



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Э.А. Ваниева

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Т.Н. Каджаметова

12 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.23 «Учет в банках»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.23 «Учет в банках» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель
рабочей программы _____ Л.З. Мерджанова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 09 февраля 2026 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Т.Н. Каджаметова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.23 «Учет в банках» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование базовых теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений в области банковского дела.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– формирование системы знаний о банках как одной из составляющих хозяйственной деятельности, направленной, с одной стороны на получение прибыли (дохода), с другой на сохранение источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать деятельности юридических и физических лиц;

– овладения навыками работы с нормативными правовыми актами, фактическими материалами с целью правильности формирования отчетности банка для внутренних и внешних пользователей, исходя из их требований и запросов;

– выработки навыков разработки и решения поставленных экономических задач для оценки эффективности деятельности коммерческого банка.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.23 «Учет в банках» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность, цели и содержание учета в банках (ПК-1.1);
- функции и задачи учета в банках (ПК-1.1);
- основополагающие принципы и способы организации и ведения учета в банках (ПК-1.2);
- порядок нормативного регулирования учета в банках в Российской Федерации (ПК-1.3);
- систему показателей, характеризующих деятельность банка и ее результаты (ПК-1.2);
- строение банковского плана счетов (ПК-1.2);
- состав финансовой отчетности и порядок ее формирования (ПК-1.2);
- особенности налогообложения банковской деятельности (ПК-1.3).

Уметь:

- составлять бухгалтерские документы (ПК-1.3);
- отражать на счетах бухучёта хозяйственные операции и процессы организации (ПК-1.2);
- формировать регистры бухгалтерского учёта (ПК-1.2);
- быстро выбирать вариант действий, касающихся конкретных бухгалтерских ситуаций (ПК-1.3);
- пользуясь учетной информацией, самостоятельно решать вопросы организации работы во всех направлениях банковской деятельности (ПК-1.3);
- с высокой ответственностью отнестись к результатам учебы и установить тесную обратную связь с преподавателем, который предоставляет помощь студентам в процессе учебы и оценивает степень успешности их действий (ПК-1.1).

Владеть:

- комплексом современных методов обработки, обобщения и анализа информации в области банковской деятельности и использования отечественного и зарубежного опыта (ПК-1.3);
- способами принятия оптимальных управленческих решений в области банковской деятельности (ПК-1.3);
- методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой отчётности и выявления взаимосвязки полученных данных (ПК-1.2);
- современными техническими средствами и информационными технологиями (ПК-1.2).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.23 «Учет в банках» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
6	180	5	50	20		30			103	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	180	5	50	20		30			103	27

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема															
Тема 1. Роль учета в системе управления коммерческим банком и основы его организации.	15	2		4			9								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 2. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета банка.	14	2		3			9								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 3. Учет кассовых операций банка.	14	2		3			9								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 4. Учет операций банка по безналичным расчетам.	14	2		3			9								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 5. Учет капитала коммерческого банка.	14	2		3			9								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 6. Учет кредитных операций.	14	2		3			9								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 7. Учет депозитных операций.	14	2		3			9								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 8. Учет лизинговых операций.	15	2		3			10								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 9. Учет операций с ценными бумагами.	15	2		3			10								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 10. Учет валютных операций.	13	1		2			10								практическое задание; устный опрос; реферат

Тема 11. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.	11	1					10									практическое задание; устный опрос; реферат
Всего часов за 6 семестр	153	20		30			103									
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.															
Всего часов дисциплине	153	20		30			103									
часов на контроль	27															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Роль учета в системе управления коммерческим банком и основы его <i>Основные вопросы:</i> 1. Основы организации бухгалтерского учета в банках. 2. Правовые основы бухгалтерского учета в банках. 3. Организация бухгалтерского учета в банках, его основные задачи и принципы. 4. Система счетов бухгалтерского учета в банках. 5. Организация документооборота по учету банковских операций.	Акт.	2	
2.	Тема 2. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета банка. <i>Основные вопросы:</i> 1. Особенности построения Плана счетов. 2. Структура классов Плана счетов	Акт.	2	
3.	Тема 3. Учет кассовых операций банка. <i>Основные вопросы:</i> 1. Порядок учета приходных кассовых операций. 2. Порядок учета расходных кассовых операций. 3. Порядок заключения кассы, ревизия кассы.	Акт.	2	

