



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Э.А. Ваниева

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Т.Н. Каджаметова

12 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.21 «Бухгалтерский учет и анализ в электронной коммерции»

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.21 «Бухгалтерский учет и анализ в электронной коммерции» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель
рабочей программы _____ Ж.А. Богданова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 09 февраля 2026 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Т.Н. Каджаметова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.21 «Бухгалтерский учет и анализ в электронной коммерции» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию средств электронной коммерции, ознакомление с основными технологиями электронной коммерции и методами работы с ними, в частности углубленное изучение на основе базового курса «Бухгалтерский учет и анализ» особенностей бухгалтерского учета и анализа в электронной коммерции, а также навыков по подготовке и предоставлению финансовой отчетности предприятия.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- изучение специфики электронной коммерции и её ключевых моделей (интернет-магазины, маркетплейсы, дропшипинг, цифровые продукты);
- изучение нормативной базы (ФСБУ, НК РФ) и особенностей бухгалтерского учёта в электронной коммерции;
- освоение выбора организационно-правовой формы бизнеса (ИП, ООО, самозанятый) и рабочего плана счетов для электронной коммерции;
- изучение учёта товарных запасов, включая товары на складе, в пути и на реализации;
- освоение учёта доходов и расходов, включая комиссии маркетплейсов и платёжных систем;
- изучение налоговых режимов (УСН, ОСНО, патент) и особенностей налогообложения в электронной коммерции;
- формирование навыков финансового анализа и контроля в электронной коммерции, включая анализ КРІ (рентабельность, оборот, маржинальность);

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.21 «Бухгалтерский учет и анализ в электронной коммерции» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

ПК-4 - Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- современное законодательство, методические, нормативные и другие материалы, регламентирующие деятельность торговых организаций (ПК-1.5)
- основные принципы функционирования современной электронной коммерции (ПК-1.4);
- основные принципы индустрии использования новых информационных технологий и продуктов, телекоммуникационных технологий, телекоммуникационных услуг (ПК-1.5);
- основные принципы бухгалтерского учета и анализа информационных ресурсов и продуктов, телекоммуникационных технологий, телекоммуникационных услуг (ПК-4.2);
- основные принципы и технологии электронного бизнеса, электронных рынков, правового обеспечения электронной коммерции (ПК-1.5).

Уметь:

- применять средства электронной коммерции во всех аспектах для всех видов бизнеса (ПК-4.2);
- использовать приобретенные знания, умения и навыки в сфере электронной коммерции (ПК-4.2);
- использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности (ПК-1.5);
- отражать торговые операции на счетах бухгалтерского учета (ПК-1.2);
- осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета (ПК-1.4);
- определять затраты, доходы и финансовые результаты торговой организации (ПК-1.4);
- организовать комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности (ПК-4.2);
- использовать основные приемы и методы экономического анализа (ПК-4.2).

Владеть:

- основными направлениями функционирования средств электронной коммерции (ПК-1.5);
- приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1.4);
- навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров (ПК-1.4);
- навыками составления бухгалтерского баланса (ПК-1.4);
- методами контроля и анализа результатов в торговых организациях (ПК-4.2);
- методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-4.2).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.21 «Бухгалтерский учет и анализ в электронной коммерции» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
8	108	3	36	10		26			72	За
Итого по ОФО	108	3	36	10		26			72	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Введение в бухгалтерский учёт в электронной коммерции	20	2		4			14								практическое задание
Тема 2. Организация бухгалтерского учёта в электронной коммерции	20	2		4			14								практическое задание
Тема 3. Учёт доходов, расходов и налогообложение в электронной коммерции	22	2		6			14								практическое задание
Тема 4. Учёт операций на маркетплейсах и логистика	22	2		6			14								практическое задание

Тема 5. Финансовый анализ и контроль в электронной коммерции	24	2		6			16									практическое задание
Всего часов за 8 семестр	108	10		26			72									
Форма промеж. контроля	Зачет															
Всего часов дисциплине	108	10		26			72									
часов на контроль																

