



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ В.С. Абдулгасис

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова

12 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.15 «Бухгалтерский учет и анализ»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Цифровая экономика»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 «Бухгалтерский учет и анализ» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Цифровая экономика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель

рабочей программы \_\_\_\_\_ С.Э. Джаферова

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 09 февраля 2026 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов

подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 «Бухгалтерский учет и анализ» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Цифровая экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

#### **Цель дисциплины (модуля):**

– формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по идентификации, оценке, классификации и систематизации объектов бухгалтерского учета, применению принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации (составление документов, корреспонденция счетов), а также навыков по подготовке и предоставлению финансовой отчетности предприятия.

#### **Учебные задачи дисциплины (модуля):**

– получение системы знаний о бухгалтерском учете как информационной базы для проведения анализа, аудита, принятия управленческих решений;

– изучение объектов бухгалтерского учета, особенностей их оценки, классификации, систематизации на счетах бухгалтерского учета и отражения в отчетности;

– развитие способностей работы с нормативно-законодательной базой в области бухгалтерского учета;

– изучение сущности, цели и направленности экономического анализа;

– раскрытие информационного обеспечения комплексного экономического анализа;

– сформировать навыки использования методов и приемов экономического анализа в исследовании экономических процессов и явлений.

#### **2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.15 «Бухгалтерский учет и анализ» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

– основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и учетные процедуры (ОПК-2.1) ;

– основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России (ОПК-2.1) ;

– экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности (ОПК-2.2) ;

– общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала, доходов и расходов, прибылей и убытков предприятия (ОПК-2.2) ;

– способы бухгалтерской обработки экономической информации о деятельности субъекта (ОПК-2.1) ;

- методику формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской отчетности (ОПК-2.2) ;
- назначение комплексного экономического анализа, его цели и задачи (ОПК-2.2) ;
- источники информации, законодательные и другие нормативные акты по составлению статистической, бухгалтерской (финансовой и управленческой) отчетности и отражению информации в ней (ОПК-2.1) ;
- основные методики экономического анализа (ОПК-2.2) .

#### **Уметь:**

- дифференцировать данные о финансовом состоянии организации с позиции классификации имущества по составу и размещению, и по источникам его формирования (ОПК-2.2) ;
- составлять корреспонденцию счетов (составлять бухгалтерские проводки) по хозяйственным операциям (ОПК-2.1) ;
- определять типы изменений в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями (ОПК-2.1) ;
- раскрывать схемы счетов (ОПК-2.1) ;
- обобщать данные текущего бухгалтерского учета путем составления оборотных ведомостей синтетического и аналитического учета (ОПК-2.1) ;
- составлять бухгалтерский баланс на конец отчетного периода на основании данных первичного и сводного учета (ОПК-2.2) ;
- организовать комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности (ОПК-2.2);
- использовать основные приемы и методы экономического анализа (ОПК-2.2) .

#### **Владеть:**

- навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров (ОПК-2.2) ;
- навыками составления бухгалтерского баланса (ОПК-2.1) ;
- навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета (ОПК-2.1);
- навыками самостоятельной учетно-аналитической работы в процессе написания курсовой работы и прохождения практики (ОПК-2.2) ;
- навыками мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации (ОПК-2.1) ;
- навыками оформления бухгалтерских документов (ОПК-2.1) ;
- навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов (ОПК-2.1).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.О.15 «Бухгалтерский учет и анализ» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
2	108	3	54	26		28			54	За
3	144	4	70	34		36			47	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	252	7	124	60		64			101	27

#### 5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>															
Тема 1. Хозяйственный учёт, его сущность и функции в системе управления экономикой	18	4		4			10								устный опрос; тестовый контроль; реферат
Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	18	4		4			10								устный опрос; тестовый контроль; реферат
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учёта.	18	4		4			10								практическое задание; тестовый контроль; устный опрос