4.	<p>Тема 4. Учет операций банка по безналичным расчетам.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Порядок открытия, ведения и закрытия счетов клиентов. 2.Расчетные документы, порядок их заполнения, предоставления, отзыва и возврата. 3.Учет и оформление расчетов платежными поручениями. 4.Учет расчетов платежными требованиями. 5.Учет и оформление расчетов аккредитивами. 6.Учет и оформление расчетов чеками. 7.Учет и оформление расчетов инкассовыми поручениями. 	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Учет капитала коммерческого банка.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Учет акций первого выпуска. 2.Учет акций дополнительного выпуска. 3.Учет операций по уменьшению уставного капитала. 4.Учёт операций по начислению и выплате дивидендов 	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Учет кредитных операций.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Порядок учета выдачи кредита клиенту. 2.Закрытие кредитного договора без нарушения обязательств. 3.Учет просроченных процентов 4.Учет просроченных клиентских кредитов 5.Учет межбанковских кредитов 	Акт.	2	
7.	<p>Тема 7. Учет депозитных операций.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Учет депозитов юридических лиц. 2.Учет вкладов и депозитов физических лиц. 	Акт.	2	

8.	Тема 8. Учет лизинговых операций. <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные принципы отражения в учете депозитных операций активов. 2. Учет операций финансового лизинга по балансу лизингодателя и лизингополучателя.	Акт.	2	
9.	Тема 9. Учет операций с ценными бумагами. <i>Основные вопросы:</i> 1. Место и роль банков на рынке ценных бумаг 2. Операции банков	Акт.	2	
10.	Тема 10. Учет валютных операций. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие и виды валютных операций 2. Полномочия и функции органов валютного регулирования и валютного контроля.	Акт.	1	
11.	Тема 11. Учет доходов, расходов и финансовых результатов. <i>Основные вопросы:</i> 1. Состав доходов и расходов банковской деятельности 2. Учет финансовой результатов деятельности	Акт.	1	
	Итого		20	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Роль учета в системе управления коммерческим банком и основы его</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основы организации бухгалтерского учета в банках.</p> <p>2. Правовые основы бухгалтерского учета в банках.</p> <p>3. Организация бухгалтерского учета в банках, его основные задачи и принципы.</p> <p>4. Система счетов бухгалтерского учета в банках.</p> <p>5. Организация документооборота по учету банковских операций.</p>	Акт.	4	
2.	<p>Тема 2. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета банка.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Особенности построения Плана счетов.</p> <p>2. Структура классов Плана счетов</p>	Акт.	3	
3.	<p>Тема 3. Учет кассовых операций банка.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Порядок учета приходных кассовых операций.</p> <p>2. Порядок учета расходных кассовых операций.</p> <p>3. Порядок заключения кассы, ревизия кассы.</p>	Акт.	3	

4.	<p>Тема 4. Учет операций банка по безналичным расчетам.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Порядок открытия, ведения и закрытия счетов клиентов. 2.Расчетные документы, порядок их заполнения, предоставления, отзыва и возврата. 3.Учет и оформление расчетов платежными поручениями. 4.Учет расчетов платежными требованиями. 5.Учет и оформление расчетов аккредитивами. 6.Учет и оформление расчетов чеками. 7.Учет и оформление расчетов инкассовыми поручениями. Активная 	Акт.	3	
5.	<p>Тема 5. Учет капитала коммерческого банка.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Учет акций первого выпуска. 2.Учет акций дополнительного выпуска. 3.Учет операций по уменьшению уставного капитала. 4.Учёт операций по начислению и выплате дивидендов 	Акт.	3	
6.	<p>Тема 6. Учет кредитных операций.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Порядок учета выдачи кредита клиенту. 2.Закрытие кредитного договора без нарушения обязательств. 3.Учет просроченных процентов 4.Учет просроченных клиентских кредитов 5.Учет межбанковских кредитов 	Акт.	3	
7.	<p>Тема 7. Учет депозитных операций.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Учет депозитов юридических лиц. 2.Учет вкладов и депозитов физических лиц. 	Акт.	3	

