



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Э.А. Ваниева

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова

12 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.12 «Бухгалтерский учет в туризме»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Бухгалтерский учет в туризме» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ С.Э. Джаферова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 09 февраля 2026 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Бухгалтерский учет в туризме» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование теоретических знаний, умений и практических навыков по дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме».

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- сформировать целостное представление о бухгалтерском учете в области туризма;
- обеспечить усвоение целостной системы знаний об основополагающих принципах и сущности бухгалтерского учета туристских организаций;
- изучить особенности организации и сущность бухгалтерского учета в туризме.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.12 «Бухгалтерский учет в туризме» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- задачи и структуру документирования хозяйственных операций в сфере туризма (ПК-1.1);
- основные принципы бухгалтерского учета (ПК-1.1);
- цели и задачи инвентаризации (ПК-1.5);
- систему и методы проведения инвентаризации на предприятии (ПК-1.5);
- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах (ПК-1.4).

**Уметь:**

- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки (ПК-1.4);
- проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок (ПК-1.5);
- анализировать результаты проведения инвентаризации (ПК-1.5);
- проводить анализ финансовых обязательств организации (ПК-1.5);
- составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-1.4);
- заполнять формы налоговых деклараций и статистической отчетности (ПК-1.5).

**Владеть:**

- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии (ПК-1.2);

- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации (ПК-1.2);
- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности (ПК-1.4).

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.12 «Бухгалтерский учет в туризме» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
8	108	3	46	22		24			62	За
Итого по ОФО	108	3	46	22		24			62	

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Тема</b>															
Тема 1. Организационно-правовые основы туристской деятельности	16	2		4			10								устный опрос; реферат
Тема 2. Денежные расчеты туристской организации	18	4		4			10								устный опрос; тестовый контроль; реферат
Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	18	4		4			10								устный опрос; реферат; контрольная работа

Тема 4. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в туризме	20	4		4			12									устный опрос; реферат
Тема 5. Учет затрат на производство туристского продукта	18	4		4			10									тестовый контроль; устный опрос; реферат
Тема 6. Бухгалтерский учет доходов. Прибыли и убытки туристских предприятий	18	4		4			10									устный опрос; реферат; контрольная работа
Всего часов за 8 семестр	108	22		24			62									
Форма промеж. контроля	Зачет															
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	22		24			62									
часов на контроль																

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Организационно-правовые основы туристской деятельности <i>Основные вопросы:</i> 1.1. Сущность и экономическое содержание туризма. 1.2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета туристской деятельности 1.3. Финансовое обеспечение туроператоров 1.4. Учетная политика туристических предприятий 1.5. Туристский продукт	Акт.	2	
2.	Тема 2. Денежные расчеты туристской организации <i>Основные вопросы:</i> 2.1. Кассовые операции	Акт.	4	

	2.2. Валютные кассовые операции 2.3. Бланки строгой отчетности турфирм 2.4. Учет денежных средств на расчетных счетах			
3.	Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов <i>Основные вопросы:</i> 3.1. Понятие основных средств и их классификация 3.2. Документальное оформление движения основных средств 3.3. Учет основных средств 3.4. Амортизация основных средств 3.5. Бухгалтерский учет нематериальных активов в туризме	Акт.	4	
4.	Тема 4. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в туризме <i>Основные вопросы:</i> 4.1. Понятие, оценка и классификация МПЗ 4.2. Документальное оформление движения МПЗ 4.3. Организация учета материально-производственных запасов в сфере туризма	Акт.	4	
5.	Тема 5. Учет затрат на производство туристского продукта <i>Основные вопросы:</i> 5.1. Бухгалтерский учет затрат и реализации турпродукта у туроператора 5.2. Бухгалтерский учет затрат и реализации турпродукта у турагента.	Акт.	4	
6.	Тема 6. Бухгалтерский учет доходов. Прибыли и убытки туристских предприятий <i>Основные вопросы:</i> 6.1. Понятие доходов в бухгалтерском учете 6.2. Особенности учета доходов турфирм 6.3. Прибыли и убытки туристских предприятий	Акт.	4	
	<b>Итого</b>		<b>22</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Организационно-правовые основы туристской деятельности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.1. Сущность и экономическое содержание туризма</p> <p>1.2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета туристской деятельности</p> <p>1.3. Финансовое обеспечение туроператоров</p>	Акт.	4	
2.	<p>Тема 2. Денежные расчеты туристской организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>2.1. Кассовые операции</p> <p>2.2. Бланки строгой отчетности турфирм</p>	Акт.	4	
3.	<p>Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>3.1. Понятие основных средств и их классификация</p> <p>3.2. Учет основных средств</p>	Акт.	4	
4.	<p>Тема 4.</p> <p>Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в туризме</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>4.1. Понятие, оценка и классификация МПЗ</p> <p>4.2. Организация учета материально-производственных запасов в сфере туризма</p>	Акт.	4	
5.	<p>Тема 5.</p> <p>Учет затрат на производство туристского продукта</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>5.1. Бухгалтерский учет затрат и реализации турпродукта у туроператора</p>	Акт.	4	