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Тема 4. Бухгалтерский баланс.	20	4		6			10								практическое задание; тестовый контроль; устный опрос
Тема 5. Система счетов и двойная запись.	22	6		6			10								практическое задание; тестовый контроль; устный опрос
Тема 6. Счета синтетического и аналитического учета.	12	4		4			4								практическое задание; тестовый контроль; устный опрос
Всего часов за 2 семестр	108	26		28			54								
Форма промежуточного контроля	Зачет														
Тема 7. Классификация счетов.	14	4		4			6								устный опрос; реферат; тестовый контроль
Тема 8. Документация хозяйственных операций.	14	4		4			6								практическое задание; тестовый контроль; реферат
Тема 9. Оценка и калькуляция. Хозяйственные процессы.	18	6		6			6								практическое задание; устный опрос;

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
															тестовый контроль
Тема 10. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	14	4		4			6								устный опрос; тестовый контроль; реферат
Тема 11. Основы финансовой отчетности.	13	4		4			5								практическое задание; реферат; устный опрос
<b>Раздел 2. Теория экономического анализа</b>															
Тема 12. Значение экономического анализа и его место в управлении на микро- и макроуровне.	14	4		4			6								практическое задание; тестовый контроль; устный опрос
Тема 13. Метод и методика экономического анализа.	16	4		6			6								устный опрос; реферат; тестовый контроль
Тема 14. Информационное обеспечение экономического анализа.	14	4		4			6								устный опрос; реферат; тестовый контроль
Всего часов за 3 семестр	117	34		36			47								
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.														

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Всего часов дисциплине	225	60		64			101								
часов на контроль	27														