8.	Тема 8.Учет лизинговых операций. <i>Основные вопросы:</i> 1.Основные принципы отражения в учете депозитных операций активов. 2.Учет операций финансового лизинга по балансу лизингодателя и лизингополучателя.	Акт.	3	
9.	Тема 9. Учет операций с ценными бумагами. <i>Основные вопросы:</i> 1.Место и роль банков на рынке ценных бумаг 2.Операции банков	Акт.	3	
10.	Тема 10.Учет валютных операций. <i>Основные вопросы:</i> 1.Понятие и виды валютных операций 2.Полномочия и функции органов валютного регулирования и валютного контроля.	Акт.	2	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Тема 1. Роль учета в системе управления коммерческим банком и основы его</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Основы организации бухгалтерского учета в банках.</p> <p>2. Правовые основы бухгалтерского учета в банках.</p> <p>3. Организация бухгалтерского учета в банках, его основные задачи и принципы.</p> <p>4. Система счетов бухгалтерского учета в банках.</p> <p>5. Организация документооборота по учету банковских операций.</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	9	
2	<p>Тема 2. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета банка.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Особенности построения Плана счетов.</p> <p>2. Структура классов Плана счетов</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	9	
3	<p>Тема 3. Учет кассовых операций банка.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Порядок учета приходных кассовых операций.</p> <p>2. Порядок учета расходных кассовых операций.</p> <p>3. Порядок заключения кассы, ревизия кассы.</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	9	

4	<p>Тема 4. Учет операций банка по безналичным расчетам.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Порядок открытия, ведения и закрытия счетов клиентов. 2.Расчетные документы, порядок их заполнения, предоставления, отзыва и возврата. 3.Учет и оформление расчетов платежными поручениями. 4.Учет расчетов платежными требованиями. 5.Учет и оформление расчетов аккредитивами. 6.Учет и оформление расчетов чеками. 7.Учет и оформление расчетов инкассовыми поручениями. 	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата</p>	9	
5	<p>Тема 5. Учет капитала коммерческого банка.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Учет акций первого выпуска. 2.Учет акций дополнительного выпуска. 3.Учет операций по уменьшению уставного капитала. 4.Учёт операций по начислению и выплате дивидендов 	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата</p>	9	
6	<p>Тема 6. Учет кредитных операций.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Порядок учета выдачи кредита клиенту. 2.Закрытие кредитного договора без нарушения обязательств. 3.Учет просроченных процентов 4.Учет просроченных клиентских кредитов 5.Учет межбанковских кредитов 	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата</p>	9	
7	<p>Тема 7. Учет депозитных операций.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Основные принципы отражения в учете депозитных операций активов. 2.Учет операций финансового лизинга по балансу лизингодателя и лизингополучателя. 	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата</p>	9	

8	<p>Тема 8. Учет лизинговых операций.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Основные принципы отражения в учете лизинговых операций активов.</p> <p>2. Учет операций финансового лизинга по балансу лизингодателя и лизингополучателя</p>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата</p>	10	
9	<p>Тема 9. Учет операций с ценными бумагами.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Место и роль банков на рынке ценных бумаг</p> <p>2. Операции банков</p>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата</p>	10	
10	<p>Тема 10. Учет валютных операций.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Понятие и виды валютных операций</p> <p>2. Полномочия и функции органов валютного регулирования и валютного контроля</p>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата</p>	10	
11	<p>Тема 11. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Состав доходов и расходов банковской деятельности</p> <p>2. Учет финансовой результатов деятельности</p>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата</p>	10	
	Итого		103	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-1		
Знать	сущность, цели и содержание учета в банках (ПК-1.1); функции и задачи учета в банках (ПК-1.1); основополагающие принципы и способы организации и ведения учета в банках (ПК-1.2); порядок нормативного регулирования учета в банках в Российской Федерации (ПК-1.3); систему показателей, характеризующих деятельность банка и ее результаты (ПК-1.2); строение банковского плана счетов (ПК-1.2); состав финансовой отчетности и порядок ее формирования (ПК-1.2); особенности налогообложения банковской деятельности (ПК-1.3).	практическое задание; устный опрос; реферат
Уметь	составлять бухгалтерские документы (ПК-1.3); отражать на счетах бухучёта хозяйственные операции и процессы организации (ПК-1.2); формировать регистры бухгалтерского учёта (ПК-1.2); быстро выбирать вариант действий, касающихся конкретных бухгалтерских ситуаций (ПК-1.3); пользуясь учетной информацией, самостоятельно решать вопросы организации работы во всех направлениях банковской деятельности (ПК-1.3); с высокой ответственностью отнестись к результатам учебы и установить тесную обратную связь с преподавателем, который предоставляет помощь студентам в процессе учебы и оценивает степень успешности их действий (ПК-1.1).	практическое задание; устный опрос; реферат