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Введение в бухгалтерский учёт в электронной коммерции <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие электронной коммерции 2. Особенности бухгалтерского учёта 3. Нормативно-законодательная база по учету в электронной коммерции	Акт.	2	
2.	Тема 2. Организация бухгалтерского учёта в электронной коммерции <i>Основные вопросы:</i> 1. Выбор формы ведения бизнеса 2. Учёт товарных запасов в электронной коммерции 3. Автоматизация учёта в электронной коммерции	Акт.	2	
3.	Тема 3. Учёт доходов, расходов и налогообложение в электронной коммерции <i>Основные вопросы:</i> 1. Учёт выручки 2. Учёт комиссий и расходов 3. Налоговые режимы 4. НДС в электронной коммерции	Акт.	2	
4.	Тема 4. Учёт операций на маркетплейсах и логистика <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	1. Учёт продаж на маркетплейсах 2. Комиссии, штрафы и бонусы 3. Учёт логистики 4. Возвраты и спорные ситуации			
5.	Тема 5. Финансовый анализ и контроль в электронной коммерции <i>Основные вопросы:</i> 1. Ключевые финансовые показатели 2. Анализ финансовой отчётности 3. Риски и внутренний контроль	Акт.	2	
	Итого		10	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Введение в бухгалтерский учёт в электронной коммерции <i>Основные вопросы:</i> Состояние, характеристика и организационные основы электронной торговли в РФ	Акт.	4	
2.	Тема 2. Организация бухгалтерского учёта в электронной коммерции <i>Основные вопросы:</i> Документальное оформление торговых операций и отчетность материально-ответственных лиц о наличии и движении товаров	Акт.	4	
3.	Тема 3. Учёт доходов, расходов и налогообложение в электронной коммерции <i>Основные вопросы:</i> Учет внешнеторговых операций	Акт.	6	
4.	Тема 4. Учёт операций на маркетплейсах и логистика <i>Основные вопросы:</i> Бухгалтерский учет расходов на продажу в торговле	Акт.	6	

5.	Тема 5. Финансовый анализ и контроль в электронной коммерции <i>Основные вопросы:</i> Учет расходов на интернет-рекламу	Акт.	6	
	Итого			

5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Введение в бухгалтерский учёт в электронной коммерции <i>Основные вопросы:</i> Анализ моделей электронной коммерции Работа с нормативной базой	подготовка к практическому занятию	14	
2	Тема 2. Организация бухгалтерского учёта в электронной коммерции <i>Основные вопросы:</i> Выбор формы бизнеса Учёт товарных запасов	подготовка к практическому занятию	14	
3	Тема 3. Учёт доходов, расходов и налогообложение в электронной коммерции <i>Основные вопросы:</i> Учёт выручки и расходов Налогообложение	подготовка к практическому занятию	14	

4	Тема 4. Учёт операций на маркетплейсах и логистика Основные вопросы: Учёт продаж на маркетплейсах Учёт логистики	подготовка к практическому занятию	14	
5	Тема 5. Финансовый анализ и контроль в электронной коммерции Основные вопросы: Анализ КРІ Внутренний контроль	подготовка к практическому занятию	16	
	Итого		72	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-1		
Знать	современное законодательство, методические, нормативные и другие материалы, регламентирующие деятельность торговых организаций (ПК-1.5); основные принципы функционирования современной электронной коммерции (ПК-1.4); основные принципы индустрии использования новых информационных технологий и продуктов, телекоммуникационных технологий, телекоммуникационных услуг (ПК-1.5); основные принципы и технологии электронного бизнеса, электронных рынков, правового обеспечения электронной коммерции (ПК-1.5).	практическое задание
Уметь	использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности (ПК-1.5); отражать торговые операции на счетах бухгалтерского учета (ПК-1.2); осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета (ПК-1.4); определять затраты, доходы и финансовые результаты торговой организации (ПК-1.4)	практическое задание

Владеть	основными направлениями функционирования средств электронной коммерции (ПК-1.5); приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1.4); навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров (ПК-1.4); навыками составления бухгалтерского баланса (ПК-1.4)	зачет
ПК-4		
Знать	основные принципы бухгалтерского учета и анализа информационных ресурсов и продуктов, телекоммуникационных технологий, телекоммуникационных услуг (ПК-4.2)	практическое задание
Уметь	применять средства электронной коммерции во всех аспектах для всех видов бизнеса (ПК-4.2); использовать приобретенные знания, умения и навыки в сфере электронной коммерции (ПК-4.2); организовать комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности (ПК-4.2); использовать основные приемы и методы экономического анализа (ПК-4.2).	практическое задание
Владеть	методами контроля и анализа результатов в торговых организациях (ПК-4.2); методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-4.2).	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Работа не выполнена.	Работа выполнена позже установленного срока, при защите работы имелись существенные замечания.	Работа выполнена, но при защите работы имелись несущественные замечания.	Работа выполнена и защищена в срок.
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор.вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор.вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения.	Теор.вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено с несущественным и замечаниями.	Теор.вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено без замечаний.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1. Организация осуществляет дистанционную торговлю и применяет УСН со ставкой 15%. В отчетном периоде получен доход - 2 550 300 руб. Расходы, которые принимаются при расчете единого налога (стоимость товаров, расходы на доставку, заработная плата и т. п.) - 2 040 000 руб. Налогооблагаемая база - 510 300 руб. (2 550 300 - 2 040 000). Соответственно налог равен 76 545 руб. (510 300 • 15%). Если бы объектом налогообложения был доход, налог бы составил 153 018 руб. (2 550 300 • 6%).