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Хозяйственный учёт, его сущность и функции в системе управления экономикой  <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие о хозяйственном учете 2. Виды учета. 3. Финансовый и управленческий учет 4. Функции учета в управлении 5. Задачи учета и требования, предъявляемые к нему	Акт.	4	
2.	Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации  <i>Основные вопросы:</i> 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ 2. Учетная политика предприятия 3. Реформирование бухгалтерского учета и отчетности к требованиям МСФО	Акт.	4	
3.	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учёта.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Предмет бухгалтерского учета 2. Объекты бухгалтерского учета 3. Метод бухгалтерского учета 4. Базовые принципы бухгалтерского учета	Акт.	4	
4.	Тема 4. Бухгалтерский баланс.	Акт.	4	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Балансовый метод отображения и обобщения информации</li> <li>2. Строение баланса, его содержание и структура</li> <li>3. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций</li> <li>4. Специфика составления баланса в зарубежных странах</li> </ol>			
5.	<p>Тема 5. Система счетов и двойная запись.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о счетах бухгалтерского учета</li> <li>2. Строение счетов бухгалтерского учета</li> <li>3. Двойная запись операций на счет</li> <li>4. Бухгалтерские проводки</li> <li>5. Взаимосвязь между балансом и счетами</li> </ol>	Акт.	6	
6.	<p>Тема 6. Счета синтетического и аналитического учета.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение счетов синтетического и аналитического учета</li> <li>2. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета</li> <li>3. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета</li> </ol>	Акт.	4	
7.	<p>Тема 7. Классификация счетов.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение классификации счетов.</li> <li>2. Классификация счетов по назначению и структуре</li> <li>3. Классификация счетов по экономическому содержанию.</li> <li>4. План счетов бухгалтерского учета</li> </ol>	Акт.	4	
8.	<p>Тема 8. Документация хозяйственных операций.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первичное наблюдение в учете. Реквизиты</li> </ol>	Акт.	4	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p>первичных учетных документов</p> <p>2. Роль и значение документов</p> <p>3. Классификация бухгалтерских документов</p> <p>4. Организация документооборота на предприятии</p> <p>5. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете</p>			
9.	<p>Тема 9. Оценка и калькуляция. Хозяйственные процессы.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Оценка объектов бухгалтерского учета</p> <p>2. Основы калькуляции</p> <p>3. Учет хозяйственных процессов предприятия</p>	Акт.	6	
10.	<p>Тема 10. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Виды учетных регистров.</p> <p>2. Исправление ошибок в учетных регистрах</p> <p>3. Формы ведения бухгалтерского учета</p>	Акт.	4	
11.	<p>Тема 11. Основы финансовой отчетности.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Значение бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>2. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>4. Сроки представления отчетности</p>	Акт.	4	
12.	<p>Тема 12. Значение экономического анализа и его место в управлении на микро- и макроуровне.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие и задачи экономического анализа</p> <p>2. Виды анализа и их классификация</p> <p>3. Предмет, объекты и принципы анализа хозяйственной деятельности</p>	Акт.	4	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	4. Характеристика основных приемов и методов экономического анализа			
13.	Тема 13. Метод и методика экономического анализа.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Метод экономического анализа 2. Классификация частных методов и приемов экономического анализа 3. Системный подход в экономическом анализе 4. Система аналитических показателей и их классификация	Акт.	4	
14.	Тема 14. Информационное обеспечение экономического анализа.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Организация и планирование аналитической работы. 2. Информационное обеспечение анализа. 3. Документальное оформление результатов анализа. 4. Организация компьютерной обработки аналитической информации.	Акт.	4	
	<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Хозяйственный учёт, его сущность и функции в системе управления экономикой  <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие о хозяйственном учете 2. Виды учета. Финансовый и управленческий учет 3. Функции учета в управлении	Акт.	4	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	4. Задачи учета и требования, предъявляемые к нему			
2.	<p>Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ</p> <p>2. Учетная политика предприятия</p> <p>3. Реформирование бухгалтерского учета и отчетности к требованиям МСФО</p>	Акт.	4	
3.	<p>Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учёта.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Предмет бухгалтерского учета</p> <p>2. Объекты бухгалтерского учета</p> <p>3. Метод бухгалтерского учета</p> <p>4. Базовые принципы бухгалтерского учета</p>	Акт.	4	
4.	<p>Тема 4. Бухгалтерский баланс.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Балансовый метод отображения и обобщения информации</p> <p>2. Строение баланса, его содержание и структура</p> <p>3. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций</p>	Акт.	6	
5.	<p>Тема 5. Система счетов и двойная запись.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Строение счетов бухгалтерского учета</p> <p>2. Двойная запись операций на счетах</p> <p>3. Бухгалтерские проводки</p>	Акт.	6	
6.	<p>Тема 6. Счета синтетического и аналитического учета.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Назначение счетов синтетического и аналитического учета</p>	Акт.	4	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	2. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета 3. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета			
7.	Тема 7. Классификация счетов.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Значение классификации счетов 2. Классификация счетов по назначению и структуре 3. Классификация счетов по экономическому содержанию. 4. План счетов бухгалтерского учета	Акт.	4	
8.	Тема 8. Документация хозяйственных операций.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Первичное наблюдение в учете. Реквизиты первичных учетных документов 2. Роль и значение документов 3. Классификация бухгалтерских документов 4. Организация документооборота на предприятии	Акт.	4	
9.	Тема 9. Оценка и калькуляция. Хозяйственные процессы.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Оценка объектов бухгалтерского учета 2. Основы калькуляции 3. Учет хозяйственных процессов предприятия.	Акт.	6	
10.	Тема 10. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Виды учетных регистров 2. Исправление ошибок в учетных регистрах 3. Формы ведения бухгалтерского учета	Акт.	4	
11.	Тема 11. Основы финансовой отчётности.	Акт.	4	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>2. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>4. Сроки представления отчетности</li> </ol>			
12.	<p>Тема 12. Значение экономического анализа и его место в управлении на микро- и макроуровне.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и задачи экономического анализа</li> <li>2. Виды анализа и их классификация</li> <li>3. Предмет, объекты и принципы анализа хозяйственной деятельности</li> <li>4. Характеристика основных приемов и методов экономического анализа</li> </ol>	Акт.	4	
13.	<p>Тема 13. Метод и методика экономического анализа.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Метод экономического анализа</li> <li>2. Классификация частных методов и приемов экономического анализа</li> <li>3. Системный подход в экономическом анализе</li> <li>4. Система аналитических показателей и их классификация</li> </ol>	Акт.	6	
14.	<p>Тема 14. Информационное обеспечение экономического анализа.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и планирование аналитической работы.</li> <li>2. Информационное обеспечение анализа.</li> <li>3. Документальное оформление результатов анализа.</li> <li>4. Организация компьютерной обработки аналитической информации.</li> </ol>	Акт.	4	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Хозяйственный учёт, его сущность и функции в системе управления экономикой  <i>Основные вопросы:</i> 1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета 2. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами 3. Задачи учета и требования, предъявляемые к нему	подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата	10	
2	Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в	подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу;	10	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	<p>Российской Федерации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Учетная политика предприятия</p> <p>2. Реформирование бухгалтерского учета и отчетности к требованиям МСФО</p>	подготовка реферата		
3	<p>Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учёта.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Объекты бухгалтерского учета</p> <p>2. Метод бухгалтерского учета</p> <p>3. Базовые принципы бухгалтерского учета</p>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к тестовому контролю;</p> <p>подготовка реферата</p>	10	
4	<p>Тема 4. Бухгалтерский баланс.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Балансовый метод отображения и обобщения информации</p> <p>2. Строение баланса, его содержание и структура</p> <p>3. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций</p>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к тестовому контролю;</p> <p>подготовка реферата</p>	10	
5	<p>Тема 5. Система счетов и двойная запись.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Строение счетов бухгалтерского учета</p> <p>2. Двойная запись операций на счетах</p> <p>3. Бухгалтерские проводки</p>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка к тестовому контролю</p>	10	
6	<p>Тема 6. Счета синтетического и аналитического учета.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета</p>	<p>подготовка к тестовому контролю;</p> <p>подготовка к практическому занятию</p>	4	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	2. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета			
7	Тема 7. Классификация счетов. <i>Основные вопросы:</i> 1. Классификация счетов по назначению и структуре 2. Классификация счетов по экономическому содержанию. 3. План счетов бухгалтерского учета	подготовка к устному опросу; подготовка реферата	6	
8	Тема 8. Документация хозяйственных операций. <i>Основные вопросы:</i> 1. Роль и значение документов. 2. Классификация бухгалтерских документов 3. Организация документооборота на предприятии	подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата	6	
9	Тема 9. Оценка и калькуляция. Хозяйственные процессы. <i>Основные вопросы:</i> 1. Оценка объектов бухгалтерского учета 2. Основы калькуляции 3. Учет хозяйственных процессов предприятия.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	6	
10	Тема 10. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. <i>Основные вопросы:</i> 1. Виды учетных регистров 2. Исправление ошибок в учетных регистрах 3. Формы ведения бухгалтерского учета	подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	6	
11	Тема 11. Основы финансовой отчётности.	подготовка реферата; подготовка к устному опросу	5	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>3. Сроки представления отчетности</p>			
12	<p>Тема 12. Значение экономического анализа и его место в управлении на микро- и макроуровне.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие и задачи экономического анализа</p> <p>2. Предмет, объекты и принципы анализа хозяйственной деятельности</p> <p>3. Характеристика основных приемов и методов экономического анализа</p>	<p>подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю</p>	6	
13	<p>Тема 13. Метод и методика экономического анализа.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Классификация частных методов и приемов экономического анализа</p> <p>2. Системный подход в экономическом анализе</p> <p>3. Система аналитических показателей и их классификация</p>	<p>подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу</p>	6	
14	<p>Тема 14. Информационное обеспечение экономического анализа.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Информационное обеспечение анализа.</p> <p>2. Документальное оформление результатов анализа.</p>	<p>подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю</p>	6	
	<b>Итого</b>		<b>101</b>	