Владеть	комплексом современных методов обработки, обобщения и анализа информации в области банковской деятельности и использования отечественного и зарубежного опыта (ПК-1.3); способами принятия оптимальных управленческих решений в области банковской деятельности (ПК-1.3); методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой отчётности и выявления взаимосвязки полученных данных (ПК-1.2); современными техническими средствами и информационными технологиями (ПК-1.2).	экзамен
----------------	---	---------

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Задание не решено или решена неправильно.	Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

устный опрос	Демонстрируется незнание изучаемого материала, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса.	Демонстрируется общее знание изучаемого материала, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса.	Демонстрируется достаточно полное знание материала, достаточно последовательно, грамотное и логическое изложение его в соответствии с поставленным вопросом.	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение материала с исчерпывающим последовательное грамотное и логическое изложение. Составлен правильный алгоритм решения
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
экзамен	Не раскрыт полностью ни один теоретические вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения.	Работа выполнена с несущественными и замечаниями.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1. Практическое занятие 1.

Тема: Роль учета в системе управления коммерческим банком и основы его организации

Время – 2 часа

Цель проведения занятия – изучить организацию учета в коммерческих банках, методологические основы финансового учета в банках и особенности хозяйственных операций банка по принципу начисления.

Контрольные вопросы:

1. Какова структура нормативного регулирования бухгалтерского учета в банках?
2. Каковы основные задачи бухгалтерского учета в банках?
3. Каковы основные принципы бухгалтерского учета в банках?
4. Сколько глав в Плане счетов?
5. Сколько знаков содержит нумерация счетов банковского учета?
6. Какие счета используются в бухгалтерском учете банков?
7. Для чего предназначены балансовые и внебалансовые счета?
8. Сколько знаков содержит код валюты?
9. Что такое банковская документация?
10. Для чего используются мемориальные документы?
11. Какие документы включаются в банковскую документацию?
12. Каковы этапы документооборота?
13. Что такое технология обработки учетной информации?

7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

1. Основы организации бухгалтерского учета в банках.
2. Правовые основы бухгалтерского учета в банках.
3. Организация бухгалтерского учета в банках, его основные задачи и принципы.
4. Система счетов бухгалтерского учета в банках.
5. Организация документооборота по учету банковских операций.
6. Особенности построения Плана счетов.
7. Структура классов Плана счетов.
8. Порядок учета приходных кассовых операций.
9. Порядок учета расходных кассовых операций.
10. Порядок заключения кассы, ревизия кассы.

7.3.3. Примерные темы для составления реферата

- 1.1. Содержание и порядок утверждения учетной политики банка.
2. Роль первичных учетных документов для кредитной организации.
3. Методы оценки активов и обязательств кредитной организации в системе бухгалтерского учета.
4. Правила документооборота и технология обработки информации кредитной организации.
5. Организация денежного оборота в России.
6. Основные направления кредитной политики в РФ.
7. Основные направления кредитной политики в международной практике
8. Особенности учета факторинговых операций при расчетах векселями.
9. Аналитический и синтетический учет ценных бумаг при депозитарных операциях.
10. Порядок формирования и использования фондов кредитных организаций (резервного, специального назначения, накопления и других).
11. Порядок начисления и уплаты налогов за счет прибыли в кредитных организациях.
12. Учет финансовых результатов, использования прибыли и налогообложения прибыли кредитных организаций.
13. Учет доходов и расходов от переоценки средств в иностранной валюте.
14. МСФО: новые подходы к оценке деятельности кредитных организаций.
15. Проблемы и перспективы применения международной системы бухгалтерского учета в кредитных организациях России.