	5.2. Бухгалтерский учет затрат и реализации турпродукта у турагента.			
6.	Тема 6. Бухгалтерский учет доходов. Прибыли и убытки туристских предприятий <i>Основные вопросы:</i> 6.1. Понятие доходов в бухгалтерском учете 6.2. Особенности учета доходов турфирм 6.3. Прибыли и убытки туристских предприятий	Акт.	4	
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка реферата; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Организационно-правовые основы туристской деятельности Основные вопросы: Международные и национальные нормативные документы, регламентирующие деятельность туристских организаций	подготовка к устному опросу	10	
2	Тема 2. Денежные расчеты туристской организации Основные вопросы:	подготовка к устному опросу	10	

	Особенности учета бланков строгой отчетности			
3	Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов Основные вопросы: Документальное оформление движения основных средств.	подготовка к устному опросу	10	
4	Тема 4. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в туризме Основные вопросы: Особенности учета специальной и форменной одежды	подготовка реферата	12	
5	Тема 5. Учет затрат на производство туристского продукта Основные вопросы: Виды затрат туристической компании на производство турпродукта	подготовка к тестовому контролю	10	
6	Тема 6. Бухгалтерский учет доходов. Прибыли и убытки туристских предприятий Основные вопросы: Особенности учета доходов турфирм	подготовка к контрольной работе	10	
	<b>Итого</b>		<b>62</b>	

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	задачи и структуру документирования хозяйственных операций в сфере туризма (ПК-1.1); основные принципы бухгалтерского учета (ПК-1.1); цели и задачи инвентаризации (ПК-1.5); систему и методы проведения инвентаризации на предприятии (ПК-1.5); методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах (ПК-1.4).	реферат; устный опрос; тестовый контроль; контрольная работа
<b>Уметь</b>	на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки (ПК-1.4); проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок (ПК-1.5); анализировать результаты проведения инвентаризации (ПК-1.5); проводить анализ финансовых обязательств организации (ПК-1.5); составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-1.4); заполнять формы налоговых деклараций и статистической отчетности (ПК-1.5).	реферат; устный опрос; тестовый контроль; контрольная работа
<b>Владеть</b>	навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии (ПК-1.2); навыками формирования бухгалтерских проводок в организации (ПК-1.2); знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности (ПК-1.4).	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
устный опрос	Обучающийся не знает значительной части теоретического материала по дисциплине, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическое задание.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся уверенно знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
тестовый контроль	Менее 40% правильных ответов	40 – 60% правильных ответов	61-85% правильных ответов	86-100% правильных ответов

контрольная работа	Не выполнены учебные задания или содержат грубые ошибки	Большинство учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	Учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному
зачет	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные темы для составления реферата**

- 1.Административная ответственность за нарушения в сфере туризма.
- 2.Государственное регулирование туристской деятельности.
- 3.Обеспечение безопасности туризма.
- 4.Классификация затрат туристской организации.
- 5.Себестоимость туристского продукта и основные его составляющие.
- 6.Общий порядок учета реализации услуг туристических организаций.
- 7.Учет реализации туристского продукта у туроператора.
- 8.Учет реализации туристского продукта у турагента.
- 9.Порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности туристской организации.
- 10.Учет резервов туристской организации.