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

## 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-2</b>		
<b>Знать</b>	<p>основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и учетные процедуры (ОПК-2.1) ; основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России (ОПК-2.1) ; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности (ОПК-2.2) ; общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала, доходов и расходов, прибылей и убытков предприятия (ОПК-2.2) ; способы бухгалтерской обработки экономической информации о деятельности субъекта (ОПК-2.1) ; методику формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской отчетности (ОПК-2.2) ; назначение комплексного экономического анализа, его цели и задачи (ОПК-2.2) ; источники информации, законодательные и другие нормативные акты по составлению статистической, бухгалтерской (финансовой и управленческой) отчетности и отражению информации в ней (ОПК-2.1) ; основные методики экономического анализа (ОПК-2.2) .</p>	<p>тестовый контроль; устный опрос; реферат</p>
<b>Уметь</b>	<p>дифференцировать данные о финансовом состоянии организации с позиции классификации имущества по составу и размещению, и по источникам его формирования (ОПК-2.2) ; составлять корреспонденцию счетов (составлять бухгалтерские проводки) по хозяйственным операциям (ОПК-2.1) ; определять типы изменений в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями (ОПК-2.1) ; раскрывать схемы счетов (ОПК-2.1) ; обобщать данные текущего бухгалтерского учета путем составления оборотных ведомостей синтетического и аналитического учета (ОПК-2.1) ; составлять бухгалтерский баланс на конец отчетного периода на основании данных первичного и сводного учета (ОПК-2.2) ; организовать комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности (ОПК-2.2); использовать основные приемы и методы экономического анализа (ОПК-2.2) .</p>	<p>практическое задание; тестовый контроль; устный опрос; реферат</p>
<b>Владеть</b>	<p>навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров (ОПК-2.2) ; навыками составления бухгалтерского баланса</p>	<p>зачет; экзамен</p>