7.3.4. Вопросы к экзамену

1. Основы организации бухгалтерского учета в банках.
2. Правовые основы бухгалтерского учета в банках.
3. Организация бухгалтерского учета в банках, его основные задачи и принципы.
4. Система счетов бухгалтерского учета в банках.
5. Организация документооборота по учету банковских операций.
6. Особенности построения Плана счетов.
7. Структура классов Плана счетов.
8. Порядок учета приходных кассовых операций.
9. Порядок учета расходных кассовых операций.
10. Порядок заключения кассы, ревизия кассы.
11. Учет операций с наличной иностранной валютой.
12. Порядок открытия, ведения и закрытия счетов клиентов.
13. Расчетные документы, порядок их заполнения, предоставления, отзыва и возврата.

14. Учет и оформление расчетов платежными поручениями.
15. Учет расчетов платежными требованиями.
16. Учет и оформление расчетов аккредитивами.
17. Учет и оформление расчетов чеками.
18. Учет и оформление расчетов инкассовыми поручениями.
19. Учет акций первого выпуска.
20. Учет акций дополнительного выпуска.
21. Учет операций по уменьшению уставного капитала.
22. Учет операций по начислению и выплате дивидендов.
23. Порядок учета выдачи кредита клиенту.
24. Закрытие кредитного договора без нарушения обязательств.
25. Учет просроченных процентов
26. Учет просроченных клиентских кредитов
27. Учет межбанковских кредитов.
28. Основные принципы отражения в учете депозитных операций.
29. Учет депозитных операций.
30. Основные принципы отражения в учете депозитных операций активов.
31. Учет операций финансового лизинга по балансу лизингодателя и лизингополучателя.
32. Место и роль банков на рынке ценных бумаг
33. Операции банков.
34. Понятие и виды валютных операций
35. Полномочия и функции органов валютного регулирования и валютного контроля.
36. Состав доходов и расходов банковской деятельности
37. Учет финансовых результатов деятельности.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости

Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.3. Оценка реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Учет в банках» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Аветисян, А. С. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач: учебное пособие / А. С. Аветисян, Н. А. Тришкина. — Москва: Проспект, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-392-28440-5.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/180992
2.	Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: учебное пособие / А. С. Аветисян ; под редакцией Е. В. Чипуренко. — Москва: Дело РАНХиГС, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-85006-290-3.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/199001

3.	Баранова, А. Ю. Банковское обслуживание бизнеса: практикум: учебное пособие / А. Ю. Баранова. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 41 с. — ISBN 978-5-9765-4699-8.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/182736
4.	Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в кредитной сфере: учебное пособие / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 222 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/191564
5.	Кузина, Е. И. Бухгалтерский учет расчетных отношений: практикум: учебное пособие / Е. И. Кузина. — Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-907266-27-8.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/177004
6.	Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / составители Т. Г. Борисова, Е. К. Воробей. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 40 с. — ISBN 978-5-9765-5606-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/436547	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/436547
7.	Управленческий учет и аудит в организациях: учебно-методическое пособие / составители Г. С. Артемьева [и др.]. — Москва: МТУСИ, 2024. — 24 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/478415	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/478415

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод. пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Семина, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 85 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/175821

2.	Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие / В. Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк: ДонНУ, 2020. — 592 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/179981
3.	Андреева, О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»: учебное пособие / О. О. Андреева, О. В. Прадед. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2020. — 80 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/191284
4.	Королева, Л. А. Цифровые технологии в учете, отчетности и аудите : учебное пособие / Л. А. Королева. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2024. — 61 с. — ISBN 978-5-7641-1964-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/439493	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/439493
5.	Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза: ПГАУ, 2024. — 342 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/451316	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/451316

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>.
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-Учебная аудитория с видеопроекторным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся).

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)