### **7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса**

- 1.Тема 1
- 2.Дайте определение понятиям «туризм», «туроператорская деятельность», «турагентская деятельность», «турист», «туристское предприятие», «туристский регион», «туристский продукт», «тур».
- 3.Какими международными и национальными нормативными документами регламентируется деятельность туристских организаций.
- 4.Сущность финансового обеспечения ответственности туроператора.
- 5.Какой размер финансового обеспечения ответственности туроператора?
- 6.Дайте характеристику Ассоциации «Турпомощь».
- 7.Раскройте составляющие туристского продукта (тур, дополнительные туристские услуги, туристские товары).
- 8.Тема 2
- 9.Перечислите основные способы поступления наличных денежных средств в кассу предприятия.
- 10.Перечислите основные способы выдачи денежных средств из кассы.

### **7.3.3. Примерные вопросы для тестового контроля**

- 1.Часть имущества, используемая в течение периода более 12 месяцев, – это:
  - а) основные средства и нематериальные активы;
  - б) денежные средства;
  - в) материалы;
  - г) товары.

2. Бухгалтерский учёт – это:

- а) упорядоченная система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- б) упорядоченная система наблюдения, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путём сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций;
- в) упорядоченная система сбора и обработки первичных документов;
- г) система наблюдения и контроля за хозяйственными операциями и процессами.

3. В балансе основные средства и нематериальные активы отражаются по стоимости:

- а) покупной;
- в) восстановительной;
- б) первоначальной;
- г) остаточной.

4. Главная особенность оборотной ведомости – это:

- а) попарное равенство итогов колонок;
- б) табличная форма;
- в) неравенство итогов колонок и строк;
- г) попарное равенство итогов строк.

5. Аналитические счета используют для:

- а) получения обобщенных данных об объектах бухучета;
- б) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;
- в) обобщения данных синтетических счетов;
- г) получения подробных данных об объектах бухучета.

### **7.3.4. Примерные задания для контрольной работы**

1. Кассовые операции в туристских предприятиях

2. В течение месяца имели место следующие поступления денежных средств на расчетный счет организации: от учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации – 200 000 руб.; от покупателей в погашение задолженности за проданную продукцию – 755 200 руб.; из кассы организации – 44 000 руб. В течение месяца с расчетного счета организации были произведены следующие перечисления денежных средств: банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту – 100 000 руб.; поставщикам в погашение задолженности за полученные материальные ценности – 590 000 руб.; бюджету в погашение задолженности по налогам – 63 100 руб.; фонду социального страхования в погашение задолженности по ЕСН и обязательным страховым платежам – 4 600 руб. Отразить операции в бухгалтерском учете.

### 7.3.5. Вопросы к зачету

1. Сущность и экономическое содержание туризма
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета туристской деятельности
3. Финансовое обеспечение туроператоров
4. Учетная политика туристских предприятий
5. Туристский продукт
6. Кассовые операции в туристских предприятиях
7. Валютные кассовые операции в туристских предприятиях
8. Бланки строгой отчетности турфирм
9. Учет денежных средств на расчетных счетах турфирм
10. Понятие основных средств и их классификация
11. Документальное оформление движения основных средств
12. Учет основных средств в туристских предприятиях
13. Амортизация основных средств
14. Бухгалтерский учет нематериальных активов в туризме
15. Понятие, оценка и классификация материально-производственных запасов
16. Документальное оформление движения материально-производственных запасов
17. Организация учета материально-производственных запасов в сфере туризма
18. Бухгалтерский учет затрат и реализации турпродукта у туроператора
19. Бухгалтерский учет затрат и реализации турпродукта у турагента.
20. Понятие доходов в бухгалтерском учете
21. Особенности учета доходов турфирм
22. Прибыли и убытки туристских предприятий
23. Охарактеризуйте счет 51 «Расчетные счета».