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
	(ОПК-2.1) ; навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета (ОПК-2.1); навыками самостоятельной учетно-аналитической работы в процессе написания курсовой работы и прохождения практики (ОПК-2.2) ; навыками мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации (ОПК-2.1) ; навыками оформления бухгалтерских документов (ОПК-2.1) ; навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов (ОПК-2.1).	

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
практическое задание	Не выполнены учебные задания или содержат грубые ошибки	Большинство учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	Учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному
тестовый контроль	Менее 40% правильных ответов	40 – 60% правильных ответов	61-85% правильных ответов	86-100% правильных ответов
устный опрос	Демонстрируется незнание значительной части материала; не владение понятийным аппаратом; допущение существенных ошибок при изложении	Демонстрируется общее знание изучаемого материала; умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; общее владение понятийным	Демонстрируется достаточно полное знание материала; знание основных теоретических понятий; достаточно последовательное, грамотное и логическое изложение	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательное грамотное и логическое изложение теоретического материала;

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
	учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу	аппаратом дисциплины.	материала; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.	правильное формулирование определений; умение самостоятельной работы с литературой; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
реферат	Невыполнение реферата, либо несоответствие содержания выбранной теме, полное отсутствие понимания изложенного в тексте материала.	Несоответствие излагаемого материала современным реалиям экономического развития, наличие ошибок. Неуверенная защита реферата	Материал не содержит ошибок, является актуальным. Но имеются отдельные замечания. Уверенная защита реферата	Материал актуален, не имеет ошибок и замечаний, актуален и интересен. Защита реферата на высоком уровне
зачет	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса к какому-либо значимому	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
	повышение качества выполнения учебных заданий	обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному
экзамен	Демонстрируется незнание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется общее знание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется достаточно полное знание теоретического материала и достаточный уровень устойчивого практического навыка	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала и высокая адаптивность практического навыка

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1.1. Примерные практические задания (2 семестр ОФО )**

1.Задание. К какому виду хозяйственного учета можно отнести нижеприведенные события: - определение нормы выработки продукции; - определение численности и состава населения; - контроль за выпуском и реализацией продукции; - начисление заработной платы рабочим; - проведение социального опроса сотрудников предприятия; - введение в эксплуатацию основных средств.

#### **7.3.1.2. Примерные практические задания (3 семестр ОФО )**

1.Задание . На выпекание 100 булок хлеба потрачено 40 кг. муки, по цене 2 руб. 40 коп. за 1 кг, дрожжей - 10 кг по 1 руб. 20 коп. за 50 граммов. На выпекание (производство) 100 булок хлеба пекарь получает 90 руб. Затраты на обслуживания процесса производства складывают 25 руб., на электроэнергию - 50 руб., воду - 20 руб., на реализацию - 23 руб. Определите себестоимость 1 булка хлеба, его оптовую и розничную цену, если пекарня ожидает получить прибыль в размере 40%, НДС - 20%, торговая наценка - 20%.

#### **7.3.2.1. Примерные вопросы для тестового контроля (2 семестр ОФО )**

1. Что такое бухгалтерский учет? А.Хозяйственный учет, который использует систему бухгалтерских счетов; В.Один из видов хозяйственного учета, который осуществляется непосредственно на местах выполнения хозяйственных операций; С.Один из видов хозяйственного учета, сплошной и непрерывный, документально обоснованный, что используется для обобщения данных денежного измерителя.

