



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Центр среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП СПО

_____ М.А. Салиева
«15» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦСПО

_____ Р.Э. Зитляев
«15» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Симферополь – 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» июня 2024 г. № 437, (с изменениями и дополнениями).

Составитель
рабочей программы:

(подпись)

М.А. Салиева, преподаватель
(ИОФ, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин от «15» апреля 2026 г., протокол №7.

Председатель ЦК _____ А.А.Бородин
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437, (с изменениями и дополнениями).

1.2. Цель и задачи изучения учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины:

- освоение современной парадигмы бухгалтерского учета;
- развитие компетенций по работе с цифровыми учетными системами;
- формирование понимания влияния цифровых технологий на учетные процессы;
- обеспечение безопасности и надежности учетной информации.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить основные цифровые технологии в бухгалтерии;
- изучить вопросы цифровой трансформации учетных функций;
- оценить влияние новых технологий на профессию бухгалтера.

В рамках программы учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации;

		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	структурировать и организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	излагать грамотно мысль на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	знать профессиональную документацию и пользоваться ею на государственном и иностранных языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной действительности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Семестр	Общее кол-во часов	Контактные часы					СР	Форма контроля (время контроля)
		Всего	Лек.	Практ. зан.	Сем. зан.	Лаб. зан.		
6	60	54	12	42			4	ЗаО (2)
Итого	60	54	12	42			4	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует
1	2	3	4
Раздел 1. Цифровые технологии в бухгалтерском учете			
Тема 1.1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	<i>Тематический план лекций</i>	2	
	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	2	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	4	
	Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете	4	
Тема 1.2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	<i>Тематический план лекций</i>	2	
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	2	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	2	
	Работа в СПС Организация поиска нормативных документов в СПС.	1 1	
Раздел 2. Автоматизированные и дистанционные системы обслуживания			
Тема 2.1. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	31	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	<i>Тематический план лекций</i>	2	
	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.	2	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	29	
	Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения	1	
Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	1		

	Заполнение сведений об организации.	1	
	Ввод начальных остатков.	1	
	Кадровый учет.	1	
	Заполнение приходных кассовых ордеров.	1	
	Заполнение расходных кассовых ордеров.	1	
	Формирование кассовой книги.	1	
	Учет операции по расчетному счету.	1	
	Заполнение платежных поручений.	1	
	Заполнение платежных требований.	1	
	Заполнение платежных требований.	1	
	Заполнение справочника «Номенклатура».	1	
	Учет поступления материалов.	1	
	Отпуск материалов в производство.	1	
	Учет выпуска готовой продукции.	1	
	Учет поступления основных средств.	1	
	Принятие к учету основных средств.	1	
	Учет выбытия основных средств.	1	
	Учет нематериальных активов.	1	
	Составление отчета по основным средствам.	1	
	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	1	
	Учет расчетов с персоналом по оплате отпускных.	1	
	Начисление налогов с фонда оплаты труда.	1	
	Выплата с заработной платы.	1	
	Формирование Книги покупок.	1	
	Книга продаж.	1	
	Завершение периода.	1	
	Составление отчетов по налогам.	1	
Тема 2.2. Системы	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02,

дистанционного банковского обслуживания	Тематический план лекций	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».	2	
	Тематический план практических занятий	2	
	Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов. Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	2	
Раздел 3. Электронная отчётность и документооборот			
Тема 3.1. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.6.
	Тематический план лекций	2	
	Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности 2. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	2	
	Тематический план практических занятий	2	
	1. Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. 2. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд России	2	
Тема 3.2. Системы электронного документооборота.	Содержание учебного материала:	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.6.
	Тематический план лекций	2	
	Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	2	
	Тематический план практических занятий	3	
	Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.	3	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Всего		56	

3. Содержание самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов
1.	Справочная система «Гарант».	Презентация	1
2.	Организация поиска в системе «Консультант плюс».	Доклад	1
3.	Организация поиска в системе «Консультант плюс»: как строятся графики? Диаграммы? Сводные таблицы?	Презентация	2
	Итого	–	4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

профильная лаборатория, оснащенная учебной мебелью (столы компьютерные, стулья), рабочим местом преподавателя, персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, интерактивной системой со встроенным ультракороткофокусным проектором, ноутбуком, моноблоками Lenovo, беспроводным доступом к сети Интернет;

помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, интерактивная панель 4К с кронштейном настенным ТТ-7518VN (Newline), беспроводной доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный.

2. Федотов, Геннадий Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362834>.

3. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-507-52598-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455726>.

4. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург :

Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-49263-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/384743>.

5. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669>.

6. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847>.

7. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563647>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Барановская, Т. П. Экономическая информатика : учебник / Т. П. Барановская, А. Е. Вострокнутов, Е. А. Иванова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 324 с. — ISBN 978-5-907402-76-8. — Текст : электронный.

2. Иваницкий, В. В. Экономическая информатика: практикум : учебное пособие / В. В. Иваницкий. — Кострома : КГУ, 2020. — 125 с. — Текст : электронный.

3. Иваницкий, В. В. Экономическая информатика: практикум : учебное пособие / В. В. Иваницкий. — Кострома : КГУ, 2020. — 125 с. — Текст : электронный.

4. Работа в Excel с формулами и таблицами данных. — URL: <https://exceltable.com> — Текст: электронный.

5. Информационные материалы 1С. — URL: <https://v8.1c.ru> — Текст: электронный.

6. Информационная система 1С:ИТС. — URL: <https://its.1c.ru/> — Текст: электронный.

7. Материалы и видеоуроки по 1С — URL: <https://курсы-по-1с.рф> — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Код и наименование компетенций	Тема/Раздел	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2 Раздел 3, Темы 3.1, 3.2	Устный опрос Практические работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска,	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2	Практические работы Кейс-задания

анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 3, Темы 3.1, 3.2	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2 Раздел 3, Темы 3.1, 3.2	Тестирование Устный опрос
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 2, Темы 2.1, 2.2	Кейс-задания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2	Практические работы Тестирование
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2 Раздел 3, Темы 3.1, 3.2	Практические работы Контрольные работы
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2 Раздел 3, Темы 3.1, 3.2	Практические работы Контрольные работы Тестирование

Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

По учебной дисциплине ОПЦ.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет с оценкой.

Итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет с оценкой. Зачет с оценкой выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающегося

Уровень формирования компетенции	Оценка по пятибалльной шкале
	для экзамена, зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	не удовлетворительно