## 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 7.4.1. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы

Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
----------------------------	--	--	---

### 7.4.3. Оценка тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

### 7.4.4. Оценка выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

#### 7.4.5. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### **Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Смолькин, В. П. Бухгалтерский учет и налогообложение в туризме: учебно-методическое пособие / В. П. Смолькин. — Ульяновск: УлГУ, 2022. — 164 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/383009">https://e.lanbook.com/book/383009</a>
2.	Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма: учебное пособие для спо / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-507-49132-2. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/379328">https://e.lanbook.com/book/379328</a>

3.	Аветисян, А. С. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач: учебное пособие / А. С. Аветисян, Н. А. Тришкина. — Москва: Проспект, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-392-28440-5.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/180992">https://e.lanbook.com/book/180992</a>
4.	Андреева, О. О. Бухгалтерский учет в аквакультуре: рабочая тетрадь для проведения практических занятий для обучающихся по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура : учебное пособие / О. О. Андреева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2022. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/258557">https://e.lanbook.com/book/258557</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/258557">https://e.lanbook.com/book/258557</a>
5.	Андреева, О. О. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит»: учебное пособие / О. О. Андреева. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2020. — 69 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/191278">https://e.lanbook.com/book/191278</a>
6.	Андреева, О. О. Управленческий учет (продвинутый уровень): практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит : учебное пособие / О. О. Андреева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/258536">https://e.lanbook.com/book/258536</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/258536">https://e.lanbook.com/book/258536</a>
7.	Бадмаева, Д. Г. Анализ информации финансовой отчетности для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность подготовки «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит»: учебное пособие / Д. Г. Бадмаева. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2020. — 90 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/191302">https://e.lanbook.com/book/191302</a>

8.	Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. — 10-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-394-03484-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277217">https://e.lanbook.com/book/277217</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/277217">https://e.lanbook.com/book/277217</a>
9.	Бухгалтерский учет : учебное пособие / О. И. Хамзина, Н. Е. Климушкина, Е. А. Лёшина [и др.] ; составители А. А. Навасардян [и др.]. — Ульяновск : УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2020. — 601 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/207281">https://e.lanbook.com/book/207281</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/207281">https://e.lanbook.com/book/207281</a>
10.	Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : методические указания / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/222146">https://e.lanbook.com/book/222146</a>	методические указания	<a href="https://e.lanbook.com/book/222146">https://e.lanbook.com/book/222146</a>
11.	Груздова, Л. Н. Аудит и международные стандарты аудита. Практикум, направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / Л. Н. Груздова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/254924">https://e.lanbook.com/book/254924</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/254924">https://e.lanbook.com/book/254924</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Мирошниченко, Т. А. Бухгалтерский финансовый учет: Методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства) : методические указания / Т. А. Мирошниченко, А. И. Осипова, И. М. Бортникова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 53 с. — Текст : электронный //	методические указания	<a href="https://e.lanbook.com/book/216710">https://e.lanbook.com/book/216710</a>
2.	Макушина, Т. Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговых организациях: учебное пособие / Т. Н. Макушина. — Самара: СамГАУ, 2015. — 195 с. — ISBN 978-5-88575-389-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/487850">https://e.lanbook.com/book/487850</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/487850">https://e.lanbook.com/book/487850</a>
3.	Серкина, Н. А. Бухгалтерский учет процедур банкротства предприятия: учебное пособие / Н. А. Серкина, Е. А. Хусаинова. — Казань: КГЭУ, 2024. — 104 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/487304">https://e.lanbook.com/book/487304</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/487304">https://e.lanbook.com/book/487304</a>
4.	Учебно-методическое пособие по выполнению курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: учебно-методическое пособие / О. В. Сидоренко, Н. Н. Шабанникова, Н. Г. Гамидова, С. А. Сергеева. — Орел: ОрелГАУ, 2025. — 98 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/486791">https://e.lanbook.com/book/486791</a>	учебно- методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/486791">https://e.lanbook.com/book/486791</a>

5.	Бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3: учебное пособие / О. В. Сидоренко, Н. Г. Гамидова, Н. Н. Шабанникова, С. А. Сергеева. — Орел: ОрелГАУ, 2025. — 200 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/486794">https://e.lanbook.com/book/486794</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/486794">https://e.lanbook.com/book/486794</a> 4
6.	Захорошко, С. С. Экономическая теория: курс лекций для студентов специальностей: 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 1-25 01 04 «Финансы и кредит», 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях АПК», 1-26 02 02 «Менеджмент», направление специальности 1-26 02 02-07 «Менеджмент» (информационный): учебное пособие / С. С. Захорошко. — Гродно: ГГАУ, 2020. — 294 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/482480">https://e.lanbook.com/book/482480</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/482480">https://e.lanbook.com/book/482480</a> 0

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка реферата; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;

- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:  
<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-Учебная аудитория с видеопроекционным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся).

### **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)