2.Какие виды учетных измерителей вы знаете? А.Натуральный, стоимостной и количественный; В.Денежный, трудовой и стоимостной; С.Натуральный, трудовой и денежный.

3.Какой из видов учета является конфиденциальным? А.Финансовый учет; В.Управленческий учет; С.Налоговый учет.

4.Какой вид отчетности предприятия подлежит опубликованию? А.Управленческая отчетность; В.Статистическая отчетность; С.Финансовая отчетность.

5.Как группируется имущество хозяйства по источникам образования? А.Заемные и привлеченные. В.Закрепленные и заемные. С.Закрепленные и специального назначения. D.Собственные и арендованные

6.Какой из видов учета регулирует процесс производства продукции? А.Финансовый учет; В.Управленческий учет; С.Налоговый учет.

### **7.3.2.2. Примерные вопросы для тестового контроля (3 семестр ОФО )**

1.Сумму, отражённую в учёте чернилами красного цвета, необходимо: А.Не принимать к учёту; В.Прибавить; С.Вычесть.

2.Форма бухгалтерского учета — это: А.Совокупность бухгалтерских регистров; В.Технологический процесс обработки информации; С. Система структурных элементов, их связь с первичными документами; D.Способы представления результатной учетной информации.

3.При использовании мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета оборотная ведомость по синтетическим счетам составляется на основе итогов: А.Мемориальных ордеров; В.Первичных документов; С.Главной книги.

4.Ведомости, в которых в течение месяца обобщаются данные первичных документов по однородным объектам бухгалтерского учета, называются: А.Группировочными; В.Накопительными; С.Шахматными; D.Сальдовыми.

5.К какому виду документов относится квитанция об оплате за продукцию? А.Исполнительные документы; В.Распорядительные документы; С.Комбинированные документы.

6.Как можно подразделить все инвентаризации по объему охвата объектов? А.Перманентные и полные. В.Плановые и частичные. С.Полные и частичные. D.Внезапные и плановые.

### **7.3.3.1. Примерные вопросы для устного опроса (2 семестр ОФО )**

- 1.Тема 5. Система счетов и двойная запись
- 2.Понятие о счетах бухгалтерского учета
- 3.Дайте определение счета бухгалтерского учета
- 4.Что такое дебет счета?

5. Что такое кредит счета?
6. Что учитывают активные счета?
7. Что учитывают активные счета?
8. Что учитывают пассивные счета?
9. Каково экономическое содержание записей на активном счете?
10. Каково экономическое содержание записей на пассивном счете?

### **7.3.3.2. Примерные вопросы для устного опроса (3 семестр ОФО )**

1. Тема 13. Метод и методика экономического анализа.
2. Понятие метода и методики экономического анализа
3. Экономико-математические методы:
4. Традиционные методы
5. Взаимосвязанное изучение экономических процессов как элемент общей методики экономического анализа
6. Элиминирование, его основные способы
7. Индексный метод

### **7.3.4.1. Примерные темы для составления реферата (2 семестр ОФО )**

1. Хозяйственный учет и этапы его развития
2. Предмет, объекты бухгалтерского учета и его задания
3. Метод бухгалтерского учета и его структурные элементы
4. Международные аспекты учета и их внедрение в РФ.
5. Учет основных хозяйственных процессов и хозяйственных операций на предприятии
6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета и порядок ее проведения
7. Оценка и калькуляция в системе бухгалтерского учета
8. Документация и инвентаризация в системе бухгалтерского учета
9. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета
10. Счета бухгалтерского учета и двойная запись в системе учета

### **7.3.4.2. Примерные темы для составления реферата (3 семестр ОФО )**

1. Двойная запись: ее сущность и значение
2. Оборотная ведомость по аналитическим счетам
3. Шахматная оборотная ведомость
4. Счета, их сущность и значение
5. Оборотная ведомость по синтетическим счетам

6. План счетов бухгалтерского баланса
7. Классификация счетов по структуре и назначению
8. Классификация счетов по экономическому содержанию
9. Инвентаризация как средство первичного наблюдения и документирования хозяйственных операций
10. Порядок определения убытка от разворываний, недостач, уничтожения (порча) материальных ценностей