2. На сайте интернет-магазина покупатель выбрал несколько товарных позиций, общая стоимость которых составила 5 400 руб. Покупатель оплатил заказ через удобную для него платежную систему, которая взимает вознаграждение в размере 1%, и получил извещение от магазина о начале формирования заказа. Покупная стоимость заказа составляет 3 000 руб. Произвести учетные записи.

3. Казенное учреждение приобрело по договору право пользования системой "Контур.Экстерн" и ее абонентское обслуживание. К договору приложены лицензионный и сублицензионный договоры. В спецификации два пункта:

1) право пользования программой для ЭВМ "Контур.Экстерн" с применением встроенных в сертификат СКЗИ "Крипто Про CSP" - 1 шт × 8160,00 руб. = 8160,00 руб.

2) услуги абонентского обслуживания программы для ЭВМ "Контур.Экстерн" на 1 год - 1 шт × 2040,00 руб. = 2040,00 руб.

Получен УПД на все позиции согласно спецификации. Договор заключен 10 февраля 2021 г. и УПД оформлен этой же датой. Какими проводками отразить эту операцию?

4. На каком счете в автономном учреждении учитывать электронные ключи стоимостью 6000 руб. для подписания документов на сайте закупок? Согласно предмету договора исполнитель обязуется оказать заказчику услуги удостоверяющего центра по выпуску сертификата ключа, а также иные услуги и передать простые (неисключительные) лицензии на программные продукты в соответствии с выбранным тарифным планом, указанным в спецификации. Общая сумма по договору за сертификат ключа 6000 руб. В эту стоимость согласно спецификации входят: лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" в составе сертификата ключа - 1000 руб.; оказание услуг по тарифному плану "Квалифицированный Классик" сроком действия 12 мес., без выдачи защищенного носителя - 3000 руб.; сопровождение сертификата - 2000 руб.

Получен акт сдачи-приемки.

5. Программист-дизайнер Иванов Е.В. является штатным сотрудником ООО "Швейная фабрика". От руководства он получил служебное задание на создание произведения – разработку сайта, размещение на хостинге и тестирование. Обязанность по созданию сайта предусмотрена трудовым договором, исключительные права на сайт будут принадлежать работодателю. Срок выполнения служебного задания – три календарных месяца. Месячный должностной оклад программиста составляет 80 000,00 руб. Совокупный тариф страховых взносов составляет 30,20%. Для наполнения сайта информацией о товарах ООО "Швейная фабрика" заключило с ООО "Дизайн-студия" договор на услугу по наполнению сайта, созданного сотрудником. Стоимость услуги составила 28 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18% – 4 271,19 руб.). Затем на основании приказа руководителя сайт введен в эксплуатацию.

6. Можно ли учесть в расходах стоимость публикации, если слова "на правах рекламы" отсутствуют, а издание на рекламе не специализируется?

7. Нужно ли нормировать расходы на рассылку рекламных смс-сообщений?

8. Как учесть в расходах при УСН затраты на разработку сайта, предназначенного для продвижения услуг?

9. Как принять к учету программное обеспечение, полученное безвозмездно?

10. На каком счете организовать учет неисключительных прав пользования программными продуктами?

7.3.2. Вопросы к зачету

1. Дайте определение электронной коммерции и перечислите её основные модели.

2. Какие особенности бухгалтерского учёта присущи электронной коммерции?

3. Какие нормативные документы регулируют бухгалтерский учёт в электронной коммерции? Перечислите актуальные ФСБУ.

4. Какие организационно-правовые формы бизнеса (ИП, ООО, самозанятый) подходят для электронной коммерции? Перечислите их плюсы и минусы

5. Какие бухгалтерские счета используются в электронной коммерции? Приведите примеры.

6. Как учитываются товарные запасы на складе, в пути и на реализации?

