (ОГИЦ) представляет собой: а) государственную территориально распределенную информационную систему б) государственный центр сбора информации о государственных услугах с) координационный орган по внедрению технологий электронного правительства

7.Оценку информационной открытости сайтов органов государственной власти проводит: а) Аналитическое агентство CNews Analytics б) Институт развития свободы информации с) Институт развития информационного общества д) Санкт-Петербургский информационно-аналитическим центром

8.Какой вид обеспечения не входит в состав обеспечения архитектуры электронного правительства? а) Методическое обеспечение б) Нормативно-правовое обеспечение с) Научно-производственное обеспечение д) Организационное обеспечение е) Техническое обеспечение

9.Какие показатели в первую очередь необходимо учитывать при оценке ИКТ проектов в органах государственной власти (несколько вариантов ответов): а) повышение качества жизни населения б) обеспечение высоких темпов экономического роста с) создание потенциала для будущего развития д) финансовая прибыль от внедрения ИТ-систем

10.Какой этап не входит в соответствии с ГОСТом 34.601-90 в процесс создания автоматизированной системы? а) Формирование требований к АС б) Конвертирование данных с) Разработка концепции АС д) Техническое создание АС е) Эскизный проект ф) Технический проект г) Рабочая документация h) Ввод в действие j) Сопровождение АС

7.3.5. Вопросы к зачету

- 1.Информационная политика государства в контексте электронного правительства
- 2.Состояние формирования электронного правительства в России
- 3.Концепция информационной политики
- 4.Стратегия развития информационного общества
- 5.Нормативно-правовая база электронного правительства
- 6.Цели и задачи внедрения административных регламентов
- 7.Построение процессной модели как основа регламентации
- 8.Законодательная основа разработки административных регламентов
- 9.Структура и содержание административных регламентов
- 10.Методические рекомендации для формирования стандартов услуг.

11. Порядок информирования и консультирования
12. Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства
13. Базовые сценарии идентификации граждан в приложениях электронного правительства
14. Универсальные электронные карты и идентификация граждан
15. Методические вопросы оценки эффективности государственного управления и развития электронного правительства.
16. Европейская система исследований электронного правительства.
17. Российский опыт и программы оценки эффективности развития электронного правительства
18. Обеспечение открытости информации о деятельности органов публичной власти
19. Международные стандарты и рекомендации по обеспечению права на доступ к информации.
20. Европейские стандарты доступа к официальной информации
21. Общемировые тенденции развития законодательной базы, регулирующей доступ к информации
22. Законодательство Российской Федерации о доступе к официальной информации и обеспечении информационной открытости.
23. Конституционно-правовые основы права граждан на информацию
24. Информационное обеспечение государственного управления. Управленческая информация
25. Понятие и сущность государственной услуги
26. Предоставление государственных услуг на основе многофункциональных центров
27. Электронная цифровая подпись как неотъемлемая часть функционирования электронного государств
28. Применение мобильных технологий в электронном правительстве.
29. Мобильные технологии как разновидность ИКТ и их влияние на общество
30. ИКТ-системы для органов государственной власти - опыт проектирования и реализации
31. Системы электронного документооборота: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.
32. Межведомственный электронный документооборот и система межведомственного электронного взаимодействия: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.
33. Многофункциональные центры: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.
34. Универсальная электронная карта: определение, цели и задачи, использование в современной России.
35. Электронная коммерция. Информационная безопасность государства
36. Информационные технологии в государственном управлении
37. Интернет-ресурс как инструмент государственного управления

38. Основные принципы функционирования правительственного интернет-ресурса.

39. Подходы и инструментарий проектирования и создания информационно-коммуникационных технологических систем для федеральных и региональных органов государственной власти.

40. Перспективы развития электронного государства в мире и в России

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание домашнего задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам	Подача материала соответствует указанным параметрам	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
	частично, не более 3 замечаний	частично, не более 2 замечаний	
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.4.3. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.4. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
	10-15	16-20	21-30
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.5. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Электронное правительство» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего семинарского занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Мамай, И. Н. Электронное правительство : методические указания / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2021. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222269 (дата обращения: 07.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/222269
2.	Лихтер, А. В. Государственная экономическая политика: учебное пособие / А. В. Лихтер. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 110 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/165890
3.	Маркевич, О. Е. История государственного управления: учебное пособие / О. Е. Маркевич. — Новосибирск: СГУПС, 2020. — 87 с. — ISBN 978-5-00148-141-6.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/164633
4.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академ. бакалавриата. Соответствует ФГОС ВО / ред. Ю. Д. Романова ; рец.: В. А. Титов, С. Г. Харченко. - М.: Юрайт, 2017. - 480 с.	учебник	10
5.	Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для вузов / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7564-3.	учебное пособие для вузов	https://e.lanbook.com/book/177030
6.	Якушева, И. Н. Информационные технологии: учебное пособие / И. Н. Якушева. — Санкт-	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/191438

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	Петербург: СПбГАУ, 2021 — Часть 2 — 2021. — 97 с.		
7.	Крахин, А. В. Информационные технологии в PR-менеджмент: учебное пособие / А. В. Крахин. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 157 с. — ISBN 978-5-9765-4665-3.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/176984

Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Коршева, И. А. Информационные технологии в науке и на производстве: учебное пособие / И. А. Коршева. — Омск: Омский ГАУ, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-89764-994-5.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/197782
2.	Онацкий, А. Н. Информатика и информационные технологии: учебно-методическое пособие / А. Н. Онацкий, М. В. Скоробогатова. — Иркутск: ИФ МГТУ ГА, 2021 — Часть 2 — 2021. — 100 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/196337

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
2. Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; выполнение индивидуальных домашних заданий; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определенных научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Выполнение индивидуальных домашних заданий

Выполнение индивидуальных домашних заданий является одной из основных форм самостоятельной учебной работы обучающихся.

В процессе выполнения домашних заданий осуществляется дальнейшее закрепление и совершенствование умений и навыков, приобретенных на занятии. Бакалавру на выбор предлагается одна из предложенных тем. Индивидуальные домашние задания (ИДЗ) выдаются в начале изучения соответствующих тем.

Содержание индивидуальных домашних заданий

По содержанию задания могут быть связаны с материалом одного только занятия или с материалом ряда занятий (задания к обобщающим занятиям). Они могут включать в себя, как дополнительные задания или как часть основного задания. Домашние задания по своему содержанию могут включать в себя:

1. Усвоение изучаемого материала по учебнику;
2. Выполнение устных заданий;
3. Выполнение письменных заданий
4. Выполнение творческих работ;
5. Проведение наблюдений;
6. Выполнение практических работ;
7. Изготовление таблиц, диаграмм, схем по изучаемому материалу и др.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при

устном ответе);

- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-учебная аудитория с видеопроекторным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и семинарских занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся).

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)