### **7.3.5. Вопросы к зачету (2 семестр ОФО )**

1. Учетные измерители
2. Виды бухгалтерского учета
3. Дифференциация финансового и управленческого учета
4. Задание бухгалтерского учета
5. Требования, предъявленные к учету
6. Принципы учета
7. Предмет бухгалтерского учета
8. Объекты бухгалтерского учета
9. Классификация имущества по составу и источникам формирования
10. Статистический учет
11. Метод бухгалтерского учета и его элементы
12. Оперативный учет
13. Бухгалтерский учет
14. Понятие о бухгалтерском балансе
15. Содержание и структура баланса
16. Типы изменений в балансе, осуществлении под воздействием хозяйственных операций
17. Особенности построения бухгалтерского баланса в зарубежных странах
18. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета
19. Двойная запись: ее сущность и значение
20. Счета, их сущность и значение

### **7.3.6. Вопросы к экзамену (3 семестр ОФО )**

1. Виды бухгалтерского учета. Учетные измерители
2. Дифференциация финансового и управленческого учета
3. Задачи бухгалтерского учета
4. Требования, предъявленные к учету

5. Принципы учета
6. Объекты бухгалтерского учета
7. Классификация имущества по составу и источникам формирования
8. Метод бухгалтерского учета и его элементы
9. Понятие о бухгалтерском балансе
10. Содержание и структура баланса
11. Типы изменений в балансе под воздействием хозяйственных операций
12. Особенности построения бухгалтерского баланса зарубежных странах
13. Двойная запись: ее сущность и значение
14. Оборотная ведомость по аналитическим счетам
15. Шахматная оборотная ведомость
16. Счета, их сущность и значение
17. Оборотная ведомость по синтетическим счетам
18. План счетов бухгалтерского баланса
19. Классификация счетов по структуре и назначению
20. Классификация счетов по экономическому содержанию
21. Инвентаризация как средство первичного наблюдения и документирования хозяйственных операций
22. Основные счета бухгалтерского учета
23. Понятие о документообороте
24. Забалансовые счета бухгалтерского учета
25. Классификация бухгалтерских документов
26. Регулирующие счета бухгалтерского учета
27. Стандартизация и унификация первичных бухгалтерских документов
28. Операционные счета бухгалтерского учета
29. Первичные документы бухгалтерского учета
30. Средства исправления ошибок в учетных регистрах
31. Понятие об учетных регистрах, их классификация
32. Журнально-ордерная форма учета
33. Мемориально-ордерная форма учета
34. Формы бухгалтерского учета в РФ
35. Состав финансовой отчетности украинских предприятий
36. Порядок и сроки предоставления финансовой отчетности
37. Требования, предъявленные к финансовой отчетности

- 38.Субъекты финансовой отчетности
- 39.Виды финансовой отчетности
- 40.Учетная политика организации
- 41.Организация бухгалтерской службы на предприятии
- 42.Значение экономического анализа в управлении предприятием.
- 43.Объекты и субъекты экономического анализа.
- 44.Классификация способов экономического анализа.
- 45.Использование в хозяйственном анализе системы показателей.
- 46.Основные категории экономического анализа.
- 47.Классификация резервов в экономическом анализе.
- 48.Задачи экономического анализа.
- 49.Виды и направления экономического анализа.
- 50.Метод экономического анализа, его характерные особенности.
- 51.Способ сравнения и его применение в экономическом анализе.
- 52.Приемы группировок и выборки, их приложения в анализе.
- 53.Балансовый способ в анализе.
- 54.Прием разниц, его применение в анализе.
- 55.Способ цепных подстановок и его применение в анализе.
- 56.Графические методы, их содержание и применение в анализе.
- 57.Экономико-математические методы, их применение в анализе.
- 58.Классификация видов анализа.
- 59.Система экономической информации для аналитической работы.
- 60.Источники информации для экономического анализа.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
предложенной проблеме			ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

#### 7.4.2. Оценка тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

#### 7.4.3. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

#### 7.4.4. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний 10-15	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний 16-20	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция 21-30
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.5. Оценка зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 7.4.6. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен и зачет. В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен, в зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет, зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

## Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева ; составители и порядок представления бухгалтерской отчетности.. — Самара : СамГАУ, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-88575-730-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/392540">https://e.lanbook.com/book/392540</a> (дата обращения: 29.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/392540">https://e.lanbook.com/book/392540</a>
2.	Нардина, С. А. Бухгалтерский учет и налогообложение : учебное пособие / С. А. Нардина, А. А. Ремизова. — Омск : Омский ГАУ, 2024. — 121 с. — ISBN 978-5-907872-04-02. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/427121">https://e.lanbook.com/book/427121</a> (дата обращения: 03.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/427121">https://e.lanbook.com/book/427121</a>
3.	Бухгалтерский учет: задачи, решения : учебно-методическое пособие / составитель И. В. Баландина. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-9765-5546-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/436508">https://e.lanbook.com/book/436508</a> (дата обращения: 16.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/436508">https://e.lanbook.com/book/436508</a>
4.	Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / составители Т. Г. Борисова, Е. К. Воробей. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 40 с. — ISBN 978-5-9765-5606-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/436547">https://e.lanbook.com/book/436547</a> (дата обращения: 16.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/436547">https://e.lanbook.com/book/436547</a>
5.	Лацинская, Н. В. Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие / Н. В. Лацинская. — Москва: РТУ МИРЭА, 2023.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/331652">https://e.lanbook.com/book/331652</a>

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	— 77 с. — ISBN 978-5-7339-1735-1. // Лань: электронно-библиотечная система.		

### Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Бухгалтерский учет и анализ: методические указания для практических занятий : методические указания / составители Т. А. Мирошниченко [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 55 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/216560">https://e.lanbook.com/book/216560</a> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические указания	<a href="https://e.lanbook.com/book/216560">https://e.lanbook.com/book/216560</a>
2.	Ивановская, К. А. Бухгалтерский учет и анализ: практикум: учебное пособие / К. А. Ивановская. — пос. Караваево: КГСХА, 2020 — Часть 1 — 2020. — 39 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/171724">https://e.lanbook.com/book/171724</a>
3.	Чувикова, И. В. Рабочая тетрадь для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по дисциплине «Основы финансовой грамотности» (общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОГСЭ.08) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) : учебное пособие / И. В. Чувикова. — Великие Луки : Великолуцкая ГСХА, 2024. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/426977">https://e.lanbook.com/book/426977</a> (дата обращения: 03.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/426977">https://e.lanbook.com/book/426977</a>
4.	Учебно-методическое пособие для проведения практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Учёт и анализ банкротств в АПК» направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/396800">https://e.lanbook.com/book/396800</a>

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	аудит» : учебно-методическое пособие / составители Е. А. Никифорова, Е. В. Семенова. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2023. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/396800">https://e.lanbook.com/book/396800</a> (дата обращения: 21.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
5.	Мизиковский, И. Е. Практикум по дисциплине "Бухгалтерский учет" : учебно-методическое пособие / И. Е. Мизиковский, М. А. Лаврентьева. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/431510">https://e.lanbook.com/book/431510</a> (дата обращения: 24.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/431510">https://e.lanbook.com/book/431510</a>
6.	Богоявленская, Е. Е. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Е. Е. Богоявленская, А. Б. Николаева. — Казань : КНИТУ-КАИ, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-7579-2537-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/264848">https://e.lanbook.com/book/264848</a> (дата обращения: 30.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/264848">https://e.lanbook.com/book/264848</a>
7.	Озорнина, Е. А. Бухгалтерский учет и налогообложение крестьянско-фермерского хозяйства : учебно-методическое пособие / Е. А. Озорнина, А. А. Карпова, Д. В. Невежин. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/442544">https://e.lanbook.com/book/442544</a> (дата обращения: 28.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/442544">https://e.lanbook.com/book/442544</a>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету и экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует

выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

## Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

## **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

## **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.

2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.

3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.

4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы

ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

## **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

– Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.

– Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

– Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-учебная аудитория с видеопроекторным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами и выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся).

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)

ЦЭ-26: Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 «Бухгалтерский учет в анализе»