7. Какие программы автоматизации учёта используются в электронной коммерции? В чём их преимущества?

8. Как учитывается выручка от продаж в электронной коммерции? Приведите примеры проводок.

9. Какие особенности учёта предоплаты и возвратов товаров?

10. Как учитываются комиссии платёжных систем и маркетплейсов? Приведите примеры проводок.

- 11.Какие налоговые режимы (УСН, ОСНО, патент) применимы в электронной коммерции? В чём их различия?
- 12.Как рассчитывается НДС в электронной коммерции? Когда маркетплейсы выступают налоговыми агентами?
- 13.Какие методы налоговой оптимизации можно использовать в электронной коммерции?
- 14.Как учитываются продажи на маркетплейсах (Ozon, Wildberries)? Приведите примеры проводок.
- 15.Какие особенности учёта комиссий, штрафов и бонусов маркетплейсов?
- 16.Как учитываются логистические расходы (доставка, хранение)? Приведите примеры проводок.
- 17.Как учитываются возвраты товаров от покупателей? Приведите примеры проводок.
- 18.Какие ключевые финансовые показатели (KPI) используются в электронной коммерции? Дайте определение рентабельности, оборота, маржинальности.
- 19.Как проводится анализ финансовой отчётности в электронной коммерции?
- 20.Какие методы внутреннего контроля используются для минимизации рисков в электронной коммерции?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи

Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно
-------------------	--	--	--

7.4.2. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ в электронной коммерции» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Кобелев, О. А. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2020. — 684 с. — ISBN 978-5-394-03474-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/230117 (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/230117 7
2.	Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / В. Ю. Ершова. — Москва: МИСИС, 2021. — 117 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/17812 2

3.	Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-394-04326-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229214 (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	https://e.lanbook.com/book/229214
4.	Аветисян, А. С. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач: учебное пособие / А. С. Аветисян, Н. А. Тришкина. — Москва: Проспект, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-392-28440-5.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/180992
5.	Богоявленская, Е. Е. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Е. Е. Богоявленская, А. Б. Николаева. — Казань : КНИТУ-КАИ, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-7579-2537-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/264848	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/264848
6.	Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства: учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова. — Пенза: ПГАУ, 2020. — 206 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/17098
7.	Бухгалтерский учет и анализ: методические указания для практических занятий : методические указания / составители Т. А. Мирошниченко [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 55 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/216560	методические указания	https://e.lanbook.com/book/216560
8.	Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ : методические указания / В. Ю. Ершова. — Москва : МИСИС, 2022 — Часть 2 : Бухгалтерский учет инвестиций и производственный учет — 2022. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/263459	методические указания	https://e.lanbook.com/book/263459

9.	Бухгалтерский учет и анализ: учебно-методическое пособие / составители Л. Ю. Красикова, Л. И. Гущина. — Москва: МТУСИ, 2024. — 31 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/478412	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/478412
10.	Ивановская, К. А. Бухгалтерский учет и анализ: методические указания / К. А. Ивановская. — пос. Караваево: КГСХА, 2020 — Часть 1 — 2020. — 35 с.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/171723
11.	Козлова, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «экономика» / Ю. В. Козлова. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 61 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/145122
12.	Семина, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 85 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/175821
13.	Толстихина, Е. И. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Е. И. Толстихина. — Красноярск: КриЖТ ИрГУПС, 2022 — Часть 1: Теория бухгалтерского учета — 2022. — 124 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/339818
14.	Банк, О. А. Бухгалтерский учет и анализ: рабочая тетрадь: учебное пособие / О. А. Банк, Е. В. Викулина. — Королёв: МГОТУ, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-4499-0798-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/343169
15.	Макушина, Т. Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговых организациях: учебное пособие / Т. Н. Макушина. — Самара: СамГАУ, 2015. — 195 с. — ISBN 978-5-88575-389-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/487850	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/487850

16.	Ерыгина, Л. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Л. В. Ерыгина, Г. И. Золотарева, Г. В. Денисенко. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2023. — 110 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/479252	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/479252 2
-----	--	-----------------	--

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Сковиков, А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция: учебное пособие для вузов / А. Г. Сковиков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-9249-7.	учебное пособие для вузов	https://e.lanbook.com/book/189400
2.	Богоявленская, Е. Е. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Е. Е. Богоявленская, А. Б. Николаева. — Казань : КНИТУ-КАИ, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-7579-2537-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/264848	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/264848 8

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время практических занятий и самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)